

বালুয়াকান্দী ইউপি ভূমি অফিস

বিস্তারিত

গ্রাম:- বড় রায়পাড়া, ডাকঘর:- বি,কে,রায়পাড়া, উপজেলা:- গজারিয়া, জেলা:- মুন্সীগঞ্জ।  
ছবি

label.column.field\_office\_cism

ক) ভূমি উন্নয়ন কর আদায় ও নিদিষ্ট সরকারি খাতে জমা।

খ) নামজারী জমা ভাগ কেসের সরজমিন তদন্ত ও প্রস্তাব প্রতিবেদন প্রস্তুত করন।

গ) সরকারী খাস সম্পত্তি দেখাশোনা ও সংরক্ষন।

ঘ) ভূমিহীনদের মধ্যে সরকারী খাস জমি বন্টনে সহায়তা করা।

ঙ) দেওয়ানী মোকাদ্দমার S.F তৈরী করা।

চ) রেজিষ্টার সংরক্ষন ও ভূমি তথ্য সংরক্ষন।

ছ) অর্পিত সম্পত্তি দেখা শোনা ও সংরক্ষন।

জ) মহাল সমূহের তথ্য সংরক্ষন ও দেখা শোনা করা।

ঝ) ভূমি মালিকদের মৃত্যুর পর তার ওয়ারিশদের রেকর্ড হাল করনে সহায়তা করা।

ঞ) ভূমি আইন সম্পর্কে ভূমি মালিকদের অবহিত করা।

ট) ভূমি বিরোধ নিরসনে ভূমির মালিকদের সহায়তা করা।

ঠ) ফরায়েজ করা।

সিটিজেন চাটার

ক) ভূমি উন্নয়ন কর আদায় ও নিদিষ্ট সরকারি খাতে জমা।

খ) নামজারী জমা ভাগ কেসের সরজমিন তদন্ত ও প্রস্তাব প্রতিবেদন প্রস্তুত করন।

গ) সরকারী খাস সম্পত্তি দেখাশোনা ও সংরক্ষন।

ঘ) ভূমিহীনদের মধ্যে সরকারী খাস জমি বন্টনে সহায়তা করা।

ঙ) দেওয়ানী মোকাদ্দমার S.F তৈরী করা।

চ) রেজিষ্টার সংরক্ষন ও ভূমি তথ্য সংরক্ষন।

ছ) অর্পিত সম্পত্তি দেখা শোনা ও সংরক্ষন।

জ) মহাল সমূহের তথ্য সংরক্ষন ও দেখা শোনা করা।

ঝ) ভূমি মালিকদের মৃত্যুর পর তার ওয়ারিশদের রেকর্ড হাল করনে সহায়তা করা।

ঞ) ভূমি আইন সম্পর্কে ভূমি মালিকদের অবহিত করা।

ট) ভূমি বিরোধ নিরসনে ভূমির মালিকদের সহায়তা করা।

ঠ) ফরায়েজ করা।

ক) ভূমি উন্নয়ন কর আদায় ও নিদিষ্ট সরকারি খাতে জমা।

খ) নামজারী জমা ভাগ কেসের সরজমিন তদন্ত ও প্রস্তাব প্রতিবেদন প্রস্তুত করন।

গ) সরকারী খাস সম্পত্তি দেখাশোনা ও সংরক্ষন।

ঘ) ভূমিহীনদের মধ্যে সরকারী খাস জমি বন্টনে সহায়তা করা।

ঙ) দেওয়ানী মোকাদ্দমার S.F তৈরী করা।

চ) রেজিষ্টার সংরক্ষন ও ভূমি তথ্য সংরক্ষন।

ছ) অর্পিত সম্পত্তি দেখা শোনা ও সংরক্ষন।

জ) মহাল সমূহের তথ্য সংরক্ষন ও দেখা শোনা করা।

ঝ) ভূমি মালিকদের মৃত্যুর পর তার ওয়ারিশদের রেকর্ড হাল করনে সহায়তা করা।

ঞ) ভূমি আইন সম্পর্কে ভূমি মালিকদের অবহিত করা।

ট) ভূমি বিরোধ নিরসনে ভূমির মালিকদের সহায়তা করা।

ঠ) ফরায়েজ করা।

label.column.field\_projects

ক) ভূমি উন্নয়ন কর আদায় ও নিদিষ্ট সরকারি খাতে জমা।

খ) নামজারী জমা ভাগ কেসের সরজমিন তদন্ত ও প্রস্তাব প্রতিবেদন প্রস্তুত করন।

গ) সরকারী খাস সম্পত্তি দেখাশোনা ও সংরক্ষন।

ঘ) ভূমিহীনদের মধ্যে সরকারী খাস জমি বন্টনে সহায়তা করা।

ঙ) দেওয়ানী মোকাদ্দমার S.F তৈরী করা।

চ) রেজিষ্টার সংরক্ষন ও ভূমি তথ্য সংরক্ষন।

ছ) অর্পিত সম্পত্তি দেখা শোনা ও সংরক্ষন।

জ) মহাল সমূহের তথ্য সংরক্ষন ও দেখা শোনা করা।

ঝ) ভূমি মালিকদের মৃত্যুর পর তার ওয়ারিশদের রেকর্ড হাল করনে সহায়তা করা।

ঞ) ভূমি আইন সম্পর্কে ভূমি মালিকদের অবহিত করা।

ট) ভূমি বিরোধ নিরসনে ভূমির মালিকদের সহায়তা করা।

ঠ) ফরায়েজ করা।

যোগাযোগ

ঢাকা চট্টগ্রাম মহাসড়কের পাশে বালুয়াকান্দি ইউনিয়ন ভূমি অফিসটি অবস্থিত। ঢাকা থেকে ৩০ কি:মি: দক্ষিণ পূর্ব কোনে বালুয়াকান্দি বাস ষ্ট্যান্ড হইতে সিএজি দিয়ে ৩কি: মি: উত্তর পূর্ব দিকে আসতে হয়। জেলা উপজেলা হইতে সড়ক ও নদী পথে আসা যায়।