



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, নরসিংদী সদর

এবং

জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নরসিংদী-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৩ - জুন ৩০, ২০২৪

সূচিপত্র

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: উপজেলা অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৭
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৮
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৮
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৯
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	২২
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	২৩

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the Upazilla Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

২০৪১ সালে স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণের লক্ষ্যে জনসেবাকে জনগণের দোড়গোড়ায় পৌঁছে দেয়ার জন্য স্বচ্ছতা, দক্ষতা ও জবাবদিহিতার সাথে কার্যক্রম পরিচালনা করে যাচ্ছে নরসিংদী সদর উপজেলা প্রশাসন। কৃষি ও শিল্প সমৃদ্ধ এ উপজেলার চিকিৎসা, শিক্ষা, সংস্কৃতিসহ প্রতিটি ক্ষেত্রের উন্নয়নের জন্য প্রশাসনের নিরলস প্রচেষ্টা অব্যাহত রয়েছে। মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর আশ্রয়ণ প্রকল্পের আওতায় ৭৭ টি গৃহহীন পরিবারকে জমিসহ ঘর প্রদানের পাশাপাশি নরসিংদী সদর উপজেলাকে ভূমিহীন ও গৃহহীন মুক্ত ঘোষণা করা হয়েছে। উপজেলা প্রশাসন ও উপজেলা কৃষি অফিসের উদ্যোগে অনাবাদী জমি চাষের আওতায় আনা হয়েছে। পরিবেশ দূষণ প্রতিরোধে ডাইং ফ্যাক্টরিতে ইটিপি স্থাপন করা হয়েছে এবং ৩২ টি ইটিপিকে আইপি ক্যামেরার আওতায় আনয়ন করা হয়েছে। মাদক, সন্ত্রাস, জঙ্ঘিবাদ, বাল্যবিবাহসহ বিভিন্ন সামাজিক সমস্যা বিষয়ে ভবিষ্যৎ প্রজন্মের মাঝে সচেতনতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে উপজেলার মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক পর্যায়ের সকল শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে সচেতনতামূলক পোস্টার বিতরণ করা হয়েছে। আধুনিক ও জনবান্ধব ভূমি ব্যবস্থাপনার লক্ষ্যে শতভাগ ই-মিউটেশন ও অনলাইনে ভূমি উন্নয়ন কর আদায়, ই-পার্চা বাস্তবায়ন করা হচ্ছে। নরসিংদী সদর উপজেলাধীন চরাঞ্চলের ২টি ইউনিয়নের মোট ১৭টি প্রাথমিক বিদ্যালয়ের শিক্ষকগণের শহর থেকে নিয়মিত বিদ্যালয়ের যাতায়াতের জন্য প্রশাসনের উদ্যোগে ট্রলার ক্রয়পূর্বক স্পেশাল ট্রলার সার্ভিস চালু করা হয়েছে। জনগণের চিকিৎসা সহায়তার অংশ হিসেবে নরসিংদী সদর উপজেলার পাঁচদোনা ও মেহেরপাড়া ইউনিয়নকে দুটি অ্যাম্বুলেন্স প্রদান করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

নরসিংদী সদর উপজেলার চরাঞ্চলের ০২ টি ইউনিয়নের সাথে সড়ক পথে যোগাযোগ ব্যবস্থা না থাকায় এবং চরাঞ্চলসমূহের জন্য পৃথক থানা না থাকায় প্রায়ই আইন-শৃঙ্খলা পরিস্থিতির অবনতি ঘটে যা এ উপজেলার স্থিতিশীলতার প্রধান অন্তরায়। এ উপজেলার উৎপাদিত সবজি দেশের চাহিদা পূরণের পাশাপাশি মধ্যপ্রাচ্যসহ বিভিন্ন দেশে রপ্তানী করা হলেও সবজি সংরক্ষণের জন্য এ উপজেলায় কোন হিমাগার এবং সবজি প্রসেস করার জন্য প্রসেসিং সেন্টার নেই। শিল্পসমৃদ্ধ ঘনবসতিপূর্ণ এ উপজেলায় বর্জ্য ব্যবস্থাপনার জন্য স্থায়ী কোন ব্যবস্থা নেই, ফলে রাস্তার পাশে অপরিষ্কৃতভাবে ডাম্পিং করা হচ্ছে। এছাড়াও বিভিন্ন কারখানার দূষিত বর্জ্য বায়ু দূষণের পাশাপাশি মেঘনা, হাড়িধোয়া ও আড়িয়াল খাঁ নদীর পানি দূষিত করছে।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

নরসিংদী সদর উপজেলায় কৃষি পণ্য (সবজি) প্রক্রিয়াকরণ কেন্দ্র স্থাপন এবং উপজেলায় উৎপাদিত কৃষি পণ্য সংরক্ষণের জন্য কোল্ড স্টোরেজ স্থাপন করা। আইনশৃঙ্খলা পরিস্থিতি স্থিতিশীলতার লক্ষ্যে চরাঞ্চলের ০২ টি ইউনিয়নে পৃথক পুলিশ ফাঁড়ি গঠন করা। এছাড়াও এ উপজেলায় আধুনিক বর্জ্য ব্যবস্থাপনা কেন্দ্র স্থাপনসহ সকল ডাইং কারখানার ইটিপি স্থাপন ও আইপি ক্যামেরার মাধ্যমে নিয়মিত মনিটরিং এর আওতায় আনয়ন করা। স্থানীয় উদ্যোগে নরসিংদী সদর উপজেলার বিশেষ চাহিদা সম্পন্ন শিশুদের জন্য আধুনিক সুযোগ-সুবিধা সম্পন্ন বিদ্যালয় নির্মাণ। নরসিংদী সদর উপজেলার ইতিহাস ও ঐতিহ্যসমৃদ্ধ অঞ্চলসমূহ চিহ্নিতপূর্বক সংরক্ষণ, আধুনিক সুযোগ-সুবিধা বৃদ্ধি করে পর্যটন এলাকা হিসেবে প্রতিষ্ঠা করা। নরসিংদী সদর উপজেলায় অবস্থিত দেশের বৃহত্তম কাপড়ের বাজার শেখেরচর (বাবুরহাট) কে অনলাইন ভিত্তিক স্মার্ট বাজার হিসেবে প্রতিষ্ঠা করা।

২০২৩-২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- নদী দূষণ প্রতিরোধে সকল ডাইং কারখানায় ইটিপি স্থাপন নিশ্চিত করা এবং আইপি ক্যামেরার মাধ্যমে মনিটরিং করা। শিক্ষা ব্যবস্থার উন্নয়ন ও বিজ্ঞান মননক ভবিষ্যৎ প্রজন্ম গঠনের লক্ষ্যে বিজ্ঞান মেলা, ক্রীড়া ও সাংস্কৃতিক প্রতিযোগিতার আয়োজন করার পাশাপাশি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের মনিটরিং কার্যক্রম বৃদ্ধি করা। নরসিংদী সদর উপজেলাকে শতভাগ স্মার্ট উপজেলা হিসেবে গঠন করে আত্মবিশ্বাসী ও দায়িত্ব সচেতন তরুণ প্রজন্ম গড়ে তোলা। ভূমি ব্যবস্থা ডিজিটলাইজেশন এর নিমিত্ত কেন্দ্রীয় ডিজিটাল তালিকা প্রণয়ন করা। শেখেরচর বাজারে অগ্নিদূর্যটনা প্রতিরোধে প্রায় ৩০০০ দোকানে অগ্নিনির্বাপন সরঞ্জাম (Fire Extinguisher) প্রদান, প্রতি গলিতে অগ্নিনির্বাপনের জন্য পানির উৎসের ব্যবস্থা করা এবং বাজারের নিকটে জলাধার তৈরী করা।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, নরসিংদী সদর

এবং

জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নরসিংদী-এর মধ্যে ২০২৩ সালের মাসের তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

দক্ষ, স্বচ্ছ, গতিশীল, উন্নয়ন সহায়ক এবং জনবান্ধব উপজেলা প্রশাসন গড়ে তোলা।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

যথাযথ প্রশিক্ষণ, তথ্য প্রযুক্তির কার্যকর ব্যবহার এবং প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি করে দক্ষ মানবসম্পদ তৈরির সেবা কেন্দ্রিক ও জবাবদিহিমূলক প্রশাসন প্রতিষ্ঠা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. উপজেলা পর্যায়ে সরকারি ও বেসরকারি সকল উন্নয়নমূলক কার্যক্রমসমূহের কার্যকর সমন্বয়সাধন;
২. দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা, বনায়ন, জলবায়ু পরিবর্তন ও পরিবেশ সংরক্ষণসহ টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা অর্জন ত্বরান্বিতকরণ
৩. ভূমি ব্যবস্থাপনায় ডিজিটাইজেশন এবং গতিশীলতা আনয়ন
৪. ম্যাজিস্ট্রেসের মাধ্যমে জনশৃঙ্খলা ও জননিরাপত্তা সংহতকরণ এবং জনসচেতনতামূলক কার্যক্রমে জন উদ্বুদ্ধকরণ।
৫. মানবসম্পদ উন্নয়ন ও প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ ও বাল্য বিবাহ রোধকরণ;
৬. সামাজিক নিরাপত্তামূলক কার্যক্রম বাস্তবায়ন জোরদারকরণ
৭. জনশৃঙ্খলা, জননিরাপত্তা সুসংহতকরণ
৮. শিক্ষা কার্যক্রম জোরদারকরণ
৯. ক্রীড়া, সংস্কৃতি ও নারী উন্নয়ন ত্বরান্বিতকরণ
১০. রাজস্ব প্রশাসন ও ব্যবস্থাপনায় গতিশীলতা আনয়ন;
১১. টেকসই উন্নয়ন অর্জন ত্বরান্বিতকরণ

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. জাতীয় ই-গভর্ন্যান্স কার্যক্রম বাস্তবায়ন; সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি অনুযায়ী সেবা প্রদান, উপজেলা তথ্য বাতায়ন চালনাগাদকরণ, সোশ্যাল মিডিয়া ব্যবহার এবং বিভিন্ন পর্যায়ে তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তিসহ অন্যান্য বিষয়ে প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনা ও তদারকি।
২. উপজেলা আন্তঃবিভাগীয় সমন্বয়ের মাধ্যমে মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুতি প্রকল্পসমূহসহ উপজেলার সকল উন্নয়ন কর্মকান্ড বাস্তবায়নে সমন্বয়কারীর দায়িত্ব পালন;
৩. সরকার কর্তৃক কৃষি, স্বাস্থ্যসেবা ও জনস্বাস্থ্য, পরিবার পরিকল্পনা, নারী ও শিশু, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা এবং শিক্ষা বিষয়ক গৃহীত সকল নীতিমালা ও কর্মসূচির সুষ্ঠু বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান, পরিবীক্ষণ ও সমন্বয়সাধন;
৪. দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা এবং ত্রাণ ও পুনর্বাসন কার্যক্রম গ্রহণ, জিআর, টিআর, কাবিখা, কাবিটা, ভিজিডি, ভিজিএফ, অতি দরিদ্রদের জন্য কর্মসৃজন ইত্যাদি কার্যক্রম বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান ও পরিবীক্ষণ;
৫. ভূ-প্রাকৃতিক বৈশিষ্ট্যসমূহ সংরক্ষণসহ পরিবেশ দূষণের ফলে সৃষ্ট জলবায়ু পরিবর্তনের বিরূপ প্রভাব মোকাবেলায় জনসচেতনতা সৃষ্টি, বনায়ন, বিভিন্ন প্রকল্প গ্রহণ ও বাস্তবায়নে সার্বিক সহায়তা করা এবং সার্বিক সমন্বয় সাধন ও পরিবীক্ষণ;
৬. সামাজিক নিরাপত্তা ও দারিদ্র্য বিমোচনে বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্তৃক গৃহীত আমার বাড়ী আমার খামারসহ বিভিন্ন প্রকল্প বাস্তবায়নে সার্বিক সহায়তা প্রদান ও কার্যকর সমন্বয় সাধন;
৭. উপজেলা রাজস্ব প্রশাসনের সার্বিক নিয়ন্ত্রণ, তত্ত্বাবধান এবং পরিবীক্ষণ;

৮. ম্যাজিস্ট্রেসি, মোবাইল কোর্ট পরিচালনা, উপজেলার সার্বিক আইন-শৃঙ্খলা রক্ষাপূর্বক জনজীবনে স্বস্তি আনয়ন;

সেকশন ২
বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৪-২০২৫	২০২৫-২০২৬		
নরসিংদী সদর উপজেলায় সকল ভূমিহীন ও গৃহহীন পরিবার পুনর্বাসিত করা	ভূমিহীন ও গৃহহীন পরিবার পুনর্বাসিত	সংখ্যা	১০	৪০	০০	০০	০০	উপজেলা ভূমি অফিস, উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তার অফিস	রিপোর্ট
আইন-শৃঙ্খলা ও সুশাসন নিশ্চিত করা	মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	শতকরা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	সদর মডেল থানা/মাধবদী থানা ও মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ	রিপোর্ট
	উপজেলা আইন-শৃঙ্খলা কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	শতকরা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	সদর মডেল থানা/ মাধবদী থানা	
স্বচ্ছ ও জবাবদিহিতামূলক প্রশাসন ব্যবস্থা	আয়োজিত গণশুনানী	সংখ্যা	৪৪	৪০	৪০	৪০	৪০	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	মাসিক রিপোর্ট
	উন্নয়নমূলক কার্যক্রম পরিদর্শন	সংখ্যা	৪৪	৩৩	৪৫	৫০	৫৫	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	পরিদর্শনরিপোর্ট
	উপজেলা ভূমি অফিস পরিদর্শন	সংখ্যা	৩২	৩০	৩২	৩৫	৪০	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	পরিদর্শনরিপোর্ট
	ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন	সংখ্যা	৪৮	৪৮	৪৮	৪৮	৪৮	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	পরিদর্শনরিপোর্ট

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] উপজেলা পর্যায়ে সরকারি ও বেসরকারি সকল উন্নয়নমূলক কার্যক্রমসমূহের কার্যকর সমন্বয়সাধন;	১৪	[১.১] মাসিক সাধারণ সভা অনুষ্ঠান	[১.১.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	শতকরা	৪	১২	৯	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
		[১.২] সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.২.১] বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	সমষ্টি	শতকরা	৪	৯৫	৯৫	১০০	৯০	৮৫	৮০	৭০	৯৫	৯৫
		[১.৩] নির্ধারিত সময়ে রিপোর্ট রিটার্ন প্রেরণ	[১.৩.১] প্রেরণকৃত রিপোর্ট	সমষ্টি	শতকরা	৩	৯০	১০০	৯০	৯০	৮০	৭০	৬৫	৯৫	৯৫
		[১.৪] বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কার্যক্রম পরিদর্শন	[১.৪.১] পরিদর্শনকৃত প্রকল্প	সমষ্টি	শতকরা	১	৯০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬৫	৬০	৯৫	১০০
		[১.৫] এনজিও কার্যক্রম সমন্বয় বিষয়ক সভা	[১.৫.১] সভা অনুষ্ঠিত	সমষ্টি	শতকরা	১	১২	৯	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
		[১.৬] এনজিও কার্যক্রম সমন্বয় বিষয়ক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.৬.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	সমষ্টি	শতকরা	১	৯৫	৯২	১০০	৯০	৮৫	৮০	৭০	৯৫	৯৫
[২] দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা, বনায়ন, জলবায়ু পরিবর্তন ও পরিবেশ সংরক্ষণসহ টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা অর্জন ত্বরান্বিতকরণ	১২	[২.১] ত্রাণ ও পুনর্বাসন এবং দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা সম্পর্কিত সভা অনুষ্ঠান	[২.১.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২	৯	১২	১২	১১	৯	৮	১২	১২
		[২.২] দুর্যোগ ক্ষতিগ্রস্ত এলাকা তাৎক্ষণিক পরিদর্শন/দর্শন	[২.২.১] পরিদর্শন/দর্শনকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২	১০০	৮০	১০০	৯০	৮০	৬০	১০০	১০০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[২.৩] ভিজিএফ প্রদান	[২.৩.১] প্রদানকৃত রিলিফ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৪০৮১৫	১২৭২০						৫০০০০	৫০০০০
		[২.৪] টেস্ট রিলিফ প্রদান	[২.৪.১] প্রদানকৃত রিলিফ	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৬০	৬২						৪৫	৪৫
		[২.৫] গ্রামীণ অবকাঠামো নির্মানের জন্য কাবিটা প্রকল্প বাস্তবায়ন	[২.৫.১] নির্মানকৃত রাস্তা	সমষ্টি	কি মি	০.৫	৪৫	৪৫						৪৫	৪৫
		[২.৬] বৃক্ষরোপনের জন্য জনগণকে উদ্বুদ্ধকরণ মেলা আয়োজন	[২.৬.১] বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	সমষ্টি	সংখ্যা	০.৫	২	২	৯০	১০০	৯০	৮০	৬০	৯৫	১০০
		[২.৭] সামাজিক বনায়নের জন্য বিভিন্ন প্রকার বৃক্ষের চারা বিতরণ	[২.৭.১] বিতরণকৃত চারা	সমষ্টি	সংখ্যা (হাজারে)	২	১৫	১০						১০	১০
		[২.৮] উপজেলা পরিবেশ কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[২.৮.১] বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	সমষ্টি	%	২	৯০	৯২	৮০	৭০	৬০	৫৫	৯০	৯৫	৯০
[৩] ভূমি ব্যবস্থাপনায় ডিজিটাইজেশন এবং গতিশীলতা আনয়ন	১০	[৩.১] উপজেলা ভূমি অফিস পরিদর্শন	[৩.১.১] পরিদর্শনকৃত অফিস	সমষ্টি	সংখ্যা	০.৫	৬	৬	১০০	৮৫	৭৫	৬৫	৫৫	০৬	০৬
		[৩.২] ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন	[৩.২.১] পরিদর্শন প্রতিবেদনে উল্লেখিত সুপারিশ বাস্তবায়ন	সমষ্টি	শতকরা	০.৫	৪৮	৪৮	৩৮	৪৪	৩৮	৩৪	২৯	৪৮	৪৮

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[৩.৩] ভূমি রেকর্ড হালনাগাদকরণ	[৩.৩.১] হালনাগাদকৃত খতিয়ান	সমষ্টি	শতকরা	২	৭৫	৮৫	৯০	৮৫	৭৫	৬৫	৫৫	৯০	১০০
		[৩.৪] কৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	[৩.৪.১] পুনর্বাসিত পরিবার	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৩১	১০	৪০					১২৪	১
		[৩.৫] ভূমি উন্নয়ন করের সঠিক দাবী নির্ধারণ ও আদায়	[৩.৫.১] গত বছরের আদায় ও চলতি বছরের বকেয়ার হার	সমষ্টি	শতকরা	১	১০০	১০০	১০০					১০০	১০০
		[৩.৬] ভূমি বিরোধ বিষয়ক মামলার এসএফ বিজ্ঞ আদালতে প্রেরণ	[৩.৬.১] প্রেরণের সময়	সমষ্টি	শতকরা	১	১০০	৯০	৯২					১০০	১০০
		[৩.৭] রেন্ট সার্টিফিকেট মামলা নিষ্পত্তি	[৩.৭.১] নিষ্পত্তিকৃত মামলা	সমষ্টি	শতকরা	২	১০০	৯০	৯০					১০০	১০০
		[৩.৮] ১নং খতিয়ানভুক্ত সরকারি সম্পত্তির অবৈধ দখল উদ্ধার	[৩.৮.১] উদ্ধারকৃত ভূমি	সমষ্টি	সংখ্যা	১	২৫	৬০	৮৫	৪৮	৯৫	২৮	৪৫	১০০	১০০
		[৩.৯] সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর নিষ্পত্তিকৃত মিস মামলা তদারকি	[৩.৯.১] মামলা নিষ্পত্তির হার	সমষ্টি	শতকরা	০.৫	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
		[৩.১০] অনলাইন সফটওয়্যারে হোল্ডিং এর ডাটা এন্ট্রি সম্পন্নকরণ	[৩.১০.১] অনলাইন সফটওয়্যারে হোল্ডিং এর ডাটা এন্ট্রি	সমষ্টি	সংখ্যা	০.৫	৫০	৬০	৭০	৮০	৬৯	১০০	১০০	১০০	১০০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৪] ম্যাজিস্ট্রেসির মাধ্যমে জনশৃঙ্খলা ও জননিরাপত্তা সংহতকরণ এবং জনসচেতনতামূলক কার্যক্রমে জন উদ্বুদ্ধকরণ।	৮	[৪.১] মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	[৪.১.১] পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৯৪	১৫৬	১০০	৫৮	৫২	৪৫	৩৯	৮০	৯০
		[৪.২] সুষ্ঠুভাবে পাবলিক পরিষ্কা পরিচালনা	[৪.২.১] পরিচালিত পাবলিক পরিষ্কা	সমষ্টি	%	২	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[৪.৩] উপজেলা আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভা অনুষ্ঠান	[৪.৩.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
		[৪.৪] উপজেলা আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৪.৪.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার	সমষ্টি	%	১	৬০	৭০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	৯০	১০০
[৫] মানবসম্পদ উন্নয়ন ও প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ ও বাল্য বিবাহ রোধকরণ;	৫	[৫.১] সামাজিক সমস্যাসমূহ সমাধানে স্থানীয়ভাবে প্রকল্প গ্রহণ	[৫.১.১] গৃহীত প্রকল্প	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৫	৬	৬	৫	৪	৪	৪	৭	৬
		[৫.২] উপজেলা প্রশাসনে কর্মরত কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন	[৫.২.১] প্রশিক্ষণার্থী	সমষ্টি	সংখ্যা	১	২	৩	৪	৪	৩	৩	২	৪	২
		[৫.৩] উপজেলা প্রশাসনে কর্মরত কর্মচারীদের আইসিটি ব্যবহার নিশ্চিত করা	[৫.৩.১] আইসিটি ব্যবহারকারী	সমষ্টি	%	১	৬০	৭০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	৮০	৮৫
		[৫.৪] বাল্য বিবাহ নিরোধের লক্ষ্যে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন	[৫.৪.১] আয়োজিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১২	৯

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[৫.৫] জন্ম নিবন্ধন সম্পন্নকরণ	[৫.৫.১] জন্মের ১ বছরের মধ্যে জন্ম নিবন্ধনের হার	সমষ্টি	%	১	৫০	৮৪	৫০	৪৫	৪০	৩৮	৩৫	৮০	৯৫
		[৫.৬] মৃত্যু নিবন্ধন সম্পন্নকরণ	[৫.৬.১] মৃত্যুর ১ বছরের মধ্যে মৃত্যু নিবন্ধনের হার	সমষ্টি	%	০	২৫	২৮	২৫	২৩	২০	১৮	১৫	৪৫	২০
[৬] সামাজিক নিরাপত্তামূলক কার্যক্রম বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৫	[৬.১] মুক্তিযোদ্ধাদের সম্মানী ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি	[৬.১.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১০০
		[৬.২] প্রতিবেদী ভাতা প্রদান কার্যক্রম তদারকি	[৬.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	সমষ্টি	%	২	৭০	৮০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[৬.৩] বিধবা ভাতাসহ অন্যান্য ভাতা	[৬.৩.১] পরিদর্শন/দর্শনকৃত	সমষ্টি	%	১	৮০	৯০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	৯৫	১০০
		[৬.৪] বিতরণ কার্যক্রম তদারকি	[৬.৪.১] আয়োজিত মেলা	সমষ্টি	সংখ্যা	০	১	১	১	১	০	০	০	১	১০০
[৭] জনশৃঙ্খলা, জননিরাপত্তা সুসংহতকরণ	৫	[৭.১] মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	[৭.১.১] পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৬৮	৬৩						৭০	৭৫
		[৭.২] উপজেলা আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৭.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার	সমষ্টি	শতকরা	১	১০০	১০০							১০০
		[৭.৩] উপজেলা আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভা অনুষ্ঠান	[৭.৩.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১.৫	১২	১২						১২	১২
		[৭.৪] পাক্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন প্রেরণ	[৭.৪.১] প্রেরিত প্রতিবেদন	সমষ্টি	সংখ্যা	১.৫	২৪	২৪	২৪	২৩	২২	২১	২০	২৪	২৪

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৮] শিক্ষা কার্যক্রম জোরদারকরণ	৪	[৮.১] সহশিক্ষা কার্যক্রম জোরদারকরণ	[৮.১.১] শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে সহশিক্ষা কার্যক্রম বাস্তবায়নের হার	গড়	%	২	৭৬	৮২	৯০	৮৫	৮০	৭৫	৭০	৯৫	৯৮
		[৮.২] অনলাইন শিক্ষা কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[৮.২.১] অনলাইন শিক্ষা কার্যক্রম বাস্তবায়নের হার	গড়	%	১	৪৫	৯০	৮০	৯৭	৯৬	৯৪	৯৯	১০০	১০০
		[৮.৩] শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে শিক্ষার্থী ঝড়ে পড়া হাসকরণ	[৮.৩.১] শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে ঝড়ে পড়া হাসের হার	গড়	%	১	৭৮	৮০	৮৫	৯০	৭৫	৬০	৯৯	৯৫	৯৫
[৯] ক্রীড়া, সংস্কৃতি ও নারী উন্নয়ন ত্বরান্বিতকরণ	৩	[৯.১] ক্রীড়াবিদদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন	[৯.১.১] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত খেলোয়াড়	সমষ্টি	সংখ্যা	১.৫	১৫	২০	৩০	৫০	৬০	৯০	৬০	১০০	১০০
		[৯.২] সাংস্কৃতিক প্রতিযোগিতার আয়োজন	[৯.২.১] আয়োজিত প্রতিযোগিতা	সমষ্টি	সংখ্যা	০.৫	২০	৩০	৪০	৪৫	৫০	৬৬	৭০	৮০	১০০
		[৯.৩] সংস্কৃতি ক্ষেত্রে বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	[৯.৩.১] আয়োজিত প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	০.৫	২৫	৩০	৩৫	৪০	৪৫	৫০	৮০	১০০	১০০
		[৯.৪] উপজেলা নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধ কমিটির সভা আয়োজন ও সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৯.৪.১] আয়োজিত সভা ও সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	সমষ্টি	সংখ্যা	০.৫	৩০	৪০	৫০	৬০	৭০	৮০	১০০	১০০	১০০
[১০] রাজস্ব প্রশাসন ও ব্যবস্থাপনায় গতিশীলতা আনয়ন;	২	[১০.১] উপজেলা ভূমি অফিস পরিদর্শন	[১০.১.১] পরিদর্শনকৃত অফিস	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৬	৬	৬	৫	৪	৩	২	৬	৬
		[১০.২] ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন	[১০.২.১] পরিদর্শনকৃত অফিস	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৪৮	৪৮	৪৮	৪৫	৪০	৩৫	৩০	৪৮	৪৮
		[১০.৩] মাসিক রাজস্ব সভা	[১০.৩.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[১০.৪] ভূমি উন্নয়ন করে দাবি সঠিকভাবে নির্ধারণ	[১০.৪.১] বিগত বছরের আদায় ও চলতি বছরের বকেয়ার হার	সমষ্টি	%	৩	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[১০.৫] অনলাইনে নামজারি আবেদন গ্রহণ এবং খতিয়ান প্রদান	[১০.৫.১] আবেদন গ্রহণ এবং খতিয়ান প্রদান	সমষ্টি	%	৩	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[১০.৬] গৃহহীনদের গৃহদান	[১০.৬.১] জমি বন্দোবস্তসহ গৃহ প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা	২		২৭	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১৫০	২০০
[১১] টেকসই উন্নয়ন অর্জন ত্বরান্বিতকরণ	২	[১১.১] টেকসই উন্নয়ন অর্জন বিষয়ে অবহিতকরণ সভা	[১১.১.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১০	২	৩	১০	১৫	২০	২৫	৩০	৩৫

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, নরসিংদী সদর, জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নরসিংদী-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নরসিংদী হিসাবে উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, নরসিংদী সদর-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:



উপজেলা নির্বাহী অফিসার
উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, নরসিংদী
সদর

২৮.০৬.২৬

তারিখ



জেলা প্রশাসক
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নরসিংদী

২৩/০৮/২৬

তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	SDG	Sustainable Development Goal
২	ইউ. এন. ও	উপজেলা নির্বাহী অফিসার
৩	এনজিও	নন গভার্নমেন্ট অরগানাইজেশন
৪	এস.আর	সার্ভিস রিটার্ন
৫	এসি ল্যান্ড	এসিসট্যান্ট কমিশনার অব ল্যান্ড
৬	কাবিখা	কাজের বিনিময় খাদ্য
৭	কাবিটা	কাজের বিনিময়ে টাকা
৮	টি. আর	ট্রেস্ট রিলিফ
৯	পি. আই. ও	প্রকল্প বাস্তবায়ন অফিসার
১০	বিসিএস	বাংলাদেশ সিভিল সার্ভিস

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] মাসিক সাধারণ সভা অনুষ্ঠান	[১.১.১] অনুষ্ঠিত সভা	উপজেলা পরিষদ	হাজিরা, সভার কার্যবিবরণী
[১.২] সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.২.১] বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	উপজেলা পরিষদ	হাজিরা, সভার কার্যবিবরণী
[১.৩] নির্ধারিত সময়ে রিপোর্ট রিটার্ন প্রেরণ	[১.৩.১] প্রেরণকৃত রিপোর্ট	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, নরসিংদী সদর, নরসিংদী	পরিদর্শন প্রতিবেদন
[১.৪] বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কার্যক্রম পরিদর্শন	[১.৪.১] পরিদর্শনকৃত প্রকল্প	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, নরসিংদী সদর, নরসিংদী	পরিদর্শন প্রতিবেদন
[১.৫] এনজিও কার্যক্রম সমন্বয় বিষয়ক সভা	[১.৫.১] সভা অনুষ্ঠিত	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, নরসিংদী সদর, নরসিংদী	পরিদর্শন প্রতিবেদন
[১.৬] এনজিও কার্যক্রম সমন্বয় বিষয়ক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.৬.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	এনজিও ও উপজেলা নির্বাহী অফিসার, নরসিংদী সদর, নরসিংদী	সভার কার্যবিবরণী
[২.১] ত্রাণ ও পুনর্বাসন এবং দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা সম্পর্কিত সভা অনুষ্ঠান	[২.১.১] অনুষ্ঠিত সভা	ত্রাণ ও পুনর্বাসন শাখা	কার্যবিবরণী
[২.২] দুর্যোগ ক্ষতিগ্রস্ত এলাকা তাৎক্ষণিক পরিদর্শন/দর্শন	[২.২.১] পরিদর্শন/দর্শনকৃত	ত্রাণ ও পুনর্বাসন শাখা	পরিদর্শন রিপোর্ট
[২.৩] ভিজিএফ প্রদান	[২.৩.১] প্রদানকৃত রিলিফ	ত্রাণ ও পুনর্বাসন শাখা	বরাদ্দপত্র
[২.৪] টেস্ট রিলিফ প্রদান	[২.৪.১] প্রদানকৃত রিলিফ	ত্রাণ ও পুনর্বাসন শাখা	বরাদ্দপত্র
[২.৫] গ্রামীণ অবকাঠামো নির্মানের জন্য কাবিটা প্রকল্প বাস্তবায়ন	[২.৫.১] নির্মানকৃত রাস্তা	বনবিভাগ	বন বিভাগ
[২.৬] বৃক্ষরোপনের জন্য জনগণকে উদ্বুদ্ধকরণ মেলা আয়োজন	[২.৬.১] বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	বন বিভাগ	কার্যবিবরণী
[২.৭] সামাজিক বনায়নের জন্য বিভিন্ন প্রকার বৃক্ষের চারা বিতরণ	[২.৭.১] বিতরণকৃত চারা	বন বিভাগ	কার্যবিবরণী
[২.৮] উপজেলা পরিবেশ কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[২.৮.১] বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	পরিবেশ বিভাগ	কার্যবিবরণী
[৩.১] উপজেলা ভূমি অফিস পরিদর্শন	[৩.১.১] পরিদর্শনকৃত অফিস	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	পরিদর্শন রিপোর্ট
[৩.২] ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন	[৩.২.১] পরিদর্শন প্রতিবেদনে উল্লেখিত সুপারিশ বাস্তবায়ন	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও সহকারী কমিশনার (ভূমি)	পরিদর্শন রিপোর্ট
[৩.৩] ভূমি রেকর্ড হালনাগাদকরণ	[৩.৩.১] হালনাগাদকৃত খতিয়ান	উপজেলা ভূমি অফিস ও ইউনিয়ন ভূমি অফিস	রিপোর্ট
[৩.৪] কৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	[৩.৪.১] পুনর্বাসিত পরিবার	উপজেলা ভূমি অফিস ও ইউনিয়ন ভূমি অফিস	রিপোর্ট
[৩.৫] ভূমি উন্নয়ন করের সঠিক দাবী নির্ধারণ ও আদায়	[৩.৫.১] গত বছরের আদায় ও চলতি বছরের বকেয়ার হার	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও সহকারী কমিশনার (ভূমি)	রিপোর্ট
[৩.৬] ভূমি বিরোধ বিষয়ক মামলার এসএফ বিজ্ঞ আদালতে প্রেরণ	[৩.৬.১] প্রেরণের সময়	সহকারী কমিশনার (ভূমি)	রিপোর্ট
[৩.৭] রেন্ট সার্টিফিকেট মামলা নিষ্পত্তি	[৩.৭.১] নিষ্পত্তিকৃত মামলা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও সহকারী কমিশনার (ভূমি)	রিপোর্ট ও রেজিস্টার
[৩.৮] ১নং খতিয়ানভুক্ত সরকারি সম্পত্তির অবৈধ দখল উদ্ধার	[৩.৮.১] উদ্ধারকৃত ভূমি	সহকারী কমিশনার (ভূমি)	রিপোর্ট
[৩.৯] সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর নিষ্পত্তিকৃত মিস মামলা তদারকি	[৩.৯.১] মামলা নিষ্পত্তির হার	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	রিপোর্ট

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[৩.১০] অনলাইন সফটওয়্যারে হোল্ডিং এর ডাটা এন্ট্রি সম্পন্নকরণ	[৩.১০.১] অনলাইন সফটওয়্যারে হোল্ডিং এর ডাটা এন্ট্রি	সহকারী কমিশনার (ভূমি)	রিপোর্ট
[৪.১] মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	[৪.১.১] পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, নরসিংদী সদর, নরসিংদী ও উপজেলা ভূমি কর্মকর্তা, নরসিংদী সদর, নরসিংদী	প্রতিবেদন
[৪.২] সুষ্ঠুভাবে পাবলিক পরিক্ষা পরিচালনা	[৪.২.১] পরিচালিত পাবলিক পরিক্ষা	সংশ্লিষ্ট দপ্তর	সহযোগিতা ও নির্দেশ অনুযায়ী কর্মসম্পাদন
[৪.৩] উপজেলা আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভা অনুষ্ঠান	[৪.৩.১] অনুষ্ঠিত সভা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, নরসিংদী সদর, নরসিংদী	সভার কার্যবিবরণী
[৪.৪] উপজেলা আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৪.৪.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, নরসিংদী সদর, নরসিংদী	বাস্তবায়ন অগ্রগতি
[৫.১] সামাজিক সমস্যাসমূহ সমাধানে স্থানীয়ভাবে প্রকল্প গ্রহণ	[৫.১.১] গৃহীত প্রকল্প	সংশ্লিষ্ট দপ্তরসমূহ	সভার কার্যবিবরণী
[৫.২] উপজেলা প্রশাসনে কর্মরত কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন	[৫.২.১] প্রশিক্ষণার্থী	সংশ্লিষ্ট দপ্তরসমূহ	সভার কার্যবিবরণী
[৫.৩] উপজেলা প্রশাসনে কর্মরত কর্মচারীদের আইসিটি ব্যবহার নিশ্চিত করা	[৫.৩.১] আইসিটি ব্যবহারকারী	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, নরসিংদী সদর, নরসিংদী এবং আইসিটি বিভাগ	সভার কার্যবিবরণী
[৫.৪] বাল্য বিবাহ নিরোধের লক্ষ্যে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন	[৫.৪.১] আয়োজিত সভা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, নরসিংদী সদর, নরসিংদী	সভার কার্যবিবরণী
[৫.৫] জন্ম নিবন্ধন সম্পন্নকরণ	[৫.৫.১] জন্মের ১ বছরের মধ্যে জন্ম নিবন্ধনের হার	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, নরসিংদী সদর, নরসিংদী	সভার কার্যবিবরণী
[৫.৬] মৃত্যু নিবন্ধন সম্পন্নকরণ	[৫.৬.১] মৃত্যু ১ বছরের মধ্যে মৃত্যু নিবন্ধনের হার	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, নরসিংদী সদর, নরসিংদী	সভার কার্যবিবরণী
[৬.১] মুক্তিযোদ্ধাদের সম্মানী ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি	[৬.১.১] অনুষ্ঠিত সভা	সংশ্লিষ্ট দপ্তরসমূহ	সভার কার্যবিবরণী
[৬.২] প্রতিবন্ধী ভাতা প্রদান কার্যক্রম তদারকি	[৬.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	সংশ্লিষ্ট দপ্তর	বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন
[৬.৩] বিধবা ভাতাসহ অন্যান্য ভাতা	[৬.৩.১] পরিদর্শন/দর্শনকৃত	সংশ্লিষ্ট দপ্তর	বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন
[৬.৪] বিতরণ কার্যক্রম তদারকি	[৬.৪.১] আয়োজিত মেলা	সংশ্লিষ্ট দপ্তর	সভার কার্যবিবরণী
[৭.১] মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	[৭.১.১] পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, নরসিংদী সদর, নরসিংদী ও সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্মকর্তা, নরসিংদী সদর, নরসিংদী	রিপোর্ট
[৭.২] উপজেলা আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৭.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও নরসিংদী থানা	মাসিক সভার কার্যবিবরণী
[৭.৩] উপজেলা আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভা অনুষ্ঠান	[৭.৩.১] অনুষ্ঠিত সভা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	কার্যবিবরণী
[৭.৪] পাক্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন প্রেরণ	[৭.৪.১] প্রেরিত প্রতিবেদন	উপজেলা নির্বাহী অফিস	রিপোর্ট
[৮.১] সহশিক্ষা কার্যক্রম জোরদারকরণ	[৮.১.১] শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে সহশিক্ষা কার্যক্রম বাস্তবায়নের হার	উপজেলা নির্বাহী অফিস ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর	কার্যবিবরণী
[৮.২] অনলাইন শিক্ষা কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[৮.২.১] অনলাইন শিক্ষা কার্যক্রম বাস্তবায়নের হার	উপজেলা নির্বাহী অফিস ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর	রিপোর্ট
[৮.৩] শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে শিক্ষার্থী ঝড়ে পড়া হ্রাসকরণ	[৮.৩.১] শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে ঝড়ে পড়া হ্রাসের হার	উপজেলা নির্বাহী অফিস ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর	রিপোর্ট
[৯.১] ক্রীড়াবিদদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন	[৯.১.১] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত খেলোয়াড়	উপজেলা নির্বাহী অফিস ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর	বাস্তবায়ন

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[৯.২] সাংস্কৃতিক প্রতিযোগিতার আয়োজন	[৯.২.১] আয়োজিত প্রতিযোগিতা	উপজেলা নির্বাহী অফিস ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর	বাস্তবায়ন
[৯.৩] সংস্কৃতি ক্ষেত্রে বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	[৯.৩.১] আয়োজিত প্রশিক্ষণ	উপজেলা নির্বাহী অফিস ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর	কার্যবিবরণী
[৯.৪] উপজেলা নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধ কমিটির সভা আয়োজন ও সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৯.৪.১] আয়োজিত সভা ও সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, নরসিংদী সদর, নরসিংদী	সভার কার্যবিবরণী
[১০.১] উপজেলা ভূমি অফিস পরিদর্শন	[১০.১.১] পরিদর্শনকৃত অফিস	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, নরসিংদী সদর, নরসিংদী	সভার কার্যবিবরণী
[১০.২] ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন	[১০.২.১] পরিদর্শনকৃত অফিস	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, নরসিংদী সদর, নরসিংদী	সভার কার্যবিবরণী
[১০.৩] মাসিক রাজস্ব সভা	[১০.৩.১] অনুষ্ঠিত সভা	সহকারী কমিশনার (ভূমি), নরসিংদী সদর, নরসিংদী	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তাদের ব্যবহারভিত্তিক ভূঃউঃ কর এর দাবি নির্ধারণের বিষয়ে নির্দেশনা ও পত্র প্রেরণ
[১০.৪] ভূমি উন্নয়ন করের দাবি সঠিকভাবে নির্ধারণ	[১০.৪.১] বিগত বছরের আদায় ও চলতি বছরের বকেয়ার হার	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, নরসিংদী সদর, নরসিংদী ও সহকারী কমিশনার (ভূমি), নরসিংদী সদর, নরসিংদী	বাস্তবায়ন অগ্রগতি
[১০.৫] অনলাইনে নামজারি আবেদন গ্রহণ এবং খতিয়ান প্রদান	[১০.৫.১] আবেদন গ্রহণ এবং খতিয়ান প্রদান	উপজেলা ভূমি অফিস	নামজারী রেজিস্টার
[১০.৬] গৃহহীনদের গৃহদান	[১০.৬.১] জমি বন্দোবস্তসহ গৃহ প্রদান	উপজেলা ভূমি অফিস	খাসজমি বন্দোবস্ত রেজিস্টার
[১১.১] টেকসই উন্নয়ন অর্জন বিষয়ে অবহিতকরণ সভা	[১১.১.১] অনুষ্ঠিত সভা	উপজেলা নির্বাহী অফিস ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর	সভা অনুষ্ঠান

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
-----------	------------------	-----------------------------	--

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ