



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, রায়পুরা, নরসিংদী
এবং

উপপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, নরসিংদী এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২২ - জুন ৩০, ২০২৩

সূচিপত্র

পৃষ্ঠা

	রায়পুরা উপজেলা কার্যালয়ের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
	প্রস্তাবনা (Suggestions).....	৪
সেকশন-১:	উপজেলা কার্যালয়ের রূপকল্প(vision),অভিলক্ষ্য(Mission),কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি -	৫
সেকশন-২:	বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল / প্রভাব (Outcome/Impact).....	৬
সেকশন-৩:	কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সংযোজনী-১:	শব্দসংক্ষেপ.....	১৪
সংযোজনী-২:	কর্মসম্পাদনসূচকের পরিমাপ পদ্ধতি	১৫
সংযোজনী-৩:	অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচক সমূহ-----	১৭
সংযোজনী-৪.৮:	সংস্কার ও সুশাসন মূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	১৮

(Overview of the Performance of Raipur Women Affairs office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যত পরিকল্পনা

****সাম্প্রতিক বছর সমূহের (৩বছর) প্রধান অর্জন সমূহ:**

বিশ্বায়নের এ যুগে প্রগতিশীল সমাজ গড়ে তোলার লক্ষ্যে নারীর অধিকার, ক্ষমতায়ন ও কর্মবান্ধব পরিবেশ সৃষ্টি অত্যাবশ্যিক। মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর রাষ্ট্র ও সমাজের মূল স্রোতধারায় নারী উন্নয়ন ও অধিকার প্রতিষ্ঠায় কাজ করে যাচ্ছে। গত ৩ বছরে ভিজিডি কার্যক্রমের মাধ্যমে ৭৪৮৫ জন দরিদ্র মহিলাকে খাদ্য সহায়তা দেয়া হয়েছে। প্রায় ১২,৩৮৪ জন নারীকে মাতৃত্বকালীন ভাতা প্রদান করা হয়েছে। ১৪২৫ জন কর্মজীবী নারীকে ল্যাকটেটিং ভাতা সহায়তা প্রদান করা হয়েছে। শুরু হতে এ পর্যন্ত ২৬৪ জন দুঃস্থ মহিলাকে ২৩,৮১,০০০/- টাকা ক্ষুদ্রঋণ প্রদান করা হয়েছে। আইজিএ প্রশিক্ষণ প্রকল্পের মাধ্যমে ৪৫০ দুঃস্থ মহিলাদের বিভিন্ন ট্রেডে প্রশিক্ষণ দেয়া হয়েছে। “জয়িতা অন্বেষণে বাংলাদেশ” কর্মসূচির আওতায় প্রতিযোগিতার মাধ্যমে প্রতিকূলতাকে অতিক্রম করে যে সমস্ত নারীরা সমাজের বিভিন্ন ক্ষেত্রে প্রতিষ্ঠা লাভ করেছেন তাদের মধ্য থেকে উপজেলায় ৫টি ক্যাটাগরীতে ১৫ জন নারীকে “জয়িতা” নির্বাচন ও পুরস্কৃত করার মাধ্যমে নারীদেরকে সামনে এগিয়ে যাওয়ার ক্ষেত্রে উদ্বুদ্ধ করা হয়েছে। উদ্যোগী ও আগ্রহী নারীদেরকে উদ্যোক্তা হিসেবে গড়ে তোলার জন্য সহায়তা প্রদান করা হয়েছে। আত্মনির্ভরশীল করার লক্ষ্যে দরিদ্র মহিলাদের মধ্যে ২১ টি সেলাই মেশিন বিতরণ করা হয়েছে। উপজেলা হতে বাল্যবিয়ে নিরোধে বিভিন্ন শ্রেণি পেশার জনগণকে নিয়ে সচেতনতা মূলক সভা সমাবেশ, সেমিনার আয়োজন করা হয়েছে। প্রায় ৯০% বাল্যবিয়ে বন্ধ করা হয়েছে। জাতীয় নারী উন্নয়ন নীতি-২০১১ বাস্তবায়নকল্পে জাতীয় কর্মপরিকল্পনা-২০১৩ অনুযায়ী বিভিন্ন কর্মসূচি গ্রহণ করা হয়েছে।

****সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ :**

বাল্য বিবাহ নারীর প্রতি সহিংসতা প্রতিরোধ লক্ষ্যভুক্ত সকল দুঃস্থ নারীকে প্রোগ্রামের অন্তর্ভুক্ত করতে না পারা, /কর্মকর্ত কর্মচারীদের যুগোপযোগী প্রশিক্ষণের অভাব এবং মাঠ পর্যায়ে জনবলের অপ্রতুলতা অন্যতম প্রধান সমস্যা। প্রকৃত উপকারভোগী বাছাই এবং নারী উন্নয়নে বিভিন্ন মন্ত্রণালয়ের কার্যক্রম সমন্বয় সাধন ও সহায়তা প্রদান এ অধিদপ্তরের অন্যতম চ্যালেঞ্জ। কোভিড-১৯ মহামারির কারণে কিছু কিছু সূচকের লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে চ্যালেঞ্জ রয়েছে।

****ভবিষ্যত পরিকল্পনা :**

বর্তমান কোভিড পরিস্থিতি এবং নির্বাচনী ইশতেহার সর্বপরি ‘মুজিববর্ষ’ বিবেচনায় রেখে মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরাধীন এ জেলার ভবিষ্যত পরিকল্পনার মধ্যে রয়েছে(১)তৃণমূল পর্যায়ে দুঃস্থ ও অসহায় নারীদেরকে সামাজিক নিরাপত্তা বেষ্টনির আওতায় নিয়ে আসা। (২) ২০১১- জাতীয় নারী উন্নয়ন নীতিমালা-২০১১ আলোকে প্রণীত জাতীয় কর্মপরিকল্পনা-২০১৩ বাস্তবায়ন, (৩) বাল্যবিবাহ প্রতিরোধে কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন (৪) সকল ক্ষেত্রে প্রান্তিক নারীদের অংশগ্রহণের সুযোগ সৃষ্টি করা (৫) নারী ও শিশুর প্রতি সহিংসতা প্রতিরোধে কার্যকর পদক্ষেপ গ্রহণ (৬) বৃত্তিমূলক ও কারিগরি প্রশিক্ষণের মাধ্যমে নারীদের স্ব-নির্ভর করা (৭) মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরাধীন সকল অর্পিত সেবার ডাটা বেইজ তৈরি (৮) অধিদপ্তরের নির্দেশনা অনুযায়ী কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের দেশে ও বিদেশে প্রশিক্ষণের মাধ্যমে দক্ষ জনসম্পদে রূপান্তরিত করতে সহায়তা প্রদান (৯) অফিস ব্যবস্থাপনায় আধুনিকায়ন (১০) দাপ্তরিক সেবায় মান বৃদ্ধিকরণ এবং (১১) কিশোর-কিশোরীদের সঠিক পরিচর্যার মাধ্যমে দক্ষ মানব সম্পদে পরিণত করা।

২০২২-২০২৩ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জন সমূহ:

- ২৪৯৫ জন নারীকে ভিজিডি সহায়তা প্রদান ও মনিটরিং কর্মসূচি বাস্তবায়ন
- মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচীর আওতায় ৪৬০০ জন নারীকে ভাতা প্রদান বাস্তবায়ন ও মনিটরিং
- ১৫ জন নারীকে ক্ষুদ্রঋণ প্রদান কর্মসূচি মনিটরিং
- নারীর ক্ষমতায়নে ২০০ জন নারীকে বিভিন্ন বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান ও মনিটরিং
- ১০ জন সাহায্য প্রার্থী মহিলাদের আইনি সহায়তা প্রদান ও মনিটরিং
- ৫ জন আগ্রহী নারীদেরকে নারী উদ্যোক্তা হিসেবে সৃষ্টি করা ও মনিটরিং
- ২৫টি কিশোর কিশোরী ক্লাব কার্যক্রম মনিটরিং
- স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নিবন্ধন,নবায়ন ও অনুদান বিতরণে সহাতা এবং মনিটরিং
- নারী নির্যাতন প্রতিরোধের লক্ষ্যে বিভিন্ন কর্মসূচি গ্রহণ ও মনিটরিং

প্রস্তাবনা

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, রায়পুরা, নরসিংদী

এবং

উপপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, নরসিংদী এর মধ্যে ২০২২ সালের জুন মাসের তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন – ১

রায়পুরা উপজেলা কার্যালয়ের রূপকল্প(vision), অভিলক্ষ্য(Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি:

১.১ : রূপকল্প : (Vision)

জেন্ডার সমতা আনয়নে নারীর ক্ষমতায়ন ও উন্নয়ন।

১.২ : অভিলক্ষ্য : (Mission)

অর্থনৈতিক কর্মকাণ্ডে নারীর ব্যাপক অংশগ্রহণ নিশ্চিত করার লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় দক্ষতা ও যোগ্যতা অর্জনে সহায়তা করা, আইনি সহায়তা প্রদান এবং অবকাঠামোগত সুযোগ সৃষ্টি করে নারীর ক্ষমতায়নের মাধ্যমে জেন্ডার সমতা প্রতিষ্ঠা করা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র:

১.৩.১ রায়পুরা উপজেলা কার্যালয়ের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. নারীর সামাজিক নিরাপত্তা বেঁটনী নিশ্চিতকরণ।
২. নারীর ক্ষমতায়ন ও উন্নয়ন।
৩. নারীর প্রতি সকল ধরনের সহিংসতা প্রতিরোধ ও নারীর অধিকার নিশ্চিতকরণ।
৪. প্রতিষ্ঠানি সক্ষমতা বৃদ্ধি করণ ও নারী উদ্যোক্তা তৈরী করন ।।

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কার মূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ : কার্যাবলী : (Funtions)

১. দুঃস্থ নারীদের খাদ্য সহায়তা(ভিজিডি) প্রদান ও মনিটরিং
২. মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচী বাস্তবায়ন ও মনিটরিং
৩. নারীর ক্ষমতায়নে প্রশিক্ষণ প্রদান
৪. মহিলাদের আত্ম-কর্মসম্পাদনের জন্য ক্ষুদ্রঋণ প্রদান ও মনিটরিং
৫. স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নিবন্ধন ও নবায়ন করার কাজে সহায়তা প্রদান এবং মনিটরিং
৬. জয়িতা অষেষণে বাংলাদেশ শীর্ষক কর্মসূচির মাধ্যমে শ্রেষ্ঠ জয়িতা নির্বাচন ও সংবর্ধনা প্রদান
৭. বরাদ্দ প্রাপ্তিসাপেক্ষে মহিলাদের আত্মনির্ভরশীল করতে সেলাই মেশিন বিতরণ
৮. ক্লাব প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে কিশোর-কিশোরীদের নেতৃত্বের বিকাশ মনিটরিং
১০. নির্যাতিত নারী ও শিশুকে আশ্রয় ও আইনি সহায়তা পেতে সহযোগিতা প্রদান
১১. বাল্যবিবাহসহ সকল ধরনের নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধে সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক কার্যক্রম গ্রহন ও বাস্তবায়ন করা
১২. কর্মক্ষেত্রে যৌনহয়রানী রোধে হাইকোর্টের নীতিমালা বাস্তবায়নে গঠিত কমিটি কার্যকরীকরণ, নিয়মিতসভা ও ফলোআপ
১৩. উপজেলা নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধ এবং নারী ও শিশু পাচার প্রতিরোধে নিয়মিত সভা পরিচালনা করা
১৪. বাল্য বিবাহের হার কমিয়ে আনা এবং কমিটি সমূহের কাজের অগ্রগতি মনিটরিং
১৫. জেলা এবং উপজেলা মাসিক সমন্বয় সভা নিয়মিত অংশগ্রহন করা
১৬. নিরবচ্ছিন্ন সার্বক্ষনিক ইন্টারনেট ব্যবস্থা চালু
১৭. যথাযথভাবে ই-ফাইলিং কার্যক্রম পরিচালনা ও মনিটরিং

সেকশন - ২

উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, রায়পুরা, নরসিংদীর বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome /Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদনসূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২৩	প্রক্ষেপন		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্ব প্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থা সমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৩-২৪	২০২৪--২৫		
উন্নয়নে নারীদের অংশগ্রহণ বৃদ্ধি	প্রশিক্ষিত নারী	সংখ্যা	১৫০	২০০	২০০	২০০	২০০	জেলা অফিস, উপজেলা প্রশাসন, সংশ্লিষ্ট সকল ইউপি, পৌরসভা এবং উপজেলা কমিটি, ও নির্ধারিত এনজিও	বার্ষিক প্রতিবেদন
মা ও শিশুর পুষ্টি এবং স্বাস্থ্য সুরক্ষা	মা ও শিশু সহায়তা এবং ভিজিডি উপকারভোগী	সংখ্যা	২৪৯৫	২৪৯৫	৬৪৫০	৬৪৫০	৬৪৫০	জেলা অফিস, উপজেলা প্রশাসন, সংশ্লিষ্ট সকল ইউপি, পৌরসভা এবং উপজেলা কমিটি, ও নির্ধারিত এনজিও ।	বার্ষিক প্রতিবেদন
নির্যাতিত নারী ও শিশুদের চিকিৎসা, আশ্রয় ও আইনী সহায়তা বৃদ্ধি	সুরক্ষিত নারী ও শিশু	সংখ্যা	৩	৪	৫	৫	৫	জেলা অফিস, উপজেলা প্রশাসন, সংশ্লিষ্ট সকল ইউপি, পৌরসভা এবং উপজেলা কমিটি, ও নির্ধারিত এনজিও	বার্ষিক প্রতিবেদন
বাল্যবিবাহ হ্রাস	সুরক্ষিত নারী ও শিশু	%	৪৫%	৪৮%	৫০%	৬০%	৭৫%	জেলা অফিস, উপজেলা প্রশাসন, সংশ্লিষ্ট সকল ইউপি, পৌরসভা এবং উপজেলা কমিটি, ও নির্ধারিত এনজিও	বার্ষিক প্রতিবেদন

*সাময়িক (Provisional) তথ্য

সেকশন – ৩

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ/পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনাপদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২০২৩					প্রক্ষেপন ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপন ২০২৪-২৫
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		

উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, রায়পুরা, নরসিংদীর কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ)

০১.নারীর সামাজিক নিরাপত্তা বেষ্টনী নিশ্চিতকরণ	২৫	[১.১]দুস্থ নারীদের খাদ্য সহায়তা (ভিজিডি) প্রদান	[১.১.১] ভিজিডি উপকারভোগী	সমষ্টি	সংখ্যা	৭	২৪৯৫	২৪৯৫	২৪৯৫	২৪৯৪	২৪৯৩	২৪৯১	২৪৯০	২৪৯৫	২৪৯৫
			[১.১.২] ভিজিডি উপকারভোগীদের ডাটা বেইজ	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	২৪৯৫	২৪৯৫	২৪৯৫	২৪৯৪	২৪৯৩	২৪৯১	২৪৯০	২৪৯৫	২৪৯৫
			[১.১.৩] ই- মনিটরিং ও সরজমিনে পরিদর্শন	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	২৪৯৫	২৪৯৫	২৪৯৫	২৪৯৪	২৪৯৩	২৪৯১	২৪৯০	২৪৯৫	২৪৯৫
	[১.২]মা ও শিশু সহায়তা তহবিল কর্মসূচীর আওতায় ভাতা প্রদান	[১.২.১]ভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগী	সমষ্টি	সংখ্যা	৪			৪৫০০	৪০০০	৩৯০০	৩৮০০	৩৭০০	৪৫০০	৪৫০০	
		[১.২.২] ভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগীদের ডাটা বেইজ মনিটরিং	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৪৫০০	৪০০০	৩৯০০	৩৮০০	৩৭০০	৪৫০০	৪৫০০	
		[১.২.৩] মা ও শিশু সহায়তা তহবিল কর্মসূচীর কার্যক্রম মনিটরিং(ই- মনিটরিং ও সরজমি)	সমষ্টি	সংখ্যা	৩			৪৫০০	৪০০০	৩৯০০	৩৮০০	৩৭০০	৪৫০০	৪৫০০	

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনাপদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২০২৩					প্রক্ষেপন ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপন ২০২৪-২৫
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		

উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, রায়পুরা, নরসিংদীর কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ)

০২. নারীর ক্ষমতায়ন ও উন্নয়ন।	২৫	[২.১] নারীর ক্ষমতায়ন প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.১.১]ভিজিডি উপকারভোগী প্রশিক্ষণার্থী	সমিষ্টি	সংখ্যা	৩	২৪৯৫	২৪৯৫	২৪৯৫	২৪৯৫	২৪৯৩	২৪৯১	২৪৯০	২৪৯৫	২৪৯৫
			[২.১.২]মহিলাদের আয়বর্ধক প্রশিক্ষণার্থী	সমিষ্টি	সংখ্যা	৫	১৫০	২০০	২০০	১৯৮	১৯৫	১৯১	১৯০	২০০	২০০
			[২.১.৩]মা ও শিশু সহায়তা তহবিল কর্মসূচীর প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত উপকারভোগী	সমিষ্টি	সংখ্যা	৪	০	০	৪৫০০	৪০০০	৩৯০০	৩৮০০	৩৭০০	৪৫০০	৪৫০০
		[২.২] স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নিবন্ধন	[২.২.১] নতুন সমিতি নিবন্ধনে সহায়তা	সমিষ্টি	সংখ্যা	.৫	০	০	১	০	০	০	০	১	১
		[২.৩] স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নবায়ন	[২.৩.১] সমিতি নবায়নকৃত	সমিষ্টি	সংখ্যা	১.৫	১০	৯	৯	৮	৭	৬	৫	৯	৯
		[২.৪]মহিলাদের আত্ম- কর্মসম্পাদনের জন্য ক্ষুদ্রঋণ প্রদান	[২.৪.১] ঋণ প্রাপ্ত উপকারভোগী	সমষ্টি	সংখ্যা	১	২০	২০	১৫	১৩	১২	১১	১০	২০	২৫
		[২.৫] ক্লাব প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে কিশোর- কিশোরীদের নেতৃত্বের বিকাশ	[২.৫.১] কিশোর- কিশোরী	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৭৫০	৭৫০	৭৫০	৭৪৫	৭৪০	৭৩৫	৭৩০	৭৫০	৭৫০
		[২.৬] জয়িতা অষেষণে বাংলাদেশ শীর্ষক কার্যক্রম	[২.৬.১] উপজেলা পর্যায়ে জয়িতা সম্বর্ধনা মনিটরিং	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৫	৫	৫	৪	৪	৩	৩	৫	৫
		[২.৭] বিভিন্ন দিবস উদযাপন	[২.৭] মা,কন্যা শিশু,নারী,বেগম রোকেয়া ,নারী নিযাতন প্রতিরোধ পক্ষসহ অন্যান্য্য় দিবস	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৮	৮	৮	৭	৬	৫	৪	৮	৮

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনাপদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২০২৩					প্রক্ষেপন ২০২৩- ২৪	প্রক্ষেপন ২০২৪- ২৫
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		

উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, রায়পুরা, নরসিংদীর কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ)

০৩. নারীর প্রতি সকল ধরনের সহিংসতা প্রতিরোধ ও নারীর অধিকার নিশ্চিতকরণ	১০	[৩.১] নারী ও শিশু নির্ধারিত প্রতিরোধ কমিটির নিয়মিত সভা	[৩.১.১] উপজেলা কমিটির সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
		[৩.২] নির্ধারিত নারী ও শিশুকে আইনি সহায়তা প্রদান	৩.২.১] আইনি সহায়তাপ্রাপ্ত উপকারভোগী	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
		[৩. ৩] বাল্যবিবাহ প্রতিরোধে সচেতনতাবৃদ্ধি মূলক কার্যক্রম	[৩.৩.১] উঠান বৈঠক	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৬০	৭০	৪৮	৪৭	৪৬	৪৫	৪০	৪৮	৪৮
			[৩.৩.৩] প্রতিরোধকৃত বাল্যবিবাহ	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	১	১০০%	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	৫০%	১০০%	১০০%
		[৩.৪] হাইকোর্টের নীতিমালা বাস্তবায়নে কর্মক্ষেত্রে যৌন হয়রানী রোধে গঠিত উপজেলা কমিটি কার্যকরীকরণ, নিয়মিত সভা ও ফলোআপ করণ	[৪.১] কমিটির নিয়মিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৪	৪	৪	৩	২	১	০	৪	৪
			[৪.২] সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	১	৮০%	৮০%	৮০%	৭০%	৬০%	৫০%	৪৫%	৮০%	৮০%

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনাপদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২০২৩					প্রক্ষেপন ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপন ২০২৪-২৫
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		

উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, রায়পুরা, নরসিংদীর কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ)

০৪. প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ ও নার উদ্যোক্তা তৈরী করণ	১০	[৪.১]জেলা ও উপজেলা মাসিকসমন্বয় সভা	[৪.১.১]সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	৫	৮০%	৮০%	৮০%	৭৫%	৭০%	৬৫%	৬০%	৮০%	৮০%
		[৪.৪] নিরবিচ্ছিন্ন ইন্টারনেট ব্যবস্থাকরণ	[৪.৪.১] নিরবিচ্ছিন্ন ইন্টারনেট	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	৪	৮০%	৮০%	৮০%	৭৫%	৭০%	৬৫%	৬০%	৮০%	৮০%
		[৪.৫.১] যথাযথ ভাবে ইফাইলিং সম্পন্ন	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	২	০	৮০%	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১০০%	১০০%	

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনাপদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২০২৩					প্রক্ষেপন ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপন ২০২৪-২৫
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপূঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০	১০	১০	৯	৮	৭	৬	১০	১০	
		[১.২] ই- গভর্ন্যান্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১]ই- গভর্ন্যান্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপূঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০	১০	১০	৯	৮	৭	৬	১০	১০	
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপূঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৪	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপূঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩	৩	৩	২	১	০	০	৩	৩	
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপূঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩	৩	৩	৩	২	১	০	০	৩	

*সাময়িক (Provisional) তথ্য

আমি, উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা রায়পুরা, নরসিংদী, উপপরিচালক, নরসিংদী, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরের নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি উপপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর নরসিংদী হিসেবে উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা রায়পুরা এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

মোসাম্মৎ ফাতেমা আক্তার
উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা
রায়পুরা, নরসিংদী।

তারিখ: /০৬/২০২২খ্রি:

সেলিনা আক্তার

উপপরিচালক
মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর
নরসিংদী।

তারিখ: /০৬/২২খ্রি:

শব্দসংক্ষেপ
(Acronyms)

ক্রমিক নং	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১.	মশিবিম	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
২.	মবিঅ	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর
৩.	ভিজিডি	ভালনার্বেবল গ্রুপ ডেভলপমেন্ট

সংযোজনী- ২:

কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] দুঃস্থ নারীদের খাদ্য সহায়তা (ভিজিডি) প্রদান	[১.১.১] ভিজিডি উপকারভোগী	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[১.২] ভিজিডি মনিটরিং	[১.২.১] ই-মনিটরিং	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন
	[১.২.২] সরজমিনে পরিদর্শন	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন
[১.৩] দরিদ্র ও গর্ভবতী মায়েদের মাতৃত্বকালীন ভাতা প্রদান	[১.৩.১] মাতৃত্বকালীন ভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগী	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[১.৪] দরিদ্র ও গর্ভবতী মায়েদের মাতৃত্বকালীন ভাতা প্রদান মনিটরিং	[১.৪.১] মনিটরিং	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[১.৫] মাতৃত্বকালীন উপকারভোগীর ডাটাবেজ তৈরি মনিটরিং	[১.৫.১] উপকারভোগী মা	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[১.৬] কর্মজীবী ল্যাকটেটিং মাদার উপকারভোগীদের ভাতা প্রদান	[১.৬.১] ল্যাকটেটিং ভাতাপ্রাপ্ত উপকারভোগী	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[১.৭] কর্মজীবী ল্যাকটেটিং মাদার ভাতা প্রদান মনিটরিং	[১.৭.১] মনিটরিং	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[১.৮] মা ও শিশু সহায়তা তহবিল কর্মসূচির আওতায় ভাতা প্রদান	[১.৮.১] মা ও শিশু সহায়তা তহবিল কর্মসূচির আওতায় ভাতাপ্রাপ্ত উপকারভোগী	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[১.৯] মা ও শিশু সহায়তা তহবিল কর্মসূচির আওতায় ভাতা প্রদান ডাটাবেজ তৈরি/ মনিটরিং	[১.৯.১] মা ও শিশু সহায়তা তহবিল কর্মসূচির আওতায় ভাতাপ্রাপ্ত উপকারভোগী	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[১.১০] কর্মজীবী ল্যাকটেটিং মাদার উপকারভোগীদের ডাটাবেজ তৈরি	[১.১০.১] কর্মজীবী ল্যাকটেটিং মাদার উপকারভোগীদের ডাটাবেজ তৈরি	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[২.১] নারীর ক্ষমতায়নে প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.১.১] উপপরিচালকের কার্যালয় ও উপজেলা কার্যালয়ের মাধ্যমে প্রদত্ত প্রশিক্ষণে প্রশিক্ষণার্থী সংখ্যা	-	
	[২.১.২] মা ও শিশু সহায়তা তহবিল কর্মসূচির ভাতাভোগীদের প্রশিক্ষণ	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়	
	[২.১.৩] ভিজিডি উপকারভোগীদের প্রশিক্ষণ	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়	
	[২.১.৪] মাতৃত্বকালীন ভাতাভোগীদের প্রশিক্ষণ	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়	
	[২.১.৫] কর্মজীবী ল্যাকটেটিং ভাতাভোগীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়	
[২.২] মহিলাদের আত্ম-কর্মসম্পাদনের জন্য ক্ষুদ্রঋণ প্রদান	[২.২.১] উপকারভোগী প্রাপ্ত ক্ষুদ্রঋণ	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়	

[২.৩] মহিলাদের আত্মনির্ভরশীল করতে সেলাই মেশিন বিতরণ	[২.৩.১] সেলাই মেশিন প্রাপ্ত উপকারভোগী	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়	
[২.৪] জয়িতাঅন্বেষণেবাংলাদেশ	[২.৪.১] জেলা পর্যায়ে জয়িতা সম্বর্ধনা	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়	
	[২.৪.২] উপজেলা পর্যায়ে জয়িতা সম্বর্ধনা মনিটরিং	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়	
[২.৫] স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নবায়ন	[২.৫.১] সমিতি নবায়নকৃত	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়	
[২.৬] স্বেচ্ছাসেবীমহিলাসমিতিনিবন্ধন	[২.৬.১] সমিতি নিবন্ধিত	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়	
[২.৭] ক্লাব প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে কিশোর-কিশোরীদের নেতৃত্বের বিকাশ	[২.৭.১] কিশোর কিশোরীর সংখ্যা	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়	
[৩.১]নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধ কমিটির নিয়মিত সভা	[৩.১.১] জেলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন		
	[৩.১.২] উপজেলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়	
[৩.২] নির্যাতিত নারী ও শিশুকে আইনি সহায়তা প্রদান	[৩.২.১] আইনি সহায়তা প্রাপ্ত উপকারভোগী		
[৩.৩] বাল্যবিবাহ প্রতিরোধে সচেতনতাবৃদ্ধি মূলক কার্যক্রম	[৩.৩.১] উঠান বৈঠক	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়	
	[৩.৩.২] উঠান বৈঠক মনিটরিং	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়	
	[৩.৩.৩] প্রতিরোধকৃত বাল্যবিবাহ	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়	
	[৩.৩.৪] প্রতিরোধকৃত বাল্যবিবাহ মনিটরিং	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়	
[৩.৪] হাইকোর্টের নীতিমালা বাস্তবায়নে কর্মক্ষেত্রে যৌন হয়রানী রোধে গঠিত জেলা কমিটি কার্যকরীকরণ, নিয়মিত সভা ও ফলোআপ করণ	[৩.৪.১] কমিটির নিয়মিত সভা	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়	
	[৩.৪.২] কমিটির নিয়মিত সভা/মনিটরিং	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়	
[৪.১] কর্মজীবী মহিলাদের শিশুদের দিবায়ঙ্গ সেবা প্রদান	[৪.১.১] উপকাভোগী শিশু		
[৪.২]কর্মজীবী মহিলাদের হোস্টেল সুবিধা প্রদান	[৪.২.১]উপকাভোগী মহিলা		
[৪.৩] জেলা মাসিক সমন্বয় সভা	[৪.৩.১] সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন		
[৪.৪] নিরবিচ্ছিন্ন ইন্টারনেট ব্যবস্থাকরণ	[৪.৪.১]নিরবিচ্ছিন্ন ইন্টারনেট	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়	
[৪.৫] যথাযথ ভাবে ইফাইলিং কার্যক্রম পরিচালনা/মনিটরিং	[৪.৫.১] যথাযথ ভাবে ইফাইলিং সম্পন্ন	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়	

সংযোজনী ৩
অন্য অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
[১.১] দুঃস্থ নারীদের খাদ্য সহায়তা (ভিজিডি) প্রদান	[১.১.১] ভিজিডি উপকারভোগী	খাদ্যঅধিদপ্তর, বিশ্বখাদ্যকর্মসূচি, জেলাওউপজেলাপ্রশাসন, ইউনিয়নপরিষদ, জাতীয় মহিলা সংস্থার তথ্যআপাপ্রকল্পেরউপজেলাতথ্যকর্মকর্তা, উপজেলা পর্যায়ের অন্যান্য কর্মকর্তা ও ইউনিয়ন তথ্য কেন্দ্র (ইউডিসি)।	ভিজিডি কর্মসূচির উপকারভোগী নির্বাচন ও খাদ্য বিতরণ সংক্রান্ত পরিপত্র ও বাস্তবায়ন নির্দেশিকার আলোকে
[১.২] ভিজিডি মনিটরিং	[১.২.১]ই-মনিটরিং	পরিবার পরিকল্পনা অফিস, বিশ্বখাদ্যকর্মসূচি, SPFMSP অর্থ মন্ত্রণালয়, জেলা/উপজেলা প্রশাসন, উপজেলা/ইউনিয়ন তথ্য কেন্দ্র, তথ্য আপা প্রকল্প	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
	[১.২.২] সরজমিনে পরিদর্শন	পরিবার পরিকল্পনা অফিস, বিশ্বখাদ্যকর্মসূচি, SPFMSP অর্থ মন্ত্রণালয়, জেলা/উপজেলা প্রশাসন, উপজেলা/ইউনিয়ন তথ্য কেন্দ্র, তথ্য আপা প্রকল্প, বিজিএমইএ, বিকেএমইএ	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
[১.৩] মা ও শিশু সহায়তা তহবিল কর্মসূচি	[১.৩.১] মাতৃত্বকালীন ভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগী	পরিবার পরিকল্পনা অফিস, বিশ্বখাদ্যকর্মসূচি, SPFMSP অর্থ মন্ত্রণালয়, জেলা/উপজেলা প্রশাসন, উপজেলা/ইউনিয়ন তথ্য কেন্দ্র, তথ্য আপা প্রকল্প, বিজিএমইএ, বিকেএমইএ	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
[১.৪] মা ও শিশু সহায়তা তহবিল কর্মসূচিমনিটরিং	[১.৪.১] মনিটরিং	বিশ্বখাদ্য কর্মসূচি, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো (বিবিএস), বাংলাদেশ কম্পিউটার কাউন্সিল (বিসিসি), মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ের এটুআই, নির্বাচন কমিশন, SPFMSP অর্থ মন্ত্রণালয়, জেলা/উপজেলা প্রশাসন	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
[১.৫] মা ও শিশু সহায়তা তহবিল কর্মসূচির উপকারভোগীর ডাটাবেজ তৈরি মনিটরিং	[১.৫.১] উপকারভোগী মা	বিশ্বখাদ্য কর্মসূচি, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো (বিবিএস), বাংলাদেশ কম্পিউটার কাউন্সিল (বিসিসি), মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ের এটুআই, নির্বাচন কমিশন, SPFMSP অর্থ মন্ত্রণালয়, জেলা/উপজেলা প্রশাসন	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
[১.৬] মা ও শিশু সহায়তা তহবিল কর্মসূচির উপকারভোগীদের ভাতা প্রদান	[১.৬.মা ও শিশু সহায়তা তহবিল কর্মসূচিউপকারভোগী	বিশ্বখাদ্য কর্মসূচি, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো (বিবিএস), বাংলাদেশ কম্পিউটার কাউন্সিল (বিসিসি), মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ের এটুআই, নির্বাচন কমিশন, SPFMSP অর্থ মন্ত্রণালয়, জেলা/উপজেলা প্রশাসন	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
[১.৭] মা ও শিশু সহায়তা তহবিল কর্মসূচিমনিটরিং	[১.৭.১] মনিটরিং		
[১.৮] মা ও শিশু সহায়তা তহবিল কর্মসূচির আওতায় ভাতাপ্রাপ্ত উপকারভোগী	[১.৮.১] মা ও শিশু সহায়তা তহবিল কর্মসূচির আওতায় ভাতাপ্রাপ্ত উপকারভোগী		
[১.৯] মা ও শিশু সহায়তা তহবিল কর্মসূচির আওতায় ভাতা প্রদান	[১.৯.১]		

[১.৯] মা ও শিশু সহায়তা তহবিল কর্মসূচির আওতায় ভাতা প্রদান ডাটাবেজ তৈরি/ মনিটরিং	মাওশিশুসহায়তাতহবিলকর্মসূচিরআওতায়ভাতাপ্রাপ্তউপকারভোগী		
	[১.১০.১]কর্মজীবী ল্যাকটেটিং মাদার উপকারভোগীদের ডাটাবেজ তৈরী		
[১.১০] কর্মজীবী ল্যাকটেটিং মাদার উপকারভোগীদের ডাটাবেজ তৈরী			
[২.১]নারীর ক্ষমতায়নে প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.১.১] উপপরিচালকের কার্যালয় ও উপজেলা কার্যালয়ের মাধ্যমে প্রদত্ত প্রশিক্ষণে প্রশিক্ষণার্থী সংখ্যা		
	[২.১.২] মা ও শিশু সহায়তা তহবিল কর্মসূচির ভাতাভোগীদের প্রশিক্ষণ		
	[২.১.৩] ভিজিডি উপকারভোগীদের প্রশিক্ষণ		
	[২.১.৪] মাতৃত্বকালীন ভাতাভোগীদের প্রশিক্ষণ		
	[২.১.৫] কর্মজীবী ল্যাকটেটিং ভাতাভোগীদের প্রশিক্ষণ প্রদান		
[২.২]মহিলাদের আত্ম-কর্মসম্পাদনের জন্য ক্ষুদ্রঋণ প্রদান	[২.২.১] উপকারভোগী প্রাপ্ত ক্ষুদ্রঋণ		
[২.৩] মহিলাদের আত্মনির্ভরশীল করতে সেলাই মেশিন বিতরণ	[২.৩.১] সেলাই মেশিন প্রাপ্ত উপকারভোগী		
[২.৪] জয়িতাঅশ্বষণেবাংলাদেশ	[২.৪.১] জেলা পর্যায়ে জয়িতা সম্বর্ধনা		
	[২.৪২] উপজেলা পর্যায়ে জয়িতা সম্বর্ধনা মনিটরিং		
[২.৫] শ্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নবায়ন	[২.৫.১] সমিতি নবায়নকৃত		
[২.৬] শ্বেচ্ছাসেবীমহিলাসমিতিনিবন্ধন	[২.৬.১] সমিতি নিবন্ধিত		
[২.৭] ক্লাব প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে কিশোর-কিশোরীদের নেতৃত্বের বিকাশ	[২.৭.১] কিশোর কিশোরীর সংখ্যা		
[৩.১]নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধ কমিটির নিয়মিত সভা	[৩.১.১] জেলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন		
[৩.২] নির্যাতিত নারী ও শিশুকে আইনি সহায়তা প্রদান	[৩.১.২] উপজেলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন		
	[৩.২.১] আইনি সহায়তা প্রাপ্ত উপকারভোগী		
[৩.৩] বাল্যবিবাহ প্রতিরোধে সচেতনতাবৃদ্ধি মূলক কার্যক্রম	[৩.৩.১] উঠান বৈঠক		
	[৩.৩.২] উঠান বৈঠক মনিটরিং		
	[৩.৩.৩] প্রতিরোধকৃত বাল্যবিবাহ		

	[৩.৩.৪] প্রতিরোধকৃত বাল্যবিবাহ মনিটরিং		
[৩.৪] হাইকোর্টের নীতিমালা বাস্তবায়নে কর্মক্ষেত্রে যৌন হয়রানী রোধে গঠিত জেলা কমিটি কার্যকরীকরণ, নিয়মিত সভা ও ফলোআপ করণ	[৩.৪.১] কমিটির নিয়মিত সভা		
	[৩.৪.২] কমিটির নিয়মিত সভা/মনিটরিং		
[৪.১] কর্মজীবী মহিলাদের শিশুদের দিবায়ত্র সেবা প্রদান	[৪.১.১] উপকাভোগী শিশু		
[৪.২] কর্মজীবী মহিলাদের হোস্টেল সুবিধা প্রদান	[৪.২.১] উপকাভোগী মহিলা		
[৪.৩] জেলা মাসিক সমন্বয় সভা	[৪.৩.১] সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন		
[৪.৪] নিরবিচ্ছিন্ন ইন্টারনেট ব্যবস্থাকরণ	[৪.৪.১] নিরবিচ্ছিন্ন ইন্টারনেট		
[৪.৫] যথাযথ ভাবে ইফাইলিং কার্যক্রম পরিচালনা/মনিটরিং	[৪.৫.১] যথাযথ ভাবে ইফাইলিং সম্পন্ন		

সংযোজনী ৪:

মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: উপপরিচালকের কার্যালয়, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, নরসিংদী।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....													
১.১ নৈতিকতা কমিটিসভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	উপমবিক	৪	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১	০৪		
						অর্জন							
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৩	%	উপমবিক	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%		
						অর্জন							
১.৩ সূশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	১	সংখ্যা	উপমবিক	৪	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১	০৪		
						অর্জন							
১.৪ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৩	%	উপমবিক	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%		
						অর্জন							
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৫	সংখ্যা ও তারিখ	উপমবিক	২	লক্ষ্যমাত্রা		৩০/১২/২১		৩০/৬/২৩			
						অর্জন							
						অর্জন							
১.৬ আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২৩ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন	কর্ম-পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও	৩	তারিখ	উপমবিক	উপমবিক	লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	আপলোডকৃত					অর্জন							
১.৭ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	২	তারিখ	উপমবিক									
২. সেবা প্রদান ও ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার													
২.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৪	তারিখ	উপমবিক		লক্ষ্যমাত্রা	৩০/৯/২২	৩০/১২/২২	৩০/৩/২৩	৩০/৬/২৩			
						অর্জন							
২.২ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	৬	তারিখ	উপমবিক		লক্ষ্যমাত্রা	৩০/৯/২২	৩০/১২/২২	৩০/৩/২৩	৩০/৬/২৩			
						অর্জন							
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৩.১ অংশীজন গ্রহন সভা		৪		উপমবিক	৪টি	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪টি		
						অর্জন							
৩.২ ভিজিডি উপকারভোগীদের তথ্য প্রকাশ		৪		উপমবিক	১৫/০২/২৩	লক্ষ্যমাত্রা		১৫/১০/২১					
						অর্জন							
৩.৩ মা ও শিশু সহায়তা তহবিল কর্মসূচির ভাতাভোগীদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ		৪		উপমবিক	২০/৫/২৩	লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
৩.৪ প্রশিক্ষণার্থীদের তথ্য ডাটাবেজ ওয়েবসাইটে প্রকাশ		৪		উপমবিক	২৮/৪/২৩	লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
৩.৫		৪				লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
						অর্জন							

বি:দ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩		
					অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
					১০০%	৮০%	৬০%
০১	[১.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	১৫	৮০%	৭০%	৬০%
০২	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বক্স হালনাগাদকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	১০	৪	৩	২
		[২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	৪	৩	২
০৩	[৩.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	৫	৪	৩	২
		[৩.১.২] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	সভার সংখ্যা	৫	৪	৩	২
		[৩.১.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৫	১৩/০১/২০২৩	২০/০১/২০২৩	২৭/০১/২০২৩
০৪	[৪.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[৪.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	২৮/২/২০২৩	১৫/০৩/২০২৩	১৫/০৪/২০২৩

সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	৫	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	-	-	-
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতাবৃদ্ধি	২০	[২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	-	-	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-
		[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	প্রতিবেদন প্রেরণের সংখ্যা	৩	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	সভার সংখ্যা	৪	-	-	২	১	-	-	-

সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	৫	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-
		[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.২.১] ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩		-	-
সক্ষমতা অর্জন ও পরিবীক্ষণ	১৫	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	১০	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সভার সংখ্যা	৫	-	-	২	১	-	-	-

সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩					
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	%	১০			১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৫	[১.২] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৩			৩১-১২-২০২২	১০-০১-২০২৩	২০-০১-২০২৩	৩১-০১-২০২৩	-	
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩			১৫-১০-২০২২	১৫-১১-২০২২	১৫-১২-২০২২	৩১-১২-২০২২	-	
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩			৩১-১২-২০২২	১০-০১-২০২৩	২০-০১-২০২৩	৩১-০১-২০২৩	-	
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	কার্যক্রমের সংখ্যা	০৩				৩	২	১	-	-
		[১.৬] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	০৩				৩	২	১	-	-

