

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
জোনাল সেটেলমেন্ট অফিসারের কার্যালয়  
ফরিদপুর।

[www.zso.faridpur.gov.bd](http://www.zso.faridpur.gov.bd)

স্মারক নং: ৩১.০৩.০০০০.৬১১.০৬.০১১.২৩-১১৭৯ (৩৭)

তারিখ : ২১/১২/২০২৩ খ্রি।

নোটিশ

ফরিদপুর জোনের ডিসেম্বর/২০২৩ মাসের জরিপ সম্মেলন আগামী ২৭/১২/২০২৩ খ্রি.তারিখ সকাল ১১.০০ টায় জোনাল সেটেলমেন্ট অফিসার মহোদয়ের সভাপতিত্বে জোনাল সেটেলমেন্ট অফিসের সম্মেলন কক্ষে অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সম্মেলনে দায়িত্বপ্রাপ্ত উপজেলায় কর্মরত উপসহকারী সেটেলমেন্ট অফিসারগণসহ জরিপ কাজের অগ্রগতির বিবরণী ও প্রশাসনিক কার্যক্রমের তথ্যাদি নিয়ে হাজির থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সহকারী সেটেলমেন্ট অফিসার  
..... উপজেলা (সকল)।

আ.ন.ম. আবুজর গিফারী  
চার্জ অফিসার  
জোনাল সেটেলমেন্ট অফিস  
ফরিদপুর।  
২১/১২/২০২৩

অনুলিপি- সদয় জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে

- ১) সদর সহকারী সেটেলমেন্ট অফিসার, জোনাল সেটেলমেন্ট অফিস, ফরিদপুর।
- ২) কারিগরি উপদেষ্টা, এ জোন।
- ৩) ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, জোনাল রেকর্ডরুম, ফরিদপুর।
- ৪) প্রধান সহকারী/নাজির/হিসাব শাখা/অংকন শাখা/জিআইএস শাখা, এ অফিস।
- ৫) জোনাল সেটেলমেন্ট অফিসার মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী- এ কার্যালয়ের ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ৬) অফিস কপি।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
জোনাল সেটেলমেন্ট অফিসারের কার্যালয়  
ফরিদপুর।  
www.zso.faridpur.gov.bd

নং: ৩১.০৩.০০০০.৬১১.৩২.০১৬.২৩. ২২৭৮

তারিখ: ০৬ পৌষ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ।  
২১ ডিসেম্বর ২০২৩ খ্রিষ্টাব্দ।

অফিস আদেশ

তথ্য অধিকার বিষয়ে নিম্নবর্ণিত সময়সূচি অনুযায়ী এ কার্যালয়ে একটি প্রশিক্ষণ কর্মশালা অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত প্রশিক্ষণ কর্মশালায় প্রশিক্ষক হিসেবে দায়িত্ব পালন করবেন জনাব আ.ন.ম. আবুজর গিফারী, চার্জ অফিসার, ফরিদপুর জোন।

তারিখ ও সময়।	স্থান।	অংশগ্রহণকারী কর্মকর্তা / কর্মচারী।	মন্তব্য।
২৭/১২/২০২৩খ্রি. দুপুর ২.০০টা হতে ৩.৩০টা।	জোনাল সেটেলমেন্ট অফিসারের সম্মেলন কক্ষ।	এ জোনের সকল সহকারী সেটেলমেন্ট অফিসার, উপসহকারী সেটেলমেন্ট অফিসার, জোনাল কার্যালয়ের সকল শাখা প্রধান এবং উপজেলা কার্যালয়ের পেশকারগণ।	

সংশ্লিষ্ট সকলকে যথাসময়ে প্রশিক্ষণ কার্যক্রমে অংশ গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

মোহাম্মদ আশেক হাসান  
উপসচিব

জোনাল সেটেলমেন্ট অফিসার  
ফরিদপুর।

ফোন : ০২৪৭৮৮০২৭০৫

e-mail:zsofaridpur@dtrs.gov.bd

অনুলিপি: জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে-

০১। চার্জ অফিসার, এ অফিস।

০২। সদর সহকারী সেটেলমেন্ট অফিসার, এ অফিস।

০৩। সহকারী সেটেলমেন্ট অফিসার, ..... (সকল)উপজেলা।

০৪। কারিগরি উপদেষ্টা/ ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, রেকর্ডরুম, এ অফিস।

০৫। প্রধান সহকারী/পেশকার/নাজির/সিএ/হিসাব শাখা/রেকর্ডরুম/জিআইএস শাখা, এ অফিস।