

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়
সখিপুর, টাঙ্গাইল।

নাগরিক সনদ বা সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি

১. ভিশন (Vision) ও মিশন (Mission):

ভিশন (Vision): দক্ষ, গতিশীল, উন্নয়ন সহায়ক এবং জনবান্ধব উপজেলা প্রশাসন।

মিশন (Mission): প্রশাসনিক দক্ষতা বৃদ্ধি, তথ্যপ্রযুক্তির যথাযথ ব্যবহার ও সেবাদাতাদের দৃষ্টিভঙ্গির পরিবর্তন এবং উদ্ভাবন চর্চার মাধ্যমে সময়াবদ্ধ ও মানসম্মত সেবা নিশ্চিত করা।

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ

২.১) নাগরিক সেবা

১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
ক্র.নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময় (ঘণ্টা/দিন/মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	কাগজপত্র/আবেদন ফর্ম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নাম সহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, বাংলাদেশের কোড, জেলা ও উপজেলা কোডসহ টেলিফোন/ মোবাইল নম্বর, ই-মেইল এড্রেস)	উর্দ্ধতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, বাংলাদেশের কোড, জেলা ও উপজেলা কোডসহ টেলিফোন/ মোবাইল নম্বর, ই-মেইল এড্রেস)
০১।	প্রয়াত মুক্তিযোদ্ধাদের দাফন খরচ প্রদান	১ (এক) কার্যদিবস	উপজেলা নির্বাহী অফিসার/গার্ড অব অনার প্রদানকারী কর্মকর্তা একটি স্থানীয়ভাবে তৈরী/ ছাপানো ফাঁকা আবেদন ফর্ম এবং প্রয়োজনীয় টাকা সঙ্গে নিয়ে যাবেন।	স্থানীয়ভাবে প্রণীত আবেদন ফরম উপজেলা নির্বাহী অফিস থেকে সংগ্রহ করতে হবে।	বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার সখিপুর, টাঙ্গাইল। +৮৮০৯২৩২-৫৬০০১ +৮৮০১৭৬২-৬৯১৬৩১ unoshakhipur@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক টাঙ্গাইল। +৮৮০৯২১-৬৫৩০৪ dctangail@mopa.gov.bd
০২।	জন্ম নিবন্ধন সংশোধনের আবেদন অগ্রগামীকরণ	১০ (দশ) কার্যদিবস	জন্ম নিবন্ধন সংশোধনের নির্ধারিত আবেদন ফরম	সংশ্লিষ্ট পৌরসভা/ ইউনিয়ন ডিজিটাল সেন্টার	বিনামূল্যে	ঐ -	ঐ -
০৩।	নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেট আদালতের মামলার আদেশের সাধারণ জাবেদা নকল প্রদান	০৩ (তিন) কার্যদিবস	সাদা কাগজে আবেদন	নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেট আদালত, সখিপুর, টাঙ্গাইল।	আবেদনের জন্য ২০/- টাকার কোর্ট ফি এবং প্রতি পৃষ্ঠার নকলের জন্য ৪/- হারে কোর্ট ফি	উপজেলা নির্বাহী অফিসার সখিপুর, টাঙ্গাইল।	জেলা ম্যাজিস্ট্রেট টাঙ্গাইল।
০৪।	নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেট	০২ (দুই) কার্যদিবস	সাদা কাগজে আবেদন	নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেট	আবেদনের জন্য	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	জেলা ম্যাজিস্ট্রেট

	আদালতের মামলার আদেশের জরুরি জাবেদা নকল প্রদান			আদালত, সখিপুর, টাঙ্গাইল।	২০/- টাকার কোর্ট ফি এবং প্রতি পৃষ্ঠার নকলের জন্য ৪/- হারে কোর্ট ফি	সখিপুর, টাঙ্গাইল।	টাঙ্গাইল।
০৫।	কৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	৪৫ (পঁয়তাল্লিশ) কার্যদিবস	১। উপজেলা ভূমি অফিস থেকে প্রাপ্ত বন্দোবস্ত নথি যাতে থাকবে ২। আবেদনকারীর স্বামী/স্ত্রীর যৌথ ছবিসহ পূরণকৃত এবং স্বাক্ষরিত আবেদন ১ কপি ৩। আবেদনকারী ভূমিহীন মর্মে চেয়ারম্যান/মেয়র এর প্রত্যয়নের মূল/ সত্যায়িত ফটোকপি ১ কপি ৪। আবেদনকারীর স্বামী/ স্ত্রীর জাতীয় পরিচয়পত্র সত্যায়িত ফটোকপি ১ কপি ৫। ভূমিহীন হিসেবে উপজেলা কৃষি খাস জমির বন্দোবস্ত কমিটির সুপারিশ/সভার কার্যবিবরণী ৬। স্কেচ ম্যাপ	উপজেলা ভূমি অফিস সখিপুর, টাঙ্গাইল	প্রযোজ্য নয়	সহকারী কমিশনার (ভূমি) সখিপুর, টাঙ্গাইল।	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) টাঙ্গাইল।
০৬।	অর্পিত সম্পত্তির ইজারা নবায়ন	০২ (দুই) কার্যদিবস	১। সহকারী কমিশনার (ভূমি)র সুনির্দিষ্ট প্রস্তাবসহ কেস নথি যাতে থাকবে ২। ইজারা নবায়নকারীর সাদা কাগজে আবেদন ৩। পূর্বে নেওয়া ডিসিআর এর ফটোকপি ১ কপি	উপজেলা ভূমি অফিস সখিপুর, টাঙ্গাইল।	নথি অনুমোদন করে সহকারী কমিশনার (ভূমি) বরাবরে প্রেরণ করার পরে নবায়ন ফি ডিসিআরের মাধ্যমে জমা দিতে হবে।	সহকারী কমিশনার (ভূমি) সখিপুর, টাঙ্গাইল।	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) টাঙ্গাইল।
০৭।	প্রধানমন্ত্রীর ত্রাণ ও কল্যাণ তহবিল হতে প্রদত্ত অনুদানের চেক ব্যক্তির অনুকূলে বিতরণ	০৭ (সাত) কার্যদিবস	জাতীয় পরিচয়পত্রের ০১ কপি সত্যায়িত ফটোকপি (কোন আবেদনের প্রয়োজন নেই)	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় সখিপুর, টাঙ্গাইল।	প্রযোজ্য নয়।	উপজেলা নির্বাহী অফিসার সখিপুর, টাঙ্গাইল।	জেলা প্রশাসক টাঙ্গাইল।
০৮।	মহামান্য রাষ্ট্রপতির স্বেচ্ছাধীন তহবিল হতে প্রাপ্ত চেক বিতরণ	০৭ (সাত) কার্যদিবস	অনুদানপ্রাপ্ত তালিকাভুক্ত ব্যক্তির জাতীয় পরিচয়পত্রের ০১ কপি সত্যায়িত ফটোকপি (কোন আবেদনের প্রয়োজন নেই)	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় সখিপুর, টাঙ্গাইল।	বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার সখিপুর, টাঙ্গাইল।	জেলা প্রশাসক টাঙ্গাইল।
০৯।	ওয়াজ মাহফিলে	০১ (এক) কার্যদিবস	সাদা কাগজে আবেদন	-	বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	জেলা ম্যাজিস্ট্রেট

	অনুমতি প্রদান					সখিপুর, টাঙ্গাইল।	টাঙ্গাইল।
১০।	বীর মুক্তিযোদ্ধার প্রথম সম্মানী ভাতা প্রদান	০৭ (সাত) কার্যদিবস	১। আবেদনকারীর ছবি ১ কপি ২। জাতীয় পরিচয়পত্র/ জন্ম নিবন্ধন সনদের ফটোকপি ১ কপি	-	বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার সখিপুর, টাঙ্গাইল।	জেলা প্রশাসক টাঙ্গাইল।
১১।	সাধারণ অভিযোগ তদন্ত ও নিষ্পত্তি	০৭ (সাত) কার্যদিবস	১। অভিযোগপত্র ২। আনুষাঙ্গিক কাগজপত্র (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট ফরম)	-	বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার সখিপুর, টাঙ্গাইল।	জেলা প্রশাসক টাঙ্গাইল।
১২।	যাত্রা/মেলা/সার্কাস সংক্রান্ত তদন্ত প্রতিবেদন প্রেরণ	০৭ (সাত) কার্যদিবস	১। আবেদনপত্র ২। উদ্দেশ্য/প্রয়োজনীয়তা ৩। অনুমতিপত্র (সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষ)	-	বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার সখিপুর, টাঙ্গাইল।	জেলা ম্যাজিস্ট্রেট টাঙ্গাইল।
১৩।	তথ্য অধিকার আইন ২০০৯ অনুযায়ী চাহিত তথ্য সরবরাহ	২০ (বিশ) কার্যদিবস	নির্ধারিত ফরমে লিখিত বা ই-মেইলের মাধ্যমে আবেদন করতে হবে।	-	ফটোকপির মূল্য পরিশোধ সাপেক্ষে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার সখিপুর, টাঙ্গাইল।	জেলা প্রশাসক টাঙ্গাইল।
১৪।	বয়স্ক ভাতা, বিধবা ও স্বামী পরিত্যক্তা দুঃস্থ মহিলা ভাতা, প্রতিবন্ধী ভাতা এবং প্রতিবন্ধী শিক্ষা বৃত্তি প্রদান সংক্রান্ত চেক স্বাক্ষরকরণ	০১ (এক) কার্যদিবস	উপজেলা সমাজসেবা অফিস থেকে প্রাপ্ত নথি	-	বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার সখিপুর, টাঙ্গাইল।	জেলা প্রশাসক টাঙ্গাইল।
১৫।	যুব ঋণ অনুমোদন ও বিতরণ	০১ (এক) কার্যদিবস	উপজেলা যুব উন্নয়ন অফিস হতে প্রাপ্ত নথি, যাতে থাকবে ১। আবেদনপত্র ২। বন্ধকী জমির মালিকানার স্বপক্ষে খতিয়ানের কপি/ দলিল/ দাখিলা ৩। যুব উন্নয়ন কর্তৃক প্রশিক্ষণের সনদপত্র ৪। আবেদনকারীর ছবি ১ কপি ৫। জাতীয় পরিচয় পত্রের ফটোকপি ৬। অনুমোদিত ঋণের ৫% সঞ্চয় জমা	-	-	উপজেলা নির্বাহী অফিসার সখিপুর, টাঙ্গাইল।	জেলা প্রশাসক টাঙ্গাইল।
১৬।	জেলা থেকে প্রাপ্ত সার ডিলারদের	০১ (এক) কার্যদিবস	উপজেলা সার ও বীজ মনিটরিং কমিটির সদস্য সচিব (উপজেলা	২০ (বিশ) কার্যদিবস	নির্ধারিত ফরমে লিখিত বা ই-	উপজেলা কৃষি অফিসার সখিপুর, টাঙ্গাইল।	উপজেলা নির্বাহী অফিসার সখিপুর, টাঙ্গাইল।

	মারো উপ-বরাদ্দ প্রদান		কৃষি অফিসার) এর নিকট থেকে প্রাপ্ত নথি, যাতে থাকবে ১। আগমনী বার্তা ২। চালানপত্র		মেইলের মাধ্যমে		
--	-----------------------	--	--	--	----------------	--	--

২.২) প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
ক্র.নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময় (ঘন্টা/দিন/মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	কাগজপত্র/আবেদন ফর্ম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নাম সহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, বাংলাদেশের কোড, জেলা ও উপজেলা কোডসহ টেলিফোন/ মোবাইল নম্বর, ই-মেইল এড্রেস)	উর্দ্ধতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, বাংলাদেশের কোড, জেলা ও উপজেলা কোডসহ টেলিফোন/ মোবাইল নম্বর, ই-মেইল এড্রেস)
০১।	সরকারি সংস্থা/দপ্তরের অনুকূলে অকৃষি খাস জমি বন্দোবস্তের প্রস্তাব জেলা প্রশাসক বরাবরে প্রেরণ	০৩ (তিন) কার্যদিবস	১। উপজেলা ভূমি অফিস থেকে সহকারী কমিশনার (ভূমি) বন্দোবস্ত নথি সৃজন করে প্রেরন করবেন এবং নথিতে নিম্ন বর্ণিত দলিলাদি প্রদান করবেন। ২। মন্ত্রণালয়ের প্রশাসনিক অনুমোদনসহ প্রত্যাশী সংস্থার পূরণকৃত আবেদন ৩। খতিয়ানের কপি ৪। প্রস্তাবিত জমির চতুর্দিকের কম বেশি ৫০০ গজ ব্যাসার্ধের অন্তর্ভুক্ত একটি ট্রেস ম্যাপ ৫। প্রস্তাবিত দাগ/ দাগসমূহের জমিকে রঞ্জিন কালি দিয়ে চিহ্নিত করতে হবে ৬। ট্রেস ম্যাপভুক্ত সকল দাগের জমির পরিমাণ উল্লেখ করতে হবে ৭। সাব রেজিস্ট্রার অফিস থেকে প্রাপ্ত গড় মূল্যের তালিকা	উপজেলা ভূমি অফিস সখিপুর, টাঙ্গাইল।	প্রযোজ্য নয়	সহকারী কমিশনার (ভূমি) সখিপুর, টাঙ্গাইল।	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) টাঙ্গাইল।
০২।	ধর্ম মন্ত্রণালয় হতে মসজিদ/ মন্দিরের অনুকূলে প্রাপ্ত বরাদ্দ	০৭ (সাত) কার্যদিবস	সংশ্লিষ্ট মসজিদ/ মন্দির কমিটির সভাপতি/সেক্রেটারীর জাতীয় পরিচয়পত্রের ০১ কপি সত্যায়িত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় সখিপুর, টাঙ্গাইল।	প্রযোজ্য নয়।	উপজেলা নির্বাহী অফিসার সখিপুর, টাঙ্গাইল।	জেলা প্রশাসক টাঙ্গাইল।

	বিতরণ		ফটোকপি (কোন আবেদনের প্রয়োজন নেই)				
০৩।	হাট-বাজারের চান্দিনা ভিটির প্রস্তাব জেলা প্রশাসক বরাবরে প্রেরণ	০৩ (তিন) কার্যদিবস	উপজেলা ভূমি অফিস থেকে প্রাপ্ত চান্দিনা ভিটির মিস কেস ১। আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয়পত্রের ০১ কপি সত্যায়িত ফটোকপি ২। ট্রেড লাইসেন্স ফটোকপি ০১ কপি ৩। অনুমোদিত পেরিফেরি নকশা ৪। ট্রেস ম্যাপ	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় সখিপুর, টাঙ্গাইল।	প্রযোজ্য নয়।	উপজেলা নির্বাহী অফিসার সখিপুর, টাঙ্গাইল।	জেলা প্রশাসক টাঙ্গাইল।
০৪।	এনজিও কার্যক্রম সম্পর্কিত প্রত্যয়ন	১০ (দশ) কার্যদিবস	এনজিও বিষয়ক ব্যুরো কর্তৃক প্রণীত নির্ধারিত ফর্মে আবেদন	এনজিও অ্যাফেয়ার্স ব্যুরো প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়	প্রযোজ্য নয়।	উপজেলা নির্বাহী অফিসার সখিপুর, টাঙ্গাইল।	জেলা প্রশাসক টাঙ্গাইল।
০৫।	সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয় হতে অনুদান প্রাপ্তির আবেদন অগ্রগামীকরণ	০২ (দুই) ঘন্টা	সংস্কৃতিক বিষয়ক মন্ত্রণালয় কর্তৃক প্রণীত অনুদান ফরম	ভবন ৬ (১১) তলা, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা-১০০০	প্রযোজ্য নয়।	উপজেলা নির্বাহী অফিসার সখিপুর, টাঙ্গাইল।	জেলা প্রশাসক টাঙ্গাইল।
০৬।	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের ম্যানেজিং কমিটি গঠনের জন্য প্রিজাইডিং অফিসার নিয়োগ	০২ (দুই) কার্যদিবস	১। স্কুলের প্যাডে প্রধান শিক্ষক/শিক্ষিকার আবেদন ২। পূর্ববর্তী কমিটি গঠন ও মেয়াদের কাগজের সত্যায়িত কপি	-	বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার সখিপুর, টাঙ্গাইল।	জেলা প্রশাসক টাঙ্গাইল।
০৭।	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের এডহক কমিটির অভিভাবক সদস্য মনোনয়ন	০২ (দুই) কার্যদিবস	১। স্কুলের প্যাডে আবেদন ২। প্রস্তাবিত ৩ জন অভিভাবকের নামের তালিকা দাখিল	-	বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার সখিপুর, টাঙ্গাইল।	জেলা প্রশাসক টাঙ্গাইল।
০৮।	জেএসসি/এসএসসি পরীক্ষা কেন্দ্র স্থাপন বিষয়ে মতামত প্রদান	০৫ (পাঁচ) কার্যদিবস	১। স্কুলের প্যাডে আবেদন ২। মূল কেন্দ্র থেকে প্রস্তাবিত কেন্দ্রের দূরত্ব সম্পর্কিত সনদ	-	বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার সখিপুর, টাঙ্গাইল।	জেলা প্রশাসক টাঙ্গাইল।
০৯।	প্রাথমিক বিদ্যালয়ের বনভোজনে গমনে অনুমতি প্রদান	০২ (দুই) কার্যদিবস	১। স্কুলের প্যাডে প্রধান শিক্ষক/শিক্ষিকার আবেদন	-	বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার সখিপুর, টাঙ্গাইল।	জেলা প্রশাসক টাঙ্গাইল।
১০।	একটি বাড়ি একটি খামার প্রকল্পের ঋণ	০১ (এক) কার্যদিবস	১। আবেদনকারীর ছবি ১ কপি ২। জাতীয় পরিচয় পত্রের/ জন্ম	সংশ্লিষ্ট সমিতির কার্যালয়	বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার সখিপুর, টাঙ্গাইল।	জেলা প্রশাসক টাঙ্গাইল।

	অনুমোদন		নিবন্ধন সনদের ফটোকপি ১ কপি ৩। সমিতি ব্যবস্থাপনা কমিটির কার্যবিবরণী				
১১।	সিনেমা/ পেট্রোল পাম্প স্থাপন/ ইটের ভাটা স্থাপন সংক্রান্ত তদন্ত প্রতিবেদন প্রেরণ	১৫ (পনের) কার্যদিবস	১। আবেদন ২। পরিবেশ ছাড়পত্র ৩। জমির মালিকানা দলিলপত্র	-	বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার সখিপুর, টাঙ্গাইল।	জেলা ম্যাজিস্ট্রেট টাঙ্গাইল।

২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবা

১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
ক্র.নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময় (ঘন্টা/দিন/মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	কাগজপত্র/আবেদন ফর্ম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নাম সহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, বাংলাদেশের কোড, জেলা ও উপজেলা কোডসহ টেলিফোন/ মোবাইল নম্বর, ই-মেইল এড্রেস)	উর্কতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, বাংলাদেশের কোড, জেলা ও উপজেলা কোডসহ টেলিফোন/ মোবাইল নম্বর, ই-মেইল এড্রেস)

৩। আপনাদের কাছে আমাদের প্রত্যাশা:

ক্রমিক	প্রতিশ্রুত/কাঙ্ক্ষিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
১	স্বয়ংসপূর্ণ আবেদন জমা প্রদান
২	যথাযথ প্রক্রিয়ায় প্রয়োজনীয় ফিস প্রদান করা
৩	সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা
৪	প্রতিটি সেবা সম্পর্কে যথাযথ ধারণা লাভের জন্য সচেত্ব থাকা
৫	সেবা প্রাপ্তির পর আপনার মূল্যবান মতামত প্রদান করা