

*বিজ্ঞাপন*

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যৱো  
এফএ অ্যান্ড এমআইএস উইং  
পরিসংখ্যান ভবন  
ই-২৭/এ, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭।  
[www.bbs.gov.bd](http://www.bbs.gov.bd)

২১) নম্বর-৫২.০১.০০০০.১০৮.১২.৩৩৩.১৯. ৮০৬৩

তারিখ: ০৪ কার্তিক, ১৪২১  
২০ অক্টোবর, ২০২২

~~বিষয়:~~ বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যৱোর রাজস্বখাতের পরিসংখ্যান তদন্তকারী/থানা পরিসংখ্যানবিদ পদের ফিডার পদধারী পরিসংখ্যান সহকারী, জুনিয়র পরিসংখ্যান সহকারী, ইনুমারেটর এবং এডিটিং অ্যান্ড কোডিং অ্যাসিস্ট্যান্ট পদে কর্মরতদের জ্যোত্তা তালিকা প্রণয়নের জন্য তথ্য প্রেরণ সংক্রান্ত।

বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যৱোর রাজস্বখাতের পরিসংখ্যান তদন্তকারী/থানা পরিসংখ্যানবিদ পদের ফিডার পদধারী পরিসংখ্যান সহকারী, জুনিয়র পরিসংখ্যান সহকারী, ইনুমারেটর এবং এডিটিং অ্যান্ড কোডিং অ্যাসিস্ট্যান্ট পদে কর্মরতদের জ্যোত্তা তালিকা প্রণয়নের লক্ষ্যে কর্মরতদের হালনাগাদ তথ্য প্রয়োজন। নিম্নবর্ণিত ছকপূরণপূর্বক তথ্যসমূহ আগামী ১০/১১/২০২২ তারিখের মধ্যে প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো:

ক্রমিক নং	নাম ও পদবি	জন্ম তারিখ	শিক্ষাগত যোগাতা-পাসের সনসহ (এসএসসি/ সমমান হতে শুরু করতে হবে)	পদবিসহ সরকারি চাকুরীতে(রাজস্ব) ১ম যোগদানের তারিখ	ফিডার পদে (রাজস্ব) (এসএ/জেএসএ/ইনুমারেটর/ ইসিএ) যোগদানের তারিখ	বর্তমান কর্মস্থল	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮

২। প্রাথমিকের নিম্নবর্ণিত কাগজপত্রাদি সংযুক্ত করতে হবে:

- ক) ফিডার পদের নিয়োগপত্র/পদোন্নতির আদেশ
- খ) যোগদানপত্র গৃহীত হওয়ার আদেশের কপি
- গ) চাকুরী স্থায়ীকরণ আদেশ (যদি থাকে)
- ঘ) সকল শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদপত্রের সত্যায়িত ফটোকপি
- ঙ) অভিজ্ঞতার সনদপত্র (যদি থাকে)
- চ) জাতীয় পরিচয়পত্র/স্মার্ট কার্ডের ফটোকপি

*লিজেন শাহ নসুর*  
উপপরিচালক

ফোন: ০২-৫৫০০৭০৮০  
ই-মেইল: lizenbbs@gmail.com

বিতরণঃ সদয় কার্যালয়ে/জ্ঞাতার্থে:

- ০১) পরিচালক, কম্পিউটার উইং, বিবিএস, ঢাকা (বিবিএস এর ওয়েবসাইট এ প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ০২) পরিচালক (সকল)..... উইং, বিবিএস, ঢাকা (অধীন এসএ/জেএসএ/ইনুমারেটর/ইসিএগণের তথ্যসমূহের সারসংক্ষেপসম্বলিত অগ্রায়ণপত্রের মাধ্যমে প্রেরণ করার অনুরোধসহ)।
- ০৩) যুগ্মপরিচালক (সকল), বিভাগীয় পরিসংখ্যান কার্যালয়, .....
- ০৪) উপপরিচালক (সকল), জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, ....., (অধীন এসএ/জেএসএ পদধারীদের তথ্যসমূহের সারসংক্ষেপসম্বলিত অগ্রায়ণপত্রের মাধ্যমে সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় পরিসংখ্যান কার্যালয়ে প্রেরণ করার জন্য অনুরোধসহ)।
- ০৫) পরিসংখ্যান কর্মকর্তা/ উপজেলা পরিসংখ্যান কর্মকর্তা (সকল), উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, ....., (অধীন জেএসএ পদধারীদের তথ্যসমূহের সারসংক্ষেপসম্বলিত অগ্রায়ণপত্রের মাধ্যমে সংশ্লিষ্ট জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়ে প্রেরণ করার জন্য অনুরোধসহ)।
- ০৬) স্টাফ অফিসার, মহাপরিচালকের দপ্তর, বিবিএস, ঢাকা।
- ০৭) স্টাফ অফিসার, উপমহাপরিচালকের দপ্তর, বিবিএস, ঢাকা।
- ০৮) অফিস কপি।

~~2002.  
20/01/22~~