স্কিমের নাম ও অবস্থান	বরাদ্দের অর্থবছর	ওয়ার্ড নং	বরাদ্দের ধরণ	স্কিমের সেক্টর	স্কিমের সাব-সেক্টর	প্রাক্কলিত ব্যয়	ক্রয় প্রক্রিয়ার ধরণ
	উপ-মোট					৳৭৭৬,৮০৮.০০	

৩. দেবগ্রাম :

ইউপি চেয়ারম্যান-জনাব হাফিজুল ইসলাম, মোবাইলঃ ০১৭১৬০৫৯২৪৬। ইউপি সচিব-জনাব মুহাম্মদ মামুন-অর-রশীদ, মোবাইলঃ ০১৯১৫৯৫০৫০৫ ।

ক্রমিক নং	স্কিমের নাম ও অবস্থান	বরাদ্দের অর্থবছর	ওয়ার্ড নং	বরাদ্দের ধরণ	স্কিমের সেক্টর	স্কিমের সাব-সেক্টর	প্রাক্কলিত ব্যয়	ক্রয় প্রক্রিয়ার ধরণ
১	দেবগ্রাম ইউইনয়ন ডিজিটাল সেন্টারের জন্য ১টি ল্যাপটপ ও প্রিন্টার সরবরাহ	২০২১-২০২২	৮	এলজিএসপি, বিবিজি	মানব সম্পদ উন্নয়ন	তথ্য ও প্রযুক্তির উন্নয়ন	৳৭৭,৭৪৯.০০	আরএফকিউ
২	দেবগ্রাম ইউনিয়নের বিভিন্ন সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়ে ছাত্র-ছাত্রীদের মাঝে স্কুল ব্যাগ বিতরণ।	২০২২-২০২৩	৮	এলজিএসপি, বিবিজি	শিক্ষা	শিক্ষা উপকরণ সরবরাহ	৳৩৬১,৫৮৩.০০	আরএফকিউ
	উপ-মোট						৳৪৩৯,৩৩২.০০	

৪. উজানচর :

ইউপি চেয়ারম্যান-জনাব মোঃ গোলজার হোসেন মৃধা, মোবাইলঃ ০১৭১৯০১৪৮৬৫। ইউপি সচিব-জনাব মুহাম্মদ ইব্রাহীম সরদার, মোবাইলঃ ০১৭১৭৪৬৩৬২০ ।

ক্রমিক নং	স্কিমের নাম ও অবস্থান	বরাদ্দের অর্থবছর	ওয়ার্ড নং	বরাদ্দের ধরণ	স্কিমের সেক্টর	স্কিমের সাব-সেক্টর	প্রাক্কলিত ব্যয়	ক্রয় প্রক্রিয়ার ধরণ
১	হারেজ মিয়ার পাড়া সরকারী প্রাঃ বিদ্যালয়ে প্লাষ্টিকের হাই-লো ব্রাঞ্চ সরবরাহ	২০২১-২০২২	১	এলজিএসপি, বিবিজি	শিক্ষা	বিদ্যালয়ের আসবাবপত্র/সরঞ্জামাদি সরবরাহ	৳১১৩,৩৪৯.০০	আরএফকিউ
২	বাহাদুরপুর কোরবান আলী সরকারী প্রাঃ বিদ্যালয়ে প্লাষ্টিকের হাই-লো ব্রাঞ্চ সরবরাহ	২০২২-২০২৩	৪	এলজিএসপি, বিবিজি	শিক্ষা	বিদ্যালয়ের আসবাবপত্র/সরঞ্জামাদি সরবরাহ	৳২১৩,৮৪২.০০	আরএফকিউ
৩	হাবিল মন্ডল পাড়া সামছু মন্ডলের বাজার সংলগ্ন রাস্তায় লালনের বাড়ির পাশে গাইড ওয়াল নিমান	২০২২-২০২৩	৪	এলজিএসপি, বিবিজি	যোগাযোগ	পাকা রাস্তা নির্মাণ	৳১১৩,০০০.০০	আরএফকিউ
৪	গফুর মন্ডল পাড়া পল্লী বাজারে পানি নিষ্কাশনের জন্য ড্রেন নির্মাণ।	২০২২-২০২৩	৮	এলজিএসপি, বিবিজি	পয়ঃনিষ্কাশন ও বর্জ্য ব্যবস্থাপনা	পয়ঃনিষ্কাশন প্রণালী/ড্রেন নির্মাণ	৳১১০,০০০.০০	আরএফকিউ
৫	ইউনিয়ন ডিজিটাল সেন্টারে ল্যাপটপ ও প্রিন্টার সরবরাহ।	২০২২-২০২৩	৪	এলজিএসপি, বিবিজি	মানব সম্পদ উন্নয়ন	ইউনিয়ন তথ্যকেন্দ্রের জন্য সহায়তা	৳৯০,০০০.০০	আরএফকিউ
	উপ-মোট						~~৳৬৪০,১৯১.০০~~	

সভার সভাপতি এলজিএসপি খাতে বরাদ্দকৃত ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের অর্থ দ্বারা গৃহীত স্কিমের কাজ প্রাক্কলন মোতাবেক সঠিকভাবে সম্পন্ন করার পরামর্শ প্রদান করেন। তিনি সংশ্লিষ্ট সকলকে স্কিমের কার্যক্রম নিয়মিত তদারকি করার পরামর্শ প্রদান করেন। এছাড়া স্কিমের দ্বৈততা যাতে না ঘটে সে বিষয়ে প্রকল্প বাস্তবায়নকারী সংশ্লিষ্ট সকলকে সতর্ক থাকার আহবান জানান।

সিদ্ধান্তসমূহ:

১. সংশ্লিষ্ট ইউনিয়নে দায়িত্বপ্রাপ্ত উপ-সহকারী প্রকৌশলী কর্তৃক প্রাক্কলন প্রস্তুত ও তা অনুমোদন ব্যতীত কাজ শুরু করা যাবেনা।
২. গৃহীত স্কিমসমূহ ওয়ার্ড কমিটি এবং তদারকী কমিটির মাধ্যমে নিয়মিত তদারকি করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।
৩. স্কিমের কাজ শুরু করার আগেই সাইনবোর্ড স্থাপন করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।এক্ষেত্রে টিনের সাইনবোর্ড না দিয়ে ইটের গাথুঁনির মধ্যে খোদাই করা সাইনবোর্ড দেয়ার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।
৪. ওয়ার্ড সভা থেকে প্রাপ্ত স্কিম ইউনিয়ন পরিষদের সভায় আলোচনা করে সিদ্ধান্ত গ্রহণ করতে হবে এবং কার্যবিবরণীসহ ছবি নথিতে সংরক্ষণ করতে হবে।
৫. কোন স্কিম গ্রহণের পূর্বে সে স্থানের ছবি, কাজ চলমান অবস্থার ছবি এবং স্কিম শেষের ছবি অর্থাৎ তিন সময়ে কমপক্ষে ০৩টি ছবি নিতে হবে।প্রতিটি স্কিমের ছবি নথিতে সংরক্ষণ করাসহ প্রত্যয়ন নেয়ার সময় আবেদনের সাথে তা দাখিল করতে হবে।
৬. স্কিমের সম্পূর্ণ কাজ বাস্তবায়ন না হবে কোন স্কিমের টাকা উত্তোলন করা যাবেনা।