



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কালকিনি, মাদারীপুর

এবং

জেলা প্রশাসক, মাদারীপুর এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

০১ জুলাই, ২০২৩ – ৩০ জুন, ২০২৪

সূচিপত্র

উপক্রমণিকা	০৩
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	০৪-০৫
সেকশন ১: রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি	০৬
সেকশন ২: কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ	৭-১৩
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৪
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী এবং পরিমাপ পদ্ধতি	১৫-১৮
সংযোজনী ৩: কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে মাঠ পর্যায়ের অন্যান্য কার্যালয়ের নিকট সুনির্দিষ্ট চাহিদা	১৯

উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, কালকিনি, মাদারীপুর এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the UNO Office, Kalkini, Madaripur)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

- সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ
- ✓ শতভাগ ই-মোবাইল কোর্ট সেবা চালুকরণ
- ✓ দাপ্তরিক সকল কাজ ই-ফাইলের মাধ্যমে বাস্তবায়ন
- ✓ ১৪৩ টি ভূমিহীন পরিবারকে গুচ্ছগ্রাম ও আশ্রায়ণ-২ প্রকল্পের আওতায় পুনর্বাসন করে তাদের প্রশিক্ষণের মাধ্যমে উৎপাদনমুখী জনশক্তিতে রূপান্তর
- ✓ বাল্য বিবাহ, মাদক বিরোধী ও জঙ্গী বিরোধী অভিযানে সফলতা
- ✓ উপজেলা পরিষদ কার্যালয়ে সিসি ক্যামেরা ও ওয়াই ফাই নেটওয়ার্কের আওতায় আনা
- ✓ নারী শিক্ষার প্রসার ও ছাত্র ছাত্রীদের ঝরে পড়া রোধে কার্যকরী উদ্যোগ গ্রহণ
- ✓ জনশৃঙ্খলা, জননিরাপত্তা ও জনসচেতনতা বৃদ্ধিতে স্থানীয় জনগণকে উদ্বুদ্ধকরণ
- ✓ আধুনিক ও টেকসই ডিজিটাল ভূমি ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে রাজস্ব প্রশাসনে জনবান্ধব সেবা নিশ্চিত করা
- সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ
- ✓ ইন্টারনেট সংযোগের ধীরগতি ও বিচ্ছিন্নতা
- ✓ দক্ষ জনবলের অভাব
- ✓ বিভিন্ন খাতে বরাদ্দের অপ্রতুলতা
- ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা
- ✓ কর্মচারীগণকে কাজে উৎসাহ প্রদানের জন্য প্রতিমাসে শ্রেষ্ঠ কর্মচারী নির্বাচন এবং পুরস্কার প্রদান
- ✓ ই-ফাইলিং সিস্টেম বাস্তবায়ন
- ✓ শূন্য পদে জনবল পদায়ন নিশ্চিতকরণ
- ✓ নাগরিক সেবার তথ্য সারণি জনসম্মুখে উপস্থাপন

২০২৩-২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- ✓ ফ্রন্টডেস্কের মাধ্যমে দ্রুত নাগরিক সেবা প্রদান করা
- ✓ বেকারত্ব ও দারিদ্র দূরীকরণে ফ্রি-ল্যান্সিং এর মাধ্যমে আয়বর্ধকমূলক প্রশিক্ষণ কার্যক্রম গ্রহণ করা।
- ✓ উপজেলার প্রাথমিক ও মাধ্যমিক বিদ্যালয়ের ওয়েব সাইট প্রস্তুত এবং মাল্টিমিডিয়া ক্লাসরুম কার্যকরভাবে চালু করা
- ✓ বাল্যবিবাহ রোধে একটি মনিটরিং সেল গঠন করা
- ✓ সন্ত্রাস ও জঙ্গীবাদ নির্মূলে কার্যক্রম অব্যাহত রাখা
- ✓ ই-ফাইলিং এর মাধ্যমে দ্রুততম সময়ে শতভাগ চিঠিপত্র ও নথি নিষ্পত্তি
- ✓ ভোগ্য পন্যের ন্যায় সেবা বুথ/আউটলেট স্থাপন করা
- ✓ শিশু-কিশোরদের শারীরিক ও মানসিক বিকাশের লক্ষ্যে শিক্ষা, ক্রীড়া, বিনোদন ও সৃজনশীল সাংস্কৃতিক কর্মকান্ডের সুযোগ নিশ্চিতকরণ
- ✓ করোনা ভাইরাস প্রতিরোধ

উপক্রমণিকা (Preamble)

সরকারি দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০২১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কালকিনি, মাদারীপুর
এবং

জেলা প্রশাসক, মাদারীপুর
এর মধ্যে ২০২৩ সালের জুলাই মাসেরতারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১ :

রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision) :

দক্ষ, স্বচ্ছ, গতিশীল, উন্নয়ন সহায়ক এবং জনবান্ধব প্রশাসন।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission):

প্রশাসনিক দক্ষতা বৃদ্ধি, তথ্যপ্রযুক্তির যথাযথ ব্যবহার ও সেবাদাতাদের দৃষ্টিভঙ্গির পরিবর্তন এবং উদ্ভাবন চর্চার মাধ্যমে সময়াবদ্ধ ও মানসম্মত সেবা নিশ্চিত করা।

১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives)

১. জেলা পর্যায়ের দপ্তরসমূহের উন্নয়নমূলক কার্যক্রমসমূহের কার্যকর সমন্বয় সাধন;
২. নারীর ক্ষমতায়ন, লিঙ্গসমতা ও শিশুকল্যাণসহ তরুণ সমাজকে দক্ষ জনশক্তিতে রূপান্তর ও কর্মসংস্থানের নিশ্চয়তা;
৩. শিক্ষার মান বৃদ্ধিকরণ ও দারিদ্র্য নির্মূলকরণ;

১.৪ কার্যাবলি (Functions):

১. নিয়মিত উপজেলা সাধারণ সভা আইন-শৃঙ্খলা ও অন্যান্য সভা অনুষ্ঠানের আয়োজন;
২. সরকার কর্তৃক কৃষি, স্বাস্থ্যসেবা ও জনস্বাস্থ্য, পরিবার পরিকল্পনা, নারী ও শিশু, ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীর কল্যাণ, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা এবং শিক্ষা বিষয়ক গৃহীত সকল নীতিমালা ও কর্মসূচির সুষ্ঠু বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান, পরিবীক্ষণ ও সমন্বয়সাধন;
৩. দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা এবং ত্রাণ ও পুনর্বাসন কার্যক্রম গ্রহণ, জিআর, টিআর, কাবিখা, কাবিটা, ভিজিডি, ভিজিএফ, অতি দরিদ্রদের জন্য কর্মসৃজন ইত্যাদি কার্যক্রম বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান ও পরিবীক্ষণ;
৪. বাল্য বিবাহ ও নারী নির্যাতন রোধে উদ্বুদ্ধকরণ সভা আয়োজন;
৫. ই-মোবাইল কোর্ট চালুকরণ ;
৬. মোবাইল কোর্ট পরিচালনা, জেলার সার্বিক আইন-শৃঙ্খলা রক্ষাপূর্বক জনজীবনে স্বস্তি আনয়ন এবং ভিভিআইপিদের নিরাপত্তা সংক্রান্ত কার্যাবলি;
৭. বিভিন্ন সামাজিক সমস্যা যেমন যৌন হয়রানি, নারী নির্যাতন, মাদক সেবন, চোরাচালান, যৌতুক, বাল্যবিবাহ ইত্যাদি প্রতিরোধ/নিরসনে কার্যক্রম গ্রহণ;

সেকশন - ২
বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ (Performance Indicators)	একক (Unit)	প্রকৃত		লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র (Source of Data)
			২০২১-২২	২০২২-২৩		২০২৪-২৫	২০২৫-২৬		
১	২	৩	৫	৫	৬	৭	৮	৯	১০
নারীর ক্ষমতায়ন, লিঙ্গসমতা ও শিশুকল্যাণসহ তরুণ সমাজকে দক্ষ জনশক্তিতে রূপান্তর ও কর্মসংস্থানের নিশ্চয়তা	জীবিকায়ন ও WTC প্রশিক্ষণ প্রদান	সংখ্যা	৫০	৫০	৫৫	৭৫	৮০	উপজেলা প্রশাসন, উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিস	বার্ষিক প্রতিবেদন ও প্রতিবেদন
	মহিলাদের আত্ম- কর্মসম্পাদনের লক্ষ্যে ক্ষুদ্র ঋণ প্রদান	সংখ্যা	-	-	৮৫	৯০	৯৫	উপজেলা প্রশাসন ও উপজেলা যুব উন্নয়ন অফিস	বার্ষিক প্রতিবেদন ও প্রতিবেদন
	ক্লাব প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে কিশোর-কিশোরীদের নেতৃত্ব বিকাশ	সংখ্যা	১৫	১৫	১৫	১৫	১৫	উপজেলা প্রশাসন, উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিস	বার্ষিক প্রতিবেদন ও প্রতিবেদন
	বেকার যুবকদের তালিকা প্রস্তুতকরণ	সংখ্যা	৬০	৬০	১১০	১০০	১১০	উপজেলা প্রশাসন ও উপজেলা উপজেলা যুবউন্নয়ন অফিস	বার্ষিক প্রতিবেদন ও প্রতিবেদন
	ফ্রি-ল্যান্ডিং এর মাধ্যমে আয়বর্ধনমূলক প্রশিক্ষণ আয়োজন	সংখ্যা	৫৫	৫০	১০০	১০০	১১০	উপজেলা প্রশাসন ও আইসিটি অধিদপ্তর	বার্ষিক প্রতিবেদন ও প্রতিবেদন
	আত্মকর্মসংস্থান তৈরিতে প্রশিক্ষণ প্রদান) মৎস্য চাষ , পশু পালন , হাঁস- মুরগী পালন এবং নার্সারী	সংখ্যা	৩৭০	৩৭০	৩৬০	৩৫৮	৩৫৮	উপজেলা প্রশাসন ও উপজেলা উপজেলা যুবউন্নয়ন অফিস	বার্ষিক প্রতিবেদন ও প্রতিবেদন
আইন-শৃঙ্খলা	মোবাইল কোর্ট পরিচালনা(সেড়ক পরিবহন আইন, সংক্রামক রোগ প্রতিরোধ, নিয়ন্ত্রণ ও নির্মূল আইন, ভোক্তা অধিকার আইন, মৎস্য সংরক্ষণ ও রক্ষা আইন, ভোক্তা অধিকার আইন, বাল্য বিবাহ নিরোধ আইন)	সংখ্যা	৪০	৮৫	৪৮	৭০	৮০	উপজেলা প্রশাসন	প্রতিবেদন

সেকশন-৩

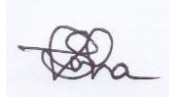
কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি (Calculation method)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪ (Target /Criteria Value for FY 2023-24)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২৫-২৬
							২০২১-২২	২০২২-২৩	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
উপজেলা প্রশাসনের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															
১) উপজেলা পর্যায়ের উন্নয়নমূলক কার্যক্রমসমূহের সমন্বয় সাধন	৪০	১.১) নিয়মিত উপজেলা উন্নয়ন সমন্বয় কমিটির সভা অনুষ্ঠান	১.১.১) সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	গড়	%	৬	৪০	৫০	৮০	৭৫	৭৫	৬৫	৬০	৮২	৮৫
		১.২) উপজেলা আইন-শৃঙ্খলা কমিটির সভা অনুষ্ঠান	১.২.১) সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	গড়	%	৪	৭৬	৭০	৮০	৭৫	৭২	৭০	-	৮০	৮০
		১.৩) উপজেলা রাজস্ব কমিটির সভা	১.৩.১) সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	গড়	%	৪	৭৬	৭০	৮০	৭৫	৭২	৭২	-	৮০	৮০
		১.৪) এনজিও কার্যক্রম সমন্বয় বিষয়ক সভা	১.৪.১) সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	গড়	%	৩	৭৫	৭৫	৭৮	৭৯	৭৬	৭৫	-	৮০	৮৫
		১.৫) ইউনিয়ন পরিষদ কার্যালয় পরিদর্শন	১.৫.১) পরিদর্শনকৃত অফিস	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	১২	৯	১২	১০	৮	৭	৬	৩০	৩৫
		১.৬) এনজিও কার্যালয় পরিদর্শন	১.৬.১) পরিদর্শনকৃত অফিস	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১১	১২	১০	৯	৮	৭	৬	১২	১২
		১.৭) উন্নয়ন প্রকল্প পরিদর্শন	১.৭.১) চলমান উন্নয়ন প্রকল্পসমূহ	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৬০	৭০	৯০	৭৫	৭০	৬০	৫৫	৯০	৯৫
			১.৭.২) বাস্তবায়িত প্রকল্পসমূহ	গড়	%	৪	৫৫	৬৫	৮০	৭৫	৭০	৬৫	৬০	৭৫	৮০
		১.৮) ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন	১.৮.১) পরিদর্শনকৃত অফিস	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	৩০	৪০	৮০	৭৫	৭০	৬০	৫০	৮০	৯০
	১.৮.২) বাস্তবায়িত সুপারিশ	গড়	%	৩	৬০	৬৯	৭৫	৭২	৭০	৬৯	-	৭৫	৮০		
২) নারীর ক্ষমতায়ন, লিঙ্গসমতা ও শিশুকল্যাণসহ তরুণ সমাজকে দক্ষ জনশক্তিতে	৩০	২.১) জীবিকায়ন ও WTC প্রশিক্ষণ প্রদান	২.১.১) প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৩	৪	৫০	৪৫	৪০	৩৬	৩০	৬০	৬৫
		২.২) মহিলাদের আয়-কর্মসম্পাদনের লক্ষ্য ক্ষুদ্র ঋণ প্রদান	২.২.১) ঋণ প্রাপ্ত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	-	-	৮০	৭২	৬২	৫০	৪৫	৯০	৯৮

দুপাত্তর ও কর্মসংস্থানের নিশ্চয়তা		২.৩) ক্লাব প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে কিশোর-কিশোরীদের নেতৃত্ব বিকাশ	২.৩.১) ক্লাবে কিশোর-কিশোরীদের সদস্যভুক্তকরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	-	-	১৬৫	১৫০	১৫৫	১৩৫	১০০	১৬০	১৬০
		২.৪) নির্যাতিত নারী ও শিশুকে আইনী সহায়তা প্রদান	২.৪.১) সহায়তা প্রদানকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	-	৩৯	৬০	৫০	৬৫	৪৫	৩৬	৭২	৭০
		২.৬) বেকার যুবকদের তালিকা প্রস্তুতকরণ	২.৬.১) তালিকা প্রস্তুতকৃত	গড়	%	৩	-	-	১০০	৮০	৬০	৪০	২০	-	-
		২.৭) ফ্রি-ল্যান্ডিং এর মাধ্যমে আয়বর্ধনমূলক প্রশিক্ষণ আয়োজন	২.৭.১) প্রশিক্ষণার্থী	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	-	-	১০০	৯৫	৮০	৭০	-	১০০	১১০
		২.৮) উদ্যোক্তাদের নিয়ে নিয়মিত সভা আয়োজন	২.৮.১) আয়োজিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৭	৩	৬	৫	৪	৩	৩	১২	১০
			২.৮.২) সিদ্ধান্তবাস্তবায়িত	গড়	%	২	-	৮১	৮৪	৮৩	৮২	৮১	-	৮৫	৯০
		২.৯) আত্মকর্মসংস্থান তৈরিতে প্রশিক্ষণ প্রদান (মৎস্য চাষ, পশু পালন, হাঁস-মুরগী পালন এবং নার্সারী)	২.৯.১) প্রশিক্ষণ প্রদানকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	-	৩৫৫	৩৫৭	৩৫৬	৩৫৬	৩৫৫	১০০	৩৬০	৩৫৮
২.১০) বিভিন্ন প্রকার ভাতা বিতরণে অনিয়মের অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	২.১০.১) অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	গড়	%	৪	-	-	৮০	৭০	৬০	৫০	৪৫	৮২	৯০		
৩) শিক্ষার মান বৃদ্ধিকরণ ও দারিদ্র্য নির্মূলকরণ	৩০	৩.১) বিভিন্ন শিক্ষাপ্রতিষ্ঠান নিয়মিত পরিদর্শন	৩.১.১) পরিদর্শনকৃত শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	সমষ্টি	সংখ্যা	৬	৩৬	৩০	৩৪	-	-	-	-	৩৪	৪০
			৩.১.২) বাস্তবায়িত সুপারিশ	গড়	%	৪	৫৫	৬৭	৭০	৬৯	৬৮	৬৭	-	৭৫	৮০
		৩.২) অতি দরিদ্রদের ডাটাবেজ প্রস্তুত	৩.৪.১) ডাটাবেজ প্রস্তুতকৃত	গড়	%	৭	-	৩৭	৬৩	৫০	৪০	৩৭	১০	-	-
		৩.৩) অতিদরিদ্রজনগোষ্ঠী কেসামাজিকনিরাপত্তা বেষ্টনীর আওতায় আনয়ন	৩.৫.১) সামাজিকনিরাপত্তা বেষ্টনীর আওতায় আনয়নকৃত	গড়	%	৬	-	৩৬	৬২	৫০	৪০	৩৬	৩০	৫৫	৬০
		৩.৪) ভিক্ষুক পুনর্বাসন সংক্রান্ত কার্যক্রম গ্রহণ	৩.৬.১) গৃহীত	গড়	%	৭	১০	৬	৩৪	২৫	১৫	৪০	৩৫	৫০	৭০

আমি, উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কালকিনি, মাদারীপুর গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের জেলা প্রশাসক, মাদারীপুর এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, জেলা প্রশাসক, মাদারীপুর উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কালকিনি, মাদারীপুর এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।



.....
পিংকি সাহা
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
কালকিনি, মাদারীপুর

০১-০৭-২০২৩

.....
তারিখ



.....
মোহাম্মদ মারুফুর রশিদ খান
জেলা প্রশাসক
মাদারীপুর

০১-০৭-২০২৩

.....
তারিখ

শব্দ সংক্ষেপ (Acronyms)

ইউ পি= ইউনিয়ন পরিষদ

সক=সহকারী কমিশনার(ভূমি)

ইউ ভূ অ=ইউনিয়ন ভূমি অফিস

ই-মোবাইল কোর্ট= অন লাইন ভিত্তিক মোবাইল কোর্ট

সংযোজনী- ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী এবং পরিমাপ পদ্ধতি-এর বিবরণ

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	কার্যক্রমের বিবরণ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	প্রদত্ত প্রমাণক	প্রমানকের উপাত্ত সূত্র
১.	উপজেলা উন্নয়ন সমন্বয় কমিটির সভা অনুষ্ঠান	অনুষ্ঠিত সভা	জেলা উপজেলা নির্বাহী অফিসার সকল বিভাগের সমন্বয় সাধন করে থাকেন	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কালকিনি, মাদারীপুর	সভার কার্যবিবরণী	
২.	উপজেলা উন্নয়ন কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন।	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	সকল বিভাগ কর্তৃক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কালকিনি, মাদারীপুর	প্রতিবেদন ও সরেজমিন যাচাই	
৩.	উপজেলা আইনশৃঙ্খলা কমিটির সভা অনুষ্ঠান	অনুষ্ঠিত সভা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার কর্তৃক উপজেলা আইন-শৃঙ্খলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কালকিনি, মাদারীপুর	সভার কার্যবিবরণী	
৪.	উপজেলা আইনশৃঙ্খলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন।	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	উপজেলা আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভা অনুষ্ঠান	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কালকিনি, মাদারীপুর	প্রতিবেদন	
৫.	উপজেলা রাজস্ব কমিটির সভা অনুষ্ঠান	অনুষ্ঠিত সভা	কর্তৃক সংশ্লিষ্ট দপ্তরের বাস্তবায়ন মনিটরিং অফিসারের সভাপতিত্বে জেলা কর্তৃক কমিটির সভা আয়োজন	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কালকিনি, মাদারীপুর	সভার কার্যবিবরণী	
৬.	উপজেলা রাজস্ব কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন।	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	উপজেলা নির্বাহী অফিসার কর্তৃক সংশ্লিষ্ট দপ্তরের বাস্তবায়ন মনিটরিং	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কালকিনি, মাদারীপুর	প্রতিবেদন	
৭.	এনজিও কার্যক্রম সমন্বয় বিষয়ক সভা অনুষ্ঠান	সভা অনুষ্ঠিত	উপজেলা নির্বাহী অফিসার কর্তৃক সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন মনিটরিং	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও এনজিও প্রতিনিধি	কার্যবিবরণী	
৮.	এনজিও কার্যক্রম সমন্বয় বিষয়ক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন।	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	উপজেলা নির্বাহী অফিসার কর্তৃক সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন মনিটরিং	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও এনজিও প্রতিনিধি	প্রতিবেদন	

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	কার্যক্রমের বিবরণ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	প্রদত্ত প্রমাণক	প্রমানকের উপাত্ত সূত্র
৯.	ইউনিয়ন পরিষদ কার্যালয় পরিদর্শন	পরিদর্শনকৃত অফিস	উপজেলা নির্বাহী অফিসার কর্তৃক পরিদর্শন	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান	প্রতিবেদন	
১০.	ইউনিয়ন পরিষদ কার্যালয় পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সুপারিশ	ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান কর্তৃক বাস্তবায়ন	ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান	প্রতিবেদন	
১১.	এনজিও কার্যালয় পরিদর্শন	পরিদর্শনকৃত অফিস	উপজেলা নির্বাহী অফিসার কর্তৃক পরিদর্শন	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও ম্যানেজার সংশ্লিষ্ট এনজিও	প্রতিবেদন	
১২.	এনজিও কার্যালয় পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সুপারিশ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার কর্তৃক পরিদর্শনের সুপারিশ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও ম্যানেজার সংশ্লিষ্ট এনজিও	প্রতিবেদন	
১৩.	উন্নয়ন প্রকল্প পরিদর্শন	উন্নয়ন প্রকল্প	উপজেলা নির্বাহী অফিসার কর্তৃক পরিদর্শন	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	প্রতিবেদন	
১৪.	উন্নয়ন প্রকল্প পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সুপারিশ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার কর্তৃক পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা	প্রতিবেদন	
১৫.	ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শনকৃত অফিস	উপজেলা নির্বাহী অফিসার কর্তৃক উপজেলা ভূমি অফিস পরিদর্শন	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও সহকারী কমিশনার (ভূমি)	পরিদর্শন প্রতিবেদন	
১৬.	ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সুপারিশ	সংশ্লিষ্ট ভূমি অফিস কর্তৃক পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	সহকারী কমিশনার(ভূমি) ও ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা	প্রতিবেদন	
১৭.	জীবিকায়ন ও WTC প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত	নারীর ক্ষমতায়নে জীবিকায়ন ও WTC প্রশিক্ষণ প্রদান	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা	প্রতিবেদন	
১৮.	মহিলাদের আত্ম-কর্মসম্পাদনের লক্ষ্যে ক্ষুদ্র ঋণ প্রদান	ঋণ প্রাপ্ত	নারীর ক্ষমতায়নে মহিলাদের আত্ম-কর্মসম্পাদনের লক্ষ্যে ক্ষুদ্র ঋণ প্রদান	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা	প্রতিবেদন	
১৯.	ক্লাব প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে কিশোর-কিশোরীদের নেতৃত্ব বিকাশ	ক্লাবে কিশোর-কিশোরীদের	নারীর ক্ষমতায়ন, লিঙ্গসমতা ও শিশুকল্যাণের লক্ষ্যে ক্লাব প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে কিশোর-	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা	প্রতিবেদন	

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	কার্যক্রমের বিবরণ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	প্রদত্ত প্রমাণক	প্রমানকের উপাত্ত সূত্র
		সদস্যভুক্তকরণ	কিশোরীদের নেতৃত্ব বিকাশ			
২০.	নির্ধারিত নারী ও শিশুকে আইনী সহায়তা প্রদান	সহায়তা প্রদানকৃত	নির্ধারিত নারী ও শিশুকে আইনী সহায়তা প্রদান	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা	প্রতিবেদন	
২১.	বেকার যুবকদের তালিকা প্রস্তুতকরণ	তালিকা প্রস্তুতকৃত	তরুণ সমাজকে দক্ষ জনশক্তিতে রূপান্তর ও কর্মসংস্থানের নিশ্চয়তা প্রদানের লক্ষ্যে বেকার যুবকদের তালিকা প্রস্তুত	উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা	প্রতিবেদন	
২২.	ফ্রি-ল্যান্সিং এর মাধ্যমে আয়বর্ধনমূলক প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	উপজেলার শিক্ষিত বেকার যুবকদের ফ্রি-ল্যান্সিং এর মাধ্যমে আয়বর্ধনমূলক প্রশিক্ষণ আয়োজন করা হবে।	সহকারী প্রোগ্রামার/ সংশ্লিষ্ট দপ্তর	যাচাই	
২৩.	উদ্যোক্তাদের নিয়ে নিয়মিত সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	উদ্যোক্তাদের উদ্বুদ্ধকরণের নিমিত্তে নিয়মিত সভা আয়োজন করা হবে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও সহকারী প্রোগ্রামার	কার্যবিবরণী	
২৪.	উদ্যোক্তাদের নিয়ে অনুষ্ঠিত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সিদ্ধান্তবাস্তবায়িত	উপজেলা নির্বাহী অফিসার কর্তৃক অনুষ্ঠিত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন মনিটরিং	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও সহকারী প্রোগ্রামার	প্রতিবেদন	
২৫.	আত্মকর্মসংস্থান তৈরিতে প্রশিক্ষণ প্রদান (মৎস্য চাষ, পশু পালন, হাঁস-মুরগী পালন এবং নার্সারী)	প্রশিক্ষণ প্রদানকৃত	বেকার যুবকদের কর্মসংস্থানের নিশ্চয়তা প্রদানের লক্ষ্যে আত্মকর্মসংস্থান তৈরিতে প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিবীক্ষন	উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা	প্রতিবেদন	
২৬.	বিভিন্ন প্রকার ভাতা বিতরণে অনিয়ম অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	সামাজিক নিরাপত্তামূলক কার্যক্রম বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, উপজেলা সমাজসেবা কর্মকর্তা	প্রতিবেদন	
২৭.	বিভিন্ন শিক্ষা প্রতিষ্ঠান নিয়মিত পরিদর্শন	পরিদর্শনকৃত শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	উপজেলা নির্বাহী অফিসার কর্তৃক শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর	প্রতিবেদন	
২৮.	বিভিন্ন শিক্ষা প্রতিষ্ঠান নিয়মিত পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সুপারিশ	উজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার/ উপজেলা শিক্ষা অফিসার কর্তৃক বাস্তবায়ন	উজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার/ উপজেলা শিক্ষা অফিসার কর্তৃক বাস্তবায়ন	প্রতিবেদন	
২৯.	অতি দরিদ্রদের ডাটাবেজ প্রস্তুত	ডাটাবেজ প্রস্তুতকৃত	অতি দরিদ্রদের ডাটাবেজ প্রস্তুত কার্যক্রম মনিটরিং	উপজেলা সমাজসেবা কর্মকর্তা, কালকিনি, মাদারীপুর	প্রতিবেদন	
৩০.	অতিদরিদ্রজনগোষ্ঠীকে সামাজিক নিরাপত্তা বেষ্টনীর আওতায় আনয়ন	সামাজিক নিরাপত্তাবে ষ্টনীর আওতায় আনয়নকৃত	অতিদরিদ্রজনগোষ্ঠীকে সামাজিক নিরাপত্তাবে ষ্টনীর আওতায় আনয়ন	উপজেলা সমাজসেবা কর্মকর্তা, কালকিনি, মাদারীপুর	প্রতিবেদন	
৩১.	ভিক্ষুক পুনর্বাসন সংক্রান্ত কার্যক্রম গ্রহণ	গৃহীত	উর্ধ্বতন দপ্তরের নির্দেশনা মোতাবেক কার্যক্রম গ্রহণ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	প্রতিবেদন/কার্যবিবরণী	
৩২.	মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	পরিচালিত	সড়ক পরিবহন আইন, সংক্রামক রোগ প্রতিরোধ, নিষন্ত্রণ ও নির্মূল আইন, ভোক্তা অধিকার আইন, মৎস্য সংরক্ষণ ও রক্ষা আইন, ভোক্তা অধিকার আইন, বাল্য বিবাহ নিরোধ আইন।	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	প্রতিবেদন	

সংযোজনী-৩

কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে মাঠ পর্যায়ের অন্যান্য কার্যালয়ের নিকট সুনির্দিষ্ট চাহিদা

প্রতিষ্ঠানের নাম	সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট চাহিদা/প্রত্যাশা	চাহিদা/প্রত্যাশার যৌক্তিকতা	প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব
উপজেলাশিক্ষা অফিস/ উপজেলা মাধ্যমিক প্রাথমিক শিক্ষা অফিস, কালকিনি, মাদারীপুর	বিভিন্ন শিক্ষা প্রতিষ্ঠান নিয়মিত পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সুপারিশ	পরিদর্শন প্রতিবেদনে প্রদত্ত সুপারিশ বাস্তবায়ন মনিটরিং	শিক্ষা প্রতিষ্ঠান সমূহে শিক্ষার মানোন্নয়ন	কাজিত মানের শিক্ষা প্রদান সম্ভব হবে না
কালকিনি থানা	মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	পুলিশি সহায়তা	বিভিন্ন সময় পরিচালিত মোবাইল কোর্টে প্রয়োজনীয় পুলিশের অংশগ্রহণ	বিভিন্ন সময় পরিচালিত মোবাইল কোর্টে প্রয়োজনীয় পুলিশের অংশগ্রহণ না করলে মোবাইল কোর্ট পরিচালনা ব্যাহত হবে।
উপজেলা কৃষি অফিস, কালকিনি, মাদারীপুর	কৃষকের মাঝে আধুনিক কৃষি যন্ত্রপাতি বিতরণের পদক্ষেপ গ্রহণ।	কৃষি যন্ত্রপাতি বিতরণ	জনসচেতনতা বৃদ্ধি ও কার্যকারিতার বাস্তবায়ন	কৃষিচাষ ক্ষেত্রে যান্ত্রিকতার বাস্তবায়ন	কৃষি চাষে আধুনিকায়ন সম্ভব হবে না
উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, কালকিনি, মাদারীপুর	জীবিকায়ন ও WTC প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত	জীবিকায়ন ও WTC প্রশিক্ষণের আয়োজন	নারীর ক্ষমতায়ন ও উন্নয়ন সাধন	নারীর ক্ষমতায়ন ব্যাহত হবে
উপজেলা যুব উন্নয়ন অফিস, কালকিনি, মাদারীপুর	আত্মকর্মসংস্থান তৈরিতে প্রশিক্ষণ প্রদান (মৎস্য চাষ, পশু পালন, হাঁস-মুরগী পালন এবং নার্সারী)	প্রশিক্ষণ প্রদানকৃত	প্রশিক্ষণের আয়োজন	বেকার যুবকদের আত্মকর্মসংস্থানের সুযোগ বৃদ্ধি	কর্মহীনতার কারণে হতাশাগ্রস্ত যুব সমাজ তৈরী হবে
উপজেলা সমাজসেবা অফিস, কালকিনি, মাদারীপুর	অতি দরিদ্র জনগোষ্ঠীকে সামাজিক নিরাপত্তা বেষ্টনীর আওতায় আনয়ন	সামাজিক নিরাপত্তা বেষ্টনীর আওতায় আনয়নকৃত	সামাজিক নিরাপত্তা বেষ্টনীর যথাযথ বাস্তবায়ন	সামাজিক উন্নয়ন সাধন	সামাজিক উন্নয়ন কার্যক্রম ব্যাহত হবে

মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ, ২০২৩-২০২৪

কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪		কলাম-৫	কলাম-৬				
কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of PI)	লক্ষ্যমাত্রার মান -২০২৩-২০২৪				
						অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতি মানের নিম্নে (Poor)
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
[১] দাপ্তরিক কর্মকাণ্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ	১৪	[১.১] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন	[১.১.১] এপিএ'র সকল ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	সংখ্যা	২	৪	-	-	-	-
			[১.১.২] এপিএ টিমের মাসিক সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	১	১২	১১	-	-	-
		[১.২] শুদ্ধাচার/উত্তম চর্চার বিষয়ে অংশীজনদের সঙ্গে মতবিনিময়	[১.২.১] মতবিনিময় সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	২	৪	৩	২	-	-
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ে সেবাগ্রহীতা/অংশীজনদের অবহিতকরণ	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২	৪	৩	২	-	-
		[১.৪] গণ শুনানি বাস্তবায়ন	[১.৪.১] গণ শুনানি অনুষ্ঠান	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	-	-
		[১.৫] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে সেবা গ্রহীতাদের অবহিতকরণ	[১.৫.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২	৪	৩	২	-	-
		[১.৬] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.৬.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	২	৪	৩	-	-	-
[২] কর্মসম্পাদন	৮	[২.১] ই-নথি বাস্তবায়ন	[২.১.১] ই-নথিতে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	২	৮০	৭০	৬০	৫০	-

গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি		[২.২] উদ্ভাবনী /ক্ষুদ্র উন্নয়ন উদ্যোগ বাস্তবায়ন	[২.২.১] ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী /ক্ষুদ্র উন্নয়ন উদ্যোগ চালুকৃত	সংখ্যা	২	১৫-০২-২১	১৫-০৩-২১	১৫-০৪-২১	১৫-০৫-২১	-
		[২.৩] কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.৩.১] প্রত্যেক কর্মচারির জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজিত	জনঘন্টা	২	৪০	৩০	২০	১০	-
			[২.৩.২] ১০ম গ্রেড ও তদুর্ধ্ব প্রত্যেক কর্মচারীকে এপিএ বিষয়ে প্রদত্ত প্রশিক্ষণ	জনঘন্টা	১	৫	৪	-	-	-
		[২.৪] এপিএ বাস্তবায়নে প্রনোদনা প্রদান	[২.৪.১] ন্যূনতম একটি আওতাধীন দপ্তর /একজন কর্মচারীকে এপিএ বাস্তবায়নের জন্য প্রনোদনা প্রদানকৃত	সংখ্যা	১	১	-	-	-	-
[৩] আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	৬	[৩.১] বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] ক্রয় পরিকল্পনা অনুযায়ী ক্রয় সম্পাদিত	%	১	১০০	৯০	৮০	-	-
		[৩.২] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি)/বাজেট বাস্তবায়ন	[৩.২.১] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি)/বাজেট বাস্তবায়িত	%	২	১০০	৯০	৮০	-	-
		[৩.৩] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	[৩.৩.১] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	%	২	৫৩	৪২	৩৬	২৯	-
		[৩.৪] হালনাগাদকৃত স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ	[৩.৪.১] হালনাগাদকৃত স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ	তারিখ	১	১৫-১২-২১	১৪-০১-২২	১৫-০২-২২	-	-