


**সংযোজনী-৪**  
**পিটিআই নারায়ণগঞ্জ এর শুল্কচার কোর্স কর্মপরিচালনা (২০২৪-২০২৫) এর ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর -ডিসেম্বর) অগ্রগতি প্রতিবেদন**

কর্মক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫								মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান		
১													১৪	
২. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৬														
২.১ নৈতিকতা কর্মিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	সহকারী সুপারিনটেনডেন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	২	১	১	
২.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	সহকারী সুপারিনটেনডেন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	২	১	১	
২.৩ শুল্কচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষিত কর্মচারী	১	সংখ্যা	সহকারী সুপারিনটেনডেন্ট	২	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	১	১	১	৫
২.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএভইডুজ্ঞ অকেজো মালায়াল নিষ্পত্তিকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/প্রাথমিকারপ্রাপ্ত কর্মচারীদের দা্তিরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	১	সংখ্যা ও তারিখ	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	২	লক্ষ্যমাত্রা	২	২	২	২	২	২	২	৫

*Pir*

২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুল্কচার										
.....২										
২.১ ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের ক্রয়-পারিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পারিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	সুপারিনটেনডেন্ট	১	লক্ষ্যমাত্রা		৩১/০৭/২০২৪	৩১/০৭/২০২৪	
						অর্জন				
৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং সুনির্দিষ্ট প্রতিরোধে সহায়ক কার্যক্রম.....২										
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টার প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	২	%	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	১০০%					১০০%
										২
										২

  
 Md. Rafiqul Islam  
 সুপারিনটেনডেন্ট  
 মুহাম্মদ রফিকুল ইসলাম তালুকদার  
 পিটিআই নারায়ণগঞ্জ