



ফরম নং পমাসপ ১১০-০০২, ভার্সন-০১, তারিখ: ২৭/০৪/২০১৪খ্রিঃ

গাজীপুর পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-১ এর নিরাপত্তা প্রহরী (কাজ নাই মজুরী নাই) পদে নিয়োগ/প্যানেল তৈরীর আবেদন ফরম।
(সংশ্লিষ্ট স্থান প্রার্থীকে স্বহস্তে পূরণ করতে হবে)

এখানে পাসপোর্ট সাইজের
এক কপি ছবি ১ম শ্রেণীর
কর্মকর্তা দ্বারা সত্যায়িত
করে স্ট্যাম্পের পিন দিয়ে
আটকিয়ে দিতে হবে।

সিনিয়র জেনারেল ম্যানেজার
গাজীপুর পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-১
চান্দনা, গাজীপুর।

১. নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি নং-
২. আবেদনকৃত পদের নাম
(বিজ্ঞপ্তিতে যেভাবে উল্লেখ আছে)
৩. পদের ধরণ

৪. বিজ্ঞাপনের সূত্র/পত্রিকার নাম
৫. প্রকাশনার তারিখ

৬. আবেদনকারীর পূর্ণ নাম (বাংলায়)
(বড় হাতের অক্ষরে ইংরেজীতে)
৭. জন্ম তারিখ (পরীক্ষার সনদ/নিবন্ধন অনুযায়ী)

৮. মাতার নাম
৯. বয়স (১০/১০/২০২৩ খ্রিঃ তারিখে)
(দিন/মাস/বছর)

১০. পিতার নাম
১১. ধর্ম

১২. জাতীয়তা
১৩. নিজ জেলা

১৪. টেলিফোন/ মোবাইল নম্বর
১৫. বৈবাহিক অবস্থা

| | |
|---------|----------|
| বিবাহিত | অবিবাহিত |
|---------|----------|

১৬. কোন কোটায় সুবিধা প্রাপ্য (বক্সের ভিতর খালি অংশে টিক (✓) দিন) :

| | | | |
|--------|---|--|---------------------------|
| মহিলা | মুক্তিবোদ্ধা/শহীদ মুক্তিবোদ্ধার পুত্র / কন্যা | মুক্তিবোদ্ধা/শহীদ মুক্তিবোদ্ধার পুত্র / কন্যার পুত্র / কন্যা | এতিম ও শারিরিক প্রতিবন্ধি |
| উপজাতি | আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা | অন্যান্য | |

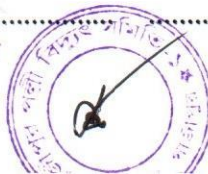
১৭. স্থায়ী ঠিকানাঃ

ক. গ্রাম/সড়ক/বাড়ী

খ. ডাকঘর

গ. উপজেলা/থানা

ঘ. জেলা



১৮. যে ঠিকানায় প্রার্থী নিয়োগ পত্র (নিয়োগ পাওয়ার ক্ষেত্রে প্রযোজ্য) পেতে ইচ্ছুক :

ক. গ্রাম/সড়ক/বাড়ী

খ. ডাকঘর

গ. উপজেলা/থানা

ঘ. জেলা

১৯. পোস্টাল অর্ডার নং/পে-অর্ডার নং

২০. পোস্টাল অর্ডারের মূল্য

২১. ইস্যুর তারিখ

২২. প্রার্থীর শিক্ষাগত যোগ্যতার বিবরণ (বিজ্ঞাপনের শর্তানুযায়ী পূরণ করতে হবে) :

| উত্তীর্ণ পরীক্ষার নাম | শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের নাম | সিজিপিএ/বিভাগ/শ্রেণী | | সার্টিফিকেট/ডিগ্রি অর্জনের বছর |
|-----------------------|-------------------------|----------------------|---------------------------------|-----------------------------------|
| | | সিজিপিএ স্কেল | প্রাপ্ত বিভাগ/শ্রেণী/সিজিপিএ | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

২৩. অভিজ্ঞতার বিবরণ (সনদ দ্বারা সমর্থিত হতে হবে):-

২৪. প্রাক্তন ও বর্তমান চাকুরীর কালানুক্রমিক বিবরণ (শুধুমাত্র প্রযোজ্য ক্ষেত্রে):

| নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষের নাম ও ঠিকানা | চাকুরীর/পদের নাম ও বেতনক্রম | যোগদানের তারিখ | চাকুরী পরিত্যাগের তারিখ |
|-------------------------------------|-----------------------------|----------------|-------------------------|
| | | | |

২৫. প্রার্থী সম্পর্কে জ্ঞাত দু'জন দায়িত্বশীল ব্যক্তির পরিচয় (আত্মীয় ব্যতীত) :

| নাম, পদবী/পেশা, ঠিকানা, টেলিফোন/মোবাইল নং এবং ই-মেইল ঠিকানা (যদি থাকে) |
|--|
| ১। |
| ২। |

আমি অঙ্গীকার করছি যে, একজন প্রার্থী হিসেবে উপরে বর্ণিত যে সকল তথ্যাদি স্বহস্তে লিপিবদ্ধ করেছি তা আমার জ্ঞাতসারে সঠিক। যদি আবেদন পত্রে কোন তথ্য গোপন অথবা ভুল কিংবা অসত্য তথ্য প্রদান করে থাকি অথবা নিয়োগ বিজ্ঞপ্তির সকল শর্তপূরণ করা হয়নি বলে পরবর্তীতে প্রমাণিত হয়, তাহলে গাজীপুর পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-১ কর্তৃপক্ষের নিকট আবেদনকৃত পদে নিয়োগের ক্ষেত্রে অযোগ্য বলে বিবেচিত হবো এবং আমার বিরুদ্ধে গাজীপুর পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-১ কর্তৃপক্ষ আইনানুগ ব্যবস্থা গ্রহণ করলে আমি তা মানতে বাধ্য থাকবো।

তারিখ

আবেদনকারী স্বাক্ষর





গাজীপুর পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-১ এর নিরাপত্তা প্রহরী (কাজ নাই মজুরী নাই) পদে নিয়োগ/
প্যানেল তৈরীর আবেদন ফরম।
(সংশ্লিষ্ট স্থান প্রার্থীকে যত্নে পূরণ করতে হবে)

এখানে পাসপোর্ট সাইজের
এক কপি ছবি ১ম শ্রেণীর
কর্মকর্তা দ্বারা সত্যায়িত
করে স্ট্যাম্পের পিন দিয়ে
আটকিয়ে দিতে হবে।

সিনিয়র জেনারেল ম্যানেজার
গাজীপুর পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-১
চান্দনা, গাজীপুর।

লিখিত/মৌখিক সাক্ষাৎকার পরীক্ষার

প্রবেশ পত্র

(অফিস কর্তৃক পূরণীয়)

প্রার্থীর রোল নম্বর :

পরীক্ষার তারিখ :

পরীক্ষার সময় :

পরীক্ষা কেন্দ্রের নাম :

পরীক্ষা কেন্দ্রের ঠিকানা :

নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষ বা তার মনোনীত প্রতিনিধির স্বাক্ষর :

(প্রার্থী/আবেদনকারী কর্তৃক পূরণীয়)

পদের নাম :

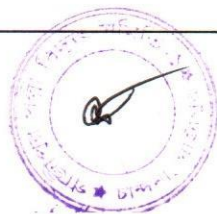
প্রার্থীর নাম :

প্রার্থী যে ঠিকানায় প্রবেশপত্র পেতে ইচ্ছুক.....

.....

.....

.....



প্রার্থী/আবেদনকারীর প্রতি সাধারণ নির্দেশনাবলী

- ১। পরীক্ষার দিন অবশ্যই এ প্রবেশপত্রটি সাথে আনতে হবে। প্রবেশপত্র ছাড়া পরীক্ষায় অংশগ্রহণ করতে দেয়া হবে না।
- ২। নির্ধারিত সময়ের অন্ততঃ ১৫ (পনের) মিনিট পূর্বে প্রার্থীকে আসন গ্রহণ করতে হবে। প্রশ্নপত্র দেয়ার ৩০.০০ মিনিট পর কোন পরীক্ষার্থীকে পরীক্ষা কক্ষে/কেন্দ্রে প্রবেশ করতে দেয়া হবে না। পরীক্ষা শেষ হওয়ার পূর্বে পরীক্ষা কক্ষ ত্যাগ করা যাবে না। কোন কারণে পরিদর্শকের অনুমতি নিয়ে একবার পরীক্ষা কক্ষ ত্যাগ করলে পুনরায় পরীক্ষা কক্ষে প্রবেশ করতে দেয়া হবে না।
- ৩। উত্তর পত্র পূরণের জন্য বলপেন ব্যবহার করতে হবে। পেন্সিল ব্যবহার করা যাবে না।
- ৪। পরীক্ষা কক্ষে কোন ব্যাগ, বইপত্র, লেখায়ুক্ত বা সাদা কাগজ এবং মুঠো ফোন ও ক্যামেরা আনা সম্পূর্ণ নিষিদ্ধ। তবে পরীক্ষার হলে সাধারণ ক্যালকুলেটর ব্যবহার করা যাবে, সাইন্টিফিক ক্যালকুলেটর ব্যবহার করা যাবে না।
- ৫। চাকুরীর আবেদন পত্রের সঙ্গে মিল রেখে হাজিরা তালিকা, উত্তরপত্র এবং অন্যান্য কাগজপত্রে পরীক্ষার্থীর স্বাক্ষর এক ও অভিন্ন হতে হবে।
- ৬। পরীক্ষার সময় মূল কাগজপত্র সংগে আনতে হবে।
- ৭। পরীক্ষায় অংশগ্রহণের জন্য কোন প্রকার টিএ/ডিএ প্রদান করা হবে না।
- ৮। উল্লিখিত নিয়মাবলী ভঙ্গ করলে অথবা পরীক্ষা কক্ষে কোনরূপ অশোভন আচরণ করলে কর্তব্যরত পরিদর্শক উক্ত পরীক্ষার্থীকে পরীক্ষা কেন্দ্র থেকে বহিস্কার করতে পারবেন। ক্ষেত্র বিশেষে পরিদর্শক গোপনীয়ভাবে উক্ত পরীক্ষার্থীর রোল নম্বর সমিতির কর্তৃপক্ষের নিকট জমা দেবেন এবং কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রয়োজনবোধে তার বিরুদ্ধে আইননানুগ ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।

