

উপজেলা পরিষদ

কালকিনি, কালকিনি মাদারীপুর।

সিটিজেন চার্টার/ নাগরিক অধিকারের সনদ

ক্র.সং.	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সময়সীমা	সেবা প্রদানের পদ্ধতি	সেবা প্রদানের স্থান
১	বার্ষিক, পঞ্চ বার্ষিক ও বিভিন্ন মেয়াদী উন্নয়ন পরিকল্পনা তৈরী	--	--	উপজেলা নির্বাহী অফিসার কার্যালয়
২	পরিষদের নিকট হস্তান্তরিত বিভিন্ন সরকারী দপ্তরের কর্মসূচি বাস্তবায়ন এবং উক্ত দপ্তরের কার্যক্রম সমূহের তত্ত্বাবধান ও সমন্বয় করা	স্ব-স্ব বিভাগের পরিকল্পনা অনুযায়ী	স্ব-স্ব বিভাগের নাগরিক সনদ অনুযায়ী	--
৩	আজ্ঞা ইউনিয়ন সংযোগকারী রাস্তা নির্মাণ, মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ করা	বার্ষিক পরিকল্পনা মোতাবেক	ইউনিয়ন পরিষদ বা উপজেলা কমিটির আবেদনের ভিত্তিতে	উপজেলা প্রকৌশল কার্যালয়
৪	ভূ-উপরিষ্ক পানি সম্পদের সর্বোত্তম ব্যবহার নিশ্চিত করার জন্য সরকারের নির্দেশনা অনুসারে উপজেলা পরিষদ ক্ষুদ্র সেচ প্রকল্প গ্রহণ ও বাস্তবায়ন	বার্ষিক পরিকল্পনা মোতাবেক	ইউনিয়ন পরিষদ বা উপজেলা কমিটির/ সংশ্লিষ্ট বিভাগের আবেদনের ভিত্তিতে	উপজেলা কৃষি অফিসার কার্যালয়
৫	জনস্বাস্থ্য, পুষ্টি ও পরিবার পরিকল্পনা সেবা নিশ্চিতকরণ	বার্ষিক পরিকল্পনা মোতাবেক	ইউনিয়ন কমিটি/ সংশ্লিষ্ট বিভাগের আবেদনের ভিত্তিতে	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার কার্যালয়
৬	স্যানিটেশন ও পয়ঃ নিষ্কাশন ব্যবস্থার উন্নতি সাধন এবং সুপেয় স্থানীয় জলের সরবরাহ ব্যবস্থা গ্রহণ	বার্ষিক পরিকল্পনা মোতাবেক	ইউনিয়ন পরিষদ বা উপজেলা কমিটির/ সংশ্লিষ্ট বিভাগের আবেদনের ভিত্তিতে	উপজেলা জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল কার্যালয়
৭	(ক) উপজেলা পর্যায়ে শিক্ষা প্রসারের জন্য উদ্বুদ্ধকরণ এবং সহায়তা প্রদান	বার্ষিক পরিকল্পনা মোতাবেক	ইউনিয়ন কমিটি/ সংশ্লিষ্ট বিভাগের আবেদনের ভিত্তিতে	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা কার্যালয়
৮	(খ) মাধ্যমিক শিক্ষা এবং মাদ্রাসা শিক্ষা কার্যক্রমের মান উন্নয়নের লক্ষ্যে সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানগুলির কার্যক্রম তদারকি ও ইহালিককে সহায়তা প্রদান	বার্ষিক পরিকল্পনা মোতাবেক	ইউনিয়ন কমিটি/ সংশ্লিষ্ট বিভাগের আবেদনের ভিত্তিতে	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা কার্যালয়
৯	ক্ষুদ্র ও কুটির শিল্প স্থাপন ও বিকাশের লক্ষ্যে কার্যক্রম গ্রহণ	বার্ষিক পরিকল্পনা মোতাবেক	ইউনিয়ন কমিটি/ সংশ্লিষ্ট বিভাগের আবেদনের ভিত্তিতে	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন অফিস
১০	সমবায় সমিতি ও বেসরকারী স্বেচ্ছাসেবী প্রতিষ্ঠানের কাজে সহায়তা প্রদান এবং উহাদের কাজে সমন্বয় সাধন	বার্ষিক পরিকল্পনা মোতাবেক	ইউনিয়ন কমিটি/ স্বেচ্ছাসেবী প্রতিষ্ঠান/ সংশ্লিষ্ট বিভাগের আবেদনের ভিত্তিতে	উপজেলা সমবায় অফিস
১১	মহিলা, শিশু, সমাজ কল্যাণ এবং যুব ক্রীড়া ও সাংস্কৃতিক কার্যক্রমে সহায়তা প্রদান এবং বাস্তবায়ন	বার্ষিক পরিকল্পনা মোতাবেক	ইউনিয়ন পরিষদ/ উপজেলা কমিটি সংশ্লিষ্ট বিভাগের আবেদনের ভিত্তিতে	উপজেলা সমাজ সেবা/ যুব উন্নয়ন/ মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়
১২	কৃষি, গবাদি পশু, মৎস্য এবং বনজ সম্পদ উন্নয়ন কার্যক্রম গ্রহণ এবং বাস্তবায়ন	বার্ষিক পরিকল্পনা মোতাবেক	ইউনিয়ন পরিষদ/ উপজেলা কমিটি সংশ্লিষ্ট বিভাগের আবেদনের ভিত্তিতে	উপজেলা কৃষি, প্রাণী সম্পদ মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়
১৩	উপজেলায় আইন শৃংখলা পরিস্থিতির উন্নয়নসহ পুলিশ বিভাগের কার্যক্রম আলোচনা এবং নিয়মিত ভাবে উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রতিবেদন প্রেরণ	নিয়মিত	প্রয়োজন সাপেক্ষে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার সহকারী পুলিশ সুপারের কার্যালয়
১৪	আজ্ঞা কর্মসংস্থান সৃষ্টি এবং দারিদ্র বিমোচনের জন্য নিজ উদ্যোগে কর্মসূচি গ্রহণ, বাস্তবায়ন এবং এতদু সম্পর্কে সরকারি কর্মসূচি বাস্তবায়নে সরকারকে প্রয়োজনীয় সহায়তা প্রদান	বার্ষিক পরিকল্পনা মোতাবেক	ইউনিয়ন পরিষদ/ উপজেলা কমিটি সংশ্লিষ্ট বিভাগের আবেদনের ভিত্তিতে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার কার্যালয়
১৫	ইউনিয়ন পরিষদের উন্নয়ন কার্যক্রমের সমন্বয় সাধন ও পরীক্ষন এবং প্রয়োজনীয় সহায়তা প্রদান	বিধি মোতাবেক	বিধি মোতাবেক সংশ্লিষ্ট সকল	উপজেলা নির্বাহী অফিসার কার্যালয়
১৬	নারী ও শিশু নির্যাতন ইত্যাদি অপরাধ সংগঠিত হওয়ার বিরুদ্ধে জনমত সৃštisহ অন্যান্য প্রতিরোধমূলক কার্যক্রম গ্রহণ	নিয়মিত	প্রয়োজন সাপেক্ষে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার সহকারী পুলিশ সুপারের কার্যালয়
১৭	সন্ত্রাস, চুরি, ডাকাতি, চোরাচালান, মাদক দ্রব্য ব্যবহার ইত্যাদি অপরাধের বিরুদ্ধে জনমত সৃštisহ অন্যান্য প্রতিরোধমূলক কার্যক্রম গ্রহণ	নিয়মিত	প্রয়োজন সাপেক্ষে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার সহকারী পুলিশ সুপারের কার্যালয়
১৮	পরিবেশ সংরক্ষণ ও উন্নয়নের লক্ষ্যে সামাজিক বনায়নসহ অন্যান্য কার্যক্রম গ্রহণ	বার্ষিক পরিকল্পনা মোতাবেক	ইউনিয়ন পরিষদ/ উপজেলা কমিটি সংশ্লিষ্ট বিভাগের আবেদনের ভিত্তিতে	উপজেলা বিট কর্মকর্তার কার্যালয়
১৯	সরকার কর্তৃক সময়ে সময়ে প্রদত্ত অন্যান্য কার্যাবলী	প্রয়োজন সাপেক্ষে	বিধি মোতাবেক	উপজেলা নির্বাহী অফিসার কার্যালয়

পাশ্চাত্তর ক্ষেত্রে কোন রূপ অসুবিধার সম্মুখিন হলে চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ ও উপজেলা নির্বাহী অফিসার, চুয়াডাঙ্গা সদর, চুয়াডাঙ্গা এর সাথে যোগাযোগ করা হবে।