

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
ইন্সট্রাক্টর এর কার্যালয়  
উপজেলা রিসোর্স সেন্টার  
সাভার, ঢাকা।



[www.urc.savar.gov.bd](http://www.urc.savar.gov.bd)

২০২২-২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির ত্রৈমাসিক অর্জন পরিবীক্ষণ কাঠামো।

সময়কাল : অক্টোবর ২০২২ হতে ডিসেম্বর ২০২২, বিভাগ : ঢাকা

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা /নির্নায়ক ২০২২-২৩							
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	ক্রমপঞ্জিত অগ্রগতি	মন্তব্য	
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	
[১] সর্বজনীন ও বৈষম্যহীন প্রাথমিক শিক্ষা সম্প্রসারণ	৩৩	[১.১] বিদ্যালয়ে একীভূত শিক্ষা নিশ্চিতকরণে সহায়তা।	[১.১.১] একীভূত শিক্ষা	%	লক্ষ্যমাত্রা -৬০% অর্জন -৬০%	১০০%						৬০%	
		[১.২] বরেপড়া রোধে অভিভাবকদের উদ্বুদ্ধকরণ।	[১.২.১] বরেপড়া রোধ।	%	লক্ষ্যমাত্রা -৬০% অর্জন -৬০%	১০০%						৬০%	
		[১.৩] ইন্সট্রাক্টরদের মাসিক সমন্বয় সভায় অংশগ্রহণ (পিটিআই)।	[১.৩.১] মাসিক সমন্বয় সভা	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা-৩টি অর্জন-৩টি	১০০%						৩টি	
		[১.৪] প্রধান শিক্ষকদের মাসিক সমন্বয় সভায় অংশগ্রহণ।	[১.৪.১] প্রধান শিক্ষকদের মাসিক সমন্বয় সভা।	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা-৩ অর্জন-৩	১০০%						৩টি	
		[১.৫] প্রয়োজনীয় আসবাবপত্র ও উপকরণের মাধ্যমে অফিস ও প্রশিক্ষণকক্ষ সজ্জিত করণ।	[১.৫.১] আকর্ষণীয় উপকরণ ও দৃষ্টিনন্দন আসবাবপত্র	%	লক্ষ্যমাত্রা -৬০% অর্জন -৬০%	১০০%						৬০%	
		[১.৬] প্রয়োজনীয় আসবাবপত্র ও উপকরণ-এর মেরামত	[১.৬.১] আসবাবপত্র মেরামত	%	লক্ষ্যমাত্রা -৬০% অর্জন -৬০%	১০০%						৬০%	
		[১.৭] নির্ধারিত সময়ে প্রশিক্ষণ কার্যক্রমের জন্য নতুন বছরের প্রাথমিক স্তরের পাঠ্যপুস্তক সংগ্রহ।	[১.৭.১] সংগৃহীত পাঠ্যপুস্তক।	তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা ২১.১.২২ অর্জন ২১.১.২২	১০০%						১০০%	
		[১.৮] বিষয় ভিত্তিক আকর্ষণীয় উপকরণের তালিকা প্রণয়ন ও ইউআরসিতে সংরক্ষণ।	[১.৮.১] সংরক্ষিত উপকরণ সমূহ।	%	লক্ষ্যমাত্রা -৬০% অর্জন -৬০%	১০০%						৬০%	
		[১.৯] অফিসের বারান্দায় টব দ্বারা সজ্জিতকরণ	[১.৯.১] টব দ্বারা সজ্জিতকরণ	%	লক্ষ্যমাত্রা-৮০% অর্জন-৮০%	১০০%						৮০%	

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা/নির্নায়ক ২০২২-২৩									
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	ক্রমপুঞ্জিত অগ্রগতি	মন্তব্য			
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%					
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫			
		{১.১০} জুম অ্যাপ/গুগল মীট ব্যবহার করে ভার্চুয়াল প্রশিক্ষণ পরিচালনা	১.১০.১} জুম অ্যাপ/গুগল মীটের মাধ্যমে বিষয়ভিত্তিক প্রশিক্ষকদের সমন্বয়ে প্রশিক্ষণ পরিচালনা	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা-১ ব্যাচ অর্জন-১ ব্যাচ	১০০% ১০০%						১ ব্যাচ			
[২] মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণ	৩৪	{২.১} প্রমাপ অনুযায়ী বিদ্যালয় পরিদর্শন (সরাবরি/ জুম অ্যাপ/ মোবাইল ফোনের মাধ্যমে)	{২.১.১} প্রমাপ অনুযায়ী পরিদর্শিত বিদ্যালয়	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা-১৫টি	১০০%									
					অর্জন-১৫টি	১০০%					১৫টি				
		{২.২} চাহিদা প্রাপ্তি সাপেক্ষে চাহিদা ভিত্তিক সাব ক্লাস্টার প্রশিক্ষণ সহায়িকা তৈরি।	{২.২.১} প্রশিক্ষণ সহায়িকা।	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা-০%	-									
					অর্জন-০%	-					০%				
		{২.৩} লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী প্রাথমিক বিদ্যালয়ের শিক্ষকদের নির্ধারিত প্রশিক্ষণ প্রদান।	{২.৩.১} পরিচালিত প্রশিক্ষণ সমূহ	%	লক্ষ্যমাত্রা-৩ ব্যাচ ৩ব্যাচ	১০০%									
					অর্জন ৩ব্যাচ-	১০০%					-৩ ব্যাচ				
		{২.৪} প্রমাপ অনুযায়ী চাহিদা ভিত্তিক সাব ক্লাস্টার প্রশিক্ষণ পরিদর্শন।	{২.৪.১} পরিদর্শিত চাহিদা ভিত্তিক সাব ক্লাস্টার প্রশিক্ষণ	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা ০%	-									বর্ণিত সময়ে সাব ক্লাস্টার প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত হয়নি।
					অর্জন ০%	-					০%-				
		{২.৫} চাহিদা ভিত্তিক সাব ক্লাস্টার প্রশিক্ষণে প্রশিক্ষকদের ওরিয়েন্টেশন।	{২.৫.১} নির্বাচিত প্রশিক্ষকবৃন্দ।	%	লক্ষ্যমাত্রা-	১০০%									বর্ণিত সময়ে প্রশিক্ষণ নির্বাচিত হয়নি।
					অর্জন-	১০০%									
		{২.৬} চাহিদা ভিত্তিক সাব ক্লাস্টার প্রশিক্ষণ প্রশিক্ষক নির্বাচন।	{২.৬.১} নির্বাচিত প্রশিক্ষকবৃন্দ।	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা-০										বর্ণিত সময়ে প্রশিক্ষণ নির্বাচিত হয়নি।
					অর্জন- ০										
{২.৭} বিদ্যালয়ে পাঠ সমীক্ষা বাস্তবায়নে সহায়তা	{২.৭.১} বাস্তবায়িত পাঠ সমীক্ষা	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা ৪টি	-											
			অর্জন ৪টি	-					৪টি-						
{২.৮} মা/অভিভাবক সমাবেশে অংশগ্রহণ/ যোগাযোগ/ মোবাইল ফোন/ জুম অ্যাপ	{২.৮.১} মা/অভিভাবক সমাবেশ	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা ৪টি	-											
			অর্জন ৪টি	-					৪টি-						
{২.৯} ধারাবাহিক মূল্যায়নে শিক্ষকদের সহায়তা	{২.৯.১} ধারাবাহিক মূল্যায়ন	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা-৬টি	১০০%											
			অর্জন-৬টি	১০০%					৬টি						
[৩] প্রাথমিক শিক্ষা ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন	১৩	{৩.১} দাণ্ডরিক সকল প্রকার ফাইল হালফিল করণ।	{৩.১.১} হালফিলকৃত ফাইল।	%	লক্ষ্যমাত্রা-১০০%	১০০%									
					অর্জন-১০০%	১০০%					১০০%				

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩								
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	ক্রমপুঞ্জিত অগ্রগতি	মন্তব্য		
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫		
		[৩.২] দাপ্তরিক সকল প্রকার রেজিস্টার হালফিল করণ।	[৩.২.১] হালফিলকৃত রেজিস্টার।	%	লক্ষ্যমাত্রা-১০০%	১০০%								
					অর্জন-১০০%	১০০%						১০০%		
		[৩.৩] শিক্ষকদের ডাটা বেইজ হালফিল করণ।	[৩.৩.১] ডাটা বেইজ হালফিল	%	লক্ষ্যমাত্রা-৮০%	১০০%								
					অর্জন-৮০%	১০০%							৮০%	
		[৩.৪] মনিটরিং বোর্ড হালফিল।	[৩.৪.১] হালফিলকৃত মনিটরিং বোর্ড।	%	লক্ষ্যমাত্রা-১০০%	১০০%								
					অর্জন-১০০	১০০%							১০০%	
		[৩.৫] Web based accounting system এ সকল তথ্য এন্ট্রি নিশ্চিতকরণ	[৩.৫.১] এন্ট্রিকৃত তথ্যাদি	%	লক্ষ্যমাত্রা-১০০%	১০০%								
					অর্জন-১০০%	১০০%							১০০%	
		[৩.৬] দেয়াল পত্রিকা	[২.৫.২] দেয়ালিকা	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা-২৫%	১০০%								
					অর্জন-২৫%	১০০%							২৫%	
		[৩.৭] ডিপিএড ৪র্থ টার্ম এর শিক্ষার্থীদের ফলোআপ।	[৩.৭.১] ৪র্থ টার্ম শিক্ষার্থীদের ফলোআপ	%	লক্ষ্যমাত্রা-৫০%	১০০%								
					অর্জন-৫০%	১০০%							৫০%	
[৪] দাপ্তরিক কর্মকাণ্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ	৬	[৪.১] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন	[৪.১.১] সরকারি কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণসহ অন্যান্য বিষয়ে প্রশিক্ষণ আয়োজিত	%	লক্ষ্যমাত্রা-৫০%	১০০%								
					অর্জন ৫০%	১০০%					৫০%			
			[৪.১.২] এপিএ টিমের মাসিক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	লক্ষ্যমাত্রা-১০০%	১০০%								
					অর্জন-১০০%	১০০%							১০০%	
		[৪.১.৩] ২০২০-২১ অর্থ বছরের বার্ষিক সম্প্রসঙ্গীর্ণ চুক্তির মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট দাখিল	তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা-১০০%	১০০%									
				অর্জন-১০০%	১০০%							১০০%		
		[৪.১.৪] ২০২১-২২ অর্থবছরে বার্ষিক সম্রসঙ্গীর্ণ চুক্তির অর্ধ-বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট দাখিল	তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা-৫০%										
				অর্জন-৫০%	১০০%								৫০%	
[৪.২] জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ও তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন	[৪.২.১] জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	%	লক্ষ্যমাত্রা-৬০%	১০০%										
			অর্জন-৬০%	১০০%							৬০%			

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা/নির্নায়ক ২০২২-২৩									
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	ক্রমপুঞ্জিত অগ্রগতি	মন্তব্য			
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%					
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫			
		[৪.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন	[৪.৩.১] নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	লক্ষ্যমাত্রা-৬০%	১০০%									
				অর্জন-৬০%	১০০%					৬০%					
			[৪.৩.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন অফিসে দাখিলকৃত	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা-৬০%	১০০%									
				অর্জন-৬০%	১০০%						৬০%				
		[৪.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ ও বাস্তবায়ন	[৪.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	%	লক্ষ্যমাত্রা-১০০%	১০০%									
				লক্ষ্যমাত্রা-১০০%	১০০%					১০০%					
			[৪.৪.২] নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক বাস্তবায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন অফিসে দাখিলকৃত	সংখ্যা	অর্জন-১০০%	১০০%									
				অর্জন-১০০%	১০০%						১০০%				
		[৪.৪.৩] সেবা গ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণ ব্যবস্থা চালুকৃত	তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা-৫০%	১০০%										
				অর্জন-৫০%	১০০%						৫০%				
[৫] কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি	৮	[৫.১] ই-ফাইলিং পদ্ধতি বাস্তবায়ন	[৫.১.১] সকল শাখায় ই-নথি ব্যবহার	%	লক্ষ্যমাত্রা-৫০%	১০০%									
				অর্জন-৫০%	১০০%					৫০%					
			[৫.১.২] ই-ফাইলে নথি নিষ্পত্তিকৃত	%	লক্ষ্যমাত্রা-৫০%	১০০%									
				অর্জন-৫০%	১০০%						৫০%				
			[৫.১.৩] ই-ফাইলে পত্র জারীকৃত	%	লক্ষ্যমাত্রা-৫০%	১০০%									
				অর্জন-৫০%	১০০%						৫০%				
		[৫.২] উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প বাস্তবায়ন	তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা-৫০%	১০০%										
				অর্জন-৫০%	১০০%						৫০%				
		[৫.৩] পিআরএল গুরুত্ব ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল ও ছুটি নগদায়নপত্র জারী করা	[৫.৩.১] পিআরএল আদেশ জারীকৃত	%	লক্ষ্যমাত্রা-	-								প্রয়োজ্য নয়	
				অর্জন-	-										
[৫.৩.২] ছুটি নগদায়ন পত্র জারীকৃত	%		লক্ষ্যমাত্রা-												
	অর্জন-														
[৫.৪] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.৪.১] অফিসের সকল তথ্য হালনাগাদকৃত	%	লক্ষ্যমাত্রা-১০০%	১০০%											
		অর্জন-১০০%	১০০%						১০০%						
[৬] আর্থিক ও	[৬.১] বাজেট বাস্তবায়নে উন্নয়ন	[৬.১.১] বাজেট বাস্তবায়ন পরিকল্পনা প্রণীত	তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা-১০০%	১০০%										
			অর্জন-১০০%	১০০%						১০০%					

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা/নির্নায়ক ২০২২-২৩								
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	ক্রমপুঞ্জিত অগ্রগতি	মন্তব্য		
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫		
সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন			[৬.১.২] ত্রৈমাসিক বাজেট বাস্তবায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা-১০০%	১০০%								
					অর্জন-১০০%	১০০%					১০০%			
		[৬.২] স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির হালনাগাদ তালিকা প্রস্তুত করা	[৬.২.১] স্থাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত	তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা-১০০%	১০০%								
					অর্জন-১০০%	১০০%					১০০%			
		[৬.২.২] অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত	তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা-১০০%	১০০%									
				অর্জন-১০০%	১০০%					১০০%				
		[৬.৩] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	[৬.৩.১] ব্রডসীট জবাব প্রেরিত	%	লক্ষ্যমাত্রা-									প্রয়োজ্য নয়
					অর্জন-									
		[৬.৩.২] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	%	লক্ষ্যমাত্রা-										
				অর্জন-										
		[৬.৪] ইন্টারনেট বিলসহ ইউটিলিটি বিল পরিশোধ	[৬.৪.১] বিসিসি/বিটিসিএল এর ইন্টারনেট বিল পরিশোধিত	%	লক্ষ্যমাত্রা-৫০%	১০০%								
					অর্জন-৫০%	১০০%					৫০%			
[৬.৪.২] বিদ্যুৎ বিল পরিশোধিত	%		লক্ষ্যমাত্রা-১০০%	১০০%										
			অর্জন-১০০%	১০০%					১০০%					

মাহফুজা খানম  
ইন্সট্রাক্টর  
উপজেলা রিসোর্স সেন্টার,  
সাভার, ঢাকা।  
ফোন: ০২২২৪৪৪৩২৪৪  
urcsavar@gmail.com

