

# সভার কার্য বিবরণী বহি RESOLUTION BOOK

প্রতিষ্ঠানের নাম .....

সভা অনুষ্ঠানের স্থান/ঠিকানা .....

সময় ..... হইতে ..... পর্যন্ত ..... তাং .....

সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তবলী

১। উক্ত বরাদ্দ দিতে প্রকর্তা/স্বাক্ষর

স্বাক্ষর কার্যক্রমে রয়েছে, এই প্রকর্তা

সভায় বিস্তারিত আলোচনা করে

কর্তার কার্যক্রমে উন্নতির মান

নির্ধারণ করা হবে এবং

এম. গারভেলী মোমিন কর্তৃক নিয়ন্ত্রিত

এবং হাজী মো. মাহমুদ/স্বাক্ষর

স্বাক্ষর কার্যক্রমে

স্বাক্ষর সভায় সর্বমুখী

২। স্বাক্ষর কার্যক্রমে

এম. গারভেলী মোমিন কর্তৃক নিয়ন্ত্রিত

এবং হাজী মো. মাহমুদ/স্বাক্ষর

স্বাক্ষর কার্যক্রমে

স্বাক্ষর - ২৬/৬/১৯