

জেলা কার্যালয়ের নামঃ নারায়ণগঞ্জ

জেলা কার্যালয়ের নামঃ নারায়ণগঞ্জ

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বশীল ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য	
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	অর্জন				১৩
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....	১	১	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
১.১ নৈতিকতা কর্মসূচির সত্তা আয়োজন	সত্তা আয়োজিত	২	সংখ্যা	নির্বাহী প্রকৌশলী/ সিনিয়র সহকারি প্রকৌশলী	৪	অর্জন	১	১	১	১				
১.২ নৈতিকতা কর্মসূচির সত্তার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	নির্বাহী প্রকৌশলী/ সিনিয়র সহকারি প্রকৌশলী	১০০%	অর্জন	১০০%	১	১	১				
১.৩ শাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সত্তা	অনুষ্ঠিত সত্তা	৪	সংখ্যা	নির্বাহী প্রকৌশলী/ সিনিয়র সহকারি প্রকৌশলী	৪	অর্জন	১	১	১	১				
১.৪ শুল্কচাল সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	নির্বাহী প্রকৌশলী/ সিনিয়র সহকারি প্রকৌশলী	২	অর্জন								
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএডইভুক্ত অফিসের মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নবি বিনষ্টকরণ/ পরিস্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/ দ্রুতকার্যের জন্য গুরুত্বপূর্ণ বিষয়ের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	নির্বাহী প্রকৌশলী/ সিনিয়র সহকারি প্রকৌশলী	৩১/১২/২২ ৩০-০৬-২৩	অর্জন			৩১/১২/২২					
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন														
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত প্রায়-পরিচালনা ও রেকর্ডইন্সট্রাকশন	ক্রম-পরিচালনা ও রেকর্ডইন্সট্রাকশন	৩	তারিখ	নির্বাহী প্রকৌশলী/ সিনিয়র সহকারি প্রকৌশলী	৩১/০৬/২০২২	অর্জন								
						৩১/০৬/২২								

৫৫

৫৫

FUJIFILM
INKJET

FUJIFILM
INKJET

FUJIFILM
INKJET

FUJIFILM
INKJET

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের শারিখপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অবধি বর্ষের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ ২০২২-২০২৩					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য	
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন				১ম কোয়ার্টার
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রোজিন্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রোজিন্টার হালনাগাদকৃত	৮	%	নির্বাহী প্রকৌশলী/ সিনিয়র সহকারি প্রকৌশলী	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
৩.২ সম্পাদিত পুঁজু কাজের হুজুর বিলের সাথে স্থির চিত্র সংযোজন	স্থির চিত্র	৮	%	নির্বাহী প্রকৌশলী/ সিনিয়র সহকারি প্রকৌশলী	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
৩.৩ ০০(তিন) কোটি টাকার উর্ধ্ব কাজ সমূহের হুজুর বিল প্রদানের পূর্বে অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী/ তথা বর্ধায়ক প্রকৌশলী কর্তৃক প্রত্যয়ন প্রদান	প্রত্যয়ন প্রদান	৮	%	নির্বাহী প্রকৌশলী/ সিনিয়র সহকারি প্রকৌশলী	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
৩.৪ পারদর্শন টিম কর্তৃক প্রাপ্ত ত্রুটিপূর্ণ কাজ সংশোধন	প্রাপ্ত প্রতিবেদন	৮	%	নির্বাহী প্রকৌশলী/ সিনিয়র সহকারি প্রকৌশলী	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		

Signature
১৫/১০/২২

Signature
মেম অফিস ইন্সপেক্টর জুনিয়র
নির্বাহী প্রকৌশলী
৩
সভাপতি
নেতৃত্বতা কমিটি,
জেলাঃ নারায়ণগঞ্জ



স্মারক নং- ৪৬.০২.৬৭০০.০০০.২৭.০০১.১৭.৩৬৩৬

তারিখ : ১৯/৯/২২ইং

বিষয়ঃ নির্বাহী প্রকৌশলী, এলজিইডি, নারায়ণগঞ্জ এর দপ্তরের নৈতিকতা কমিটির আগস্ট-অক্টোবর/২০২২ইং
(১ম কোয়ার্টার) সভার কার্যপত্র।

সভাপতি : শেখ তাজুল ইসলাম ভূহিন, নির্বাহী প্রকৌশলী, এলজিইডি, নারায়ণগঞ্জ
সভার তারিখ : ২৯/০৯/২০২২ইং।
সভার সময় : সকাল ১১.০০ ঘটিকা।
সভার স্থান : কামরুল ইসলাম সিদ্দিকী সভাকক্ষ, নির্বাহী প্রকৌশলীর দপ্তর, এলজিইডি, নারায়ণগঞ্জ।

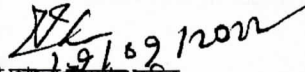
সভার শুরুতে সকলকে স্বাগত জানানো হয়। অতঃপর উক্ত কমিটির সদস্য - সচিব, সিনিয়র সহকারী প্রকৌশলী কে সভার আলোচ্যসূচী মোতাবেক উপস্থাপন করতে বলা হয়। সভার সিদ্ধান্ত সমূহ বাস্তবায়ন বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা ক্রমে নিম্নরূপ সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়ঃ

ক্রঃ নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
০১	২০২২-২০২৩ অর্থ বছরে শুদ্ধাচার কর্ম- পরিকল্পনা প্রণয়ন এবং কোয়ার্টার ভিত্তিক বাস্তবায়ন	২০২২-২০২৩ অর্থ বছরে শুদ্ধাচার কর্ম- পরিকল্পনা করে ০৭/০৭/২০২২ইং তারিখে সদর দপ্তরে প্রেরণ করা হয়েছে। ২য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি ০৭জানুয়ারী-২০২৩ইং তারিখের মধ্যে সদর দপ্তরে প্রেরণের বিষয়ে আলোচনা হয়।	২০২২-২০২৩ অর্থ বছরে শুদ্ধাচার কর্ম- পরিকল্পনার ১ম ত্রৈমাসিক অগ্রগতি ০৭ জুলাই ২০২৩ইং তারিখের মধ্যে সদর দপ্তরে প্রেরণ করতে হবে।	সিনিয়র সহকারী প্রকৌশলী
০২	সেবা সংক্রান্ত নম্বর সমূহ তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ/ কেব্রের ওয়েব সাইটে শুদ্ধাচার সেবাবস্ত্র/তথ্য অধিকার সেবাবস্ত্র/ অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থার জন্য সেবা বস্ত্র হালনাগাদকরণ।	সেবা সংক্রান্ত নম্বরসমূহ তথ্য এলজিইডি নারায়ণগঞ্জ ওয়েবসাইটে দৃশ্যমান করা হয়েছে। এ ছাড়া ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবস্ত্র/ তথ্য অধিকার সেবাবস্ত্র/অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থার জন্য সেবা বস্ত্র হালনাগাদ কার্যক্রম চলমান।	এলজিইডি নারায়ণগঞ্জ ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবস্ত্র ও অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থার জন্য সেবাবস্ত্রসমূহ প্রতিনিয়ত হালনাগাদ করতে হবে।	সহকারী প্রকৌশলী-১
০৩	কর্মকর্তা-কর্মচারীর জন্য চাকরী সংক্রান্ত/ সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন।	এলজিইডি নারায়ণগঞ্জ কর্মকর্তা-কর্মচারীর জন্য চাকরী সংক্রান্ত/সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন করার বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ মডিউলে চাকরী সংক্রান্ত/সুশাসন সংক্রান্ত বিষয়াদী অন্তর্ভুক্ত করে পর্যায়ক্রমে সকল কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান করতে হবে।	সিনিয়র সহকারী প্রকৌশলী
০৪	স্ব-প্রণোদিত তথ্য প্রকাশ এবং ওয়েবসাইট হালনাগাদকরণ।	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের বার্ষিক প্রতিবেদন এলজিইডি, নারায়ণগঞ্জ ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হয়েছে। স্ব- প্রণোদিত তথ্য প্রকাশ এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশ করার বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	বার্ষিক প্রতিবেদন এবং স্ব-প্রণোদিত তথ্য নির্বাহী প্রকৌশলীর দপ্তরের ওয়েবসাইটে প্রকাশ করতে হবে।	সহকারী প্রকৌশলী-১
০৫	দুর্নীতির বিরুদ্ধে মোটিভেশনাল আলোচনা।	ক্যাম্পাসে বঙ্গবন্ধুর বাণী ছবিসহ বড় করে টানানো এবং দুর্নীতির দায়ে কোন কর্মকর্তা/কর্মচারীর বিরুদ্ধে বিভাগীয় মামলা/শাস্তিপ্রাপ্ত হলে তা এলজিইডি নারায়ণগঞ্জ ওয়েবসাইটে প্রকাশ করার বিষয়ে আলোচনা হয়।	বঙ্গবন্ধুর বাণী ছবিসহ বড় করে টানাতে হবে।	সিনিয়র সহকারী প্রকৌশলী

Signature

নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
০৬	পিপিএ ২০০৬ এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮ এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ।	পিপিএ ২০০৬ এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮ এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েব সাইটে প্রকাশ করার বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	পিপিএ ২০০৬ এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮ এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ করতে হয়।	সিনিয়র সহকারী প্রকৌশলী
০৭	উপজেলা অফিস পরিদর্শন এবং পরিদর্শন প্রতিবেদন এর সুপারিশ বাস্তবায়ন।	কমপক্ষে প্রতি ১ মাস অন্তর অন্তর প্রতিটি উপজেলা অফিস পরিদর্শন পূর্বক এবং পরিদর্শন প্রতিবেদন এর সুপারিশ বাস্তবায়ন করার বিষয়ে সভায় আলোচনা করা হয়।	প্রতি ১ মাস অন্তর অন্তর প্রতিটি উপজেলা অফিস পরিদর্শন পূর্বক এবং পরিদর্শন প্রতিবেদন এর সুপারিশ বাস্তবায়ন করতে হবে।	নির্বাহী প্রকৌশলী ও সিনিয়র সহকারী প্রকৌশলী
০৮	সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণী বিন্যাস এবং বিনষ্টকরণ।	সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী প্রতিটি সেকসনের নথির শ্রেণী বিন্যাস করা এবং অপ্রয়োজনীয় নথি বিনষ্ট করার বিষয়ে আলোচনা হয়। ১৭/০৮/২০২২ইং তারিখে ৫২৯টি পুরাতন নথি বিনষ্ট করা হয়েছে।	সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী পর্যায়ক্রমে প্রতিটি সেকসনের নথির শ্রেণী বিন্যাস করতে হবে এবং অপ্রয়োজনীয় নথি বিনষ্ট করার উদ্যোগ গ্রহণ করা হয়েছে।	সিনিয়র সহকারী প্রকৌশলী ও উচ্চমান সহকারী
০৯	কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইডুজ) একেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি	অফিসে সেবা দান ও সেবা গ্রহণকারী সকলকে স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ করতে হবে। সংবলিত ব্যানার অফিসে সকলের প্রদর্শনের জন্য দেওয়া হয়েছে, যা সকলকে মেনে চলতে হবে। এছাড়াও অফিস চত্বর পরিষ্কার-পরিচ্ছন্ন রাখার বিষয়ে আলোচনা করা হয়। ০৬/০৫/২০২২ইং তারিখে একেজো পুরাতন গড়ীসহ উহার মালামাল গাজিপুর ষ্টকইয়ার্ডে পাঠানো হয়েছে।	অফিস চত্বর পরিষ্কার-পরিচ্ছন্ন রাখার কাজ চলমান রাখতে হবে।	সহকারী প্রকৌশলী -১ ও উপ-সহকারী প্রকৌশলী -১
১০	PMIS এর মাধ্যমে বদলি অবমুক্ত ও যোগদানপত্র গ্রহণ।	অবমুক্ত ও যোগদানপত্র গ্রহণ PMIS এর মাধ্যমে আপডেট করার বিষয়ে আলোচনা হয়।	অবমুক্ত ও যোগদানপত্র গ্রহণ - PMIS এর মাধ্যমে করা হচ্ছে এবং ভবিষ্যতেও তা অব্যাহত রাখতে হবে।	সহকারী প্রকৌশলী-১

অতঃপর আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি মহোদয় সকলকে ধন্যবাদ জ্ঞাপন করে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করা হয়।


 শেখ তাজুল ইসলাম তুহিন
 সভাপতি
 জেলা সমন্বয় কমিটি
 ও
 নির্বাহী প্রকৌশলী
 এলজিইডি, নারায়ণগঞ্জ।

অনুলিপিঃ

- ০১। প্রধান প্রকৌশলী, এলজিইডি, আগারগাঁও, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।
- ০২। অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (পরিকল্পনা, ডিজাইন ও গবেষণা) ও সদস্য সচিব, নৈতিকতা কমিটি, এলজিইডি ভবন, আগারগাঁও শেরেবাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।
- ০৩। অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী, ঢাকা বিভাগ, এলজিইডি, ৬২, পশ্চিম আগারগাঁও, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।
- ০৪। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, নারায়ণগঞ্জ অঞ্চল, এলজিইডি, নারায়ণগঞ্জ।



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর

নির্বাহী প্রকৌশলীর কার্যালয়

নারায়ণগঞ্জ

lged.narayanganj.gov.bd



শেখ হাসিনার মূলনীতি
গ্রাম শহরের উন্নতি

স্মারক নং- ৪৬.০২.৬৭০০.০০০.২৭.০০১.১৭. ৩৬৩৫

তারিখ : ১৮/০৮/২০২২

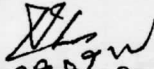
বিষয়ঃ নির্বাহী প্রকৌশলী, এলজিইডি, নারায়ণগঞ্জ এর দপ্তরের শুদ্ধাচার কৌশল পরিকল্পনা অনুযায়ী সুশাসন প্রতিষ্ঠার লক্ষ্যে অংশীজনের (Stake holder) অংশগ্রহণে ১ম ত্রৈমাসিক সভার কার্যপত্র।

সভাপতি	ঃ শেখ তাজুল ইসলাম তুহিন, নির্বাহী প্রকৌশলী, এলজিইডি, নারায়ণগঞ্জ
সভার তারিখ	ঃ ২৯/০৯/২০২০ইং।
সভার সময়	ঃ সকাল ১১.০০ ঘটিকা।
সভার স্থান	ঃ কামরুল ইসলাম সিদ্দিকী সভাকক্ষ, নির্বাহী প্রকৌশলীর দপ্তর, এলজিইডি, নারায়ণগঞ্জ।

সভার শুরুতে সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তরের আওতাধীন ঢাকা বিভাগের শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার ১.৩ কার্যক্রম অনুযায়ী সুশাসন প্রতিষ্ঠার লক্ষ্যে অংশীজনের Stake holder অংশ গ্রহণে ১ম ত্রৈমাসিক সভা সম্মানিত ঠিকাদার সাংবাদিক, জনপ্রতিনিধি এবং এলজিইডি কর্মকর্তার সাথে সম্পৃক্ত অন্যান্য অংশীজনের উপস্থিতিতে সভার সিদ্ধান্ত সমূহ বাস্তবায়ন বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা ক্রমে নিম্নরূপ সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়ঃ

ক্রম নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
০১।	২০২২-২০২৩ অর্থ বছরে শুদ্ধাচার কর্ম- পরিকল্পনা ১.৩ কার্যক্রম অনুযায়ী সুশাসন প্রতিষ্ঠার লক্ষ্যে অংশীজনের Stake holder অংশগ্রহণ আলোচনা।	স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তরের আওতাধীন ঢাকা বিভাগের শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার ১.৩ কার্যক্রম অনুযায়ী সুশাসন প্রতিষ্ঠার লক্ষ্যে অংশীজনের Stake holder অংশগ্রহণে ১ম ত্রৈমাসিক সভা অনুষ্ঠিত হয়। উক্ত সভায় জেলা নির্বাহী প্রকৌশলী, উপজেলা প্রকৌশলী, সম্মানিত ঠিকাদার, সাংবাদিক, জন প্রতিনিধি এবং এলজিইডি'র কর্মকর্তার সাথে সম্পৃক্ত অন্যান্য অংশীজনের উপস্থিতিতে ঢাকা বিভাগের অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী মহোদয়ের সাথে ভার্যুয়ালী সাংবাদিক, ঠিকাদার ও জনপ্রতিনিধিদের সহিত আলোচনা হয়। আলোচনায় অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী সকলের কথা শুনে এবং নির্বাহী প্রকৌশলীকে তা সমস্যা সমাধান করার জন্য অনুরোধ করেন। সাংবাদিক অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী মহোদয়কে অবহিত করেন যে, বর্তমান নির্বাহী প্রকৌশলী এলজিইডি নারায়ণগঞ্জ সকলের সহিত সমন্বয় করে মার্চ পর্যায়ের উন্নয়ন মূলক কাজ বাস্তবায়ন করেন এবং সকল উন্নয়নমূলক কাজ সফলভাবে বাস্তবায়িত হচ্ছে। অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী, ঢাকা বিভাগ নির্বাহী প্রকৌশলীকে ও সকল সাংবাদিক, ঠিকাদার ও জনপ্রতিনিধিকে সভায় উপস্থিত হওয়ার ধন্যবাদ জানান এবং নির্বাহী প্রকৌশলী সংশ্লিষ্ট উপজেলাকে সার্বিক সহযোগিতা প্রদানের জন্য অনুরোধ করেন।	শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার ১.৩ কার্যক্রম অনুযায়ী সুশাসন প্রতিষ্ঠার লক্ষ্যে অংশীজনের Stake holder অংশগ্রহণে ১ম মাসিক সভায় উপস্থিত সম্মানিত ঠিকাদার, সাংবাদিক, জন প্রতিনিধি এবং এলজিইডি'র কর্মকর্তার সাথে সম্পৃক্ত অন্যান্য অংশীগণ আগামীতে আরো গতিশীলতা আনয়নের লক্ষ্যে আরও সচেতন হওয়ার জন্য সুপারিশ করেন।	নির্বাহী প্রকৌশলী ও উপজেলা প্রকৌশলী গণ।

সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি মহোদয় সকলকে ধন্যবাদ জ্ঞাপন করে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।


শেখ তাহসিনুল ইসলাম তুহিন
সভাপতি
জেলা সমন্বয় কমিটি
ও
নির্বাহী প্রকৌশলী
এলজিইডি, নারায়ণগঞ্জ।

অনুলিপিঃ

- ০১। প্রধান প্রকৌশলী, এলজিইডি, আগারগাঁও, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।
- ০২। অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (পরিকল্পনা, ডিজাইন ও গবেষণা) ও সদস্য সচিব, নৈতিকতা কমিটি, এলজিইডি ভবন, আগারগাঁও শেরেবাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।
- ০৩। অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী, ঢাকা বিভাগ, এলজিইডি, ৬২, পশ্চিম আগারগাঁও, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।
- ০৪। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, নারায়ণগঞ্জ অঞ্চল, এলজিইডি, নারায়ণগঞ্জ।