

পরিসংখ্যান ব্যবস্থার উন্নয়ন
স্মার্ট বাংলাদেশ শঠন

(একই জারিখ ও স্মারকে প্রতিস্থাপিত)
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়
পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ
প্রশাসন-২ শাখা
www.sid.gov.bd

নং-৫২.০০.০০০০.০০৬.২০.৭৭১.২২-১৬৮২

তারিখ: ০৭ ফাল্গুন ১৪৩০
২০ ফেব্রুয়ারি ২০২৪

অফিস আদেশ

আগামী ২৭ ফেব্রুয়ারি ২০২৪ জাতীয় পরিসংখ্যান দিবস ৪র্থ বারের মত যথাযথভাবে পালনের উদ্যোগ গ্রহণ করা হয়েছে। এ দিবস সম্পন্ন না হওয়া পর্যন্ত ২৭ ফেব্রুয়ারি ২০২৪ তারিখের পূর্ববর্তী সরকারি ছুটির দিনগুলোতে অফিস কার্যক্রম চলমান রাখা প্রয়োজন। এ লক্ষ্যে আগামী ২৪/০২/২০২৪ তারিখ অফিস খোলা রেখে দিবস পালনের কার্যক্রম পরিচালনা এবং ২৬/০২/২০২৪ তারিখে দিবস সংক্রান্ত একটি মহড়া আয়োজনের নিমিত্ত উক্ত দিবস পালনের সাথে সংশ্লিষ্ট পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ এবং বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরোর কর্মকর্তা/কর্মচারীকে নিজ কর্মস্থলে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

০২। বিষয়টি অতীত অবুরী।

(এস এম সোহরাব হোসেন)
সিনিয়র সহকারী সচিব
৫৫০০৭৩৮১

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। অতিরিক্ত সচিব (সকল), পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ।
- ২। মহাপরিচালক, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো, ঢাকা (বর্ণিত বিষয়ে বিকিএস এর সকল স্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের উপস্থিতি নিশ্চিতকরণের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ)।
- ৩। যুগ্মসচিব (সকল), পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ।
- ৪। উপমহাপরিচালক, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো।
- ৫। উপসচিব (সকল), পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ।
- ৬। পরিচালক (সকল) বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো, ঢাকা।
- ৭। সিনিয়র সহকারী সচিব (সকল), পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ।
- ৮। সিস্টেম এনালিস্ট, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ।
- ৯। সহকারী সচিব (সকল), পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ।
- ১০। প্রোগ্রামার, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, ঢাকা (অফিস আদেশটি এ বিভাগের ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ১১। জায়ন-বায়নকর্মকর্তা, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ।
- ১২। সহকারী মেইনটেন্যান্স ইঞ্জিনিয়ার, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ।
- ১৩। প্রশাসনিক কর্মকর্তা/স্বাক্ষরিত কর্মকর্তা (সকল), পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ।
- ১৪। সহকারী হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, ঢাকা।
- ১৫। কর্মচারী ১১-২০ গ্রেড (সকল), পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ।
- ১৬। পাড়িচালক (সকল), পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ।

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। সচিবের একান্ত সচিব, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ২। অফিস কপি।