

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পন্নতার শতাংশ	শুরুর তারিখ	একক	ব্যয়/সময়	সম্পন্নতার তারিখ	সম্পন্নতার তারিখ									
						১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০

১. প্রাথমিক ব্যবস্থা.....	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	সেবার পরিসর	৩০.১২.২৩ ২৪.০৬.২৪	সম্পন্নতার তারিখ	-	৩০.১২.২৩	-	২৪.০৬.২৪						
---------------------------	-------------------	---	----------------	-------------	----------------------	------------------	---	----------	---	----------	--	--	--	--	--	--

২. কাজের ক্ষেত্রে শ্রমিকদের.....	ক্রম-পরিচালনা ও ব্যবস্থাপনা প্রকল্প	৩	তারিখ	সেবার পরিসর	৩১.০৭.২০২৩	সম্পন্নতার তারিখ	৩১.০৭.২০২৩									
----------------------------------	-------------------------------------	---	-------	-------------	------------	------------------	------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

৩. শ্রমিকদের সংশ্লিষ্ট এবং দৃষ্টান্ত প্রকল্পে সরাসরি কার্যক্রম.....	গোষ্ঠীর স্থানীয়/পরিচালিত	৪	%	সেবার পরিসর/কর্মসম্পন্নতা	১০০%	সম্পন্নতার তারিখ	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%						
---	---------------------------	---	---	---------------------------	------	------------------	------	------	------	------	--	--	--	--	--	--

পৃষ্ঠা নং ১৪

*(Handwritten signature)*

**আঞ্চলিক/স্টাট পর্যায়ের কার্যালয়ের শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪**

কার্যক্রমের নাম	কার্যসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের গাণিতিক/ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিমীকন, ২০২৩-২০২৪					মোট অর্জন	মোট মান	মন্তব্য	
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন				
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক যাবস্থা.....৬</b>														
১.১ কর্ম-পরবেশ উন্নয়ন (নয়ি বিনষ্টকরণ এবং পরিষ্কার-পরিষ্কৃত্য বৃদ্ধি)	উন্নত কর্ম-পরবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	৩০.১২.২৩ ১৫.০৬.২৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	৩০.১২.২৩	-	১৫.০৬.২৪				
<b>২. ক্রমের ক্ষেত্রে শূদ্ধাচার.....২</b>														
২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ক্রম-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রম-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	৩১.০৭.২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩১.০৭.২০২৩	-	-	-				
<b>৩. শূদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক কার্যক্রম.....২</b>														
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেকর্ডগারে প্রদেয়া সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংগ্রহকণ	রেকর্ডগার খালনাগাদকৃত	৪	%	ফোকাল পয়েন্ট/রিকর্ড কোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%				




শুধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২০২৩ বাস্তবায়ন ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা ১.৪ এ প্রদত্ত নির্দেশনা মোতাবেক কর্তৃক পরিবেশ উন্নয়ন সংক্রান্ত কার্যক্রমের নাম, বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া ও প্রাথমিক সরবরাহের হুক

কার্যালয়ের নামঃ জেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, গাজীপুর

ক্রমিক নং	কার্যক্রমের নাম	বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া	প্রাথমিক হিসাবে যা থাকবে
০১	নথি বিনষ্টকরণ	<ol style="list-style-type: none"> <li>১. নথি বিনষ্টকরণের জন্য কাগজটি পঠন;</li> <li>২. মেয়াদোত্তীর্ণ নথি বাছাইকরণ;</li> <li>৩. প্রকৃতি নথির তালিকা করা;</li> <li>৪. প্রকৃতি নথির সারসংক্ষেপ করা এবং</li> <li>৫. নথি বিনষ্টকরণ।</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>১. নথি বিনষ্টকরণের ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট কাগজটির সভার কার্যবিবরণী,</li> <li>২. কার্যক্রম বাস্তবায়ন সংক্রান্ত ছবি</li> </ol>
০২	পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি	<ol style="list-style-type: none"> <li>১. আশ্রয়স্থল পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধির জন্য নিয়মিত তদারকিকরণ এবং প্রয়োজনীয়তার নিরিখে পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধির ব্যবস্থা গ্রহণ।</li> <li>২. গৃহীত কার্যক্রমের তালিকা ও ছবি সংরক্ষণ।</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>১. ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা কর্তৃক সভায়িত্ত বাস্তবায়ন প্রতিবেদন</li> <li>২. ছবি/ সংশ্লিষ্ট পত্র</li> </ol>

*(Handwritten signature)*