



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, সোনারগাঁ

এবং

জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নারায়ণগঞ্জ-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৩ - জুন ৩০, ২০২৪

সূচিপত্র

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: উপজেলা অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৭
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৮
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৯
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	২০
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	২৩
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	২৫

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the Upazilla Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

স্মার্ট বাংলাদেশ বাস্তবায়ন এবং জনগণের দোরগোড়ায় সেবা পৌঁছে সেবার মানসে সোনারগাঁ উপজেলা প্রশাসন নিরলসভাবে কাজ করে যাচ্ছে। করোনা ভাইরাস প্রতিরোধে সরকার ঘোষিত লকডাউন বাস্তবায়নে মেঘনা টোল প্লাজা, চট্টগ্রাম মহাসড়ক, কাঁচপুর ব্রীজ এলাকায় গণপরিবহন চলাচল নিয়ন্ত্রণে সফলতার পরিচয় দিয়েছে। শতভাগ জন্ম নিবন্ধন ও মৃত্যু নিবন্ধন বাস্তবায়নে উপজেলা প্রশাসনের নেতৃত্বে সকল ইউনিয়ন পর্যায়ে গ্রাম পুলিশ সদস্যরা বাড়িতে বাড়িতে গিয়ে রেজিস্টার খাতায় শিশু জন্মগ্রহণের তথ্য সরবরাহ করে জন্ম নিবন্ধনে সফলতা অর্জন করেছে। তথ্য প্রযুক্তিকে কাজে লাগিয়ে উপজেলা প্রশাসনের কার্যক্রমে গতিশীলতা আনয়নে বর্তমানে 'ডি-নথি' কার্যক্রম চলমান রয়েছে। উপজেলা ডিজিটাল সেন্টার ও ই-সেবাকেন্দ্রের মাধ্যমে সেবা প্রার্থীদের সেবা প্রদান নিশ্চিত করা হচ্ছে। টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা (SDG) সহ সরকারের সকল উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রার সাথে সামঞ্জস্য রেখে জনগণের মাঝে দ্রুত সেবাপ্রাপ্তি নিশ্চিত করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

মাঠ পর্যায়ে বিভিন্ন অফিসের রাজস্ব পদ দীর্ঘদিন ধরে শূন্য থাকায় এবং অনলাইন ভিত্তিক কার্যক্রমের সাথে সম্পূর্ণ কর্মচারীদের পর্যাপ্ত অভিজ্ঞতা ও আগ্রহের ঘাটতি থাকায় অনলাইনভিত্তিক সেবা প্রদান কার্যক্রম ব্যাহত হচ্ছে। কর্মকর্তা/কর্মচারীদের মাঝে মোটিভেশনের অভাবের কারণে অনেক সময় নির্দিষ্ট সময়সীমার মাঝে সেবা প্রদান নিশ্চিত করা যায় না। মাদকের অপব্যবহার, বাল্যবিবাহ ও যৌতুক, অফিসসমূহে জনবলের অপরিপূর্ণতা, পুরাতন অবকাঠামো, কর্মকর্তার সংখ্যার অনুপাতে যানবাহনের অপ্রতুলতাসহ কর্মচারীদের দক্ষতা উন্নয়নে পর্যাপ্ত প্রশিক্ষণের অভাব রয়েছে। এছাড়া অবৈধ উচ্ছেদে কিছু অসাধু লোকজন ও দুর্বৃত্তদের প্রতিবন্ধকতা রয়েছে। জনগণের অসচেতনতা, মানসম্মত শিক্ষার অভাব ও মুনাফালোভী এক শ্রেণির অসাধু লোকদের প্রভাবে নদী রক্ষাসহ সরকারি স্বার্থ সংশ্লিষ্ট ভূমি সংরক্ষণ প্রধান প্রতিবন্ধকতা হয়ে দাঁড়িয়েছে।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

উপজেলায় মুজিববর্ষ পার্ক নির্মাণ, প্রতি ইউনিয়নে বঙ্গবন্ধু ও মুক্তিযুদ্ধ পাঠাগার স্থাপন, অনলাইন সেবা জোরদার করা, সকল ইউনিয়ন এবং শিক্ষা প্রতিষ্ঠানকে আইসিটির উপর গুরুত্ব প্রদান করা। উপজেলার সার্বিক আইন-শৃঙ্খলা পরিস্থিতি স্বাভাবিক রাখতে নিয়মিত মোবাইল কোর্ট পরিচালনা করা। সামাজিক নিরাপত্তা বেটনীর এর কর্মসূচী বাস্তবায়ন এবং সে লক্ষ্যে SSN-MIS বাস্তবায়ন। পরিবেশ সংরক্ষণে শিল্প-কলকারখানাগুলোতে সূষ্ঠা বর্জ্য ব্যবস্থাপনায় ETP স্থাপন নিশ্চিতকরণ। মৎস্যজীবীদের নিরাপদ আবাসনের লক্ষ্যে নদীর তীরবর্তী এলাকায় ঘূর্ণিঝড়/জলোচ্ছ্বাস থেকে নিরাপদ দূরত্বে আশ্রয়ণ প্রকল্প স্থাপন করা। জম্মীবিদ বিরোধী ও দেশপ্রেমের চেতনায় ভবিষ্যৎ প্রজন্মকে গড়ে তুলতে শিক্ষা প্রতিষ্ঠানগুলোতে সারা বছর সাংস্কৃতিক চর্চা আয়োজন করা। প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা এর তত্ত্বাবধানে চলমান প্রকল্প বাস্তবায়ন ও তদারকি। ঘূর্ণিঝড় আশ্রয়কেন্দ্র রক্ষণাবেক্ষণ।

২০২৩-২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- শিক্ষক-শিক্ষার্থীদের উন্নত জীবন গঠন, নৈতিকতা ও মূল্যবোধ জাগ্রতকরণ, দক্ষ মানবসম্পদ সৃষ্টি, মানসম্মত শিক্ষা নিশ্চিতকরণ ও স্বাস্থ্য সুরক্ষায় উপজেলার সকল শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে পোস্টার, ব্যানার, ফেস্টুন ও লিফলেট বিতরণ। মিড-ডে মিল কার্যক্রম জোরদারকরণ। উপজেলা পর্যায়ের কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের ডি-নথি বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে। ই-মোবাইল কোর্ট এর মাধ্যমে মোবাইল কোর্টের তথ্য সমূহ হালনাগাদকরণ। প্রশাসনের সকল সেবাদানের সহায়ক তথ্য সমৃদ্ধ ওয়েব পোর্টাল হালনাগাদকরণ ও উন্নয়ন। সরকারি মাধ্যমিক স্কুলে যথাসময়ে অনলাইনের মাধ্যমে ভর্তি ও ফলাফল প্রকাশ। উপজেলা ভূমি অফিসে তথ্যকেন্দ্র কাম হেল্প ডেস্ক স্থাপন এবং OSS প্রদান নিশ্চিতকরণ। উপজেলা ভূমি অফিসে অনলাইনে নামজারী আবেদন গ্রহণ ও নির্দিষ্ট সময়সীমার মধ্যে নিষ্পত্তিকরণ। উপজেলা ও প্রতিটি ইউনিয়ন ভূমি অফিসে সিটিজেন চার্টার প্রনয়ণ, নামজারী সংক্রান্ত নীতি ও ফি দৃশ্যমানভাবে টাঙ্গানো। ভূমি উন্নয়ন কর মেলা ও কর প্রদানে উৎসাহিতকরণের জন্য প্রচারণার আয়োজন। উপজেলায় শিক্ষার্থীদের ফ্রিল্যান্সিং বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, সোনারগাঁ

এবং

জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নারায়ণগঞ্জ-এর মধ্যে ২০২৩ সালের মাসের তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

দক্ষ, গতিশীল, উন্নয়ন সহায়ক, জনবান্ধব এবং স্মার্ট প্রশাসন।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

প্রশাসনিক দক্ষতা বৃদ্ধি, তথ্যপ্রযুক্তির যথাযথ ব্যবহার ও সেবাদাতাদের দৃষ্টিভঙ্গির পরিবর্তন এবং উদ্ভাবন চর্চার মাধ্যমে সময়াবদ্ধ ও মানসম্মত সেবা নিশ্চিত করা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা অর্জন ত্বরান্বিতকরণ;
২. জনশৃংখলা ও জননিরাপত্তা সংহতকরণ, জনসচেতনতা সৃষ্টি ও সামাজিক সমস্যা নিরোধকরণ;
৩. উপজেলা পর্যায়ে সরকারি ও বেসরকারি সকল উন্নয়নমূলক কার্যক্রমসমূহের সমন্বয় সাধন;
৪. রাজস্ব প্রশাসন ও ব্যবস্থাপনায় গতিশীলতা আনয়ন;
৫. রাজস্ব ও সাধারণ প্রশাসনে স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণ;

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. উপজেলার উন্নয়ন কর্মকাণ্ডের সমন্বয় এবং মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর অগ্রাধিকার/প্রতিশ্রুত প্রকল্প সমূহসহ উপজেলার প্রধান উন্নয়ন কর্মকাণ্ড বাস্তবায়নে সমন্বয়কারী হিসেবে বিশেষ ভূমিকা পালন;
২. সরকার কর্তৃক গৃহিত জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন, বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন ও ৩ বছর মেয়াদি কর্মপরিকল্পনা অগ্রাধিকার ভিত্তিতে বাস্তবায়ন; কৃষি, স্বাস্থ্যসেবা ও জনস্বাস্থ্য, পরিবার পরিকল্পনা, নারী ও শিশু, ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীর কল্যাণ, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা এবং শিক্ষা বিষয়ক গৃহিত সকল নীতিমালা ও কর্মসূচির সুষ্ঠু বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান, পরিবীক্ষণ ও সমন্বয়সাধন;
৩. দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা এবং ত্রাণ ও পুনর্বাসন কার্যক্রম গ্রহণ, জিআর, টিআর, কাবিখা, কাবিটা, ভিজিডি, ভিজিএফ, অতি দরিদ্রদের জন্য কর্মসৃজন ইত্যাদি কার্যক্রম বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান ও পরিবীক্ষণ;
৪. ভূ-প্রাকৃতিক বৈশিষ্ট্যসমূহ সংরক্ষণসহ পরিবেশ দূষণের ফলে সৃষ্ট জলবায়ু পরিবর্তনের বিরূপ প্রভাব মোকাবেলায় জনসচেতনতা সৃষ্টি, বনায়ন, বিভিন্ন প্রকল্প গ্রহণ ও বাস্তবায়নে সার্বিক সহায়তা করা এবং সার্বিক সমন্বয় সাধন ও পরিবীক্ষণ;
৫. সামাজিক নিরাপত্তা ও দারিদ্র্য বিমোচনে বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্তৃক গৃহিত ন্যাশনাল সার্ভিস কর্মসূচি, একটি বাড়ি একটি খামারসহ বিভিন্ন প্রকল্প বাস্তবায়নে সার্বিক সহায়তা প্রদান ও কার্যকর সমন্বয় সাধন;
৬. রাজস্ব প্রশাসনের সার্বিক নিয়ন্ত্রণ, তত্ত্বাবধান এবং পরিবীক্ষণ;
৭. নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেসি সম্পর্কিত যাবতীয় ক্ষমতা প্রয়োগ, মোবাইল কোর্ট পরিচালনা, উপজেলার সার্বিক আইন-শৃঙ্খলা রক্ষাপূর্বক জনজীবনে স্বস্তি আনয়ন এবং বিদেশী নাগরিক ও ভিআইপিদের নিরাপত্তা সংক্রান্ত কার্যাবলি;
৮. বিভিন্ন সামাজিক সমস্যা যেমন যৌন হয়রানি, নারী নির্যাতন, মাদক সেবন, চোরাচালান, যৌতুক, বাল্যবিবাহ ইত্যাদি প্রতিরোধ/নিরসনে কার্যক্রম গ্রহণ;
৯. ই-ফাইল (নথি) ব্যবস্থাপনা এবং ই-মোবাইল কোর্ট সিস্টেমে মোবাইল কোর্টের কার্যক্রম পরিচালনা ও মামলা নিষ্পত্তির হার বৃদ্ধির কার্যক্রম;
১০. স্থানীয় সরকার সংক্রান্ত কার্যক্রম;

১১. প্রবাসীদের ডাটাবেস প্রস্তুত, বিদেশগামী ব্যক্তিদের প্রতারণা ও হয়রানি প্রতিরোধ এবং মানব পাচার রোধসহ প্রবাসী কল্যাণে যাবতীয় কার্যক্রম গ্রহণ;
১২. এনজিওদের কার্যক্রম তদারকি ও সমন্বয়, এনজিও কার্যক্রমের ওভারল্যাপিং প্রতিরোধে কর্মক্ষেত্র নির্ধারণে মতামত প্রদান এবং এনজিওদের অনুকূলে ছাড়কৃত অর্থের পরিবীক্ষণ ও ক্ষুদ্রঋণসহ অন্যান্য কার্যক্রম পরিদর্শন/দর্শন;
১৩. জাতীয় ই-গর্ভনেস কার্যক্রম বাস্তবায়ন; সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি অনুযায়ী সেবা প্রদান, উপজেলা তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ, সোশ্যাল মিডিয়া ব্যবহার, এবং বিভিন্ন পর্যায়ে তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তিসহ অন্যান্য বিষয়ে প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনা ও তদারকি।
১৪. সিটিজেন চার্টার অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সেবা গ্রহীতাদের সেবা প্রদান নিশ্চিতকরণ।

সেকশন ২
বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৪-২০২৫	২০২৫-২০২৬		
আইনের শাসন প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে সামাজিক সুরক্ষা নিশ্চিতকরণ	মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	সংখ্যা	২৯৫	৪৮	৬০	৭০	৭০	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, সোনারগাঁ, থানা পুলিশ, উপজেলা আনসার ও ভিডিপি, ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর, রিএসটি আই, বিআরটি-এ, মাদক দ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর এবং অন্যান্য	মাসিক প্রতিবেদন
	টাক্সফোর্সের অভিযান	%	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, সোনারগাঁ থানা পুলিশ, উপজেলা আনসার ও ভিডিপি, ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর, বিএসটিআই, বিআরটিএ, মাদক দ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর এবং অন্যান্য	মাসিক প্রতিবেদন
	বাল্য বিবাহ রোধ	%	৭০	১০০	১০০	১০০	১০০	উপজেলা প্রশাসন, উপজেলা পুলিশ এবং উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিস ও নিবন্ধনকৃত কাজীগণ	মাসিক প্রতিবেদন
উপজেলার সকল শিক্ষার্থীকে জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান এর আদর্শে উদ্বুদ্ধকরণ	মা সমাবেশ/ শিক্ষক সমাবেশ	সংখ্যা	২০	৪০	৫০	৬০	৬৫	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় এবং উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস	পরিদর্শন প্রতিবেদন এবং বাস্তবায়ন প্রতিবেদন
	উপজেলা প্রশাসন কর্তৃক বঙ্গবন্ধু ও মুক্তিযুদ্ধের উপর প্রকাশিত গ্রন্থ বিতরণ	সংখ্যা	৫০০০	১০০০০	১৫০০০	২০০০০	২০০০০	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় এবং উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস	পরিদর্শন প্রতিবেদন এবং বাস্তবায়ন প্রতিবেদন
	মুজিববর্ষ উপলক্ষে ক্রীড়া প্রতিযোগিতার আয়োজন	সংখ্যা	৪	৪	--	--	--	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ও উপজেলা ক্রীড়া সংস্থা	বাস্তবায়ন প্রতিবেদন
আইসিটি ব্যবহারের মাধ্যমে জনসেবায় স্বচ্ছতা নিশ্চিতকরণ	দাপ্তরিক কর্মকাণ্ডে ডি-নথির ব্যবহার	%	৮৫	৯০	৯৫	৯৮	১০০	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ও তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর	বাস্তবায়ন প্রতিবেদন
	অনলাইনে জন্ম নিবন্ধন নিশ্চিতকরণ	%	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ও ইউনিয়ন পরিষদ / পৌরসভা	মাসিক প্রতিবেদন
	ই-পার্চ প্রদান	সংখ্যা	১০০০	১২০০	১৪০০	১৬০০	১৮০০	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ও উপজেলা ভূমি অফিস	মাসিক প্রতিবেদন
	উপজেলা তথ্য বাতায়ন নিয়মিত আপডেট করণ	%	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ও তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর	বাস্তবায়ন প্রতিবেদন

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন*	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র																
[১] টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা অর্জন ত্বরান্বিতকরণ;	১৮	[১.১] ত্রাণ ও পুনর্বাসন এবং দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা সম্পর্কিত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	সমষ্টি	%	২	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০			১০০	১০০	
		[১.২] দুর্যোগ ক্ষতিগ্রস্থ এলাকা তৎক্ষণিক পরিদর্শন/দর্শন	[১.২.১] পরিদর্শন/দর্শনকৃত	সমষ্টি	%	২	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০			১০০	১০০	
		[১.৩] জিআর, ভিজিএফ, টেস্ট রিলিফ প্রদান	[১.৩.১] বরাদ্দ অনুযায়ী প্রদানকৃত জিআর	সমষ্টি	%	৩	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০			১০০	১০০
		[১.৪] গ্রামীণ অবকাঠামো নির্মাণের জন্য কাবিটা প্রকল্প বাস্তবায়ন	[১.৪.১] বরাদ্দ অনুযায়ী রাস্তা নির্মাণ	সমষ্টি	%	২	১০০	১০০	১০০	৯০					১০০	১০০
		[১.৫] অতিদরিদ্রদের জন্য কর্মসংস্থান কর্মসূচি	[১.৫.১] বরাদ্দ অনুযায়ী ব্যবস্থা গ্রহণ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৪১৫৭	৫০০০	৫৫০০	৪৯৮০	৪৫৬০	২৭১৪			৫৫০০	৬০০০
		[১.৬] উপজেলা পরিবেশ কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.৬.১] বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	সমষ্টি	%	১	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০		১০০	১০০
		[১.৭] মুক্তিযোদ্ধাদের সম্মানীভাষা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি	[১.৭.১] বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	সমষ্টি	%	১	১০০	১০০	১০০						১০০	১০০
		[১.৮] বিধবা, প্রতিবন্ধীদের শিক্ষা ও অন্যান্য কল্যাণমূলক ভাষা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি	[১.৮.১] বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	সমষ্টি	%	২	১০০	১০০	১০০						১০০	১০০
		[১.৯] প্রবাসীদের অভিযোগ অনুসারে কার্যক্রম গ্রহণ ও প্রবাস গমন প্রক্রিয়া দালাল মুক্ত করণ	[১.৯.১] অভিযোগ অনুসারে তৎক্ষণিক ব্যবস্থা গ্রহণ ও আইনের কঠোর প্রয়োগ	সমষ্টি	%	২	৮৫	৯০	৯৫	৯০	৮৫				১০০	১০০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[১.১০] মুজিববর্ষ উপলক্ষে বৃক্ষ রোপন কর্মসূচী	[১.১০.১] বৃক্ষ রোপন	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৭০০০০	১০০০০০	১০০০০০	৯০০০০	৮০০০০			১২০০০০	১২০০০০
[২] জনশৃংখলা ও জননিরাপত্তা সংহতকরণ, জনসচেতনতা সৃষ্টি ও সামাজিক সমস্যা নিরোধকরণ;	১৮	[২.১] মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	[২.১.১] পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২৯৫	৫০	৪৮	৩৫	৩২	৩০	২৫	৫৫	৬০
		[২.২] সুষ্ঠুভাবে পাবলিক পরীক্ষা পরিচালনা	[২.২.১] পরিচালিত পাবলিক পরীক্ষা	সমষ্টি	%	২	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[২.৩] উপজেলা আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[২.৩.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	সমষ্টি	%	১	৭৫	৯০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[২.৪] সামাজিক সমস্যাসমূহ সমাধানে স্থানীয়ভাবে প্রকল্প গ্রহণ	[২.৪.১] গৃহীত প্রকল্প	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২	৩	৫	৪	৩	২	১	৫	৬
		[২.৫] গ্রাম আদালতের মাধ্যমে মামলা নিষ্পত্তি	[২.৫.১] নিষ্পত্তির হার	সমষ্টি	%	১	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০		১০০	১০০
		[২.৬] বিবাহ সম্পাদনকারী ও নিবন্ধকদের অনিয়ম হলে আইন প্রয়োগ	[২.৬.১] অভিযোগ অনুসারে গৃহীত ব্যবস্থা	সমষ্টি	%	১	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[২.৭] ইভটিজিং বন্ধে ব্যবস্থা গ্রহণ	[২.৭.১] গৃহীত ব্যবস্থা	সমষ্টি	%	১	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[২.৮] কমিউনিটি ক্লিনিকের মাধ্যমে বাল্যবিবাহের শারীরিক সমস্যা সম্পর্কে পরামর্শ প্রদান করা	[২.৮.১] পরামর্শ প্রাপ্ত কিশোর কিশোরী	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[২.৯] সমাবেশের আয়োজন করত নিবন্ধিত বিবাহের সুবিধা সকলকে জানানো	[২.৯.১] আয়োজিত সমাবেশ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
		[২.১০] মাধ্যমিক বিদ্যালয়ে কিশোরী ক্লাব গঠন	[২.১০.১] গঠিত কিশোরী ক্লাব	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৪	৫	৪	৩	২	০	০	৬	৭
		[২.১১] প্রকৃত অসহায় পরিবারকে সমাজসেবা/যুব উন্নয়ন/মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরের দ্বারা স্বাবলম্বী করা	[২.১১.১] বরাদ্দ অনুযায়ী গৃহীত কার্যক্রম	সমষ্টি	%	২	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[২.১২] মসজিদে খুতবারপূর্বে বাল্য বিবাহের কুফল বর্ণনা করা	[২.১২.১] মসজিদ	সমষ্টি	%	২	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
[৩] উপজেলা পর্যায়ে সরকারি ও বেসরকারি সকল উন্নয়নমূলক কার্যক্রমসমূহের সমন্বয় সাধন;	১২	[৩.১] উপজেলা উন্নয়ন সমন্বয় কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৩.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	সমষ্টি	%	২	৯০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[৩.২] বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কার্যক্রম পরিদর্শন	[৩.২.১] দর্শনকৃত প্রকল্প	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৭০	৭২	৭০	৬৮	৬৫	৬০	৫৫	৭৪	৭৩
		[৩.৩] পরিদর্শন প্রতিবেদনের সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৩.৩.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	সমষ্টি	%	২	৯৭	৯৮	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[৩.৪] এনজিও কার্যক্রম সমন্বয় বিষয়ক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৩.৪.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	সমষ্টি	%	২	৯৭	৯৮	৯৮	৯৫	৯০	৮৫	৮০	৯৮	৯৮
		[৩.৫] এনজিওদের অনুকূলে ছাড়কৃত অর্থের পরিবীক্ষণ	[৩.৫.১] পরিবীক্ষণকৃত এনজিও	সমষ্টি	%	১	৯২	৯৩	৯৩	৯০	৮৫	৮০	৭৫	৯৩	৯৪

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[৩.৬] ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রম পরিদর্শন/দর্শন	[৩.৬.১] পরিদর্শন/দর্শন	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১৪	১৪	১৪	১৩	১২	১১	১০	১৬	১৭
		[৩.৭] উপজেলা ০১টি, ১০ টি ইউনিয়ন পরিষদ ও ০১ টি পৌরসভায় উন্মুক্ত বাজেট সভা	[৩.৭.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
		[৩.৮] নির্ধারিত সময়ে বিভিন্ন রিপোর্ট রিটার্ন প্রেরণ	[৩.৮.১] প্রেরণকৃত রিপোর্ট	সমষ্টি	%	১	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
[৪] রাজস্ব প্রশাসন ও ব্যবস্থাপনায় গতিশীলতা আনয়ন;	১২	[৪.১] ভূমি রেকর্ড হালনাগাদকরণ	[৪.১.১] হালনাগাদকৃত খতিয়ান	সমষ্টি	%	২	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০		১০০	১০০
		[৪.২] ভূমি উন্নয়ন করের সঠিক দাবী নির্ধারণ	[৪.২.১] গত বছরের আদায় ও চলতি বছরের বকেয়ার হার	সমষ্টি	%	২	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০		১০০	১০০
		[৪.৩] ভূমি উন্নয়ন কর আদায়	[৪.৩.১] আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর	সমষ্টি	টাকা(কোটি)	২	৫.০১	৮.১৫	৬	৫	৪	৩	২	৭	৮
		[৪.৪] সায়রাত মহাল বন্দোবস্ত প্রদান	[৪.৪.১] আদায়কৃত ইজারামূল্য	সমষ্টি	টাকা(কোটি)	১	০.৭৭	.৯০	১.১১	১	.৯	.৮	.৭	১.৩	১.৪
		[৪.৫] রাজস্ব মামলা নিষ্পত্তি	[৪.৫.১] মামলা নিষ্পত্তির হার	সমষ্টি	%	১	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[৪.৬] ভূমি বিরোধ বিষয়ক মামলার এসএফ বিজ্ঞ আদালতে প্রেরণ	[৪.৬.১] প্রেরণের সময়	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৯৬৫	১০০০	১০০০	৯০০	৮০০	৭০০	৬০০	১১০০	১১৫০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[৪.৭] রেন্ট সার্টিফিকেট মামলা নিষ্পত্তি	[৪.৭.১] নিষ্পত্তিকৃত মামলা	সমষ্টি	%	১	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[৪.৮] ১নং খতিয়ানভুক্ত সরকারি সম্পত্তির অবৈধ দখল উদ্ধার	[৪.৮.১] উদ্ধারকৃত ভূমি	সমষ্টি	%	১	০০	০.৩১	৫০	৪০	৩০	২০	১০	৫৫	৫৫
		[৪.৯] অন্যান্য সরকারি সম্পত্তির অবৈধ দখল উদ্ধার	[৪.৯.১] উদ্ধারকৃত ভূমি	সমষ্টি	%	১	০০	০০	৫০	৪০	৩০	২০	১০	৫৫	৫৫

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৫] রাজস্ব ও সাধারণ প্রশাসনে স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণ;	১০	[৫.১] উপজেলা প্রশাসনের কর্মরত কর্মকর্তা-কর্মচারীদের আইসিটি ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	[৫.১.১] আইসিটি ব্যবহারকারী	সমষ্টি	%	২	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	৮৫	১০০	১০০	
		[৫.২] উপজেলা আইসিটি কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৫.২.১] বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	সমষ্টি	%	১	৯০	৯৫	১০০	৯৬	৯৬	৮৫	১০০	১০০	
		[৫.৩] প্রতি শাখার ই-নথি কার্যক্রম নিয়মিত পর্যবেক্ষণ করা	[৫.৩.১] পর্যবেক্ষণ সংক্রান্ত	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৫০	৫০	৫৫	৫০	৫০	৪৮	৫০	৫০	
		[৫.৪] ডি-নথি ব্যবহার বিষয়ক প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করা	[৫.৪.১] আয়োজিত প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	১	২	২	২	১	১	১	৩	৪	
		[৫.৫] অন্যান্য সরকারি প্রতিষ্ঠানের তথ্য ওয়েব পোর্টালে আপলোড করণে সহায়তা করা এবং ওয়েব পোর্টাল ব্যবহারে প্রশিক্ষণ প্রদান করা	[৫.৫.১] আপডেটকরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	১	২	২	২	১	১	১	২	২	
		[৫.৬] ইউনিয়ন ডিজিটাল সেন্টার এর কার্যক্রম নিয়মিত মনিটরিং করা	[৫.৬.১] পরিদর্শন/দর্শন	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৫০	৫০	৬৫	৬৭	৭০	৪৮	৪৮	৬২	৬৫

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[৫.৭] ইউনিয়ন ডিজিটাল সেন্টার উদ্যোক্তাদের কাজের গতিশীলতা বৃদ্ধির জন্য প্রশিক্ষণ ও কর্মশালার আয়োজন করা	[৫.৭.১] আয়োজিত প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	১	২	২	২	৪	২	২	১	৩	৪
		[৫.৮] উপজেলা ইনোভেশন কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন করা	[৫.৮.১] বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	সমষ্টি	%	১	৮২	৮৫	৯০	৮৮	৮৫	৮০	৮০	১০০	১০০
		[৫.৯] ভিডিও কনফারেন্স এর মাধ্যমে উপজেলা প্রশাসন কর্তৃক মাসে ১টি জেলা সমন্বয় সভায় যোগদান	[৫.৯.১] যোগদানকৃত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৮	৮	১৩	১৪	১০	৬	৬	১২	১২

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, সোনারগাঁ, জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নারায়ণগঞ্জ-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নারায়ণগঞ্জ হিসাবে উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, সোনারগাঁ-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

.....
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, সোনারগাঁ

.....
তারিখ

.....
জেলা প্রশাসক
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নারায়ণগঞ্জ

.....
তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	ETP	Effluent Treatment Plant
২	OSS	One Stop Service
৩	PIO	Project Implementation Officer
৪	SDG	Sustainable Development Goal
৫	SSN-MIS	Social Safety Net-Management Information System
৬	আইসিটি	ইনফরমেশন এন্ড কমিউনিকেশন টেকনোলজি
৭	ইউডিসি	ইউনিয়ন ডিজিটাল সেন্টার
৮	ই-ফাইল	ইলেকট্রনিক ফাইল
৯	ই-সেবা	ইলেকট্রনিক সেবা
১০	এনজিও	নন গভর্নমেন্ট অর্গানাইজেশন
১১	এসএফ	স্টেটম্যান্ট অব ফ্যাক্টস
১২	কাবিখা	কাজের বিনিময়ে খাদ্য
১৩	কাবিটা	কাজের বিনিময়ে টাকা
১৪	জিআর	গ্রেটিসাস রিলিফ
১৫	টিআর	টেস্ট রিলিফ
১৬	পিআরএল	পোস্ট রিটার্নমেন্ট লীভ
১৭	ভিআইপি	ভেরি ইমপর্ট্যান্ট পার্সন
১৮	ভিজিএফ	ভালনারেবল গ্রুপ ফিডিং

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] ত্রাণ ও পুনর্বাসন এবং দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা সম্পর্কিত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা	বাস্তবায়ন প্রতিবেদন
[১.২] দুর্যোগ ক্ষতিগ্রস্ত এলাকা তাত্ক্ষনিক পরিদর্শন/দর্শন	[১.২.১] পরিদর্শন/দর্শনকৃত	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও সংশ্লিষ্ট ইউপি চেয়ারম্যান	প্রতিবেদন/সংবাদের ভিত্তিতে
[১.৩] জিআর, ভিজিএফ, টেস্ট রিলিফ প্রদান	[১.৩.১] বরাদ্দ অনুযায়ী প্রদানকৃত জিআর	ত্রাণ ও পুনর্বাসন শাখা	সভার প্রতিবেদন
[১.৪] গ্রামীণ অবকাঠামো নির্মানের জন্য কাবিটা প্রকল্প বাস্তবায়ন	[১.৪.১] বরাদ্দ অনুযায়ী রাস্তা নির্মাণ	ত্রাণ ও পুনর্বাসন শাখা	পরিদর্শন প্রতিবেদন ও প্রকল্প প্রস্তাব
[১.৫] অতিদরিদ্রদের জন্য কর্মসংস্থান কর্মসূচি	[১.৫.১] বরাদ্দ অনুযায়ী ব্যবস্থা গ্রহণ	ত্রাণ ও পুনর্বাসন শাখা	পরিদর্শন প্রতিবেদন ও প্রকল্প প্রস্তাব
[১.৬] উপজেলা পরিবেশ কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.৬.১] বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	সদস্য সচিব, পরিবেশ কমিটি	সংশ্লিষ্ট সভার প্রতিবেদন
[১.৭] মুক্তিযোদ্ধাদের সম্মানীভাভা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি	[১.৭.১] বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	উপজেলা সমাজসেবা অফিস	বিতরণ সংক্রান্ত প্রতিবেদন
[১.৮] বিধবা, প্রতিবন্ধীদের শিক্ষা ও অন্যান্য কল্যাণমূলক ভাভা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি	[১.৮.১] বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	উপজেলা সমাজসেবা অফিস	বিতরণ সংক্রান্ত প্রতিবেদন
[১.৯] প্রবাসীদের অভিযোগ অনুসারে কার্যক্রম গ্রহণ ও প্রবাস গমন প্রক্রিয়া দালাল মুক্ত করণ	[১.৯.১] অভিযোগ অনুসারে তাত্ক্ষনিক ব্যবস্থা গ্রহণ ও আইনের কঠোর প্রয়োগ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও সংশ্লিষ্ট কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট প্রতিবেদন
[১.১০] মুজিববর্ষ উপলক্ষে বৃক্ষ রোপন কর্মসূচী	[১.১০.১] বৃক্ষ রোপন	বন কর্মকর্তা	সংশ্লিষ্ট প্রতিবেদন
[২.১] মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	[২.১.১] পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	উপজেলা প্রশাসন	মাসিক প্রতিবেদন
[২.২] সুষ্ঠুভাবে পাবলিক পরীক্ষা পরিচালনা	[২.২.১] পরিচালিত পাবলিক পরীক্ষা	উপজেলা প্রশাসন	সংশ্লিষ্ট পাবলিক পরীক্ষার বার্ষিক প্রতিবেদন
[২.৩] উপজেলা আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[২.৩.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	উপজেলা প্রশাসন	মাসিক প্রতিবেদন
[২.৪] সামাজিক সমস্যাসমূহ সমাধানে স্থানীয়ভাবে প্রকল্প গ্রহণ	[২.৪.১] গৃহীত প্রকল্প	উপজেলা প্রশাসন	সভার প্রতিবেদন
[২.৫] গ্রাম আদালতের মাধ্যমে মামলা নিষ্পত্তি	[২.৫.১] নিষ্পত্তির হার	ইউপি চেয়ারম্যান	উপজেলা নির্বাহী কর্তৃক প্রেরিত প্রতিবেদন
[২.৬] বিবাহ সম্পাদনকারী ও নিবন্ধকদের অনিয়ম হলে আইন প্রয়োগ	[২.৬.১] অভিযোগ অনুসারে গৃহীত ব্যবস্থা	পুলিশ বিভাগ ও সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষ	মাসিক প্রতিবেদন
[২.৭] ইভটিজিং বন্ধে ব্যবস্থা গ্রহণ	[২.৭.১] গৃহিত ব্যবস্থা	উপজেলা প্রশাসন	মাসিক প্রতিবেদন
[২.৮] কমিউনিটি ক্লিনিকের মাধ্যমে বাল্যবিবাহের শারীরিক সমস্যা সম্পর্কে পরামর্শ প্রদান করা	[২.৮.১] পরামর্শ প্রাপ্ত কিশোরী কিশোরী	উপজেলা স্বাস্থ্য ও প:প: কর্মকর্তা	মাসিক প্রতিবেদন
[২.৯] সমাবেশের আয়োজন করত নিবন্ধিত বিবাহের সুবিধা সকলকে জানানো	[২.৯.১] আয়োজিত সমাবেশ	উপজেলা প্রশাসন	মাসিক প্রতিবেদন
[২.১০] মাধ্যমিক বিদ্যালয়ে কিশোরী ক্লাব গঠন	[২.১০.১] গঠিত কিশোরী ক্লাব	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার	প্রতিবেদন
[২.১১] প্রকৃত অসহায় পরিবারকে সমাজসেবা/যুব উন্নয়ন/মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরের দ্বারা স্বাবলম্বী করা	[২.১১.১] বরাদ্দ অনুযায়ী গৃহীত কার্যক্রম	সমাজসেবা/যুব উন্নয়ন/মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর	প্রতিবেদন

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[২.১২] মসজিদে খুতবার পূর্বে বাল্য বিবাহের কুফল বর্ণনা করা	[২.১২.১] মসজিদ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	প্রতিবেদন
[৩.১] উপজেলা উন্নয়ন সমন্বয় কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৩.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর	সভার কার্যবিবরণী
[৩.২] বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কার্যক্রম পরিদর্শন	[৩.২.১] দর্শনকৃত প্রকল্প	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও উপজেলা প্রকৌশলী, এলজিইডি	পরিদর্শন প্রতিবেদন
[৩.৩] পরিদর্শন প্রতিবেদনের সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৩.৩.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও সংশ্লিষ্ট কার্যালয়	মাসিক প্রতিবেদন
[৩.৪] এনজিও কার্যক্রম সমন্বয় বিষয়ক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৩.৪.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও সংশ্লিষ্ট এনজিও	সভার কার্যবিবরণী
[৩.৫] এনজিওদের অনুকূলে ছাড়কৃত অর্থের পরিবীক্ষণ	[৩.৫.১] পরিবীক্ষণকৃত এনজিও	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	পরিদর্শন প্রতিবেদন
[৩.৬] ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রম পরিদর্শন/দর্শন	[৩.৬.১] পরিদর্শন/দর্শন	উপজেলা সমাজসেবা অফিস	পরিদর্শন প্রতিবেদন
[৩.৭] উপজেলা ০১টি, ১০ টি ইউনিয়ন পরিষদ ও ০১ টি পৌরসভায় উন্মুক্ত বাজেট সভা	[৩.৭.১] অনুষ্ঠিত সভা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	সভার কার্যবিবরণী
[৩.৮] নির্ধারিত সময়ে বিভিন্ন রিপোর্ট রিটার্ন প্রেরণ	[৩.৮.১] প্রেরণকৃত রিপোর্ট	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	প্রতিবেদন
[৪.১] ভূমি রেকর্ড হালনাগাদকরণ	[৪.১.১] হালনাগাদকৃত খতিয়ান	উপজেলা ভূমি অফিস	মাসিক রাজস্ব সভার প্রতিবেদন
[৪.২] ভূমি উন্নয়ন করের সঠিক দাবী নির্ধারণ	[৪.২.১] গত বছরের আদায় ও চলতি বছরের বকেয়ার হার	উপজেলা ভূমি অফিস	বিগত বছরের আদায় ও বকেয়া সংক্রান্ত বার্ষিক প্রতিবেদন
[৪.৩] ভূমি উন্নয়ন কর আদায়	[৪.৩.১] আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর	উপজেলা ভূমি অফিস	রিটার্ন-৩ ও আদায় সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন
[৪.৪] সায়রাত মহাল বন্দোবস্ত প্রদান	[৪.৪.১] আদায়কৃত ইজারামূল্য	উপজেলা ভূমি অফিস	মাসিক প্রতিবেদন
[৪.৫] রাজস্ব মামলা নিষ্পত্তি	[৪.৫.১] মামলা নিষ্পত্তির হার	উপজেলা ভূমি অফিস	মাসিক প্রতিবেদন
[৪.৬] ভূমি বিরোধ বিষয়ক মামলার এসএফ বিজ্ঞ আদালতে প্রেরণ	[৪.৬.১] প্রেরণের সময়	উপজেলা ভূমি অফিস	মাসিক প্রতিবেদন
[৪.৭] রেন্ট সার্টিফিকেট মামলা নিষ্পত্তি	[৪.৭.১] নিষ্পত্তিকৃত মামলা	সহকারী কমিশনার (ভূমি)	মাসিক রাজস্ব সভার প্রতিবেদন
[৪.৮] ১নং খতিয়ানভুক্ত সরকারি সম্পত্তির অবৈধ দখল উদ্ধার	[৪.৮.১] উদ্ধারকৃত ভূমি	উপজেলা ভূমি অফিস	মাসিক রাজস্ব সভার প্রতিবেদন
[৪.৯] অন্যান্য সরকারি সম্পত্তির অবৈধ দখল উদ্ধার	[৪.৯.১] উদ্ধারকৃত ভূমি	উপজেলা প্রশাসন	মাসিক রাজস্ব সভার প্রতিবেদন
[৫.১] উপজেলা প্রশাসনের কর্মরত কর্মকর্তা-কর্মচারীদের আইসিটি ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	[৫.১.১] আইসিটি ব্যবহারকারী	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	প্রতিবেদন
[৫.২] উপজেলা আইসিটি কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৫.২.১] বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	সভার কার্যবিবরণী
[৫.৩] প্রতি শাখার ই-নথি কার্যক্রম নিয়মিত পর্যবেক্ষণ করা	[৫.৩.১] পর্যবেক্ষণ সংক্রান্ত	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	রিপোর্ট
[৫.৪] ডি-নথি ব্যবহার বিষয়ক প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করা	[৫.৪.১] আয়োজিত প্রশিক্ষণ	তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর	প্রতিবেদন
[৫.৫] অন্যান্য সরকারি প্রতিষ্ঠানের তথ্য ওয়েব পোর্টালে আপলোড করণে সহায়তা করা এবং ওয়েব পোর্টাল ব্যবহারে প্রশিক্ষণ প্রদান করা	[৫.৫.১] আপডেটকরণ	সহকারী প্রোগ্রামার	প্রতিবেদন

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[৫.৬] ইউনিয়ন ডিজিটাল সেন্টার এর কার্যক্রম নিয়মিত মনিটরিং করা	[৫.৬.১] পরিদর্শন/ দর্শন	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	পরিদর্শন প্রতিবেদন
[৫.৭] ইউনিয়ন ডিজিটাল সেন্টার উদ্যোক্তাদের কাজের গতিশীলতা বৃদ্ধির জন্য প্রশিক্ষণ ও কর্মশালার আয়োজন করা	[৫.৭.১] আয়োজিত প্রশিক্ষণ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	প্রতিবেদন
[৫.৮] উপজেলা ইনোভেশন কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন করা	[৫.৮.১] বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	কমিটির সদস্য সচিব	কার্যবিবরণী
[৫.৯] ভিডিও কনফারেন্স এর মাধ্যমে উপজেলা প্রশাসন কর্তৃক মাসে ১টি জেলা সমন্বয় সভায় যোগদান	[৫.৯.১] যোগদানকৃত সভা	তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর	মাসিক প্রতিবেদন

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
জিআর, ভিজিএফ, টেস্ট রিলিফ প্রদান	বরাদ্দ অনুযায়ী প্রদানকৃত জিআর	দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর	পরিদর্শন/দর্শনকৃত
দুর্যোগ ক্ষতিগ্রস্ত এলাকা তাৎক্ষণিক পরিদর্শন/দর্শন	পরিদর্শন/দর্শনকৃত	দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর	পরিদর্শন/দর্শনকৃত
ত্রাণ ও পুনর্বাসন এবং দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা সম্পর্কিত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর	পরিদর্শন/দর্শনকৃত
অন্যান্য সরকারি সম্পত্তির অবৈধ দখল উদ্ধার	উদ্ধারকৃত ভূমি	ভূমি মন্ত্রণালয়	উদ্ধারকৃত জমি/নিষ্পত্তিকৃত মামলা/ প্রেরণের সময়/মামলা নিষ্পত্তির হার/ আদায়কৃত ইজারামূল্য
১নং খতিয়ানভুক্ত সরকারি সম্পত্তির অবৈধ দখল উদ্ধার	উদ্ধারকৃত ভূমি	ভূমি মন্ত্রণালয়	উদ্ধারকৃত জমি/নিষ্পত্তিকৃত মামলা/ প্রেরণের সময়/মামলা নিষ্পত্তির হার/ আদায়কৃত ইজারামূল্য
রেন্ট সার্টিফিকেট মামলা নিষ্পত্তি	নিষ্পত্তিকৃত মামলা	ভূমি মন্ত্রণালয়	উদ্ধারকৃত জমি/নিষ্পত্তিকৃত মামলা/ প্রেরণের সময়/মামলা নিষ্পত্তির হার/ আদায়কৃত ইজারামূল্য
ভূমি বিরোধ বিষয়ক মামলার এসএফ বিজ্ঞ আদালতে প্রেরণ	প্রেরণের সময়	ভূমি মন্ত্রণালয়	উদ্ধারকৃত জমি/নিষ্পত্তিকৃত মামলা/ প্রেরণের সময়/মামলা নিষ্পত্তির হার/ আদায়কৃত ইজারামূল্য
রাজস্ব মামলা নিষ্পত্তি	মামলা নিষ্পত্তির হার	ভূমি মন্ত্রণালয়	উদ্ধারকৃত জমি/নিষ্পত্তিকৃত মামলা/ প্রেরণের সময়/মামলা নিষ্পত্তির হার/ আদায়কৃত ইজারামূল্য
সায়রাত মহাল বন্দোবস্ত প্রদান	আদায়কৃত ইজারামূল্য	ভূমি মন্ত্রণালয়	উদ্ধারকৃত জমি/নিষ্পত্তিকৃত মামলা/ প্রেরণের সময়/মামলা নিষ্পত্তির হার/ আদায়কৃত ইজারামূল্য
ভূমি উন্নয়ন কর আদায়	আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর	ভূমি মন্ত্রণালয়	উদ্ধারকৃত জমি/নিষ্পত্তিকৃত মামলা/ প্রেরণের সময়/মামলা নিষ্পত্তির হার/ আদায়কৃত ইজারামূল্য
ভূমি উন্নয়ন করের সঠিক দাবী নির্ধারণ	গত বছরের আদায় ও চলতি বছরের বকেয়ার হার	ভূমি মন্ত্রণালয়	উদ্ধারকৃত জমি/নিষ্পত্তিকৃত মামলা/ প্রেরণের সময়/মামলা নিষ্পত্তির হার/ আদায়কৃত ইজারামূল্য
ভূমি রেকর্ড হালনাগাদকরণ	হালনাগাদকৃত খতিয়ান	ভূমি মন্ত্রণালয়	উদ্ধারকৃত জমি/নিষ্পত্তিকৃত মামলা/ প্রেরণের সময়/মামলা নিষ্পত্তির হার/ আদায়কৃত ইজারামূল্য
বিধবা, প্রতিবন্ধীদের শিক্ষা ও অন্যান্য কল্যাণমূলক ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি	বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	সমাজসেবা অধিদফতর	প্রতিবেদন
মুক্তিযোদ্ধাদের সম্মানীভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি	বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	সমাজসেবা অধিদফতর	প্রতিবেদন
জিআর, ভিজিএফ, টেস্ট রিলিফ প্রদান	বরাদ্দ অনুযায়ী প্রদানকৃত জিআর	সমাজসেবা অধিদফতর	প্রতিবেদন
সুষ্ঠুভাবে পাবলিক পরীক্ষা পরিচালনা	পরিচালিত পাবলিক পরীক্ষা	মাধ্যমিক ও উচ্চশিক্ষা অধিদপ্তর	প্রতিবেদন
ভিডিও কনফারেন্স এর মাধ্যমে উপজেলা প্রশাসন কর্তৃক মাসে ১টি জেলা সমন্বয় সভায় যোগদান	যোগদানকৃত সভা	তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর	প্রতিবেদন

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
উপজেলা ইনোভেশন কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন করা	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর	প্রতিবেদন
অন্যান্য সরকারি প্রতিষ্ঠানের তথ্য ওয়েব পোর্টালে আপলোড করণে সহায়তা করা এবং ওয়েব পোর্টাল ব্যবহারে প্রশিক্ষণ প্রদান করা	আপডেটকরণ	তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর	প্রতিবেদন
ডি-নথি ব্যবহার বিষয়ক প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করা	আয়োজিত প্রশিক্ষণ	তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর	প্রতিবেদন
প্রতি শাখার ই-নথি কার্যক্রম নিয়মিত পর্যবেক্ষণ করা	পর্যবেক্ষণ সংক্রান্ত	তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর	প্রতিবেদন
উপজেলা আইসিটি কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর	প্রতিবেদন
উপজেলা প্রশাসনের কর্মরত কর্মকর্তা-কর্মচারীদের আইসিটি ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	আইসিটি ব্যবহারকারী	তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর	প্রতিবেদন

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ