



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা প্রাণিসম্পদ দপ্তর ও ভেটেরিনারি হাসপাতাল
নবাবগঞ্জ, ঢাকা।



সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

১. ভিশন ও মিশন

ভিশন : সকলের জন্য নিরাপদ, পর্যাপ্ত ও মানসম্মত প্রাণিজ আমিষ সরবরাহ নিশ্চিতকরণ।

মিশন : প্রাণিস্বাস্থ্য সেবা প্রদান, প্রাণির উৎপাদন ও উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি এবং মূল্য সংযোজনের মাধ্যমে প্রাণিজ আমিষের চাহিদা পূরণ।

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ

২.১) নাগরিক সেবা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রাপ্তির সম্ভাব্য সময়	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১।	চিকিৎসা প্রদান	১. কৃষক/খামারী/গবাদি পশু ও পোল্ট্রির মালিকগণ অসুস্থ গবাদি পশু/পোল্ট্রিকে উপজেলা প্রাণিসম্পদ দপ্তর ও ভেটেরিনারি হাসপাতালে নিয়ে আসেন, রেজিস্ট্রেশন করেন ও চিকিৎসার জন্য আবেদন করেন। ২. অতঃপর প্রাণি হাসপাতালে প্রয়োজনীয় পরীক্ষা-নিরীক্ষা করে রোগ নির্ণয় করার পর প্রয়োজনীয় ব্যবস্থাপত্রসহ ঔষধ প্রদান করা হয়ে থাকে।	মৌখিক আবেদন উপজেলা প্রাণিসম্পদ দপ্তর ও ভেটেরিনারি হাসপাতাল, নবাবগঞ্জ, ঢাকা।	বিনামূল্যে	১ ঘন্টা ৩৫ মিনিট	ডা: ফারহান জাহান, উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা, নবাবগঞ্জ, ঢাকা, মোবাইল- ০১৩২৪২৯০৩৪৯/ ০১৮১৬৬৯৮০০১, ইমেইল- ulonababganj@gmail.com
২।	গবাদি পশুর কৃত্রিম প্রজনন	১. গাভীর মালিকগণ গাভী গরম হওয়ার ৮-১০ ঘন্টা পর গাভীকে কৃত্রিম প্রজনন কেন্দ্রে নিয়ে আসেন এবং কৃত্রিম প্রজননের জন্য আবেদন জানান ২. কৃত্রিম প্রজনন কেন্দ্রে রেজিস্টারভুক্তকরণের পর উপযুক্ত পরীক্ষা-নিরীক্ষা করা হয়। তারপর সরকারি রশিদের মাধ্যমে ফি আদায়ের পর নিয়ম অনুযায়ী কৃত্রিম প্রজনন করা হয়।	মৌখিক আবেদন উপজেলা প্রাণিসম্পদ দপ্তর ও ভেটেরিনারি হাসপাতাল, নবাবগঞ্জ, ঢাকা; এবং প্রতিটি ইউনিয়ন কৃত্রিম প্রজনন পয়েন্ট	প্রথম প্রজনন-হিমায়িত সিমেন ৩০/- (ত্রিশ) টাকা	গাভী গরম হওয়ার ১০-২০ ঘন্টার মধ্যে	জনাব আবু নঈম মো: শাহজাহান, উপসহকারী প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা (কৃত্রিম প্রজনন), মোবাইল- ০১৮২১৩২০৫০২ এবং ১৩টি পয়েন্টের সংশ্লিষ্ট এআই টেকনিশিয়ানগণ।

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রাপ্তির সম্ভাব্য সময়	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
৩।	গবাদিপশুর টিকা প্রদান	<ol style="list-style-type: none"> গবাদিপশুর মালিকগণ তাদের গবাদি পশুসমূহ টিকাদান কেন্দ্রে নিয়ে আসেন এবং টিকা দেয়ার জন্য আবেদন জানান। টিকা প্রদানকারী কর্তৃপক্ষ টিকা প্রদানের জন্য টিকা প্রস্তুত করেন এবং ফি আদায় করেন। ফি আদায়ের পর টিকা প্রদান করেন এবং পশুর মালিক তার পশু বাড়ী নিয়ে যান। নিয়মিতভাবে চাহিদা অনুযায়ী নিবিড় টিকাদান কর্মসূচি পরিচালনা করা হয়ে থাকে। কমপক্ষে ১৫ দিন অন্তর এক একটি রোগের টিকা দিতে হয়। হঠাৎ কোন রোগের প্রাদুর্ভাব দেখা দিলে জরুরী ভিত্তিতে ঐ রোগের টিকা প্রদান করা হয়ে থাকে। নির্দিষ্ট পশুকে নির্দিষ্ট রোগের টিকা দেয়া হয়। 	<p>মৌখিক/লিখিত আবেদন</p> <p>উপজেলা প্রাণিসম্পদ দপ্তর ও ভেটেরিনারি হাসপাতাল, নবাবগঞ্জ, ঢাকা ও ইউনিয়ন কল্যাণ কেন্দ্র।</p>	<p>তড়কা প্রতিমাত্রা-০.৫০ টাকা বাদলা প্রতিমাত্রা-১.৫০ টাকা গলাফুলা প্রতিমাত্রা-০.৬০ টাকা ক্ষুরারোগ প্রতিমাত্রা-১০.০০ টাকা ছাগবসন্ত প্রতিমাত্রা-০.৫৫ টাকা পিপিআর প্রতিমাত্রা-০.৫০ টাকা জলাতংক প্রতিমাত্রা-২৫.০০ টাকা</p> <p>পরিশোধ পদ্ধতি-নগদ অর্থ</p>	টিকা প্রাপ্তি সাপেক্ষে ২- ৭দিন।	<ol style="list-style-type: none"> জনাব মো: সামেমদুল হক, উপসহকারী প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা (সম্প্রসারণ), মোবাইল- ০১৮২৭৫১৩৩৯৩ মুহাম্মদ মিজানুর রহমান, উপসহকারী প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা (সম্প্রসারণ), মোবাইল- ০১৭০৪৪১৭৫১০ জনাব মো: আব্দুর রহমান, ডিএফএ, মোবাইল- ০১৯৭৮৫৯৩২৭০
৪।	হাঁস-মুরগির টিকা প্রদান	<ol style="list-style-type: none"> নির্দিষ্ট স্থানে মালিকগণ হাঁস মুরগি জমায়েত করেন এবং টিকা প্রদানের জন্য আবেদন করেন। টিকা প্রস্তুতি এবং মূল্য আদায়ের পর টিকা প্রদান করা হয়। প্রতি সপ্তাহের মঙ্গলবার উপজেলা প্রাণিসম্পদ দপ্তর ও ভেটেরিনারি হাসপাতাল, নবাবগঞ্জ, ঢাকা এ টিকা প্রদান করা হয়। ইউনিয়ন কল্যাণ কেন্দ্রে প্রয়োজন অনুযায়ী টিকা প্রদান করা হয়ে থাকে। সেবাকর্মীর মাধ্যমে কোন নির্দিষ্ট এলাকায় চাহিদ মোতাবেক টিকা প্রদান করা হয়ে থাকে। 	<p>মৌখিক/লিখিত আবেদন</p> <p>উপজেলা প্রাণিসম্পদ দপ্তর ও ভেটেরিনারি হাসপাতাল, নবাবগঞ্জ, ঢাকা ও ইউনিয়ন কল্যাণ কেন্দ্র।</p>	<p>বিসিআরডিডি প্রতিমাত্রা-০.১৫ টাকা আরডিডি প্রতিমাত্রা-০.১৫ টাকা পিজিয়ন পক্ষ প্রতিমাত্রা-০.১০ টাকা ফাউল পক্ষ প্রতিমাত্রা-০.২০ টাকা গামবোরো প্রতিমাত্রা-০.২০ টাকা ফাউল কলেরা প্রতিমাত্রা-০.৩০ টাকা ডাকপ্লেগ প্রতিমাত্রা-০.৩০ টাকা</p> <p>পরিশোধ পদ্ধতি-নগদ অর্থ</p>	টিকা প্রাপ্তি সাপেক্ষে ২- ৭দিন।	<p>রিনা বর্মন, অফিস সহায়ক ফোন ০১৭৬০৬০৪৭৪০</p>
৫।	কৃষক / খামারি প্রশিক্ষণ	<ol style="list-style-type: none"> প্রয়োজনীয় বরাদ্দ পাওয়া সাপেক্ষে উপসহকারী প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা (সম্প্রসারণ), ভেটেরিনারি ফিল্ড অ্যাসিস্টেন্ট, লাইভস্টক সার্ভিস প্রোভাইডার, আর্টিফিসিয়াল ইনসেমিনেশন টেকনিশিয়ান ও ইউপি মেম্বার সমন্বয়ে তালিকা প্রণয়ন করার পর প্রশিক্ষণের দিন, তারিখ ও সময় নির্ধারণ করা হয় এবং সংশ্লিষ্টদের অবহিত করা হয়। প্রয়োজন অনুযায়ী অতিথি বক্তা নির্বাচন করা হয়। নির্দিষ্ট সময় প্রশিক্ষণ দেওয়ার পর প্রশিক্ষণ সমাপ্ত করা হয়। 	<p>লিখিত আবেদন</p> <p>উপজেলা প্রাণিসম্পদ দপ্তর ও ভেটেরিনারি হাসপাতাল, নবাবগঞ্জ, ঢাকা</p>	বিনা মূল্যে	১-৩দিন	<p>ডা: ফারহানা জাহান, উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা, নবাবগঞ্জ, ঢাকা, মোবাইল- ০১৩২৪২৯০৩৪৯, ইমেইল- ulonababganj@ gmail.com</p>

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রাপ্তির সম্ভাব্য সময়	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
৬।	ক্ষুদ্র ঋণ বিতরণ	১. প্রয়োজনীয় প্রশিক্ষণ প্রদানের পর বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে সরকারি নিয়ম মোতাবেক ক্ষুদ্র ঋণ প্রদান করা হয়। ২. ক্ষুদ্র ঋণ উপজেলা প্রাণিসম্পদ দপ্তর ও ভেটেরিনারি হাসপাতাল, নবাবগঞ্জ, ঢাকা এবং বৃহদাকার ঋণ ব্যাংকের মাধ্যমে প্রদান করা হয়ে থাকে। খামারিগণ ঋণ পাওয়ার জন্য উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা বরাবর আবেদন করেন। ঋণদান কমিটি কর্তৃক বাছাইকরণের পর ক্ষুদ্র ঋণ প্রদান করা হয়।	লিখিত আবেদন উপজেলা প্রাণিসম্পদ দপ্তর ও ভেটেরিনারি হাসপাতাল, নবাবগঞ্জ, ঢাকা	৪% সুদ ও ৩% সার্ভিস চার্জসহ ঋণ আদায় করা হয়।	১৫দিন	ডা: ফারহানা জাহান, উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা, নবাবগঞ্জ, ঢাকা, মোবাইল- ০১৩২৪২৯০৩৪৯, ইমেইল- ulonababganj@gmail.com
৭.	পুনর্বাসন ও উপকরণ সহায়তা প্রদান	১. দুর্যোগময় পরিস্থিতিতে / বিশেষ পরিস্থিতিতে পুনর্বাসন ও ক্ষতিপূরণ প্রদান করা হয়। ২. সরকার কর্তৃক প্রদানকৃত / বরাদ্দকৃত অর্থ / উপকরণ অগ্রাধিকার তালিকা প্রণয়নের মাধ্যমে সংশ্লিষ্ট ক্ষতিগ্রস্ত খামারি / পালনকারীদের মাঝে পুনর্বাসন ও উপকরণ সহায়তা প্রদান করা হয়।	অগ্রাধিকার তালিকা-		বৎসরের সকল দুর্যোগকালীন সময় ১- ৩দিন	
৮.	দুর্যোগকালীন সময়ে জরুরী সেবা প্রদান	দুর্যোগকালীন সময়ে জরুরী সেবা প্রদানের জন্য অগ্রাধিকার তালিকা তৈরী করা হয়। আক্রান্ত এলাকার চাহিদা মোতাবেক এবং সেবা পণ্য প্রাপ্তি সাপেক্ষে নির্দিষ্ট এলাকায় সেবা প্রদান করা হয়। প্রাকৃতিক দুর্যোগকালীন সময়ে স্থানীয় প্রশাসন, জনপ্রতিনিধি ও বেসরকারি সেবামূলক প্রতিষ্ঠানের সহযোগিতায় অধিদপ্তরের জরুরী সেবা প্রদান করা হয়।	উপজেলা প্রাণিসম্পদ দপ্তর ও ভেটেরিনারি হাসপাতাল, নবাবগঞ্জ, ঢাকা	বিনা মূল্যে	প্রাপ্তি সাপেক্ষে ১- ৭দিন	
৯.	উন্নত প্রযুক্তি জনসাধারণের মাঝে বিতরণ	উন্নত প্রযুক্তি জনসাধারণের মাঝে হস্তান্তরের জন্য কৃষক / খামারীদেরকে নিয়ে সভা / প্রশিক্ষণের আয়োজন করা হয়। এর মাধ্যমে প্রযুক্তির বিবরণী জনসাধারণের মাঝে বিতরণ করা হয়।			৬-১২ মাস	
১০.	জনসাধারণের অভিযোগ গ্রহণ ও নিষ্পত্তিকরণ	যে সমস্ত সেবা জনগণকে সরাসরি দেওয়া যায় না/ জনগণ পায়না সে বিষয়ে জনগণের নিকট থেকে অভিযোগ শোনার পর ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়।	লিখিত / মৌখিক আবেদন, উপজেলা প্রাণিসম্পদ দপ্তর ও ভেটেরিনারি হাসপাতাল, নবাবগঞ্জ, ঢাকা		৩দিনের মধ্যে	
১১.	উন্নত জাতের ঘাসের চারার/বীজ বিতরণ	নির্দিষ্ট এলাকায় ঘাস চাষের জন্য নির্দিষ্ট এলাকার কৃষক নির্বাচন করা হয়। কৃষকদের যথা নিয়মে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়। প্রশিক্ষণের পর বীজ/চারার বিতরণ করা হয়। বীজ/চারার বিতরণের পর ঘাসের প্লট পরিদর্শন করা হয়।	লিখিত / মৌখিক আবেদন, উপজেলা প্রাণিসম্পদ দপ্তর ও ভেটেরিনারি হাসপাতাল, নবাবগঞ্জ, ঢাকা		১দিন	

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রাপ্তির সম্ভাব্য সময়	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১২.	পশু খাদ্য বিক্রেতা (ক্যাটাগরী-৩) এর লাইসেন্স প্রদান ও নবায়ন	ক) পশু খাদ্য বিক্রেতা (যিনি গড়ে অনূন ১০টন বা তদধিক খাদ্য বিক্রয় করেন) সরকার নির্ধারিত ফরমে প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং আবেদন ফি ও লাইসেন্স ফি জমার চালানসহ উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা বরাবর আবেদন করেন। খ) উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা অথবা তার মনোনীত ব্যক্তি সরেজমিনে সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন করেন। গ) পরিদর্শন সমাপনান্তে প্রতিষ্ঠানটি লাইসেন্স প্রাপ্তির যোগ্য বলে বিবেচিত হলে জেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা, ঢাকা বরাবর আবেদনপত্রটি প্রেরণ করা হয়। ঘ) জেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা, ঢাকা মহোদয় কর্তৃক লাইসেন্স জারি করা সাপেক্ষে অত্র দপ্তর হতে সংশ্লিষ্ট ব্যক্তি/প্রতিষ্ঠানকে জানিয়ে দেয়া হয় এবং ওয়েব সাইটে প্রকাশ করা হয়। ঙ) সংশ্লিষ্ট ব্যক্তি/প্রতিষ্ঠান লাইসেন্সের কপি অত্র দপ্তর হতে সরাসরি অথবা ওয়েব সাইট থেকে ডাউনলোড করে প্রিন্ট করে নিতে পারেন।	ক) আবেদন ফরম ২ প্রস্থ উপজেলা প্রাণিসম্পদ দপ্তর ও ভেটেরিনারি হাসপাতাল, নবাবগঞ্জ, ঢাকা। খ) আবেদন ফি জমা দানের রশিদ (মূল কপি ও ফটোকপি- ১কপি)। গ) আয়কর পরিশোধের সনদপত্রের হালনাগাদ সত্যায়িত ফটোকপি-২কপি। ঘ) হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্সের সত্যায়িত ফটোকপি-২কপি। ঙ) পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত ছবি-২ কপি। চ) জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি-২ কপি।	আবেদন ফি- ২০০/- টাকা লাইসেন্স ফি- ৫০০/- টাকা নবায়ন ফি-৩০০/- টাকা আপিল ফি-৫০০/- টাকা	৩০ দিন	১. জনাব মো: সামেদুল হক, উপসহকারী প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা (সম্প্রসারণ), মোবাইল- ০১৮২৭৫১৩৩৯৩ ২. মুহাম্মদ মিজানুর রহমান, উপসহকারী প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা (সম্প্রসারণ), মোবাইল- ০১৭০৪৪১৭৫১০ ৩. জনাব মো: আব্দুর রহমান, ডিএফএ, মোবাইল- ০১৯৭৮৫৯৩২৭০

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রাপ্তির সম্ভাব্য সময়	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১৩.	গবাদিপশু পাখির খামার রেজিস্ট্রেশন ও নবায়ন	ক) খামারীগণ গবাদিপশু ও পোল্ট্রির খামার রেজিস্ট্রেশনের জন্য উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা বরাবর মৌখিক আবেদন করেন। খ) প্রয়োজনীয় কাগজপত্র, রেজিস্ট্রেশন ফি/নবায়ন ফি, ভ্যাট, নির্দিষ্ট চালানের মাধ্যমে সোনালী ব্যাংকে জমাদানের পর উপজেলা প্রাণিসম্পদ দপ্তর ও ভেটেরিনারি হাসপাতালে জমা প্রদান করা হয়। গ) অতঃপর উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা অথবা তাঁর মনোনীত ব্যক্তি কর্তৃক খামারটি পরিদর্শন করা হয় ও প্রতিবেদন প্রদান করা হয়। ঘ) প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা আবেদনপত্রটি জেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা, ঢাকা মহোদয় বরাবর প্রেরণ করেন। ঙ) জেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা, ঢাকা মহোদয় কর্তৃক খামার রেজিস্ট্রেশন নাম্বার প্রদান সাপেক্ষে অত্র দপ্তর থেকে খামারীর সাথে যোগাযোগ করা হয় এবং রেজিস্ট্রেশন পেপারটি বুঝিয়ে দেয়া হয়। চ) একই সাথে অত্র দপ্তরের ওয়েব সাইটে হালনাগাদ তথ্যটি আপলোড করা হয়।	ক) আবেদন ফরম -২ প্রস্থ উপজেলা প্রাণিসম্পদ দপ্তর ও ভেটেরিনারি হাসপাতাল, নবাবগঞ্জ, ঢাকা। খ) পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত ছবি-২কপি। গ) জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি- ২কপি। ঘ) জমির পর্টার সত্যায়িত ফটোকপি- ২কপি। ঙ) ইউনিয়নের সংশ্লিষ্ট চেয়ারম্যান কর্তৃক প্রদত্ত অনাপত্তিপত্র- ২কপি। চ) ট্রেড লাইসেন্সের সত্যায়িত ফটোকপি-২ কপি। ছ) চালান কপি (মূল কপি ও সত্যায়িত ফটোকপি-১টি)। ভ্যাট চালান জমাদানের মূলকপি ও সত্যায়িত ফটোকপি - ১কপি।	খামার রেজিস্ট্রেশন ও নবায়ন ফি তালিকা খামারের বিবরণ খামারের শ্রেণী বিবন্ধন ফি (টাকায়) নবায়ন ফি (এক বছরের জন্য) (টাকায়) গাড়ীর খামার এ শ্রেণী (৫১ বা তদুর্ধ্ব) বি শ্রেণী (২৯ থেকে ৫০ পর্যন্ত) সি শ্রেণী (১০ থেকে ২০ পর্যন্ত) ছাগল খামার এ শ্রেণী (৬১ বা তদুর্ধ্ব পর্যন্ত) বি শ্রেণী (৪৯ থেকে ৬০ পর্যন্ত) সি শ্রেণী (২০ থেকে ৪০ পর্যন্ত) ভেড়ার খামার এ শ্রেণী (৬১ বা তদুর্ধ্ব পর্যন্ত) বি শ্রেণী (৪৯ থেকে ৬০ পর্যন্ত) সি শ্রেণী (২০ থেকে ৪০ পর্যন্ত) মুরগীর খামার (লেয়ার) এ শ্রেণী (২০,০০১ বা তদুর্ধ্ব) বি শ্রেণী (১০,০০১ থেকে ২০,০০০ পর্যন্ত) সি শ্রেণী (১,০০১ থেকে ১০,০০০ পর্যন্ত) মুরগীর খামার (ব্রয়লার) এ শ্রেণী (২০,০০১ হতে তদুর্ধ্ব) বি শ্রেণী (১০,০০১ থেকে ২০,০০০ পর্যন্ত) সি শ্রেণী (১,০০১ থেকে ১০,০০০ পর্যন্ত) হাঁসের খামার (ব্রয়লার) এ শ্রেণী (৫,০০১ হতে তদুর্ধ্ব) বি শ্রেণী (৩,০০১ থেকে ৫,০০০ পর্যন্ত) সি শ্রেণী (১,০০১ থেকে ৩,০০০ পর্যন্ত) গবাদি পশুর খামার রেজিস্ট্রেশন চালান জমার কোড ১-৪৪৪১-০০০০-২৩৩১ পোল্ট্রি খামার রেজিস্ট্রেশন চালান জমার কোড ১-৪৪৪১-০০০০-২৩৩৫ ভ্যাট চালান জমার কোড ১-১১৩৩-০০২৫-০৩১১ ঢাকাবীজ চালান জমার কোড ১-৪৪৪১-০০০০-২৩১১ কৃত্রিম প্রজনন চালান জমার কোড ১-৪৪৪১-০০০০-২৩৭৬	৩০ দিন	১. জনাব মো: সামেদুল হক, উপসহকারী প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা (সম্প্রসারণ), মোবাইল- ০১৮২৭৫১৩৩৯৩ ২. মুহাম্মদ মিজানুর রহমান, উপসহকারী প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা (সম্প্রসারণ), মোবাইল- ০১৭০৪৪১৭৫১০ ৩. জনাব মো: আব্দুর রহমান, ডিএফএ, মোবাইল- ০১৯৭৮৫৯৩২৭০

২.২. প্রাতিষ্ঠানিক সেবা :

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রাপ্তির সম্ভাব্য সময়	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১.	প্রাণিরোগ নোটিফিকেশনের দায়িত্ব পালন।	স্থানীয় পর্যায়ে নতুন কোন সংক্রামক ও জুনোটিক প্রাণিরোগের প্রাদুর্ভাব দেখা দিয়েছে মর্মে অবগত হলে প্রথমে বিষয়টি যাচাইকরণ ও সমাধানের চেষ্টাকরণ এবং অন্যথায় যথাযথ পদক্ষেপ গ্রহণের লক্ষ্যে প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তরকে অবহিতকরণ।	লিখিত / মৌখিক আবেদন, উপজেলা প্রাণিসম্পদ দপ্তর ও ভেটেরিনারি হাসপাতাল, নবাবগঞ্জ, ঢাকা	বিনা মূল্যে	অনির্ধারিত	ডা: ফারহানা জাহান, উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা, নবাবগঞ্জ, ঢাকা, মোবাইল-০১৩২৪২৯০৩৪৯, ইমেইল- ulonababganj@gmail.com

২.৩. অভ্যন্তরীণ সেবা :

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রাপ্তির সম্ভাব্য সময়	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১.	শ্রান্তি বিনোদন ছুটি ও ভাতা মঞ্জুরী।	দপ্তরে কর্মরত কর্মকর্তা/ কর্মচারীগণের শ্রান্তি বিনোদন ছুটি ও ভাতা মঞ্জুরীর নিমিত্ত অর্জিত ছুটির হিসাব নিরূপন ও প্রয়োজনীয় বাজেট প্রাপ্তি নিশ্চিতকরণসহ যথাযথ কর্তৃপক্ষ বরাবরে প্রস্তাব প্রেরণ।	সাদা কাগজ ও নির্ধারিত ফরমে আবেদন এবং ইতোপূর্বে ভোগকৃত শ্রান্তি বিনোদন ছুটির মঞ্জুরী আদেশের কপি দাখিলকরণ	বিনা মূল্যে	০৩(তিন) কার্যদিবস	ডা: ফারহানা জাহান, উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা, নবাবগঞ্জ, ঢাকা, মোবাইল-০১৩২৪২৯০৩৪৯, ইমেইল- ulonababganj@gmail.com
২.	মাতৃকালীন ছুটি মঞ্জুরী	দপ্তরে কর্মরত নারী কর্মকর্তা/ কর্মচারীগণের মাতৃকালীন ছুটি মঞ্জুরীর লক্ষ্যে যথাযথ কর্তৃপক্ষ বরাবরে প্রস্তাব প্রেরণ।	ক) সাদা কাগজে আবেদন খ) ডাক্তারি সনদ	বিনা মূল্যে	০৩(তিন) কার্যদিবস	
৩.	সংগনিরোধ ছুটি মঞ্জুরী	আবেদন প্রাপ্তির পর ছুটি মঞ্জুরীর মঞ্জুরীর জন্য যথাযথ কর্তৃপক্ষ বরাবরে প্রস্তাব প্রেরণ।	ক) সাদা কাগজে আবেদন খ) ডাক্তারি সনদ	বিনা মূল্যে	০৩(তিন) কার্যদিবস	
৪.	চাকরি নিয়মিত করণ ও স্থায়ী করণ	কর্মরত কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের প্রযোজ্য ক্ষেত্রে চাকরি নিয়মিত করণ ও স্থায়ী করণের নিমিত্ত প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদিসহ যথাযথ কর্তৃপক্ষ বরাবরে প্রস্তাব প্রেরণ।	কর্মকর্তার ক্ষেত্রে: ক) সাদা কাগজে আবেদন খ) হিসাব পরীক্ষা পাশের গেজেটের সত্যায়িত কপি গ) বুনিয়াদি প্রশিক্ষণের সনদের সত্যায়িত কপি কর্মচারীর ক্ষেত্রে: ক) সাদা কাগজে আবেদন খ) হালনাগাদ বার্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন গ) নিয়োগপত্রের সত্যায়িত কপি ঘ) যোগদানপত্রের সত্যায়িত কপি ঙ) সার্ভিস বহি	বিনা মূল্যে	০৩(তিন) কার্যদিবস	

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রাপ্তির সম্ভাব্য সময়	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
৫.	সিলেকশন গ্রেড, টাইমস্কেল ও উচ্চতর গ্রেড প্রদান	কর্মরত কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের প্রযোজ্য ক্ষেত্রে সিলেকশন গ্রেড, টাইমস্কেল ও উচ্চতর গ্রেড প্রদানের নিমিত্ত প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদিসহ যথাযথ কর্তৃপক্ষ বরাবরে প্রস্তাব প্রেরণ	কর্মকর্তার ক্ষেত্রে: ক) সাদা কাগজে আবেদন খ) হিসাব পরীক্ষা পাশের গেজেটের সত্যায়িত কপি গ) বুনিয়াদি প্রশিক্ষণের সনদের সত্যায়িত কপি কর্মচারীর ক্ষেত্রে: ক) সাদা কাগজে আবেদন খ) হালনাগাদ বার্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন গ) নিয়োগপত্রের সত্যায়িত কপি ঘ) যোগদানপত্রের সত্যায়িত কপি ঙ) সার্ভিস বহি প্রাপ্তিস্থান: ওয়েবসাইট ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর	বিনা মূল্যে	০৩(তিন) কার্যদিবস	ডা: ফারহানা জাহান, উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা, নবাবগঞ্জ, ঢাকা, মোবাইল-০১৩২৪২৯০৩৪৯, ইমেইল- ulonababganj@gmail.com
৬.	অবসরোত্তর ছুটি, লাম্প এমাউন্ট মঞ্জুরী	কর্মকর্তা / কর্মচারীগণের অবসরোত্তর ছুটি ও লাম্প এমাউন্ট মঞ্জুরীর নিমিত্ত সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারীর অর্জিত ছুটির প্রাপ্যতা ও প্রাপ্তি নিরূপনপূর্বক প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদিসহ যথাযথ কর্তৃপক্ষ বরাবরে প্রস্তাব প্রেরণ	ক) আবেদনপত্র খ) এস.এস.সি সনদ/বিদ্যালয় পরিত্যাগের ছাড়পত্রের সত্যায়িত কপি গ) ছুটির হিসাব সম্বলিত লীভ ফরম ঘ) ইএলপিসি এর সত্যায়িত কপি প্রাপ্তিস্থান: ড্রেজারী ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর	বিনা মূল্যে	০৩(তিন) কার্যদিবস	ডা: ফারহানা জাহান, উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা, নবাবগঞ্জ, ঢাকা, মোবাইল-০১৩২৪২৯০৩৪৯, ইমেইল- ulonababganj@gmail.com

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রাপ্তির সম্ভাব্য সময়	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
৭.	পেনশন ও আনুতোষিক মঞ্জুরী	কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের পেনশন ও আনুতোষিক মঞ্জুরীর নিমিত্ত প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদিসহ যথাযথ কর্তৃপক্ষ বরাবরে প্রস্তাব প্রেরণ	ক) আবেদনপত্র-৪ কপি খ) পূরণকৃত পেনশন ফরম- ৪ কপি গ) আবেদনকারীর সত্যায়িত ছবি ঘ) অবসর উত্তর ছুটি মঞ্জুরী আদেশের সত্যায়িত কপি- ৪ কপি ঙ) ইএলপিসির মূলকপিসহ ৪ কপি চ) আবেদনকারীর নমুনা স্বাক্ষর ও পাঁচ আঙ্গুলের ছাপ মূলকপিসহ ৪ কপি ছ) আবেদনকারীর সার্ভিস স্টেটমেন্ট ২ পাতা/সার্ভিস বহি মূলকপিসহ ৪ কপি জ) বিভাগীয় না দাবী প্রত্যয়নপত্র মূল কপিসহ ০৪(চার) প্রস্থ। ঝ) আবেদনকারীর কর্মকালীন সময়ে অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি সম্পর্কে ৭ কলাম বিশিষ্ট নিরীক্ষা সংক্রান্ত প্রত্যয়নপত্র ০৪(চার) প্রস্থ। ঞ) অঞ্জীকার নামা-০৪(চার) প্রস্থ। ট) আনুগত্য সনদপত্র -০৪ প্রস্থ। ঠ) আবেদনকারীর বৈধ উত্তরাধিকারী ঘোষণাপত্র মূল কপিসহ -০৪ (চার) প্রস্থ। ড) বিভিন্ন কর্মস্থলের ১৭(সতর) কলাম বিশিষ্ট নিরীক্ষা সংক্রান্ত তথ্যাদি ১২(বার) পাতার মূল কপিসহ -০৪(চার) প্রস্থ। ঢ) বিভাগীয় মামলা সংক্রান্ত প্রত্যয়নপত্র-০৪ (চার) প্রস্থ। ণ) এসএসসি সনদ/বিদ্যালয় পরিত্যাগের ছাড়পত্রের সত্যায়িত কপি ৪(চার) প্রস্থ। ত) সর্বশেষ বেতন নির্ধারণী বিবরণী-০৪(চার) প্রস্থ। প্রাপ্তিস্থান: ট্রেজারী এবং সংশ্লিষ্ট দপ্তর।			ডা: ফারহানা জাহান, উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা, নবাবগঞ্জ, ঢাকা, মোবাইল-০১৩২৪২৯০৩৪৯, ইমেইল- ulonababganj@gmail.com

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রাপ্তির সম্ভাব্য সময়	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
৮।	সাধারণ ভবিষ্য তহবিল হতে অগ্রিম মঞ্জুরি প্রদান	কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে : আবেদন পাওয়ার পর মঞ্জুরী আদেশ জারীর জন্য যথাযথ কর্তৃপক্ষ মারফত প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়ে প্রস্তাব প্রেরণ করা হয়। কর্মচারীদের ক্ষেত্রে: আবেদন পাওয়ার পর মঞ্জুরি আদেশ জারীর লক্ষ্যে উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রস্তাব প্রেরণ করা হয়।	ক) নির্ধারিত ফরমে আবেদন (বাংলাদেশ ফরম নং- ২৬৩৯)। খ) সাধারণ ভবিষ্য তহবিলে সর্বশেষ জমাকৃত অর্থের হিসাব বিবরণীর মূলকপি (হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক প্রদেয়)	বিনামূল্যে	০৩(তিন) কর্মদিবস	ডা: ফারহানা জাহান, উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা, নবাবগঞ্জ, ঢাকা, মোবাইল-০১৩২৪২৯০৩৪৯, ইমেইল- ulonababganj@gmail.com
৯।	সাধারণ ভবিষ্য তহবিলের চূড়ান্ত উত্তোলনে মঞ্জুরি প্রদান।	কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে : আবেদন পাওয়ার পর মঞ্জুরী আদেশ জারীর জন্য যথাযথ কর্তৃপক্ষ মারফত প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়ে প্রস্তাব প্রেরণ করা হয়। কর্মচারীদের ক্ষেত্রে: আবেদন পাওয়ার পর মঞ্জুরি আদেশ জারীর লক্ষ্যে উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রস্তাব প্রেরণ করা হয়।	ক) নির্ধারিত ফরমে আবেদন (বাংলাদেশ ফরম নং- ২৬৩৯)। খ) সাধারণ ভবিষ্য তহবিলে সর্বশেষ জমাকৃত অর্থের হিসাব বিবরণীর মূলকপি (হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক প্রদেয়) প্রাপ্তিস্থান: ড্রেজারী এবং সংশ্লিষ্ট দপ্তর	বিনামূল্যে	০৩(তিন) কর্মদিবস	ডা: ফারহানা জাহান, উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা, নবাবগঞ্জ, ঢাকা, মোবাইল-০১৩২৪২৯০৩৪৯, ইমেইল- ulonababganj@gmail.com
১০।	কল্যান তহবিল হতে সাহায্য প্রাপ্তি	সাধারণ ও জটিল চিকিৎসা, দাফন ও সতকার বাবদ সাহায্য প্রার্থনা এবং মৃত্যুজনিত কারণে পরিবারের সদস্যগণকে আর্থিক সহায়তা প্রদানে কর্মকর্তা/কর্মচারীগণ অথবা তার পরিবারের সদস্যগণের আবেদন মোতাবেক যথাযথ কর্তৃপক্ষ বরাবরে প্রস্তাব প্রেরণ করা হয়।	এতদসংক্রান্ত বিষয়ে বাংলাদেশ কর্মচারি কল্যান বোর্ড ও জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের-এর নির্দেশনা মোতাবেক নির্ধারিত ফরমে আবেদন ও প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি।	বিনামূল্যে	০৩(তিন) কর্মদিবস	ডা: ফারহানা জাহান, উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা, নবাবগঞ্জ, ঢাকা, মোবাইল-০১৩২৪২৯০৩৪৯, ইমেইল- ulonababganj@gmail.com

৩. আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা:

ক্রমিক নং	প্রতিশ্রুত/কাঙ্ক্ষিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
১।	স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন জমা প্রদান।
২।	যথাযথ প্রক্রিয়ায় প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা।
৩।	সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা।
৪।	সেবাদানকারীকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করা।
৫।	বিষয় ভিত্তিক আবেদনপত্র জমা দেয়া।

৪. অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (GRS):

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তাঁর কাছে সমাধান পাওয়া না গেলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করুন:

কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে না পারলে	জনাব শাহেদা আখতার জেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা ঢাকা।	জেলা প্রাণিসম্পদ দপ্তর পশুপুষ্টি ভবন (৩য় তলা), প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তর কৃষি খামার সড়ক, ফার্মগেট, ঢাকা ফোন-০২-০১১২৬৯১ মোবাইল: ০১৩২৪২৯০৩৪৩ Email: dlodhaka@dls.gov.bd	৩০ কর্মদিবস