

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জোনাল সেটেলমেন্ট অফিসারের কার্যালয়
ফরিদপুর।
www.zso.faridpur.gov.bd


স্মারক নং : ৩১.০৩.০০০০.৬১১.০৬.০৪০.২৪-১২৩৮(৩৬)

তারিখ : ২৩/১০/২০২৪ খ্রি।

নোটিশ

আগামী ৩১/১০/২০২৪ খ্রি. তারিখ জোনাল সেটেলমেন্ট অফিসার মহোদয়ের সভাপতিত্বে জোনাল সেটেলমেন্ট অফিসের সম্মেলন কক্ষে ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি(APA) বাস্তবায়নের অংশ হিসাবে নিম্নলিখিত সভা/ প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভা/প্রশিক্ষণে সকল সহকারী সেটেলমেন্ট অফিসার ও উপসহকারী সেটেলমেন্ট অফিসারসহ কর্মরত সকল সার্ভেয়ার ও ড্রাফটসম্যান এবং জোনাল অফিসে কর্মরত জনবলকে যথাসময়ে হাজির থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো। সভা/ প্রশিক্ষণের সময়সূচি নিম্নরূপ :


ক্রম	সভা/ প্রশিক্ষণের বিষয়	সময়সূচি
০১	নৈতিকতা কমিটির সভা	বেলা ১২.০০ ঘটিকা
০২	সরকারি কর্মচারীদের আচরণ ও শৃঙ্খলা বিষয়ে প্রশিক্ষণ	বেলা ১২.৩০ ঘটিকা
০৩	উন্নত কর্মপরিবেশ গড়ার লক্ষ্যে পরিষ্কার- পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি সংক্রান্ত সভা	বেলা ০১.৩০ ঘটিকা
০৪	তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	বেলা ০২.০০ ঘটিকা


২৩/১০/২৪

(মু: মনিরুজ্জামান মিয়া)

উপ সহকারী সেটেলমেন্ট অফিসার

ও ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা


জোনাল রেকর্ড রুম, ফরিদপুর।

অনুলিপি- সদয় জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে প্রেরণ করা হ'ল।

০১-২৭। সহকারী সেটেলমেন্ট অফিসার,..... উপজেলা (সকল)

২৮। কারিগরি উপদেষ্টা, এ জোন।

২৯। ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, জোনাল রেকর্ডরুম, ফরিদপুর।

৩০। গোপনীয় সহকারী, জোনাল সেটেলমেন্ট অফিসার মহোদয়ের সদয় অবগতি ও ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য।

৩১-৩৫। প্রধান সহকারী/নাজির/হিসাব শাখা/অংকন শাখা/জিআইএস শাখা- এ অফিস।

৩৬। অফিস কপি।