

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
১নং কামারখালী ইউনিয়ন পরিষদ
মধুখালী, ফরিদপুর।

স্মারক নং-কামার/ ইউপি/মধু:/ফরিদ/২০২৪/০৪

তারিখ: ০১ মাঘ, ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
১৫ জানুয়ারি, ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

বিষয় : জুলাই/২০২৩ হতে ডিসেম্বর/২০২৩ পর্যন্ত ষাণ্মাসিক মনিটরিং প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে মহোদয়কে সম্মান সহকারে জানানো যাচ্ছে যে, ১নং কামারখালী ইউনিয়ন পরিষদের জুলাই/২০২৩ হতে ডিসেম্বর/২০২৩ পর্যন্ত ইউনিয়ন পরিষদের ষাণ্মাসিক মনিটরিং প্রতিবেদন যথাযথভাবে প্রস্তুত পূর্বক সফটকপি ই-মেইলযোগে ও হার্ডকপি বাহক মারফত আপনার সদয় অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।



১৫/০১/২০২৪

(মোঃ রাকিব হোসেন চৌধুরী)

চেয়ারম্যান

১ নং কামারখালী ইউপি

মধুখালী, ফরিদপুর।

মোবাইল নম্বর: ০১৭১২-৮৭৭১২৩।

প্রাপক:

উপপরিচালক

স্থানীয় সরকার

ফরিদপুর।

স্মারক নং-কামার/ ইউপি/মধু:/ফরিদ/২০২৪/ ০৪

তারিখ: ০১ মাঘ, ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
১৫ জানুয়ারি, ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে অনুলিপি প্রেরণ করা হলো:

০১। উপজেলা নির্বাহী অফিসার, মধুখালী, ফরিদপুর।

০২। স্থানীয় সরকার বিভাগ, ফরিদপুর।

০৩। অফিস নথি/ নোটিশ বোর্ড।



১৫/০১/২০২৪

(মোঃ রাকিব হোসেন চৌধুরী)

চেয়ারম্যান

১ নং কামারখালী ইউপি

মধুখালী, ফরিদপুর।

মোবাইল নম্বর: ০১৭১২-৮৭৭১২৩।

ইউনিয়ন পরিষদের ষান্মাষিক মনিটরিং প্রতিবেদন :

১. ইউনিয়ন পরিষদ/ ওয়ার্ড পর্যায়ের সভা সংক্রান্ত তথ্য ।
২. বিজিসিসি সভায় ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান ও একজন মহিলা সদস্য যোগ দিয়েছিল কি ? (হ্যাঁ/না)
৩. ওয়ার্ড পর্যায়ের অংশগ্রহণমূলক পরিকল্পনা সংক্রান্ত তথ্য ।
৪. ইউনিয়ন পরিষদ কোন পাঁচ বছর মেয়াদী পরিকল্পনা রয়েছে কি ? (হ্যাঁ/না)
৫. ইউনিয়ন পরিষদ উন্মুক্ত বাজেট সভা সংক্রান্ত তথ্য ।
৬. ইউনিয়ন পরিষদ বাজেট অনুমোদন সংক্রান্ত তথ্য ।
৭. ইউনিয়ন পরিষদের বার্ষিক রাজস্ব বাজেট সংক্রান্ত তথ্যঃ ।
৮. সর্বশেষ কর মূল্যায়ন কবে করা হয়েছে ? (২০২২-২৩ অর্থবছর)
৯. ইউনিয়ন পরিষদের নিরীক্ষা সংক্রান্ত তথ্য ।
১০. বিভিন্ন ধরনের ব্লক গ্রান্টের অবস্থা ।
১১. ক্ষিম বাস্তবায়ন পরিস্থিতি ।
১২. তথ্য প্রকাশ ।
১৩. বিগত ছয় মাসে স্থায়ী কমিটির ভূমিকা সম্পর্কিত তথ্য ।
১৪. ক্রয় সংক্রান্ত তথ্য ।
১৫. সামাজিক ও পরিবেশগত সুরক্ষা সংক্রান্ত তথ্য ।
১৬. প্রশিক্ষণ/ওরিয়েন্টেশন সংক্রান্ত তথ্য ।
১৭. তথ্য, শিক্ষা ও যোগাযোগ (আইইসি) সংক্রান্ত তথ্য ।

৭.১ ইউনিয়ন পরিষদ ষান্মাষিক মনিটরিং রিপোর্ট- এলজিএসপি

০১। পরিচিতি :

বিবরণ	নাম	কোড
জেলা	ফরিদপুর	২৯
উপজেলা	মধুখালী	৫৬
ইউনিয়ন	১ নং কামারখালী	৩২৯৫৬৪২

প্রতিবেদনের সময়কাল :	১ জুলাই/২০২৩ মাস হতে ৩১ ডিসেম্বর/২০২৩ পর্যন্ত ।
উপাত্ত সংগ্রহের তারিখঃ	৩১/১২/২০২৩ খ্রিঃ
জমা দেওয়ার তারিখঃ	১৫/০১/২০২৪ খ্রিঃ
উপাত্ত সংগ্রহকারীঃ	আফিয়া আক্তার, সচিব, ১নং কামারখালী ইউনিয়ন পরিষদ ।
তত্ত্বাবধায়কঃ	মোঃ রাকিব হোসেন চৌধুরী, চেয়ারম্যান, ১নং কামারখালী ইউনিয়ন পরিষদ ।




০২। ইউপি/ ওয়ার্ড পর্যায়ে সভা সংক্রান্ত তথ্যঃ

সভার নাম	কাজিত/ পরিকল্পিত	অর্জিত	অংশগ্রহণকারী		আলোচ্য সূচী	সিদ্ধান্তসমূহ
			পুরুষ	নারী		
মাসিক সভা	০৬টি	০৬টি	৪৫	১৫	নিজস্ব তহবিলের টাকায় প্রকল্প গ্রহণ ও প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটি গঠন। ভিজিডি ও ভিজিএফ চাউল বিতরণ সংক্রান্ত। ট্যাক্স আদায় জোরদার করণ প্রসঙ্গে। টিআর, কাবিখা প্রকল্প প্রনয়ন ও কমিটি গঠন প্রসঙ্গে।	নিজস্ব তহবিলের টাকায় প্রকল্প বাস্তবায়ন, ভিজিডি, ভিজিএফ বিতরণ নিশ্চিতকরণ, টিআর, কাবিখা, বাস্তবায়ন।
ওয়ার্ড সভা	০৯টি	০৯টি	৪৭০	২১০	বয়স্ক ভাতা, বিধবা ভাতা, অসচ্ছল প্রতিবন্ধী ভাতা, ভিজিডি তালিকা, ভিজিএফ তালিকা, ট্যাক্স নির্ধারণ, এলজিএসপিসহ বিভিন্ন উন্নয়ন প্রকল্প গ্রহণ ইত্যাদি। এছাড়াও বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কর্মকাণ্ড, দারিদ্র্য বিমোচন, শিক্ষার মানোন্নয়ন, স্বাস্থ্য সুরক্ষা, কর্মসংস্থান বৃদ্ধি/দক্ষতা উন্নয়ন, কৃষি উন্নয়ন, নারী উন্নয়ন, বৈষম্য ও নির্যাতন প্রতিরোধ, পানি ও স্যানিটেশন, পরিবেশ ও জলবায়ু পরিবর্তন।	বয়স্ক ভাতা, বিধবা ভাতা, অসচ্ছল প্রতিবন্ধী ভাতা, ভিজিডি তালিকা, ভিজিএফ তালিকা প্রনয়ন, ট্যাক্স নির্ধারণ, এলজিএসপিসহ বিভিন্ন উন্নয়ন প্রকল্প গ্রহণ ইত্যাদি। এছাড়াও বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কর্মকাণ্ড, দারিদ্র্য বিমোচন, শিক্ষার মানোন্নয়ন, স্বাস্থ্য সুরক্ষা, কর্মসংস্থান বৃদ্ধি/দক্ষতা উন্নয়ন, কৃষি উন্নয়ন, নারী উন্নয়ন, বৈষম্য ও নির্যাতন প্রতিরোধ, পানি ও স্যানিটেশন, পরিবেশ ও জলবায়ু পরিবর্তন ইত্যাদি।
ইউডিসি সভা	০২টি	০২টি	৫৪	২৫	শিক্ষা, কৃষি, স্বাস্থ্য, স্যানিটেশন, পরিবার পরিকল্পনা কার্যক্রম, কৃত্রিম প্রজনন, যোগাযোগ ব্যবস্থা ও মৎস্য উন্নয়ন ইত্যাদি।	শিক্ষা, কৃষি, স্বাস্থ্য, স্যানিটেশন, পরিবার পরিকল্পনা, কৃত্রিম প্রজনন, মৎস্য উন্নয়ন সংক্রান্ত চলমান কার্যক্রম তদারকী এবং সংশ্লিষ্টদের উৎসাহ প্রদান ইত্যাদি।
বিশেষ সভা	০১টি	০১টি	১০	৫	টি.আর, কাবিটা অনুমোদন প্রসঙ্গে।	২০২২-২৩ অর্থবছরের টি.আর, কাবিটা অনুমোদন প্রসঙ্গে।
ক্ষীম যাচাই সভা	০১টি	০১টি	২৫	১০	শিক্ষা, ভৌত, স্যানিটেশন, পানি সরবরাহ, খেলাধুলা, কৃষি এবং যোগাযোগ ব্যবস্থা সংক্রান্ত ক্ষীম বাছাই।	শিক্ষা, ভৌত, স্যানিটেশন, পানি সরবরাহ, খেলাধুলা, কৃষি এবং যোগাযোগ ব্যবস্থা সংক্রান্ত ক্ষীম বাছাই গ্রহণ করা হইল।

টিকা : (সভার রেজুলেশান রিপোর্টের সঙ্গে সংযুক্ত করতে হবে)

০৩. বিজিসিসি সভায় ইউপি চেয়ারম্যান ও একজন মহিলা সদস্য যোগ দিয়েছিল কি? (হ্যাঁ)

- ★ মোট সভার সংখ্যা কত : ১ টি।
- ★ অংশগ্রহণ করা সভার সংখ্যা কত : ১ টি।
- ★ যোগ না দেয়া সভার সংখ্যা : প্রযোজ্য নয়।
- ★ যদি অংশগ্রহণ না করে থাকেন, কারণ : প্রযোজ্য নয়।
- ★ কে কে অংশ নিয়েছেন? ০১। কেবল ইউপি চেয়ারম্যান, ০২। কেবল মহিলা সদস্য, ০৩। উভয়ই।
- ★ আলোচনার বিষয় কি ছিল? এলজিএসপি-৩ এর আওতায় ক্ষীম প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন সংক্রান্ত।
- ★ সিদ্ধান্ত কি ছিল? নীতিমালা অনুযায়ী ক্ষীম বাস্তবায়ন।
- ★ ন্যূনতম শর্তাবলী/ দক্ষতা সংক্রান্ত তথ্যাবলী :

০৪। ওয়ার্ড পর্যায়ে অংশগ্রহণমূলক পরিকল্পনা সংক্রান্ত তথ্য :

ওয়ার্ড নং	অংশগ্রহণমূলক পরিকল্পনা অধিবেশনের তারিখ	জনগোষ্ঠীকে কিভাবে অবহিত করা হয়েছিল? (মাইকিং/ আমন্ত্রণ/ঢাক পিটিয়ে/ব্যক্তিগত যোগাযোগ/লিফলেট বিতরণ)	অংশগ্রহণমূলক পরিকল্পনা অধিবেশনের মেয়াদ	অংশগ্রহণকারী		জনগোষ্ঠী প্রস্তাবিত প্রকল্পের সংখ্যা	অগ্রাধিকার প্রাপ্ত প্রকল্পের সংখ্যা		সভার উপস্থিতি ও সিদ্ধান্তের তথ্য আছে কি? (হ্যাঁ/না)
				পুরুষ	নারী		পুরুষ	নারী	
০১	১১/০৭/২০২৩	মাইকিং ও ব্যক্তিগত	০১ দিন	৫০	২০	০৬টি	০৩	০২	হ্যাঁ
০২	১১/০৭/২০২৩	মাইকিং ও ব্যক্তিগত	০১ দিন	৫৬	২১	০৮টি	০৫	০৩	হ্যাঁ
০৩	১১/০৭/২০২৩	মাইকিং ও ব্যক্তিগত	০১ দিন	৭৬	২৪	১১টি	০৭	০৪	হ্যাঁ
০৪	১৭/০৭/২০২৩	মাইকিং ও ব্যক্তিগত	০১ দিন	৮৫	৩৪	০৯টি	০৫	০৪	হ্যাঁ
০৫	১৭/০৭/২০২৩	মাইকিং ও ব্যক্তিগত	০১ দিন	৮২	২৮	১০টি	০৬	০৪	হ্যাঁ
০৬	১৭/০৭/২০২৩	মাইকিং ও ব্যক্তিগত	০১ দিন	৭৬	২৯	০৮টি	০৫	০২	হ্যাঁ
০৭	১৯/০৭/২০২৩	মাইকিং ও ব্যক্তিগত	০১ দিন	৬৬	২৫	০৮টি	০৪	০৩	হ্যাঁ
০৮	১৯/০৭/২০২৩	মাইকিং ও ব্যক্তিগত	০১ দিন	৭৬	২৯	০৯টি	০৫	০৪	হ্যাঁ
০৯	২২/০৭/২০২৩	মাইকিং ও ব্যক্তিগত	০১ দিন	৬৬	২৫	১০টি	০৫	০৫	হ্যাঁ

০৫। ইউপি ০৫ (পাঁচ) বছর মেয়াদী পরিকল্পনা প্রণয়ন করেছে কি? হ্যাঁ

যদি হ্যাঁ হয়, তাহলে পরিকল্পনার মেয়াদ ০১/০৭/২০২২ থেকে ৩০/০৬/২০২৭ পর্যন্ত ৫ বছরের পরিকল্পনার জন্য সম্ভাব্য মোট ব্যয়ের পরিমাণ (টাকা) ১,০০,০০,০০০/-

০৬। ইউপি উন্মুক্ত বাজেট সভা সংক্রান্ত তথ্য :

উন্মুক্ত বাজেট সভার তারিখ	জনগণের কাছে খসড়া বাজেট বিবরণী বিতরণের তারিখ	বাজেট সভার তথ্য প্রচার (মাইকিং/ আমন্ত্রণ পত্র/ ঢাক পিটিয়ে/ ব্যক্তিগত যোগাযোগ/লিফলেট বিতরণ)	বাজেট সভার মেয়াদ	অংশগ্রহণকারী		অংশগ্রহণকারীদের মন্তব্য	সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত
				পুরুষ	নারী		
২৩/০৫/২০২৩	১৫/০৫/২০২৩	মাইকিং, আমন্ত্রণ পত্র ও ব্যক্তিগত যোগাযোগ	০১/০৭/২০২৩ থেকে ৩০/০৬/২০২৪ পর্যন্ত	২৮০	১৫০	খাতওয়ারী বিভিন্ন প্রশ্ন, বাস্তবায়নের অগ্রাধিকার পরিকল্পনা গ্রহণের পরামর্শ ইত্যাদি।	অনুমোদিত

০৭। ইউপি বাজেট অনুমোদন সংক্রান্ত তথ্য :

সভার তারিখ	সভার নোটিশের তারিখ	অংশগ্রহণকারীদের ধরণ						মোট অংশগ্রহণকারী		বাজেট কি অনুমোদিত (হ্যাঁ/ না)
		ইউপি সদস্য	এনজিও সুশীল সমাজ	ওয়ার্ড কমিটির সদস্য	এসএস সি সদস্য	সরকারী দপ্তরের কর্মকর্তা কর্মচারী	পেশা জীবী	পুরুষ	নারী	
২৯/০৫/ ২০২৩	২৪/০৫/ ২০২৩	১২	০৬	২৬	১৮	০৪	১৫	৫৬	২৫	হ্যাঁ

(টিকাঃ পেশাজীবী অর্থ আইনজীবী, স্কুল শিক্ষক, চিকিৎসক ইত্যাদি)

০৮। ইউপি'র বার্ষিক রাজস্ব বাজেট :

ক্রঃ নং	রাজস্বের উৎস	চলতি বছরের বাজেট ২০২৩-২০২৪	চলতি বছরের আয় (জুলাই/২৩- ডিসেম্বর/২০২৩)	মন্তব্য
	নিজস্ব উৎস (পূর্ববর্তী বছরের জের ২০২২-২৩)	২৪৬৪/-	--	--
০১	হোল্ডিং ট্যাক্স (চলতি বছরের কর: ৬,৫০,০০০/- বকেয়া কর: ৫,৫০,০০০/-)	১২,০০,০০০/-	--	--
০২	ব্যবসা, পেশা ও জীবিকার ওপর ট্যাক্স (ট্রেড লাইসেন্স)	২,০৫,০০০/-	১,২৭,২০০/-	--
০৩	বিনোদন কর	--	--	--
০৪	ইউপি'র ইস্যু করা লাইসেন্স ও পারমিটের জন্য প্রাপ্ত ফি	--	--	--
০৫	ইজারা বাবদ প্রাপ্তিঃ			
	ক) হাট বাজার	১,৭৫,০০০/-	--	--
	খ) খোয়ার (গবাদিপশুর ছাউনি/খেয়াঘাট/পুকুর) (খেয়াঘাট=৬০,০০০/- পুকুর ইজারা =১০০০/- খোয়ার ইজারা =৮০০০/-)	৬৯,০০০/-	--	--
০৬	মটর চালিত যান ছাড়া অন্যান্য পরিবহনের আরোপিত লাইসেন্স ফি	৮,০০০/-	--	--
০৭	সম্পত্তি থেকে আয়	৫,০০০/-	--	--
০৮	অন্যান্য (জন্ম, মৃত্যু, নাগরিকত্ব সনদ ও গ্রাম আদালতের ফিসহ) (গ্রাম আদালত=১০০০/-, জন্ম নিবন্ধন=১,৫০,০০০/-)	১,৫১,০০০/-	২৫,০০০/-	--
০৯	দাতা সংস্থাগুলোর কাছ থেকে প্রাপ্ত		--	--
১০	ইউনিয়ন ডিজিটাল সেন্টার থেকে আয়	৫,০০০/-	--	--
১১	পুরাতন ইউপি ভবন ভাড়া	৬,০০০/-		
	মোটঃ	১৮,২৬,৪৬৪/-	১,৫২,২০০/-	--
	সরকারী অনুদান			
০১	ইউপি বরাদ্দ (টিআর, কাবিখা, অতিদরিদ্র, এডিপি) (টিআর, কাবিখা/কাবিটা=১৬,০০,০০০/- অতিদরিদ্র =১৭,০০,০০০/- এডিপি =৫,০০,০০০/-)	৩৮,০০,০০০/-	১৩,৯৬,৮৭১/-	কাবিটা=৪,২২,০০০/- টিআর= ২,৭১,০০০/- + ১,৪৪,৬০০/- এডিপি=২,০০,০০০/- কাবিখা= ৪.১ মে.টন (গম) ও ৪.১ মে. টন (চাউল)
০২	এলজিএসপি থেকে ব্লক গ্রান্ট	--	--	--
০৩	দক্ষতা বরাদ্দ/ইউপি উন্নয়ন সহায়তা তহবিল	২৬,০০,০০০/-	--	--
০৪	সংস্থাপন কাজে সরকারী অনুদান	১৭,১৯,৭১৬/-	৭,৭৯,৪০০/-	চেয়ারম্যান, সদস্যগণ, সচিব ও গ্রাম

				পুলিশদের সম্মানী বাবদ
০৫	ভূমি হস্তান্তর ফি'র ১ শতাংশ হারে (ছাবর সম্পত্তি)	২,৫০,০০০/-	--	--
	মোট	৮৩,৬৯,৭১৬/-	২১,৭৬,২৭১/-	--
০১	উপজেলা থেকে প্রাপ্তি (যদি থাকে) (ভিজিডি/ভিজিএফ)	৩৭,৮৭,৭৭৬/-	১৭,১৫,৯৬৩/-	প্রতি মাসে=৬.০৬০ মে.টন×৬ মাস×৪৭১৯৩.৭১৩/-টাকা
০২	জেলা পরিষদ থেকে প্রাপ্তি (যদি থাকে)	--	৩২,০০০/-	জন্ম-মৃত্যু নিবন্ধনের ব্যয় বাবদ আগস্ট/১৩ মাসে প্রাপ্তি।
০৩	অন্যান্য	--	--	--
	মোটঃ	৩৭,৮৭,৭৭৬/-	১৭,৪৭,৯৬৩/-	--
	সর্বসাকুল্যে	১,৩৯,৮৩,৯৫৬/-	৪০,৭৬,৪৩৪/-	--

০১

০৯। সর্বশেষ কর নির্ধারণ কবে করা হয়েছে? অর্থ বছরঃ ২০২২-২০২৩

হোল্ডিং ট্যাক্সের নিরূপিত অর্থের পরিমাণ? ২,৪৯,০০০/- কথায়: (দুই লক্ষ ঊনপঞ্চাশ হাজার) টাকা মাত্র।

পাঁচ বছরের মধ্যে কর নির্ধারণ না হয়ে থাকলে, তার কারণঃ এসেসমেন্ট তালিকা প্রণয়নের কাজ চলমান রয়েছে।

১০। ইউপি নিরীক্ষা সংক্রান্ত তথ্যঃ

নিরীক্ষার ধরণ	নিরীক্ষার তারিখ	নিরীক্ষার মন্তব্য (আপত্তিহীন আপত্তিসহ/ তথ্যের অপ্রাপ্যতা/ বিরূপ)	চলতি বছরে অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি হয়েছে	কয়টি অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি হয়েছে	নিষ্পত্তি না হওয়া অডিট আপত্তির সংখ্যা	কয়টি নিষ্পত্তি না হওয়া অডিট আপত্তিত চলতি বছর নিষ্পত্তি হয়েছে	মোট কয়টি অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি করতে হবে (বর্তমান+ পূর্বের)
সিএ ফার্ম দ্বারা আর্থিক নিরীক্ষা	২৩/১১/২০২২	আপত্তিহীন	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়
সর্বশেষ নিরীক্ষা	----	---	---	---	---	---	---
সরকারী নিরীক্ষা	০৯/১০/২০১৪	নিরীক্ষা প্রতিবেদন পাওয়া যায় নাই	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়
বিশেষ নিরীক্ষা (ফার্মার্ড)	০৩/১১/২০১৭	নিরীক্ষা প্রতিবেদন পাওয়া যায় নাই	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়

ইউপি থোক বরাদ্দের সংক্রান্ত তথ্যঃ

১১। বিভিন্ন ধরণের থোক বরাদ্দের অবস্থাঃ

থোক বরাদ্দের ধরণ	অর্থ প্রাপ্তির তারিখ	টাকার পরিমাণ	টাকার পরিমাণ কিন্তি (১ম বা ২য়)	সম্ভাব্য বরাদ্দের সাথে প্রকৃত প্রাপ্তির পার্থক্য	বিগত বছরের চেয়ে বৃদ্ধির হার (%)	ব্যয় সংক্রান্ত তথ্য
এলজিএসপি মৌলিক থোক বরাদ্দ (বিবিজি)	--	--	--	--	--	--
এলজিএসপি দক্ষতা ভিত্তিক বরাদ্দ	---	----	----	----	----	বরাদ্দ পাওয়া যায় নাই
ইউপি উন্নয়ন সহায়তা তহবিল	---	---	---	---	---	বরাদ্দ পাওয়া যায় নাই
বিশেষ অনুদান	---	---	---	---	---	বরাদ্দ পাওয়া যায় নাই
উপজেলা থোক বরাদ্দ	---	---	---	---	---	বরাদ্দ পাওয়া যায় নাই
সক্ষমতা বৃদ্ধির জন্য অনুদান	---	---	---	---	---	বরাদ্দ পাওয়া যায় নাই

স্কিম সংক্রান্ত তথ্য :

১২। স্কিম বাস্তবায়ন পরিস্থিতিঃ

ওয়ার্ড নং	পরিকল্পনা সভায় প্রস্তাবিত স্কিমের সংখ্যা	ওয়ার্ড পর্যায়ের লোকজনের মত অগ্রাধিকার স্কিমের সংখ্যা	ইউপি'র অনুমোদিত স্কিমের নাম	স্কিমের ধরণ	স্কিমের ব্যয় (টাকায়)	ওয়ার্ড কমিটি/ঠিকদারের মাধ্যমে বাস্তবায়িত হচ্ছে	স্কিমের বাস্তবায়ন অগ্রগতি কত ভাগ হয়েছে	স্কিম বাস্তবায়নের মান (চমৎকার, খুব ভাল, মোটামুটি, খারাপ)	কর্মসংস্থান সৃষ্টি	
									পুরুষ	নারী
-	-	-	-	-	-	-	--	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	--	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	--	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	--	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	--	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	--	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	--	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	--	-	-	-

টিকা :

স্কিমের ধরণের জন্য কোডঃ মাটির রাস্তা নির্মাণ= ১, মাটির রাস্তা সংস্কার= ২, পানি ও স্যানিটেশন= ৩, পাকা সড়ক নির্মাণ= ৪, সেতু/কালভার্ট= ৫, স্কুলের জন্য ফার্নিচার/যন্ত্রপাতি= ৬, স্কুল ভবন নির্মাণ= ৭, ড্রেইন= ৮, বিদ্যুৎ সংযোগ= ৯, বাজার উন্নয়ন= ১০, দক্ষতা প্রশিক্ষণ= ১১, অন্যান্য= ১২ (উল্লেখ করুন)।

স্কিমের গুণগত মান বুঝানোর জন্য কোড : চমৎকার= ১, খুব ভাল= ২, ভাল= ৩, মোটামুটি= ৪, খারাপ= ৫।

১৩। তথ্য প্রকাশঃ

তথ্যের ধরণ	যাদের জন্য তথ্য প্রকাশ করা হয়েছে (জনসাধারণ/ উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ/ কমিটি/ সকল অংশীদার/ অন্যান্য)	তথ্য পাওয়ার স্থান (ইউপি নোটিশ বোর্ড/ বিভিন্ন স্থানে স্থাপিত বিলবোর্ড/ প্রকল্প তথ্য বোর্ড/ ওয়েবসাইট/ সভা)	তথ্য সভায় জানানো হয়ে থাকলে, অংশগ্রহণকারীদের সংখ্যা		তথ্য প্রকাশ না করা হয়ে থাকলে, কারণ উল্লেখ করুন
			পুরুষ	নারী	
ইউপি পরিকল্পনা	১/২	১/২/৪/৫	-	-	প্রযোজ্য নয়
ইউপি বাজেট	১/৩/৪/৫	১/৪/৫	-	-	প্রযোজ্য নয়
প্রকল্প সংক্রান্ত	১/২/৪/৫	১/৩/৪/৫	-	-	প্রযোজ্য নয়
অর্থায়ন সংক্রান্ত	১/২/৩/৪/৫	১/৩/৪/৫	-	-	প্রযোজ্য নয়
কমিটি সংক্রান্ত	১/২/৪	১/৩/৪/৫	-	-	প্রযোজ্য নয়
নিরীক্ষা সংক্রান্ত	১/২/৩	১/৪/৫	-	-	প্রযোজ্য নয়
দক্ষতা মূল্যায়ন ফলাফল	১/২	১/৪	-	-	প্রযোজ্য নয়

টিকাঃ

শ্রোতাদের জন্য কোডঃ জনসাধারণ= ১, উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ= ২, কমিটি= ৩, সকল অংশীদার= ৪, অন্যান্য= ৫ তথ্য প্রচারের জন্য ব্যবহৃত মাধ্যমঃ ইউপি নোটিশ বোর্ড= ১, বিভিন্ন স্থানে স্থাপিত বিলবোর্ড= ২, স্কিম তথ্য বোর্ড= ৩, ওয়েব সাইট= ৪, সভা= ৫।

স্থায়ী কমিটি :

১৪। বিগত যানাসিকে স্থায়ী কমিটির ভূমিকা সম্পর্কিত তথ্য :

ক্রঃ নং	কমিটির নাম	ইতোমধ্যে গঠিত কমিটি					সভায় উপস্থিত সদস্যদে র সংখ্যা	আলোচনার বিষয়	সংশ্লিষ্ট উপজে লা অফিস থেকে কেউ উপস্থিত ছিল কি? (হ্যাঁ/ না)	গৃহীত গুরুত্বপূর্ণ সিদ্ধান্ত	সেবা প্রদানের মানের ওপর প্রভাব (উন্নত হয়েছে/ কোন পরিবর্তন হয়নি/ অবনতি হয়েছে)
		হ্যাঁ/ না	না হলে, কেন?	গঠনের তারিখ (মাস/ বছর)	হ্যাঁ হলে, এটি সক্রিয় কি? (হ্যাঁ/ না)	বিগত ত্রৈমাসিক অনুষ্ঠিত সভায় সংখ্যা					
০১	অর্থ ও সংস্থাপন	হ্যাঁ	-	১৮/০৩ /২০২৩	হ্যাঁ	০১ টি	০৫ জন	আর্থিক ব্যবস্থাপনা গতিশীল করা	না	জনসাধারণকে কর/রেইট প্রদানে উৎসাহিত করা	১
০২	হিসাব রক্ষণ ও নিরীক্ষা	হ্যাঁ	-	১৮/০৩ /২০২৩	হ্যাঁ	০১ টি	০৫ জন	অডিট ফর্ম কর্তৃক পরিচালিত অডিট কার্যক্রম সম্পন্ন করা	না	জন সাধারণকে কর প্রদানে উৎসাহিত করা	১
০৩	কর মূল্যায়ন ও আদায়	হ্যাঁ	-	১৮/০৩ /২০২৩	হ্যাঁ	০২ টি	০৫ জন	কর মূল্যায়ন তালিকা প্রণয়ন করা	না	তালিকা প্রণয়নে জন সাধারণের সহযোগিতা গ্রহণ ও কর প্রদানে উৎসাহিত করা	১
০৪	শিক্ষা, স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা	হ্যাঁ	--	১৮/০৩ /২০২৩	হ্যাঁ	০২ টি	০৫ জন	শিক্ষার মান উন্নয়নে পরামর্শ দেয়া	না	বাড়ে পড়া শিক্ষার্থীকে স্কুল মুখী করার জন্য অভিভাবককে পরামর্শ দেয়া।	১
০৫	কৃষি, মৎস্য, গবাদিপশু ও অন্যান্য অর্থনৈতিক উন্নয়ন কর্মকান্ড	হ্যাঁ	--	১৮/০৩ /২০২৩	হ্যাঁ	০২ টি	০৫ জন	কৃষি বিষয়ে নানা পরামর্শ ও দেয়া	না	কৃষকদের উচ্চ ফলনশীল বীজ বপনে উৎসাহিত করা	১
০৬	পল্লী অবকাঠামো উন্নয়ন, মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষ ণ ইত্যাদি	হ্যাঁ	-	১৮/০৩ /২০২৩	হ্যাঁ	০২ টি	০৫ জন	প্রকল্প বাস্তবায়নে অগ্রাধিকার তালিকা প্রণয়ন করা	না	চলতি অর্থ বছরের সম্ভাব্য বরাদ্দের বিপরীতে বাস্তবায়নের জন্য প্রকল্প	১




										চিহ্নিত করণ	
০৭	আইন- শৃঙ্খলা	হ্যাঁ	-	১৮/০৩ /২০২৩	হ্যাঁ	০৩ টি	০৭ জন	ইউনিয়ন এলাকার সার্বিক আইন শৃঙ্খলা পরিস্থিতি	না	জন সাধারণের সহযোগিতায় সার্বিক আইন শৃঙ্খলা পরিস্থিতি স্বাভাবিক রাখা	১
০৮	জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন	হ্যাঁ	-	১৮/০৩ /২০২৩	হ্যাঁ	০২ টি	০৫ জন	জন্ম-মৃত্যু নিবন্ধন কার্যক্রম	না	অন লাইন জন্ম- মৃত্যু নিবন্ধন কার্যক্রম সম্পন্ন করা এবং এলজিএসপি বরাদ্দ হতে ব্যয় নির্বাহ	১
০৯	স্যানিটেশন পানি সরবরাহ, ও	--	--	১৮/০৩ /২০২৩	--	০২ টি	০৫ জন	স্যানিটেশন পানি সরবরাহ, ও নলকূপ স্থাপন	না	বিশুদ্ধ পানি ও স্বাস্থ্য সম্মত ল্যাট্রিন ব্যবহারে জনগণকে উদ্বুদ্ধকরণ।	১
১০	সামাজিক কল্যাণ ও দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা	--	--	১৮/০৩ /২০২৩	--	০২ টি	০৫ জন	দুর্যোগ মোকাবিলা	না	দুর্যোগ মোকাবিলায় করণীয়সমূহ জনগণকে জানানো	১
১১	পরিবেশ সংরক্ষণ ও উন্নয়ন এবং বৃক্ষ রোপন	--	--	১৮/০৩ /২০২৩	--	০১ টি	০৫ জন	পরিবেশ সংরক্ষণ ও উন্নয়ন এবং বৃক্ষ রোপন	না	পরিবেশ সংরক্ষণ ও উন্নয়ন এবং বৃক্ষ রোপনে জনগণকে উদ্বুদ্ধকরণ	১
১২	পারিবারিক বিরোধ মিমাংসা, শিশু ও নারী কল্যাণ (পার্বত্য অঞ্চলের জন্য নয়)	--	--	১৮/০৩ /২০২৩	--	০২ টি	০৫ জন	নারী নির্যাতন	না	নারী নির্যাতন কুফল সম্পর্কে জনগণকে সচেতন করা, বাল্যবিবাহ বন্ধ প্রতিরোধ করা	১
১৩	ক্রীড়া ও সংস্কৃতি	--	--	১৮/০৩ /২০২৩	--	০১ টি	০৫ জন	ক্রীড়া ও সংস্কৃতি	না	ক্রীড়া ও সংস্কৃতি	১

টিকাঃ সেবা প্রদানের মান সংক্রান্ত কোডঃ উন্নতি হয়েছে= ১, কোন পরিবর্তন হয়নি= ২, অবনতি হয়েছে= ৩

১৫। ক্রয় সংক্রান্ত তথ্যঃ

ক্রয়ের ধরণ	স্কিমের সংখ্যা	স্কিমের ধরণ	সংশ্লিষ্ট কাজের জন্য মোট অর্থের পরিমাণ	ইউপি নোটিশ বোর্ডের ক্রয় নোটিশ ছিল কি? (হ্যাঁ/ না/ প্রযোজ্য নয়)	টেন্ডারের ক্ষেত্রে, নোটিশ সংবাদপত্রে প্রকাশ করা হয়েছে কি? (হ্যাঁ/ না (জাতীয়/ স্থানীয়))	মূল্যায়ন কমিটি গঠিত হয়েছে কি? (হ্যাঁ/ না/ প্রযোজ্য নয়)	মূল্যায়ন কমিটির রিপোর্ট আছে কি? (হ্যাঁ/ না/ প্রযোজ্য নয়)
সরাসরি ক্রয় (শ্রমঘন কাজ ছাড়া)	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়
সরাসরি ক্রয় (কেবল শ্রমঘন কাজের জন্য)	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়
দরপত্রের মাধ্যমে	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়
উন্মুক্ত টেন্ডার প্রক্রিয়া	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়

স্কিমের ধরণ সংক্রান্ত কোডঃ মাটির রাস্তা নির্মাণ= ১, মাটির রাস্তা সংস্কার= ২, পানি ও স্যানিটেশন= ৩, পাকা সড়ক নির্মাণ= ৪, সেতু/কালভার্ট= ৫, স্কুলের জন্য ফার্নিচার/ যন্ত্রপাতি= ৬, স্কুল ভবন নির্মাণ= ৭, ড্রেইন= ৮, বিদ্যুৎ সংযোগ= ৯, বাজার উন্নয়ন= ১০, দক্ষতা প্রশিক্ষণ= ১১, অন্যান্য= ১২ (উল্লেখ করুন)

১৬। সামাজিক ও পরিবেশগত সুরক্ষা সংক্রান্ত তথ্যঃ

অনুমোদিত/ বাস্তবায়িত স্কিমের নাম	ওয়ার্ড কমিটি অনুসৃত ইএসএমএফ দিকনির্দেশনা	এসএসসি অনুসৃত ইএসএমএফ দিকনির্দেশনা	ইউপি-তে সামাজিক ও পরিবেশগত যাচাই সংক্রান্ত নথিপত্র আছে কি (হ্যাঁ/ না)	যে কোন সামাজিক পরিবেশগত ঝুঁকির ক্ষেত্রে ইউপি কি ধরণের প্রশমন পদক্ষেপ গ্রহণ করেছে?	এই প্রকল্প এলাকার সামাজিক ও পরিবেশগত অবস্থার উন্নয়নে সহায়ক হবে কি? (হ্যাঁ/ না/ প্রযোজ্য নয়)
কামারখালী ইউনিয়নে বিভিন্নস্থানে স্যানিটারি ল্যাট্রিন সরবরাহ	হ্যাঁ	হ্যাঁ	হ্যাঁ	ইতিবাচক	হ্যাঁ
কামারখালী ইউনিয়নে বিভিন্নস্থানে পানি নিষ্কাশনের জন্য আরসিসি পাইপ সরবরাহ	হ্যাঁ	হ্যাঁ	হ্যাঁ	ইতিবাচক	হ্যাঁ

সক্ষমতা বৃদ্ধি সংক্রান্ত তথ্যঃ

১৭। প্রশিক্ষণ/ ওরিয়েন্টেশন/রিফ্রেশার প্রশিক্ষণ/ পারস্পরিক শিখন :- কোন কার্যক্রম গৃহিত হয় নাই।

অনুষ্ঠানের নাম	বিষয়	অংশগ্রহণকারী		ব্যয়	মেয়াদ	প্রশিক্ষক	প্রশিক্ষণ মূল্যায়ণ হয়েছে কি? (হ্যাঁ/ না)	অংশগ্রহণকারীদের মতে প্রশিক্ষণের মান (চমৎকার, খুব ভাল, ভাল, মোটামুটি, খারাপ)
		পুরুষ	নারী					
--	--	--	--	--	--	--	--	--
--	--	--	--	--	--	--	--	--
--	--	--	--	--	--	--	--	--

মান সংক্রান্ত কোডঃ চমৎকার= ১, খুব ভাল= ২, ভাল= ৩, মোটামুটি= ৪, খারাপ= ৫

১৮। তথ্য, শিক্ষা ও যোগাযোগ (আইইসি) সংক্রান্ত তথ্য :

আইইসি কার্যক্রমের ধরণ	উদ্দেশ্য	কাজিত শ্রোতা (জনসাধারণ/ ইউপি সংশ্লিষ্ট ব্যক্তিবর্গ/ সুশীল সমাজ/ সরকারী কর্মকর্তা/ সকল অংশীদার)	প্রদত্ত সেবা (আইইসি প্রতিষ্ঠান/এনজিও/ মিডিয়া/ অন্যান্য)	শ্রোতাদের প্রতিক্রিয়া (ইতিবাচক/ নেতিবাচক/ কোনটি নয়)	প্রাপ্ত ফলাফল	সংশ্লিষ্ট ব্যয়
তথ্য ও প্রযুক্তিগত সেবা	সেবা প্রদান	জন সাধারণ/সুশীল সমাজ/সরকারী কর্মকর্তা/ সকল অংশীদার	স্থানীয় জনগণ, এনজিও, রাজনৈতিক ব্যক্তিবর্গ	ইতিবাচক	সন্তোষজনক	---

১৯। স্থায়ী সম্পদ ও অবকাঠামো রেজিস্ট্রারঃ

ক্র: নং	সম্পদের নাম ও অবস্থান	পরিমাণ	নির্মাণ বা ক্রয়ের তারিখ	মূল্য	তহবিলের উৎস	সর্বশেষ রক্ষণাবেক্ষণের তারিখ	ব্যয়িত অর্থের পরিমাণ	রক্ষণাবেক্ষণে ব্যয়িত অর্থের উৎস	পরবর্তী রক্ষণাবেক্ষণের তারিখ	মন্তব্য
০১	জমি	৫৪.৫ শতাংশ	১৯৬৫, ২০০৬	৭৫,০০,০০০/-	অনুদান	-	৭৫,০০,০০০/-	অনুদান	-	
০২	পাকা ভবন	০২টি	১৯৬৫, ২০০৬	৬০,০০,০০০/-	অনুদান	-	৬০,০০,০০০/-	২,০০,০০০/-	৩১/১২/ ২০১৬	
০৩	মাটির রাস্তা	৪৯.৫ কি.মি.	-	৭৯,৫০,০০০/-	অনুদান	-	৭৯,৫০,০০০/-	অনুদান	-	
০৪	পাকা/ইটের রাস্তা	২৫.৩ কি.মি.	-	১,৬৯,৩০,০০০/-	অনুদান	-	১,৬৯,৩০,০০০/-	অনুদান	-	
০৫	বক্স/পাইপ কালভার্ট	৯৭টি	-	১,৯৬,১০,০০০/-	অনুদান	-	১,৯৬,১০,০০০/-	অনুদান	-	
০৬	ব্রিজ	১২টি	-	১,৬০,০০,০০০/-	অনুদান	-	১,৬০,০০,০০০/-	অনুদান	-	
০৭	পুকুর	০১টি	-	১,৫০,০০০/-	অনুদান	-	১,৫০,০০০/-	অনুদান	-	
০৮	যাত্রী ছাউনী	০১টি	-	১,০০,০০০/-	অনুদান	-	১,০০,০০০/-	অনুদান	-	
০৯	স্যানিটারী ল্যাট্রিন	৩০১৭ টি	-	১৭,৮৫,০০০/-	অনুদান	-	১৭,৮৫,০০০/-	অনুদান	-	
১০	নলকূপ	২৫২৯	-	৪৯,৪২,০০০/-	অনুদান	-	৪৯,৪২,০০০/-	অনুদান	-	

		টি								
১১	গ্রামীণ পানি সাপ্লাই	৫ কি.মি.	-	৫০,০০,০০০/-	অনুদান	-	৫০,০০,০০০/-	অনুদান	-	
১২	ষ্ট্রলের আলমারী	০৫টি	-	৬০,০০০/-	অনুদান	-	৬০,০০০/-	অনুদান	-	
১৩	সিলিং ফ্যান	১৫টি	-	৪৫,০০০/-	অনুদান	-	৪৫,০০০/-	অনুদান	-	
১৪	কাঠের চেয়ার হাতাওয়ালা	৩৩টি	-	৭০,০০০/-	অনুদান	-	৭০,০০০/-	অনুদান	-	
১৫	কাঠের ট্যাস বেঞ্চ	০২টি	-	৫,০০০/-	অনুদান	-	৫,০০০/-	অনুদান	-	
১৬	মুভিং চেয়ার	০৩টি	-	৩০,০০০/-	অনুদান	-	৩০,০০০/-	অনুদান	-	
১৭	ষ্ট্রলের ফ্রেমযুক্ত কাঠের চেয়ার	৫০টি	-	৫০,০০০/-	অনুদান	-	৫০,০০০/-	অনুদান	-	
১৮	আর্মলেছ কাঠের চেয়ার	১০টি	-	১২,০০০/-	অনুদান	-	১২,০০০/-	অনুদান	-	
১৯	প্লাস্টিক চেয়ার	২০টি	-	১০,০০০/-	অনুদান	-	১০,০০০/-	অনুদান	-	
২০	ষ্ট্রলের ফাইল কেবিনেট	০২টি	-	১০,০০০/-	অনুদান	-	১০,০০০/-	অনুদান	-	
২১	সেক্রেটারিয়ে ট টেবিল	০৫টি	-	৬৭,০০০/-	অনুদান	-	৬৭,০০০/-	অনুদান	-	
২২	বড় টেবিল	০৪টি	-	৬০,০০০/-	অনুদান	-	৬০,০০০/-	অনুদান	-	
২৩	দাড়িপাল্লা পাথর	০১টি	-	৬,০০০/-	অনুদান	-	৬,০০০/-	অনুদান	-	
২৪	কম্পিউটার	০২টি	-	৫০,০০০/-	অনুদান	-	৫০,০০০/-	অনুদান	-	
২৫	ল্যাপটপ	০২টি	-	৫০,০০০/-	অনুদান	-	৫০,০০০/-	অনুদান	-	
২৬	মডেম	০১টি	-	১,৫০০/-	অনুদান	-	১,৫০০/-	অনুদান	-	
২৭	প্রজেক্টর	০১টি	-	৪৫,০০০/-	অনুদান	-	৪৫,০০০/-	অনুদান	-	
২৮	স্ক্যানার	০২টি	-	৮,০০০/-	অনুদান	-	৮,০০০/-	অনুদান	-	
২৯	ইউপিএস	-	-	-	-	-	-	-	-	
৩০	ডিজিটাল ক্যামেরা	-	-	-	-	-	-	-	-	
৩১	লেজার প্রিন্টার	০১টি	-	২০,০০০/-	অনুদান	-	২০,০০০/-	অনুদান	-	
৩২	কম্পিউটার টেবিল	০১টি	-	৫,০০০/-	অনুদান	-	৫,০০০/-	অনুদান	-	
৩৩	গ্রাম আদালত টেবিল	০১টি	-	৮,০০০/-	অনুদান	-	৮,০০০/-	অনুদান	-	
৩৪	জন্ম নিবন্ধন রেজিস্টার	১৫টি	-	৯,০০০/-	অনুদান	-	৯,০০০/-	অনুদান	-	
৩৫	মৃত্যু নিবন্ধন রেজিস্টার	০১টি	-	৫০০/-	অনুদান	-	৫০০/-	অনুদান	-	
৩৬	২১" রঙিন টেলিভিশন	০১টি	-	২০,০০০/-	অনুদান	-	২০,০০০/-	অনুদান	-	
৩৭	কাঠের শোকেস	০১টি	-	৫,০০০/-	অনুদান	-	৫,০০০/-	অনুদান	-	
৩৮	গদি ওয়ালা কাঠের চেয়ার	-	-	-	-	-	-	-	-	
৩৯	কাঠের আলমারী	-	-	-	-	-	-	-	-	
৪০	কাঠের রয়াক	০১টি	-	৩,০০০/-	অনুদান	-	৩,০০০/-	অনুদান	-	
৪১	বাই সাইকেল	০১টি	-	৭,০০০/-	অনুদান	-	৭,০০০/-	অনুদান	-	

৪২	ইউপি সম্পদ রেজিষ্টার	০১টি	-	৫০০/-	নিজস্ব	-	৫০০/-	নিজস্ব	-	
৪৩	প্লাস্টিক টুল	-	-	-	-	-	-	-	-	
৪৪	মেলামাইন প্রিজ	২০টি	-	১০০০০/-	নিজস্ব	-	১০০০০/-	নিজস্ব	-	
৪৫	কাপ প্রিজ	১২টি	-	২২০০/-	নিজস্ব	-	২২০০/-	নিজস্ব	-	
৪৬	ফ্লাক্স	০১টি	-	৩৫০/-	নিজস্ব	-	৩৫০/-	নিজস্ব	-	
৪৭	টাওয়াল বড়	০৫টি	-	১৫০০/-	নিজস্ব	-	১৫০০/-	নিজস্ব	-	
৪৮	টেবিল ক্লথ বড়	০২টি	-	১০০০/-	নিজস্ব	-	১০০০/-	নিজস্ব	-	
৪৯	বুকসেলফ	০২টি	-	৪০০০০/-	অনুদান	-	৪০০০০/-	অনুদান	-	



১৫/০১/২০২৪ খ্রি:

আফিয়া আক্তার

সচিব

১নং কামারখালী ইউনিয়ন পরিষদ

মধুখালী, ফরিদপুর।

মোবাইল: ০১৭৭২-৯৯৫১৫৮।



১৫/০১/২০২৪ খ্রি:

মোঃ রাকিব হোসেন চৌধুরী

চেয়ারম্যান

১নং কামারখালী ইউনিয়ন পরিষদ

মধুখালী, ফরিদপুর।

মোবাইল: ০১৭১২-৮৭৭১২৩।



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
১নং কামারখালী ইউনিয়ন পরিষদ
 মধুখালী, ফরিদপুর।



সূত্র:

তারিখ: খ্রি:

প্রত্যয়ন পত্র

আমি নিম্নস্বাক্ষরকারী ১নং কামারখালী ইউনিয়ন পরিষদের চেয়ারম্যান মোঃ রাকিব হোসেন চৌধুরী প্রত্যয়ন করিতেছি যে, এই রিপোর্টটি সম্পূর্ণ এবং উল্লেখিত রিপোর্টিং মেয়াদে এই ইউপি'র আর্থিক ও অন্যান্য কর্মকান্ডের সঠিক প্রতিফলন। আমি অবগত রয়েছি যে, এই রিপোর্টে কোন ভুল তথ্য প্রদান করা হলে থোক বরাদ্দ প্রদান স্থগিত করা হতে পারে।

১৫/০১/২০২৪ খ্রি:

মোঃ রাকিব হোসেন চৌধুরী

চেয়ারম্যান

১নং কামারখালী ইউনিয়ন পরিষদ

মধুখালী, ফরিদপুর।

মোবাইল: ০১৭১২-৮৭৭১২৩।