

পরিমার্জিত ডিপিএড (প্রাথমিক শিক্ষকদের মৌলিক প্রশিক্ষণ-BTPT) মূল্যায়ন নির্দেশিকা

মৌলিক প্রশিক্ষণ কোর্সের প্রশিক্ষার্থীদের কোর্স (গাঠনিক এবং সামষ্টিক) মূল্যায়নের ক্ষেত্রে এই নির্দেশিকা অনুসরণ করতে হবে।

১. মূল্যায়ন

- ১.১.১ মৌলিক প্রশিক্ষণ কোর্সের প্রশিক্ষার্থীদের পিটিআই কার্যক্রমের শুরু থেকে মূল্যায়ন নির্দেশিকা অনুসরণে মডিউলভিত্তিক ও অন্যান্য গাঠনিক মূল্যায়ন পরিচালিত হবে এবং মডিউল শেষে সামষ্টিক (লিখিত) পরীক্ষা, প্রশিক্ষণ বিদ্যালয় কার্যক্রম, ইন্টার্নশিপ বিদ্যালয় কার্যক্রম অনুষ্ঠিত হবে। ইন্টার্নশিপ বিদ্যালয় কার্যক্রমের মূল্যায়ন সংশ্লিষ্ট বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, সহকারী উপজেলা/থানা শিক্ষা অফিসার, সহকারী ইনস্ট্রাক্টর (ইউআরসি/টিআরসি), ইনস্ট্রাক্টর (ইউআরসি/টিআরসি), এবং উপজেলা/থানা শিক্ষা অফিসার কর্তৃক নির্দেশিকা অনুসারে পরিচালিত হবে। ইন্টার্নশিপ বিদ্যালয় কার্যক্রম শেষে পিটিআই কর্তৃক চূড়ান্ত মৌখিক পরীক্ষা গ্রহণ করা হবে। গাঠনিক ও সামষ্টিক মূল্যায়নের নম্বর যোগ করে ফলাফল চূড়ান্ত করা হবে।
- ১.১.২ গাঠনিক মূল্যায়নের প্রতিটি কম্পোনেন্ট/এরিয়ায়/ক্ষেত্রে (যেমন: কেইস স্টাডি, শরীর চর্চা, উপস্থাপন, উপমডিউলভিত্তিক মূল্যায়ন ইত্যাদি) ও সামষ্টিক মূল্যায়নের প্রতিটি পরীক্ষায় প্রশিক্ষার্থীকে ন্যূনতম ৪০% নম্বর পেতে হবে।
- ১.১.৩ শিক্ষকমান মূল্যায়নের ক্ষেত্রে আবশ্যিকভাবে উত্তীর্ণ হতে হবে।
- ১.১.৪ চূড়ান্ত ফলাফল ৪ (চার) স্কেলের CGPA (Cumulative Grade Point Average) পদ্ধতিতে প্রকাশ করা হবে।

গ্রেডিং পদ্ধতি

নম্বর	গ্রেড	সিজিপিএ
৮০-১০০	A+	৪.০০
৭৫-৭৯	A	৩.৭৫
৭০-৭৪	A-	৩.৫০
৬৫-৬৯	B+	৩.২৫
৬০-৬৪	B	৩.০০
৫৫-৫৯	B-	২.৭৫
৫০-৫৪	C+	২.৫০
৪৫-৪৯	C	২.২৫
৪০-৪৪	D	২.০০
০-৩৯	F	০.০০

- ১.১.৫ পিটিআই ইনস্ট্রাক্টরগণ সামষ্টিক ও গাঠনিক মূল্যায়নের নম্বর সহকারী সুপারিনটেনডেন্টের কাছে জমা দিবেন। সহকারী সুপারিনটেনডেন্ট মূল্যায়নের সকল নম্বর পর্যবেক্ষণ করবেন। কোনো অসঙ্গতি থাকলে তা সংশ্লিষ্ট ইন্সট্রাক্টরের সঙ্গে আলোচনা করে চূড়ান্ত করবেন এবং প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করে নিজের হেফাজতে সংরক্ষণ করবেন। এক্ষেত্রে মূল্যায়নে নিরপেক্ষতা বজায় রাখা হয়েছে কিনা বা কোনো প্রকার অনিয়ম হয়েছে কিনা তা বিশেষভাবে পর্যবেক্ষণ করবেন। মূল্যায়ন নির্দেশিকা ব্যবহার পদ্ধতি ও কৌশল বিষয়ে সুপারিনটেনডেন্ট সময়ে সময়ে পিটিআই-তে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করবেন।
- ১.১.৬ কোনো প্রশিক্ষার্থী সামষ্টিক মূল্যায়ন পরীক্ষায় অকৃতকার্য হলে বা যুক্তিসঙ্গত কোনো কারণে অনুপস্থিত থাকলে নির্ধারিত ফি প্রদান করে পরবর্তী ব্যাচের সঙ্গে দ্বিতীয়বার পরীক্ষায় অংশগ্রহণ করতে পারবেন। একজন প্রশিক্ষার্থী সর্বোচ্চ দুইবার এই সুযোগ পাবেন। এক্ষেত্রে প্রশিক্ষার্থী যথাযথ কারণ উল্লেখপূর্বক ও প্রমাণকসহ সুপারিনটেনডেন্ট বরাবর আবেদন করবেন। আবেদনের পরিপ্রেক্ষিতে সুপারিনটেনডেন্ট নেপের সঙ্গে পরামর্শক্রমে পরবর্তী ব্যাচে রেজিস্ট্রেশনের নির্দেশনা প্রদান করবেন। পরবর্তী ব্যাচে রেজিস্ট্রেশনের প্রমাণক দেখা সাপেক্ষে সংশ্লিষ্ট উপজেলা/থানা শিক্ষা অফিসার পরীক্ষার নির্দিষ্ট দিনের জন্য সংশ্লিষ্ট শিক্ষকের ছুটি মঞ্জুর করবেন।
- ১.১.৭ গাঠনিক মূল্যায়নের কোনো কম্পোনেন্ট/এরিয়ায়/ক্ষেত্রে একজন প্রশিক্ষার্থী অকৃতকার্য হলে সুপারিনটেনডেন্ট সংশ্লিষ্ট ইনস্ট্রাক্টর ও সহকারী সুপারিনটেনডেন্টের সমন্বয়ে তিন সদস্যের একটি কমিটি গঠন করবেন। কমিটি উক্ত প্রশিক্ষার্থীর সংশ্লিষ্ট কম্পোনেন্টটি/এরিয়াটি/ক্ষেত্রটি পুনরায় মূল্যায়ন করবেন। পিটিআই কার্যক্রমের মধ্যে দুইবার পুনর্মূল্যায়নে একজন প্রশিক্ষার্থী অকৃতকার্য হলে সুপারিনটেনডেন্ট তার রেজিস্ট্রেশন বাতিল করবেন। এক্ষেত্রে উক্ত প্রশিক্ষার্থী সামষ্টিক মূল্যায়নে অংশগ্রহণ করতে পারবেন না। তাকে পরবর্তী ব্যাচের সঙ্গে রেজিস্ট্রেশন করে পুনরায় পূর্ণ প্রশিক্ষণ গ্রহণ করতে হবে। এক্ষেত্রে প্রথমবার রেজিস্ট্রেশন বাতিল হওয়ার সময়ে গৃহীত প্রশিক্ষণ ভাতা সরকারি কোষাগারে নির্দিষ্ট কোডে জমা দিতে হবে। তবে পুনরায় প্রশিক্ষণগ্রহণকালীন তিনি প্রশিক্ষণ ভাতা পাপ্য হবেন।

১.২ মৌলিক প্রশিক্ষণ মূল্যায়ন কাঠামো

১.২.১ মৌলিক প্রশিক্ষণ মূল্যায়নের ক্ষেত্র এবং নম্বর বিভাজন

ক্রমিক	মূল্যায়নের ক্ষেত্র	গাঠনিক মূল্যায়ন	সামষ্টিক মূল্যায়ন	মোট নম্বর
১	মডিউলভিত্তিক গাঠনিক মূল্যায়ন	২১০	২০০	৫০০
	অ্যাসাইনমেন্ট, রিফ্লেকটিভ জার্নাল, কেইস স্টাডি, উপস্থাপন, লেসন স্টাডি	৯০		
২	অ্যাকশন রিসার্চ অন প্যাডাগোজি এন্ড ম্যানেজমেন্ট (কর্মসহায়ক গবেষণা)	৫০	-	৫০
৩	প্রশিক্ষণ বিদ্যালয়ে অনুশীলন	১৫০	-	২০০
	ইন্টানশিপ বিদ্যালয়ে অনুশীলন	৫০		
৪	যোগাযোগ দক্ষতা	৫০	-	৫০
৫	শরীরচর্চা, খেলাধুলা এবং স্কাউটিং	৫০	-	৫০
৬	উদ্ভাবন, উত্তম চর্চা ও আইসিটি	৫০	-	৫০
৭	উপস্থিতি ও আচরণবিধি	৫০	-	৫০
৮	মৌখিক পরীক্ষা	-	৫০	৫০
৯	শিক্ষকমান মূল্যায়ন			উত্তীর্ণ/অনুত্তীর্ণ
	মোট =	৭৫০	২৫০	১০০০
		৭৫%	২৫%	১০০%

১.২.২ মডিউলভিত্তিক গাঠনিক এবং সামষ্টিক মূল্যায়ন

মডিউল	গাঠনিক মূল্যায়ন (৬০%)	সামষ্টিক মূল্যায়ন (৪০%)	সর্বমোট নম্বর
মডিউল-১: বিদ্যালয় উন্নয়নে পেশাদারিত্ব, জবাবদিহিতা ও অঙ্গীকার	৬০	৪০	১০০
মডিউল-২: শিক্ষার্থী উন্নয়ন	৬০	৪০	১০০
মডিউল-৩: শিক্ষাক্রম, শিখন পদ্ধতি ও কৌশল এবং মূল্যায়ন	১৭০	১১৫	২৮৫
মডিউল-৪: শারীরিক ও মানসিক স্বাস্থ্য শিক্ষা এবং শিল্পকলা	১০	৫	১৫
মোট	৩০০	২০০	৫০০

১.২.২-ক মডিউলভিত্তিক মূল্যায়ন বিভাজন ছক

মডিউল	উপমডিউল	অধিবেশন সংখ্যা	গাঠনিক মূল্যায়নের নম্বর			সামষ্টিক মূল্যায়ন	সর্ব মোট নম্বর
			অধিবেশনভিত্তিক গাঠনিক মূল্যায়ন	অ্যাসাইনমেন্ট, রিফ্লেকটিভ জার্নাল, কেইস স্টাডি, উপস্থাপন, লেসন স্টাডি	মোট নম্বর		
মডিউল-১ বিদ্যালয় উন্নয়নে পেশাদারিত্ব, জবাবদিহিতা ও অঙ্গীকার	১.১: পেশাদারিত্ব ও অঙ্গীকার	১৪	১০	রিফ্লেকটিভ জার্নাল ১টি এবং অ্যাসাইনমেন্ট ১টি ১০+১০		১০	
	১.২: সরকারি চাকরি আইন ও বিধি-বিধান	১২	৮			৮	
	১.৩: প্রতিফলনমূলক শিখন	১২	৮			৮	
	১.৪: নেতৃত্ব	৮	৪			৬	
	১.৫: বিদ্যালয় উন্নয়ন	১৪	১০			৮	
মোট=		৬০	৪০	২০	৬০	৪০	১০০
মডিউল-০২: শিক্ষার্থী উন্নয়ন	২.১: শিশুর বিকাশ ও শিখন আচরণ	১৯	১৫	অ্যাসাইনমেন্ট ২টি ১০+১০		২০	
	২.২: প্রাক-প্রাথমিক শিক্ষা	২১	১৫			১২	
	২.৩: শিক্ষার্থী উন্নয়ন	১১	১০			৮	
মোট=		৫১	৪০	২০	৬০	৪০	১০০
মডিউল-০৩: শিক্ষাক্রম, শিখন- শেখানো পদ্ধতি এবং মূল্যায়ন	৩.১: শিখনক্ষেত্র ও শিক্ষাক্রম এবং মূল্যায়ন: অভীক্ষাপদ	৪১	২৫	কেইস স্টাডি ১টি লেসন স্টাডি ১টি উপস্থাপন ২ টি (বাংলা ও ইংরেজি) অ্যাসাইনমেন্ট ১টি ১০+১০+১০+১০+১০		১৬	
	৩.২: শিখন শেখানো পদ্ধতি ও কৌশল	১৬	১০			১২	
	৩.৩: বাংলা	২৪	১৫			১৫	
	৩.৪: English	২৪	১৫			১৫	
	৩.৫: গণিত	২৪	১৫			১৫	
	৩.৬: প্রাথমিক বিজ্ঞান	২৪	১৫			১৫	
	৩.৭: সামাজিক বিজ্ঞান	৮	৫			৮	
	৩.৮: ধর্ম ও নৈতিক শিক্ষা	৯	৫			৭	
	৩.৯: তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি-আইসিটি	২৪	১৫			১২	
মোট=		১৯৪	১২০	৫০	১৭০	১১৫	২৮৫
মডিউল-০৪: শারীরিক ও মানসিক স্বাস্থ্য শিক্ষা এবং শিল্পকলা	৪.১: শিল্পকলা	৬	৮	-		৩	
	৪.২: শারীরিক ও মানসিক স্বাস্থ্য শিক্ষা	২	২			২	
	৪.৩ স্কাউটিং (৫দিন)	২০	-			-	
মোট=		২৮	১০	০	১০	৫	১৫
সর্বমোট =		৩৩৩	২১০	৯০	৩০০	২০০	৫০০

১.২.৩ গাঠনিক মূল্যায়ন

গাঠনিক মূল্যায়ন মূলত চারটি প্রক্রিয়ায় অনুষ্ঠিত হবে।

- অধিবেশনভিত্তিক মূল্যায়ন,
- অনুশীলনমূলক বিভিন্ন কাজের মাধ্যমে মূল্যায়ন (অ্যাসাইনমেন্ট, উপস্থাপন, রিফ্লেকটিভ জার্নাল, কেইস স্টাডি, লেসন স্টাডি ইত্যাদি)
- দক্ষতা উন্নয়ন ও প্রতিফলনমূলক কার্যক্রমের মাধ্যমে মূল্যায়ন
- বিদ্যালয়ভিত্তিক মূল্যায়ন (প্রশিক্ষণ বিদ্যালয় এবং ইন্টার্নশিপ বিদ্যালয় কার্যক্রম)

গাঠনিক মূল্যায়ন কৌশল	মোট নম্বর
ক. অধিবেশনভিত্তিক গাঠনিক মূল্যায়ন	২১০
খ. অনুশীলনমূলক বিভিন্ন কাজের মাধ্যমে গাঠনিক মূল্যায়ন (অ্যাসাইনমেন্ট, উপস্থাপন, রিফ্লেকটিভ জার্নাল, কেইস স্টাডি, লেসন স্টাডি ইত্যাদি)	৯০
গ. দক্ষতা উন্নয়ন ও প্রতিফলনমূলক কার্যক্রমের মাধ্যমে গাঠনিক মূল্যায়ন	২৫০
ঘ. বিদ্যালয়ভিত্তিক গাঠনিক মূল্যায়ন	২০০
মোট নম্বর	৭৫০

ক. অধিবেশনকালীন গাঠনিক মূল্যায়ন

প্রশিক্ষার্থীদের জ্ঞান ও দক্ষতা উন্নয়নে ইন্সট্রাক্টরগণ অধিবেশনকালীন মূল্যায়ন পরিচালনা করবেন। প্রতিটি উপমডিউল শেষে নির্ধারিত নম্বরের গাঠনিক মূল্যায়ন অন্তর্ভুক্ত হবে। সুপারিন্টেন্ডেন্ট প্রতিটি উপমডিউলের জন্য একজন করে ইন্সট্রাক্টরকে দায়িত্ব দিবেন। সংশ্লিষ্ট দায়িত্বপ্রাপ্ত ইন্সট্রাক্টর তার উপমডিউলের অধিবেশন পরিচালনাকারী ইন্সট্রাক্টরগণের কাছ থেকে অভীক্ষাপত্র সংগ্রহ করে একটি অভীক্ষাপত্র তৈরি করবেন। উপমডিউল শেষে উক্ত অভীক্ষাপত্র ব্যবহার করে দায়িত্বপ্রাপ্ত ইন্সট্রাক্টর একটি অধিবেশনের সময়ে মূল্যায়ন পরিচালনা করবেন। মূল্যায়নের ফলাফল সহকারী সুপারিন্টেন্ডেন্ট বরাবর জমা দিবেন এবং নিজের কাছে সংরক্ষণ করবেন। অধিবেশনকালীন গাঠনিক মূল্যায়নে কোন প্রশিক্ষার্থী অকৃতকার্য হলে সহকারী সুপারিন্টেন্ডেন্ট সংশ্লিষ্ট দায়িত্বপ্রাপ্ত ইন্সট্রাক্টরের সংগে আলোচনা করে পুনর্মূল্যায়নের ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন।

- অভীক্ষার ধরন: এমসিকিউ/ শূন্যস্থান পূরণ/ মিলকরণ/সঠিক ক্রমে সাজানো/ সত্য-মিথ্যা/ সংক্ষিপ্ত উত্তর প্রশ্ন/কুইজ/ হ্যাঁ-না/তথ্যছক (Information Chart) পূরণ ইত্যাদি।
বিঃদ্রঃ অভীক্ষাপত্রে যথাসম্ভব সকল ডোমেইন থেকে প্রশ্ন অন্তর্ভুক্ত করতে হবে।

খ. অনুশীলনমূলক বিভিন্ন কাজের মাধ্যমে গাঠনিক মূল্যায়ন (অ্যাসাইনমেন্ট, উপস্থাপন, রিফ্লেকটিভ জার্নাল, কেইস স্টাডি, লেসন স্টাডি ইত্যাদি)

খ.১ অ্যাসাইনমেন্ট

অ্যাসাইনমেন্টের মাধ্যমে একজন প্রশিক্ষার্থীর কোনো বিষয়ে ধারণা, তত্ত্ব বা তথ্য সম্পর্কে গভীর উপলব্ধি প্রকাশ পায়। এর মাধ্যমে প্রশিক্ষার্থীর চিন্তাশক্তি, ভাষাজ্ঞান এবং বিষয়টি সম্পর্কে তাঁর দৃষ্টিভঙ্গি প্রকাশ পায়। অ্যাসাইনমেন্ট হিসেবে যেকোনো রচনামূলক লেখা কিংবা প্রজেক্ট দেয়া যেতে পারে। মডিউলে নির্দেশিত শিখনফল অর্জিত হয়েছে কিনা তা যাচাই করার জন্য প্রশিক্ষার্থীকে উক্ত শিখনফল সংশ্লিষ্ট তথ্য/অধ্যায়/পাঠ সম্পন্ন হওয়ার পর ইন্সট্রাক্টর অ্যাসাইনমেন্ট দিবেন। অ্যাসাইনমেন্টের মান নির্ধারণ করতে অবশ্যই বিষয়টি সম্পর্কে প্রশিক্ষার্থীর জ্ঞানের গভীরতা, উপলব্ধি করার ক্ষমতা, ভাষাজ্ঞান এবং লেখার দক্ষতা সম্পর্কে লিখিত ফিডব্যাকের মাধ্যমে ইন্সট্রাক্টর প্রশিক্ষার্থীকে বিষয়গুলোর উন্নয়নে সহায়তা দিবেন। অ্যাসাইনমেন্ট যাচাই করার ক্ষেত্রে চেকলিস্ট ব্যবহার করতে হবে। সেক্ষেত্রে অ্যাসাইনমেন্ট প্রদান করার পূর্বেই অ্যাসাইনমেন্টের কোন কোন দিকের ওপর ভিত্তি করে মূল্যায়ন করতে হবে সে সম্পর্কে প্রশিক্ষার্থীকে লিখিত অথবা মৌখিকভাবে অবহিত করতে হবে।

মূল্যায়ন নির্দেশিকা অনুসারে যে যে মডিউলে অ্যাসাইনমেন্ট থাকবে সংশ্লিষ্ট ইন্সট্রাক্টর প্রথম ২ মাসের মধ্যে প্রশিক্ষার্থীদের অ্যাসাইনমেন্ট লিখনের গাইডলাইনসহ শিরোনাম নির্বাচন করে কাজ দিয়ে দিবেন। তৃতীয় মাসের মধ্যেই অ্যাসাইনমেন্ট জমা দিতে হবে। জমাদানের পর সংশ্লিষ্ট ইন্সট্রাক্টর চেকলিস্ট অনুসারে মূল্যায়ন করবেন।

অ্যাসাইনমেন্ট মূল্যায়ন চেকলিস্টের নমুনা

নির্দেশক	নম্বর
অ্যাসাইনমেন্ট বিষয় সম্পর্কে ধারণা সংক্ষিপ্ত ও যথাযথভাবে বর্ণিত।	২
উপযুক্ত তথ্যসহ বিষয়বস্তুটি যথাযথ ব্যাখ্যাসহ বর্ণিত।	৪
ভাষাগত মান (বানান, ব্যাকরণগত শুদ্ধতা), লেখার মান।	২
উপস্থাপিত তথ্যের সারসংক্ষেপ করা	২
মোট নম্বর	১০

খ.২ উপস্থাপন

প্রশিক্ষার্থীদের অধিবেশন পরিচালনার সময়েই শিখনের কোনো একটি দিক সম্পর্কে উপস্থাপন করতে বলা হবে। উপস্থাপনের মাধ্যমে যোগাযোগ দক্ষতাকেও মূল্যায়ন করা যাবে এবং দলের সামনে উপস্থাপনের মাধ্যমে পুরো দলের সঙ্গে শিখনকে ভাগাভাগি করা যেতে পারে। উপস্থাপনার বিষয়বস্তু ও কৌশল বিভিন্ন হবে। যেমন: প্রযুক্তির প্রয়োগ ছাড়া পাঠ উপস্থাপন হতে পারে, আবার প্রযুক্তির প্রয়োগে পাঠ উপস্থাপন হতে পারে। তাই উপস্থাপনার মাধ্যমে বাংলা এবং ইংরেজি বিষয়ে শিক্ষণ দক্ষতা যেমন যাচাই করা যাবে, আবার ক্ষেত্র বিশেষে আইসিটি প্রয়োগের দক্ষতাও যাচাই করা যাবে।

মূল্যায়ন নির্দেশিকা অনুসারে মডিউল ৩-এ উপস্থাপন থাকবে। সংশ্লিষ্ট ইনস্ট্রাক্টর প্রশিক্ষার্থীদের উপস্থাপন বিষয়ক নির্দেশনা দিবেন। প্রথম মাস থেকে ৪ মাসের মধ্যে প্রশিক্ষার্থীদের উপস্থাপন বিষয়ক চেকলিস্ট অনুসারে মূল্যায়ন করবেন। বাংলা এবং ইংরেজি বিষয়ের নির্দিষ্ট অধিবেশন চলাকালীন একক এবং দলগত কাজে প্রশিক্ষার্থীর উপস্থাপন দক্ষতা বিবেচনা করে চেকলিস্ট অনুসারে মূল্যায়ন করবেন।

উপস্থাপনা মূল্যায়ন চেকলিস্টের নমুনা (বাংলা ও ইংরেজি)

নির্দেশক	নম্বর
ভূমিকা	২
উপযুক্ত তথ্যসহ বিষয়বস্তুটি যথাযথ ব্যাখ্যা প্রদান	৪
ভাষাগত মান (ব্যাকরণগত শুদ্ধতা, সাবলীলতা)	২
সময় ব্যবস্থাপনা এবং উপসংহার	২
মোট নম্বর	১০

খ.৩ রিফ্লেকটিভ জার্নাল

রিফ্লেকটিভ জার্নাল প্রত্যেক প্রশিক্ষার্থীর শিখন প্রক্রিয়ার একটি গুরুত্বপূর্ণ দিক। রিফ্লেকটিভ জার্নালের মাধ্যমে লেখার দক্ষতা উন্নয়ন, সৃজনশীলতা, আত্মসমালোচনা এবং সক্রিয় শিখন নিশ্চিত করা যায়।

মূল্যায়ন নির্দেশিকা অনুসারে মডিউল ১-এ রিফ্লেকটিভ জার্নাল থাকবে। প্রশিক্ষার্থীগণ গাইড ইন্সট্রাক্টরের তত্ত্বাবধানে প্রশিক্ষণ বিদ্যালয় কার্যক্রমের সময়ে রিফ্লেকটিভ জার্নাল লিখে জমা দিবেন। প্রশিক্ষণ বিদ্যালয়ে অনুশীলনের প্রথম পাক্ষিকের মধ্যে রিফ্লেকটিভ জার্নাল লেখার কাজ শুরু করে দ্বিতীয় পাক্ষিকের মধ্যেই রিফ্লেকটিভ জার্নাল জমা দিতে হবে। সংশ্লিষ্ট ইনস্ট্রাক্টর রিফ্লেকটিভ জার্নাল লেখা ও মূল্যায়ন চেকলিস্টের বিষয়ে সম্যক ধারণা দিবেন। রিফ্লেকটিভ জার্নালে প্রশিক্ষার্থীদের এক পাক্ষিক কাজ করার যে উপলব্ধি, অভিজ্ঞতা, নতুন শিখন ইত্যাদির প্রতিফলন থাকবে।

রিফ্লেকটিভ জার্নাল মূল্যায়ন চেকলিস্টের নমুনা

নির্দেশক	নম্বর
সম্পাদিত কার্যক্রমের স্পষ্ট ধারণা	২
নিজের কাজের সবল দিকগুলো শনাক্ত করা	৪
নিজের কাজের উন্নয়নের ক্ষেত্র চিহ্নিত করা	৪
মোট নম্বর	১০

খ.৪ কেইস স্টাডি

কেইস স্টাডি গুণগত গবেষণার একটি পদ্ধতি। এই পদ্ধতি প্রয়োগ করে গবেষক একটি গবেষণায় বিষয়ের গভীরে প্রবেশ করে সমস্যার কার্যকারণ সম্পর্ক তুলে ধরতে পারেন। এটি মূলত বর্ণনামূলক, উদ্ঘাটনমূলক এবং অনুসন্ধানমূলক গবেষণা। এটি একক কোনো প্রতিষ্ঠান, ব্যক্তি বা কোনো ঘটনা হতে পারে। এই স্টাডি করতে প্রথমে কেইস নির্বাচন করতে হয়, পর্যায়ক্রমিকভাবে তথ্য সংগ্রহ, বিশ্লেষণের মাধ্যমে উদঘাটিত কেইসের/ঘটনার বিস্তারিত বিবরণ লেখা হয় এবং সমাধান প্রদান ও ফলোআপ করতে হয়। সুতরাং শিক্ষক গবেষক এক্ষেত্রে কেস হিসেবে কোনো বিদ্যালয়কে নিতে পারেন আবার ক্যাচমেন্টে শিক্ষকদের শিখন- শেখানো আচরণ, মূল্যায়ন প্রক্রিয়া, শিক্ষার্থীর সাথে শিক্ষকের পেশাগত সম্পর্ক বিবেচনায় নিয়ে কেস স্টাডি প্রক্রিয়া অনুসরণ করে পরিচালনা করতে পারবেন।

মূল্যায়ন নির্দেশিকা অনুসারে মডিউল ৩-এ কেস স্টাডি থাকবে। প্রশিক্ষণার্থীগণ গাইড ইন্সট্রাক্টরের তত্ত্বাবধানে প্রশিক্ষণ বিদ্যালয় কার্যক্রমের সময় প্রশিক্ষণ বিদ্যালয়ের বিভিন্ন বিষয়ে কেস স্টাডি পরিচালনা করবেন। প্রশিক্ষণ বিদ্যালয় কার্যক্রমের প্রথম পাক্ষিকের মধ্যে কেস স্টাডির বিষয় ও শিরোনাম চূড়ান্ত করে কাজ শুরু করতে হবে এবং তৃতীয় পাক্ষিকের মধ্যেই কেস স্টাডি সম্পাদন করে জমা প্রদান করতে হবে। সংশ্লিষ্ট গাইড ইন্সট্রাক্টর প্রতিদিনের ডিবিফিংয়ে এ বিষয়ে প্রয়োজনীয় সহায়তা প্রদান করবেন।

কেইস স্টাডি মূল্যায়ন চেকলিস্টের নমুনা

নির্দেশক	নম্বর
কেইস স্টাডির বিষয় ও উদ্দেশ্য নির্ধারণ	২
তথ্য সংগ্রহ প্রক্রিয়ার বর্ণনা	২
তথ্য বিশ্লেষণ ও উপস্থাপন	২
উপযুক্ত তথ্যসহ কেইসের বর্ণনা	৪
মোট নম্বর	১০

খ.৫ লেসন স্টাডি

প্রশিক্ষণার্থীগণ প্রশিক্ষণ বিদ্যালয়ের অনুশীলনের সময় থেকে গণিত অথবা প্রাথমিক বিজ্ঞান বিষয়ের যে কোন একটি বিষয়ে লেসন স্টাডি পরিচালনা করবেন। এটি একটি দলগত ও সহযোগিতামূলক কার্যক্রম। এই কার্যক্রম দলের প্রত্যেক সদস্যের পেশাগত উন্নয়ন সাধনের লক্ষ্যে পরিচালিত হয়।

মূল্যায়ন নির্দেশিকা অনুসারে মডিউল ৩-এ লেসন স্টাডি থাকবে। প্রশিক্ষণার্থীগণ গাইড ইন্সট্রাক্টরের তত্ত্বাবধানে প্রশিক্ষণ বিদ্যালয়ের শিখন-শেখানো কার্যক্রম পরিচালনার সময় লেসন স্টাডি পরিচালনা করবেন। পিটিআই কার্যক্রমের মধ্যে ২ মাসের বিদ্যালয় অনুশীলনের তৃতীয় পাক্ষিকের মধ্যে লেসন স্টাডি বাস্তবায়ন পরিকল্পনা চূড়ান্ত করে কাজ শুরু করতে হবে এবং চতুর্থ পাক্ষিকের মধ্যেই লেসন স্টাডি সম্পাদন করে প্রতিবেদন জমা প্রদান করতে হবে।

লেসন স্টাডি মূল্যায়ন চেকলিস্টের নমুনা

নির্দেশক	নম্বর
পাঠ পরিকল্পনা প্রণয়ন এবং উন্নয়ন	২
শিখন শেখানো কার্যক্রম পরিচালনা, পর্যবেক্ষণ (পর্যবেক্ষণ চেকলিস্ট অনুসরণ করে) ও ফলাবর্তন	৫
প্রতিবেদন	৩
মোট নম্বর	১০

গ. দক্ষতা উন্নয়ন ও প্রতিফলনমূলক কার্যক্রমের মাধ্যমে গাঠনিক মূল্যায়ন

গ.১ অ্যাকশন রিসার্চ অন প্যাডাগোজি অ্যান্ড ম্যানেজমেন্ট (কর্মসহায়ক গবেষণা)

- প্রশিক্ষণ বিদ্যালয়ে অনুশীলনের সময় প্রশিক্ষণার্থীগণ নিজের পাঠদানের কোনো সমস্যা চিহ্নিত করে তা সমাধানের জন্য সংশ্লিষ্ট গাইড ইন্সট্রাক্টরের তত্ত্বাবধানে একটি অ্যাকশন রিসার্চ সম্পাদন করবেন।
- প্রশিক্ষণ বিদ্যালয় অনুশীলনের প্রথম পাক্ষিকেই সংশ্লিষ্ট গাইড ইন্সট্রাক্টর তার তত্ত্বাবধানে থাকা প্রশিক্ষণার্থীদের অ্যাকশন রিসার্চের শিরোনাম চূড়ান্তকরণে সহায়তা প্রদান করবেন।
- ডিবিফিং-এ গাইড ইন্সট্রাক্টর অ্যাকশন রিসার্চের অগ্রগতি দেখবেন এবং প্রয়োজনীয় সহায়তা প্রদান করবেন।
- প্রশিক্ষণ বিদ্যালয়ে অনুশীলনের চতুর্থ পাক্ষিকের মধ্যে অ্যাকশন রিসার্চের চূড়ান্ত প্রতিবেদন জমা প্রদান করতে হবে। সংশ্লিষ্ট গাইড ইন্সট্রাক্টর চেকলিস্ট অনুসারে অ্যাকশন রিসার্চের চূড়ান্ত প্রতিবেদন মূল্যায়ন করবেন।
- ইন্টারশিপের শেষের দিকে চূড়ান্ত মৌখিক পরীক্ষার সময় প্রশিক্ষণার্থীকে অ্যাকশন রিসার্চের প্রতিবেদন নিয়ে আসতে হবে। মৌখিক বোর্ডে প্রশিক্ষণার্থীকে অ্যাকশন রিসার্চ সম্পাদন বিষয়ক বিভিন্ন প্রশ্নের উত্তর প্রদান করতে হবে।

অ্যাকশন রিসার্চ মূল্যায়ন চেকলিস্টের নমুনা

নির্দেশক	নম্বর
সমস্যা চিহ্নিত করার মাধ্যমে কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন	৫
কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সম্পর্কিত বর্ণনা	১০
উদ্দেশ্য নির্ধারণ	৫
বিভিন্ন ধরনের তথ্য সংগ্রহের প্রমাণ (টুলসসহ) যা রিপোর্টে বা সংযুক্তিতে থাকতে হবে	১০
তথ্য বিশ্লেষণ ও উপস্থাপন	১০
ফলাফল/সিদ্ধান্ত গ্রহণ	৫
যে কোনো স্টাইল ফলো করে রেফারেন্স থাকতে হবে	৫
মোট নম্বর	৫০

গ.২ যোগাযোগ/সংযোগ দক্ষতা

নিজের মনের ভাব ও অন্তর্নিহিত ধারণা সকলের বোধগম্য করে সহজ ও সুন্দরভাবে উপস্থাপনের দক্ষতা যোগাযোগ বা সংযোগ দক্ষতা। একজন শিক্ষকের উপর ন্যস্ত দায়-দায়িত্ব যথাযথভাবে সম্পাদন এবং প্রয়োজনীয় দক্ষতা অর্জনের জন্য সংযোগ দক্ষতা অর্জন ও তার চর্চা অপরিহার্য। তাই সংযোগ দক্ষতা মৌখিক, লিখিত ও অভিব্যক্তিমূলক করা হবে। মৌলিক প্রশিক্ষণে প্রশিক্ষণার্থীগণের সংযোগ দক্ষতা উন্নয়নের জন্য বক্তৃতা, বিতর্ক, পুস্তক পর্যালোচনা/বই পড়া, আলোচনা, চিত্রিত্র ও ইমেইল লিখন প্রভৃতি কার্যক্রম অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে।

পিটিআই কার্যক্রম এবং প্রশিক্ষণ বিদ্যালয় কার্যক্রমের মধ্যেই এই মূল্যায়ন কার্যক্রম সম্পন্ন করতে হবে। তবে নম্বর প্রদানের পূর্বে সকলের জন্য এই সকল কাজে অংশগ্রহণের সুযোগ নিশ্চিত করতে হবে। পর্যবেক্ষণ চেকলিস্ট অনুসরণ করে নম্বর প্রদান করতে হবে। সাক্ষ্যকালীন অধিবেশনে বা নির্দিষ্ট অধিবেশনে বক্তৃতা, বিতর্ক চর্চা ও পুস্তক পর্যালোচনার সুযোগ থাকবে। সংশ্লিষ্ট শাখার দায়িত্বপ্রাপ্ত ইনস্ট্রাক্টর সকল প্রশিক্ষণার্থীকে তার কোন আত্মীয়-স্বজনের নিকটে একটি চিঠি/ই-মেইল লিখতে দিবেন। চিঠির কপি জমা নিবেন এবং মূল্যায়ন করবেন।

দায়িত্বপ্রাপ্ত ইনস্ট্রাক্টর বিভিন্ন দিবসভিত্তিক দেয়ালিকা প্রকাশের নির্দেশনা ও প্রয়োজনীয় সহায়তা দিবেন এবং সকলের অংশগ্রহণ পর্যবেক্ষণ করে নম্বর প্রদান করবেন। পিটিআই সুপারিনটেনডেন্ট প্রতি ব্যাচে একটি শিক্ষা সফর আয়োজনের নির্দেশনা দিবেন। সকল প্রশিক্ষণার্থীকে বিভিন্ন কার্যক্রমে অংশগ্রহণের সুযোগ দিবেন। তাছাড়া প্রশিক্ষণার্থীদের ৫জন করে দল গঠন করে দিবেন। সফর শেষে প্রতিদল একটি করে প্রতিবেদন জমা দিবেন। দায়িত্বপ্রাপ্ত ইনস্ট্রাক্টর পর্যবেক্ষণ করে এবং প্রতিবেদন দেখে মূল্যায়ন করবেন।

মূল্যায়ন কাঠামো নিম্নরূপ:

ক্রমিক	মূল্যায়ন ক্ষেত্র	নম্বর
১	বক্তৃতা	১০
২	বিতর্ক	১০
৩	চিত্রিত্র লিখন/ ই-মেইল	৫
৪	সৃজনশীল কাজ/ দেয়ালিকা	৫
৫	পুস্তক পর্যালোচনা/লাইবেরি থেকে বই নেয়া ও পড়া	১০
৬	শিক্ষা সফর ব্যবস্থাপনা ও প্রতিবেদন	১০
	মোট নম্বর	৫০

গ.৩ শরীরচর্চা ও খেলাধুলা এবং স্কাউটিং

পিটিআই কার্যক্রমে সংশ্লিষ্ট প্রশিক্ষক নিয়মিত শরীরচর্চা ও খেলাধুলার ব্যবস্থা করবেন। পিটিআই কার্যক্রমের সময় ৫ দিন স্কাউট বিষয়ে প্রশিক্ষণ দিবেন। প্রাত্যহিক শরীরচর্চা, খেলাধুলা এবং স্কাউট কার্যক্রম পরিচালনার সময়ে প্রশিক্ষক পর্যবেক্ষণের মাধ্যমে প্রশিক্ষণার্থীদের মূল্যায়ন করবেন।

মূল্যায়ন কাঠামো নিম্নরূপ:

ক্রমিক নং	মূল্যায়ন ক্ষেত্র	নম্বর
১	শরীর চর্চা	২০
২	খেলাধুলা	১৫
৩	স্কাউটিং	১৫
	মোট নম্বর	৫০

গ.৪ উদ্ভাবন, উত্তমচর্চা ও আইসিটি দক্ষতা

- প্রশিক্ষণার্থীগণ যেন উদ্ভাবনী দক্ষতাসম্পন্ন হতে পারেন এবং বিভিন্ন দেশের ও অন্যান্য প্রতিষ্ঠানের উত্তম চর্চা নিজের প্রতিষ্ঠানে ও নিজের কাজে ব্যবহারে আগ্রহী হতে পারেন সেজন্য তাঁদেরকে তাত্ত্বিক প্রশিক্ষণে ও প্রশিক্ষণ বিদ্যালয় কার্যক্রমের সময়ে সরকার নির্দেশিত উদ্ভাবন ও উত্তম চর্চার গাইডলাইন সম্পর্কে ধারণা দিতে হবে।
- সংশ্লিষ্ট গাইড ইনস্ট্রাক্টরের তত্ত্বাবধানে প্রশিক্ষণ বিদ্যালয়ে অনুশীলনের সময় তারা সংশ্লিষ্ট প্রশিক্ষণ বিদ্যালয় এবং অন্যান্য বিদ্যালয়ের উত্তম চর্চাগুলো শনাক্ত করবেন। পাঠদান প্রক্রিয়ার সঙ্গে সম্পর্কিত উত্তম চর্চাগুলো নিজের শ্রেণিপাঠদানে ব্যবহার করবেন।
- বিদ্যালয়ের উন্নয়নে সরকারি গাইডলাইন অনুসরণ করে সকলেই একটি করে উদ্ভাবনী ধারণা তৈরি করবেন। উদ্ভাবনী ধারণা প্রণয়নে সংশ্লিষ্ট ইনস্ট্রাক্টর, সহকারী সুপারিনটেনডেন্ট ও সুপারিনটেনডেন্ট প্রয়োজনীয় সহায়তা প্রদান করবেন।
- প্রশিক্ষণার্থীগণ তাঁদের উদ্ভাবনী ধারণা সম্ভব হলে ইন্টার্নশিপ বিদ্যালয়ে বাস্তবায়ন করবেন।
- উত্তম চর্চা শনাক্ত করা এবং ব্যবহারের বিষয়ে সংশ্লিষ্ট ইনস্ট্রাক্টর সরাসরি পর্যবেক্ষণ করে মূল্যায়ন করবেন। আর উদ্ভাবনী ধারণা সরাসরি পর্যবেক্ষণ করে, সংশ্লিষ্ট ডকুমেন্ট (ভিডিও, দলিল) বিশ্লেষণ করে বা সংশ্লিষ্ট বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষকের সঙ্গে যোগাযোগ করে সংশ্লিষ্ট উপজেলার মূল্যায়নকারীগণ মূল্যায়ন করবেন।
- আইসিটি অধিবেশনে বিভিন্ন কাজের মাধ্যমে সংশ্লিষ্ট অধিবেশন পরিচালনাকারী ইনস্ট্রাক্টরগণ আইসিটি বিষয়ক দক্ষতা মূল্যায়ন করবেন।

মূল্যায়ন কাঠামো নিম্নরূপ:

ক্রমিক	মূল্যায়ন ক্ষেত্র	নম্বর
১	উত্তম চর্চা শনাক্ত ও নিজ কার্যক্রমে চর্চা করেছেন	১০
২	উদ্ভাবনী পরিকল্পনা গাইডলাইনের নিয়ম অনুযায়ী উপস্থাপন	১০
৩	ওয়ার্ড ও পাওয়ার পয়েন্টে কাজের দক্ষতা	২০
৪	বিদ্যালয়ে আইসিটি জ্ঞান প্রয়োগ করতে পেরেছেন	১০
	মোট নম্বর	৫০

গ.৫ উপস্থিতি ও আচরণ বিধি

- ক. প্রশিক্ষণার্থীগণের প্রশিক্ষণকালীন প্রাতিষ্ঠানিক সময়ের সকল কার্যক্রম প্রশিক্ষণের অন্তর্ভুক্ত বলে গণ্য হবে। এই সময়ে প্রশিক্ষণার্থীগণের উপস্থিতি, আচার-আচরণ, শিষ্টাচার, শুদ্ধাচার, সময়ানুবর্তিতা, মনোযোগ, পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা, সামাজিক কাজ, সহকর্মীদের সঙ্গে সম্পর্ক ইত্যাদি সকল কিছু পর্যবেক্ষণ করা হবে এবং উন্নয়নের পরামর্শ ও নির্দেশনা প্রদান করা হবে। নির্দিষ্ট সংখ্যক প্রশিক্ষণার্থীদের কার্যক্রম পর্যবেক্ষণ, মূল্যায়ন ও রেকর্ড সংরক্ষণের জন্য সুপারিনটেনডেন্ট ইনস্ট্রাক্টরগণকে দায়িত্ব প্রদান করবেন।
- খ. পিটিআই সুপারিনটেনডেন্ট কর্তৃক নির্ধারিত সংশ্লিষ্ট ব্যক্তিবর্গ কোর্সের শুরু থেকেই এই বিষয়গুলো পর্যবেক্ষণ করবেন এবং চেকলিস্ট অনুসারে মূল্যায়ন করে নম্বর সহকারী সুপারিনটেনডেন্ট ও সুপারিনটেনডেন্ট এর নিকট জমা দিবেন। সহকারী সুপারিনটেনডেন্ট ও সুপারিনটেনডেন্ট নিজেদের পর্যবেক্ষণের সঙ্গে মিলিয়ে মূল্যায়নের যথার্থতা নিরূপণ করবেন এবং প্রয়োজনে পুনঃমূল্যায়ন করবেন।

মূল্যায়ন কাঠামো নিম্নরূপ:

ক্রমিক নং	মূল্যায়ন ক্ষেত্র	নম্বর
১	উপস্থিতি	১০
২	সময়ানুবর্তিতা	৫
৩	নিয়ম-কানুন মেনে চলা	৫
৪	দৃষ্টিভঙ্গি	৫
৫	পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা	৫
৬	আচার ব্যবহার	৫
৭	সহকর্মীর সঙ্গে সম্পর্ক	৫
৮	সামাজিক কাজ	৫
৯	পোশাক-পরিচ্ছদ	৫
মোট নম্বর		৫০

ঘ. বিদ্যালয়ভিত্তিক গাঠনিক মূল্যায়ন

ঘ.১ প্রশিক্ষণ বিদ্যালয়

- ১০ (দশ) মাসের প্রশিক্ষণে প্রশিক্ষণার্থীগণ যথাক্রমে পিটিআই এর তত্ত্বাবধানে পিটিআই নির্ধারিত প্রশিক্ষণ বিদ্যালয়ে প্রশিক্ষণলব্ধ জ্ঞান অনুশীলন করবেন এবং নিজ নিজ উপজেলার ইন্টার্নশিপ বিদ্যালয়ে সংশ্লিষ্ট উপজেলার ইন্টার্নশিপ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, উপজেলা/থানা শিক্ষা কর্মকর্তা, সহকারী উপজেলা/থানা শিক্ষা কর্মকর্তা, ইউআরসি/টিআরসি ইনস্ট্রাক্টর, সহকারী ইউআরসি/টিআরসি ইনস্ট্রাক্টর এর তত্ত্বাবধানে প্রশিক্ষণলব্ধ জ্ঞান ও দক্ষতা অনুশীলন করবেন।
- বিদ্যালয়ে সংযুক্তির পূর্বেই পিটিআই এ পরিচালিত তাত্ত্বিক প্রশিক্ষণের অধিবেশনে বিদ্যালয় সংযুক্তিতে কী কাজ কীভাবে করা হবে তার বিস্তারিত পদ্ধতি ও কৌশল সম্পর্কে ধারণা প্রদান করা হবে। এ বিষয়ে বুটিনে অধিবেশন থাকবে। প্রশিক্ষণার্থীগণ যথাযথ প্রস্তুতি নিয়ে বিদ্যালয়ে যাবেন এবং নির্ধারিত কার্যাবলি সম্পাদন করবেন।
- পিটিআই এর তত্ত্বাবধানে পিটিআই নির্ধারিত প্রশিক্ষণ বিদ্যালয়ে অনুশীলনের সময় সংশ্লিষ্ট গাইড ইনস্ট্রাক্টর চেকলিস্ট অনুসারে বিভিন্ন কার্যক্রমের মূল্যায়ন করবেন।
- ডিরিফিং: প্রশিক্ষণ বিদ্যালয় কার্যক্রমের সময় বিকাল ৩.০০-৫.০০ টা পর্যন্ত ডিরিফিং অধিবেশন পরিচালনা হবে। ডিরিফিং দুই অংশে বিভক্ত থাকবে।
 - ডিরিফিং অধিবেশনের প্রথম অংশে প্রশিক্ষণার্থীর পরবর্তী দিনের জন্য প্রণীত পাঠ পরিকল্পনা ও শিক্ষা উপকরণ যাচাই ও ফিডব্যাক প্রদান করা হবে।
 - দ্বিতীয় অংশে প্রশিক্ষণার্থীর রিফ্লেক্টিভ জার্নাল, কেইস স্টাডি, লেসন স্টাডি, অ্যাকশন রিসার্চ, উত্তম চর্চা শনাক্ত ও ব্যবহার ইত্যাদি বিষয়ে অগ্রগতি পর্যালোচনা এবং সহায়তা প্রদান করা হবে।

পিটিআইভিত্তিক প্রশিক্ষণ বিদ্যালয়ে সংযুক্তিতে থাকাকালীন প্রশিক্ষণার্থীদের মূল্যায়ন কাঠামো নিম্নরূপ:

ক্রমিক	মূল্যায়ন ক্ষেত্র	নম্বর
১	টুলস প্রণয়ন করে বেসলাইন মূল্যায়ন দক্ষতা	০৫
২	প্রাথমিক স্তরের ৮টি বিষয়ের পাঠ পরিকল্পনা প্রণয়ন দক্ষতা	৪০
৩	পাঠপরিকল্পনা অনুসারে শিখন-শেখানো কার্যক্রম পরিচালনা দক্ষতা	৪০
৪	মূল্যায়ন পরিকল্পনা ও মূল্যায়ন পরিচালনার দক্ষতা	১৫
৫	শিখন পরিবেশ উন্নয়ন ও ব্যবস্থাপনা দক্ষতা	০৫
৬	উপকরণ তৈরি ও ব্যবহার দক্ষতা	১০
৭	স্থানীয় জনগণের সঙ্গে যোগাযোগ দক্ষতা	০৫
৮	বিদ্যালয় কার্যক্রমের উপর রিফ্লেকশনসহ প্রতিবেদন	২০
৯	মার্জিত পোশাক পরিচ্ছদ	০৫
১০	উত্তমচর্চা শনাক্ত ও ব্যবহার	০৫
মোট নম্বর		১৫০

ঘ.২ ইন্টার্নশিপ বিদ্যালয় অনুশীলন

পিটিআই সুপারিনটেনডেন্ট প্রশিক্ষার্থীকে ইন্টার্নশিপ বিদ্যালয়ে প্রেরণের আদেশ সংশ্লিষ্ট সকলকে যথাযথ নির্দেশনাসহ প্রেরণের ব্যবস্থা করবেন। নিজ নিজ উপজেলার ইন্টার্নশিপ বিদ্যালয়ে অনুশীলনের সময় সংশ্লিষ্ট উপজেলার ইন্টার্নশিপ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, উপজেলা/থানা শিক্ষা কর্মকর্তা, সহকারী উপজেলা/থানা শিক্ষা কর্মকর্তা, ইউআরসি/টিআরসি ইনস্ট্রাক্টর, সহকারী ইউআরসি/টিআরসি ইনস্ট্রাক্টর চেকলিস্ট অনুসারে বিভিন্ন কার্যক্রম সরাসরি পর্যবেক্ষণ করে মূল্যায়ন করবেন। এক্ষেত্রে প্রত্যেকেই চেকলিস্ট অনুসরণ করে ৫০ নম্বরের মধ্যে মূল্যায়ন করবেন। ইন্টার্নশিপ বিদ্যালয় কার্যক্রম পরিচালনার সময় ৪ (চার) মাসের মধ্যে আবশ্যিকভাবে সংশ্লিষ্ট বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষকের মূল্যায়নসহ উপজেলা/থানা শিক্ষা অফিসার, সহকারী উপজেলা/থানা শিক্ষা অফিসার, ইউআরসি/টিআরসি ইনস্ট্রাক্টর, সহকারী ইউআরসি/টিআরসি ইনস্ট্রাক্টরগণের মধ্য থেকে অন্তত যেকোন একজনের মূল্যায়ন থাকতে হবে। মূল্যায়নের নম্বর পিটিআইতে সহকারী সুপারিনটেনডেন্ট বরাবর হার্ডকপি প্রেরণ করতে হবে। এলএমএস এ রিয়াল টাইম ইনপুট দেওয়া সম্ভব না হলে মূল্যায়নের নম্বর ইউআরসি/টিআরসি ইনস্ট্রাক্টর তার উপজেলার সকল প্রশিক্ষার্থীকে মূল্যায়ন সংগ্রহ ও সংরক্ষণ করবেন এবং পিটিআই সহকারী সুপারিনটেনডেন্ট বরাবর নির্দিষ্ট ছকে প্রেরণ করবেন।

ইন্টার্নশিপ বিদ্যালয়ে সংযুক্তিতে থাকার সময় সংশ্লিষ্ট গাইড ইনস্ট্রাক্টর এবং সংশ্লিষ্ট উপজেলার ইন্টার্নশিপ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, উপজেলা/থানা শিক্ষা অফিসার, সহকারী উপজেলা/থানা শিক্ষা অফিসার, ইউআরসি/টিআরসি ইনস্ট্রাক্টর, সহকারী ইউআরসি/টিআরসি ইনস্ট্রাক্টরগণের মূল্যায়ন ও মেন্টরিং কার্যক্রম পিটিআই সহকারী সুপারিনটেনডেন্ট, সুপারিনটেনডেন্ট, এডিপিইও, ডিপিইও, নেপ, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর ও প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়ের কর্মকর্তাগণ মনিটরিং করবেন।

নিজ উপজেলায় ইন্টার্নশিপ বিদ্যালয়ে সংযুক্তিতে থাকাকালীন প্রশিক্ষার্থীদের মূল্যায়ন কাঠামো নিম্নরূপ:

ক্রমিক নং	মূল্যায়ন ক্ষেত্র	নম্বর
১	টুলস প্রণয়ন করে বেসলাইন মূল্যায়ন দক্ষতা	০৫
২	পাঠ পরিকল্পনা প্রণয়ন দক্ষতা	০৫
৩	পাঠপরিকল্পনা অনুসারে শিখন-শেখানো কার্যক্রম পরিচালনা দক্ষতা	১০
৪	শ্রেণিভিত্তিক মা সমাবেশের আয়োজন	০৫
৫	উপকরণ তৈরি ও ব্যবহার দক্ষতা	০৫
৬	বিদ্যালয় কার্যক্রমের উপর রিফ্লেকশনসহ প্রতিবেদন	০৫
৭	মার্জিত পোশাক পরিচ্ছদ	০৫
৮	উত্তমচর্চা শনাক্ত ও ব্যবহার	১০
	সর্বমোট	৫০

১.২.৪ সামষ্টিক মূল্যায়ন

মূল্যায়ন নির্দেশিকা অনুসরণ করে মডিউলভিত্তিক অধিবেশন চলবে। কর্মপরিকল্পনা অনুসারে পিটিআই কার্যক্রমের শেষ দিকে সবগুলো মডিউল সমাপ্ত হবে। মডিউল সমাপ্তিতে নেপ কর্তৃক প্রণীত রুটিন, প্রশ্নপত্র, প্রশ্ন পুস্তিকা/Question Booklet অনুসারে পিটিআই কার্যক্রমের শেষ ১৫ দিনের যেকোন সময়ে সামষ্টিক মূল্যায়নের উদ্দেশ্যে লিখিত পরীক্ষা অনুষ্ঠিত হবে।

চারটি মডিউলে মোট ৫টি লিখিত পরীক্ষা অনুষ্ঠিত হবে। প্রতি পরীক্ষার নম্বর হবে ৪০।

১. উপমডিউলভিত্তিক সামষ্টিক মূল্যায়নের বিভাজন

মডিউল-০১		মডিউল-০২		মডিউল-০৩ ও ০৪					
লিখিত পরীক্ষা-০১		লিখিত পরীক্ষা-০২		লিখিত পরীক্ষা-০৩		লিখিত পরীক্ষা-০৪		লিখিত পরীক্ষা-০৫	
উপমডিউল	নম্বর	উপমডিউল	নম্বর	উপমডিউল	নম্বর	উপমডিউল	নম্বর	উপমডিউল	নম্বর
১.১ পেশাদারিত্ব ও অঙ্গীকার	১০	২.১ শিশুর বিকাশ ও শিখন আচরণ	২০	৩.১ শিখনক্ষেত্র ও শিক্ষাক্রম এবং মূল্যায়ন: অভীক্ষাপদ	১৬	৩.৩ বাংলা	১৫	৩.৫ গণিত	১৫
১.২ সরকারি চাকরি আইন ও বিধিবিধান	০৮	২.২ প্রাক-প্রাথমিক শিক্ষা	১২	৩.২ শিখন শেখানো পদ্ধতি ও কৌশল	১২	৩.৪ ইংরেজি	১৫	৩.৬ প্রাথমিক বিজ্ঞান	১৫
১.৩ প্রতিফলনমূলক শিখন	০৮	২.৩ শিক্ষার্থী উন্নয়ন	০৮	৩.৯ তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি (আইসিটি)	১২	৩.৮ ধর্ম ও নৈতিক শিক্ষা	০৭	৩.৭ সামাজিক বিজ্ঞান	০৮
১.৪ নেতৃত্ব	০৬	-	-	-	-	৪.১ শিল্পকলা	০৩	৪.২ শারীরিক ও মানসিক স্বাস্থ্য শিক্ষা	০২
১.৫ বিদ্যালয় উন্নয়ন	০৮	-	-	-	-	-	-	-	-
	৪০		৪০		৪০		৪০		৪০

২. অভীক্ষার ধরণ, নম্বর এবং সময়:

ক্রমিক	মূল্যায়ন ক্ষেত্র	নম্বর
১	জ্ঞান (১০%)	৪
২	অনুধাবন (২০%)	৮
৩	প্রয়োগ (৪০%)	১৬
৪	উচ্চতর দক্ষতা (৩০%)	১২
সর্বমোট		৪০
সময় ২ ঘণ্টা		

১.২.৫ মৌখিক মূল্যায়ন

- ইন্টার্নশিপ বিদ্যালয় কার্যক্রম শেষে প্রশিক্ষণার্থীগণের চূড়ান্ত মৌখিক পরীক্ষা অনুষ্ঠিত হবে। প্রশিক্ষণার্থীগণ নির্দিষ্ট দিনে একশন রিসার্চের রিপোর্টসহ মৌখিক পরীক্ষায় অংশ নিবেন।
- মৌখিক পরীক্ষার বোর্ডে সংশ্লিষ্ট পিটিআই এর সুপারিনটেন্ডেন্ট, সংশ্লিষ্ট জেলার জেলা প্রাথমিক শিক্ষা কর্মকর্তা বা তাঁর প্রতিনিধি হিসেবে সহকারী জেলা প্রাথমিক শিক্ষা কর্মকর্তা, সহকারী সুপারিনটেনডেন্ট, একজন ইনস্ট্রাক্টর ও নেপের প্রতিনিধি থাকবেন। সুপারিনটেনডেন্ট পদাধিকার বলে বোর্ডের সভাপতি থাকবেন।
- মৌখিক পরীক্ষার পূর্বেই সংশ্লিষ্ট পিটিআই সুপারিনটেনডেন্ট বোর্ডের অন্যান্য সদস্যগণের সঙ্গে আলোচনা সাপেক্ষে প্রয়োজনীয় ছক তৈরি করে রাখবেন।

মূল্যায়ন কাঠামো নিম্নরূপ:

ক্রমিক নং	বিবেচ্য বিষয়াদি	নম্বর
১	উপস্থাপনা ও বাচনভঙ্গি	১০
২	বিষয়জ্ঞান ও যুক্তি	২০
৩	এ্যাকশন রিসার্চ	১০
৪	পোষাক-পরিচ্ছদ	১০
মোট নম্বর		৫০

১.২.৬ শিক্ষকমান মূল্যায়ন

- ক. প্রাথমিক শিক্ষক প্রশিক্ষণ শিক্ষাক্রমে শিক্ষকমান, শিক্ষক যোগ্যতা ও সূচক দেয়া থাকবে। কোর্সের শুরুতেই সুপারিনটেনডেন্ট তার একাডেমিক সভায় শিক্ষকমান অর্জন করানোর জন্য কখন কোন কার্যক্রম কার মাধ্যমে পরিচালনা করবেন তার বিস্তারিত পরিকল্পনা করবেন। প্রশিক্ষকগণ কোর্সের শুরু থেকেই পরিকল্পনা অনুসারে শিক্ষকমান সম্পর্কে ধারণা প্রদান করবেন এবং শিক্ষকমান অর্জনের অগ্রগতি যাচাই করবেন। শিক্ষকমান অর্জন করানো প্রশিক্ষকের দায়িত্ব আর শিক্ষকমান অর্জন করা প্রশিক্ষণার্থীর দায়িত্ব তাই উভয় পক্ষ যথাযথ গুরুত্ব দিয়ে শিক্ষকমান অর্জনে সচেষ্ট হবেন।
- খ. কোর্স শেষে সংশ্লিষ্ট প্রশিক্ষক সূচকেরভিত্তিতে প্রমাণকসহ শিক্ষকমান মূল্যায়ন করবেন। মূল্যায়নে যদি কোন প্রশিক্ষণার্থী মোট মানের দুই তৃতীয়াংশ মান অর্জন করে তাহলে তিনি শিক্ষকমান মূল্যায়নে উত্তীর্ণ হবেন আর যদি কোন প্রশিক্ষণার্থী দুই তৃতীয়াংশ মান অর্জন করতে ব্যর্থ হন তাহলে তিনি শিক্ষকমান মূল্যায়নে অনুত্তীর্ণ হবেন। শিক্ষকমানে অনুত্তীর্ণ হলে প্রশিক্ষণার্থীকে পুনরায় প্রশিক্ষণ গ্রহণ করতে হবে।
- গ. শিক্ষকমান অর্জন একটি গাঠনিক প্রক্রিয়া, তাই পরিকল্পনা অনুসারে প্রতিমাসে প্রত্যেক প্রশিক্ষণার্থীর নির্ধারিত শিক্ষকমান অর্জন হচ্ছে কি না তা দায়িত্বপ্রাপ্ত সহকারী সুপারিনটেনডেন্ট মনিটরিং করবেন এবং প্রয়োজনীয় সহায়তা ও পরামর্শ দিবেন।

১.৩ মূল্যায়ন টাইমলাইন

ক্রমিক	মূল্যায়ন ক্ষেত্র	কাজ প্রদানের সময়	জমাদানের/শেষ করার সময়
১	প্রি-টেস্ট/প্রাক-মূল্যায়ন	কোর্স শুরুর প্রথম সপ্তাহ	
২	মডিউলভিত্তিক গাঠনিক মূল্যায়ন	মডিউলভিত্তিক অধিবেশন পরিচালনার সময়	
৩	অ্যাসাইনমেন্ট	পিটিআই কার্যক্রমের ২য় মাসের মধ্যে	পিটিআই কার্যক্রমের ৩য় মাসের মধ্যে
৪	উপস্থাপন	পিটিআই কার্যক্রমের মডিউলভিত্তিক অধিবেশন পরিচালনার সময়	
৫	রিফ্লেক্টিভ জার্নাল	প্রশিক্ষণ বিদ্যালয় অনুশীলনের প্রথম পাক্ষিক	প্রশিক্ষণ বিদ্যালয় অনুশীলনের দ্বিতীয় পাক্ষিক
৬	কেইস স্টাডি	প্রশিক্ষণ বিদ্যালয় অনুশীলনের প্রথম পাক্ষিক	প্রশিক্ষণ বিদ্যালয় অনুশীলনের তৃতীয় পাক্ষিক
৭	লেসন স্টাডি	প্রশিক্ষণ বিদ্যালয় অনুশীলনের তৃতীয় পাক্ষিকের মধ্যে	প্রশিক্ষণ বিদ্যালয় অনুশীলনের চতুর্থ পাক্ষিকের মধ্যে
৮	অ্যাকশন রিসার্চ	প্রশিক্ষণ বিদ্যালয় প্রশিক্ষণ অনুশীলনের প্রথম পাক্ষিক	প্রশিক্ষণ বিদ্যালয় অনুশীলনের তৃতীয় পাক্ষিক
৯	যোগাযোগ দক্ষতা মূল্যায়ন	পিটিআই কার্যক্রমের মধ্যে	
১০	পোস্ট টেস্ট/সমাপনি মূল্যায়ন	পিটিআই কার্যক্রম এবং বিদ্যালয় অনুশীলনের শেষে	
১১	শরীর চর্চা, খেলাধুলা এবং স্কাউটিং	পিটিআই কার্যক্রমের মধ্যে	
১২	উদ্ভাবন, উত্তম চর্চা ও আইসিটি	পিটিআই কার্যক্রম, বিদ্যালয় প্রশিক্ষণ বিদ্যালয় এবং ইন্টার্নশিপ বিদ্যালয় অনুশীলনের মধ্যে	
১৩	উপস্থিতি ও আচরণবিধি মূল্যায়ন	পিটিআই কার্যক্রম, বিদ্যালয় প্রশিক্ষণ বিদ্যালয় এবং ইন্টার্নশিপ বিদ্যালয় অনুশীলনের মধ্যে	
১৪	প্রশিক্ষণ বিদ্যালয় অনুশীলন	নির্ধারিত সময় প্রশিক্ষণ বিদ্যালয় শিক্ষণ অনুশীলনকালীন	
১৫	ইন্টার্নশিপ বিদ্যালয়ে অনুশীলন	পিটিআই কার্যক্রম এবং বিদ্যালয় প্রশিক্ষণ অনুশীলনের পর ইন্টার্নশিপ বিদ্যালয় অনুশীলনকালীন	
১৬	বিতর্ক, চিঠিপত্র লিখন	পিটিআই কার্যক্রমের মধ্যে	
১৭	শিক্ষা সফর	পিটিআই কার্যক্রম এবং বিদ্যালয় প্রশিক্ষণ অনুশীলনের মধ্যে	
১৮	বইপড়া	পিটিআই কার্যক্রম এবং বিদ্যালয় প্রশিক্ষণ অনুশীলনের মধ্যে	
১৯	মৌখিক পরীক্ষা	ইন্টার্নশিপের শেষ ১৫ দিনের মধ্যে	
২০	শিক্ষকমান মূল্যায়ন	পিটিআই কার্যক্রম এবং বিদ্যালয় প্রশিক্ষণ অনুশীলনের মধ্যে	
২১	সামষ্টিক মূল্যায়ন	পিটিআইভিত্তিক ৬ মাসের শেষ ১৫ দিনের মধ্যে	