

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
উপজেলা কৃষি অফিসারের কার্যালয়  
কালুখালী, রাজবাড়ী  
www.dae.kalukhali.rajbari.gov.bd



৩.১ ভিশন ও মিশন : কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর (ডিএই) এর ভিশন ও মিশন

৩.১.১ ভিশনঃ ফসলের টেকসই ও লাভজনক উৎপাদন ।

৩.১.২ মিশনঃ টেকসই ও লাভজনক ফসল উৎপাদন বৃদ্ধির লক্ষ্যে দক্ষ, ফলপ্রসু, বিকেন্দ্রিকৃত, এলাকানির্ভর, চাহিদা ভিত্তিক এবং সমন্বিত কৃষি সম্প্রসারণ সেবা প্রদানের মাধ্যমে সকল শ্রেণীর কৃষকের প্রযুক্তি জ্ঞান ও দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ ।

৩.২ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি

৩.২.১ নাগরিক সেবা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবাসমূহ সম্পর্কিত মৌলিক তথ্যাবলী	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১	কৃষি বিষয়ক পরামর্শ প্রদান	চাহিদা প্রাপ্তি সাপেক্ষে কৃষি বিষয়ক পরামর্শ সেবা প্রদান এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে মাঠ পরিদর্শন/প্রশিক্ষণ/ প্রদর্শনী/ মাঠদিবস/দলীয় সভার আয়োজন	* চাহিদা প্রাপ্তি (ব্যক্তিগত যোগাযোগ, এসএমএস, টেলিফোন/মোবাইল কল, ই-মেইল)  *পরামর্শ প্রদান  *আবেদন প্রাপ্তি		বিনা মূল্যে	*৭ কর্ম দিবস  * তাৎক্ষনিক	উপসহকারী কৃষি অফিসার উপসহকারী উদ্ভিদ সংরক্ষণ অফিসার সহকারী কৃষি সম্প্রসারণ অফিসার কৃষি সম্প্রসারণ অফিসার অতিরিক্ত কৃষি অফিসার উপজেলা কৃষি অফিসার ইমেইল:uaokalukhali@gmail.com মোবাইলনং : ০১৭০০-৭১৫৮২৪
২	উন্নয়ন সহায়তার মাধ্যমে কৃষি যন্ত্রপাতি প্রদান	কৃষি যান্ত্রিকীকরণের লক্ষ্যে কৃষি যন্ত্রপাতি ক্রয়ে ৫০% পর্যন্ত উন্নয়ন সহায়তা প্রদান	*আবেদনপ্রাপ্তি *উপজেলা কমিটির অনুমোদন * প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটির অনুমোদন * আদেশ জারি ও হস্তান্তর	নির্ধারিত ফরমে আবেদন (ফরম) উপজেলা কৃষি অফিস লিংক; ( <a href="http://dae.kalukhali.rajbari.gov.bd/bn/site/notices/ভর্তুকীতে-কৃষি-যন্ত্রপাতি-ক্রয়ের-আবেদন-ফরম-1">http://dae.kalukhali.rajbari.gov.bd/bn/site/notices/ভর্তুকীতে-কৃষি-যন্ত্রপাতি-ক্রয়ের-আবেদন-ফরম-1</a> )	যন্ত্রের মূল্যের বাকি টাকা নগদে পরিশোধ	সরকার নির্ধারিত সময়	উপসহকারী কৃষি অফিসার উপসহকারী উদ্ভিদ সংরক্ষণ অফিসার সহকারী কৃষি সম্প্রসারণ অফিসার কৃষি সম্প্রসারণ অফিসার অতিরিক্ত কৃষি অফিসার উপজেলা কৃষি অফিসার ইমেইল:uaokalukhali@gmail.com মোবাইলনং : ০১৭০০-৭১৫৮২৪

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবাসমূহ সম্পর্কিত মৌলিক তথ্যাবলী	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
৩	কৃষি প্রণোদনা ও পূর্নবাসন প্রদান	ফসলের আবাদ বৃদ্ধি ও প্রাকৃতিক দূর্যোগের ক্ষতিপূরণকল্পে সহায়তা প্রদান	*আদেশজারি *তালিকা প্রাপ্তি * উপজেলা কমিটির অনুমোদন	কৃষি উপকরণ কার্ড	বিনামূল্যে	সরকার নির্ধারিত সময়	উপসহকারী কৃষি অফিসার উপসহকারী উদ্ভিদ সংরক্ষণ অফিসার সহকারী কৃষি সম্প্রসারণ অফিসার কৃষি সম্প্রসারণ অফিসার অতিরিক্ত কৃষি অফিসার উপজেলা কৃষি অফিসার ইমেইল:uaokalukhali@gmail.com মোবাইলনং : ০১৭০০-৭১৫৮২৪
৪	বসতবাড়ীর ছাদে বাগান স্থাপনে সহযোগিতা প্রদান	পুষ্টি চাহিদা মিটাতে বসতবাড়ীর ছাদে সবজিবাগান স্থাপনে সহযোগিতা প্রদান এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে প্রশিক্ষণ/প্রদর্শনী/উদ্বুদ্ধকরণ/ লিফলেট/ বুকলেট/ ক্রশিয়ার/ পোস্টার/ জার্নাল প্রদান	* চাহিদা প্রাপ্তি (ব্যক্তিগত যোগাযোগ, এসএমএস, টেলিফোন/মোবাইল কল, ই-মেইল) * পরিদর্শন ও কারিগরী সহায়তা প্রদান		বিনামূল্যে	বছর ব্যাপী	উপসহকারী কৃষি অফিসার উপসহকারী উদ্ভিদ সংরক্ষণ অফিসার সহকারী কৃষি সম্প্রসারণ অফিসার কৃষি সম্প্রসারণ অফিসার অতিরিক্ত কৃষি অফিসার উপজেলা কৃষি অফিসার ইমেইল: uaokalukhali@gmail.com মোবাইলনং : ০১৭০০-৭১৫৮২৪
৫	উদ্যান ফসল চাষে পরামর্শ ও নার্সারী স্থাপনে পরামর্শ প্রদান	উদ্যান ফসল চাষ সম্প্রসারণ ও নার্সারী স্থাপনে পরামর্শ ও কারিগরী পরামর্শ প্রদান এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে প্রশিক্ষণ/প্রদর্শনী/উদ্বুদ্ধকরণ/ লিফলেট/ বুকলেট/ ক্রশিয়ার/ পোস্টার/ জার্নাল প্রদান	* চাহিদা প্রাপ্তি (ব্যক্তিগত যোগাযোগ, এসএমএস, টেলিফোন/মোবাইল কল, ই-মেইল) * পরিদর্শন ও কারিগরী সহায়তা প্রদান		বিনামূল্যে	বছর ব্যাপী	উপসহকারী কৃষি অফিসার উপসহকারী উদ্ভিদ সংরক্ষণ অফিসার সহকারী কৃষি সম্প্রসারণ অফিসার কৃষি সম্প্রসারণ অফিসার অতিরিক্ত কৃষি অফিসার উপজেলা কৃষি অফিসার ইমেইল:uaokalukhali@gmail.com মোবাইলনং : ০১৭০০-৭১৫৮২৪

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবাসমূহ সম্পর্কিত মৌলিক তথ্যাবলী	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
৬	পেস্টিসাইড হোলসেল লাইসেন্স	কৃষক পর্যায়ে মান সম্পন্ন কীটনাশক সরবরাহ নিশ্চিত করতে সকল ধরনের পেস্টিসাইড হোলসেল লাইসেন্স প্রদানের আবেদনপত্র সুপারিশসহ অগ্রায়ন	*নির্ধারিত ফরমে আবেদন প্রাপ্তি * কৃষি সম্প্রসারণ অফিসার- এর মূল্যায়ন ও সুপারিশ * রেজিস্ট্রেশন সনদ প্রদান	১) ফরম-৭ এ দুই কপি আবেদন ২) রেজিস্ট্রেশন সনদ ৩) ব্যাংক সলভেন্সী সনদ ৪) ট্রেড লাইসেন্স ৫) টিআইএন সনদ	১০০০/= ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে	৩০ কর্ম দিবস	উপসহকারী কৃষি অফিসার উপসহকারী উদ্ভিদ সংরক্ষণ অফিসার কৃষি সম্প্রসারণ অফিসার উপজেলা কৃষি অফিসার ইমেইলঃ uaokalukhali@gmail.com মোবাইলনং : ০১৭০০-৭১৫৮২৪ অতিরিক্ত উপপরিচালক উদ্ভিদ সংরক্ষণ কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর খামারবাড়ি, রাজবাড়ী। ইমেইলঃ addpprajbari@dae.gov.bd ফোনঃ ০১৭১৮১৮৭৭৭৩
৭	পেস্টিসাইড খুচরা বিক্রয়তা (রিটেইল) লাইসেন্স	কৃষক পর্যায়ে মান সম্পন্ন কীটনাশক সরবরাহ নিশ্চিত করতে সকল ধরনের পেস্টিসাইড হোলসেল লাইসেন্স প্রদানের আবেদনপত্র সুপারিশসহ অগ্রায়ন	* নির্ধারিত ফরমে আবেদন প্রাপ্তি * কৃষি সম্প্রসারণ অফিসার- এর মূল্যায়ন ও সুপারিশ * রেজিস্ট্রেশন সনদ প্রদান	১) ফরম-৮ এ দুই কপি আবেদন ২) ট্রেড লাইসেন্স ৩) দোকানের বিবরণ ৪) নাগরিক সনদ ডিএইএর জেলা ও উপজেলা অফিস	৩০০/= ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে	৩০ কর্ম দিবস	উপসহকারী কৃষি অফিসার উপসহকারী উদ্ভিদ সংরক্ষণ অফিসার কৃষি সম্প্রসারণ অফিসার উপজেলা কৃষি অফিসার ইমেইলঃ uaokalukhali@gmail.com মোবাইলনং : ০১৭০০-৭১৫৮২৪ অতিরিক্ত উপপরিচালক উদ্ভিদ সংরক্ষণ কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর খামারবাড়ি, রাজবাড়ী। ইমেইলঃ addpprajbari@dae.gov.bd ফোন: ০১৭১৮১৮৭৭৭৩

৩.২.২ দাপ্তরিক সেবা :

৩.২.৩ অভ্যন্তরীণ সেবা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবাসমূহ সম্পর্কিত মৌলিক তথ্যাবলী	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১	জিপিএফ অগ্রিম প্রদান(৩য় কিস্তি পর্যন্ত)	চাহিদা প্রাপ্তি সাপেক্ষে সরকারি কর্মচারী জিপিএফ অগ্রিম প্রদান (৩য় কিস্তি পর্যন্ত)	* চাহিদা প্রাপ্তি * অনুমোদন ও বিতরণ	জিপিএফ এর আবেদন ফরম, বিল রেজিস্টার ও অন্যান্য আনুসঙ্গিক কাগজপত্র। সহকারী পরিচালক (অর্থ), ডিএই, খামারবাড়ি, ফার্মগেট, ঢাকা।	বিনা মূল্যে	*১০ কর্ম দিবস	উপজেলা কৃষি অফিসার ইমেইল:uaokalukhali@gmail.com মোবাইলনং : ০১৭০০-৭১৫৮২৪
২	ছুটি মঞ্জুর	প্রাপ্তি সাপেক্ষে সরকারি কর্মচারী বিভিন্ন ধরনের ছুটি মঞ্জুর	*আবেদন প্রাপ্তি *অনুমোদন	ছুটি মঞ্জুরির জন্য আবেদন, ছুটি প্রাপ্যতার সনদ (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) ও অন্যান্য আনুসঙ্গিক কাগজপত্র। সহকারী পরিচালক (অর্থ), ডিএই, খামারবাড়ি, ফার্মগেট, ঢাকা।	বিনা মূল্যে	*১৫ কর্ম দিবস	উপজেলা কৃষি অফিসার ইমেইল:uaokalukhali@gmail.com মোবাইলনং : ০১৭০০-৭১৫৮২৪
৩	গাড়ি/ গৃহ নির্মাণ অগ্রিম	চাহিদা প্রাপ্তি সাপেক্ষে সরকারি কর্মচারীর গাড়ি/ গৃহ নির্মাণ অগ্রিম প্রদান	*আবেদন প্রাপ্তি *সুপারিশ ও অগ্রায়ন	নির্ধারিত ফরমে আবেদন ও অন্যান্য আনুসঙ্গিক কাগজপত্র। সহকারী পরিচালক (অর্থ), ডিএই, খামারবাড়ি, ফার্মগেট, ঢাকা।	বিনা মূল্যে	*১০ কর্ম দিবস	উপজেলা কৃষি অফিসার ইমেইল:uaokalukhali@gmail.com মোবাইলনং : ০১৭০০-৭১৫৮২৪
৪	৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের পোষাক প্রদান	চাহিদা প্রাপ্তি সাপেক্ষে ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের পোষাক প্রদান	*আবেদন প্রাপ্তি * অনুমোদন * সংগ্রহ ও সরবরাহ	পোষাকের জন্য আবেদন, বিল ও আনুসঙ্গিক কাগজপত্র। সহকারী পরিচালক (অর্থ), ডিএই, খামারবাড়ি, ফার্মগেট, ঢাকা।	বিনা মূল্যে	*৩০ কর্ম দিবস	উপজেলা কৃষি অফিসার ইমেইল:uaokalukhali@gmail.com মোবাইলনং : ০১৭০০-৭১৫৮২৪
৫	পেনশন ও আনুসঙ্গিক ভাতাদি প্রদান	চাহিদা প্রাপ্তি সাপেক্ষে সরকারি কর্মচারীর পেনশন ও আনুসঙ্গিক ভাতাদি প্রদান	*আবেদন প্রাপ্তি *অনুমোদন/ অগ্রায়ণ	নির্ধারিত ফরমে আবেদন প্রাপ্তি, পেনশন সংক্রান্ত কাগজপত্র। সহকারী পরিচালক (অর্থ), ডিএই, খামারবাড়ি, ফার্মগেট, ঢাকা।	বিনা মূল্যে	*৭ কর্ম দিবস	উপজেলা কৃষি অফিসার ইমেইল:uaokalukhali@gmail.com মোবাইলনং : ০১৭০০-৭১৫৮২৪

৩.২.৪ কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর হতে প্রদানকৃত ই-সেবাসমূহ (লিংক সমেত)

* কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর	⇒	www.dae.gov.bd
* কৃষি বাতায়ন	⇒	www.krishi.gov.bd
* কৃষি তথ্য সার্ভিস	⇒	www.ais.gov.bd
* অনলাইন সার সুপারিশ	⇒	www.frs-bd.com
* ধান চাষ বিষয়ক তথ্য সমূহ	⇒	knowledgebank-brrri.org
* বালাইনাশক নির্দেশিকা	⇒	pest2.bengalsols.com
* কৃষি প্রযুক্তি ভান্ডার	⇒	m.baritechnology.org
* কৃষি আবহাওয়া	⇒	www.agvisely.com

৩.৩ আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা

ক্রমিক নং	প্রতিশ্রুতি বা কাঙ্ক্ষিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
১।	নির্ধারিত ফরমে সম্পূর্ণভাবে পূরণকৃত আবেদন জমাদান (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে)
২।	সঠিক মাধ্যমে প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে)
৩।	সাক্ষাৎ এর জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা
৪।	যোগাযোগের পূর্ণাঙ্গ ঠিকানা (টেলিফোন/মোবাইল নম্বরসহ)

3.4 **আবেদনকারীর তথ্য (GRS)**

সেবা প্রাপ্তিতে অসম্মত হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সংগে যোগাযোগ করুন। তিনি সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্রমিক নং	কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর	কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর	কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর	কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর
১	অভিযোগ দাখিল ও তথ্য প্রদানকারী কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক)	উপজেলা কৃষি অফিসার ইমেইলঃ uaokalukhali@gmail.com মোবাইলনং : ০১৭০০-৭১৫৮২৪	
২	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	আপিল কর্মকর্তা	উপপরিচালক কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, খামারবাড়ি, রাজবাড়ী ইমেইলঃ ddaerajbari@gmail.com মোবাইলনং : ০১৭০০-৭১৫৫০১	