


জেলা সঞ্চয় অফিস /ব্যুরো,নারায়নগঞ্জ এর ২০২২-২৩ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির ১ম কোয়ার্টার (জুলাই-সেপ্টেম্বর) অর্জন পরিবেক্ষন প্রতিবেদন :-  
কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ  
সেকশন ৩ কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রকৃত অর্জন	মন্তব্য	
							২০২০-২১	২০২১-২২	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মান			২০২২- ২৩
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	২০২২- ২৩				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	
১. জনগণকে সঞ্চয়ে উদ্বুদ্ধ করা;	২০	১.১ প্রচারপত্রের মাধ্যমে উদ্বুদ্ধকরণ;	১.১.১ লিফলেটের মাধ্যমে প্রচার কার্যক্রম পরিচালনা;	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	৩১৫	৩২০	৩২৫	৩১০	৩০০	২৯০	২৮০	৮০		
		১.২ সঞ্চয়ে উদ্বুদ্ধকরণ কার্যক্রম পরিচালনা;	১.১.২ সঞ্চয় সপ্তাহ/অভিযান পরিচালনা;	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	১	১	১	১	-	-	-	-		
		১.১.৩ জনগণের মাঝে সঞ্চয়পত্র সম্পর্কিত প্রচার কার্যক্রম পরিচালনা;	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	১	২	৩	২	১	-	-	-	-		
		১.১.৪ অনিবাসি বাংলাদেশীদের সমন্বয়ে দেশে/ বিদেশে উদ্বুদ্ধকরণ সভা/সেমিনার আয়োজন ;	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	১	১	২	১	-	-	-	-	-		
		১.১.৫ প্রতিবন্ধী নাগরিকদের সঞ্চয়ে উদ্বুদ্ধকরণের লক্ষ্যে সভা/সেমিনার আয়োজন ;	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	-	১	১	-	-	-	-	-	-	-	
২. জাতীয় সঞ্চয় স্কিমের মাধ্যমে সঞ্চয় আহরণ করা;	২৫	২.১ সঞ্চয় স্কিমের মাধ্যমে সঞ্চয় আহরণ তরান্বিতকরণ;	২.১.১ লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে অর্জন	সমষ্টি	%	৬	৯৯.৭৩	৬৭.২৮	১০০	৯০	৮০	৭০	-	২৬.০৭ (কোটি টাকায়)		
			২.১.২ মাসিক বিনিয়োগ বিবরণী প্রেরণ ও সংরক্ষণ;	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	১২	১২	১২	১২	১২	১১	-	৩		
			২.১.৩ মাসিক ব্যয় বিবরণী প্রেরণ ও সংরক্ষণ;	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১২	১২	১২	১২	১২	১২	-	৩		
			২.১.৪ লিংক ব্যাংকের সাথে হিসাবের অর্ধ-বার্ষিক সমন্বয় সাধন;	তারিখ	তারিখ	৪	২৮ ফেব্রুয়ারি ২০২১	৩১ জানুয়ারি ২০২২	৩১ জানুয়ারি ২০২৩	২৮ ফেব্রুয়ারি ২০২৩	৩১ মার্চ ২০২৩	-	-	-	-	

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কায়ক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩						প্রকৃত অর্জন	মন্তব্য
							২০২০-২১	২০২১-২২	অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মান ৬০%	১৮		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	
			২.১.৫ লিংক ব্যাংকের সাথে হিসাবের বার্ষিক সমন্বয় সাধন;	তারিখ	তারিখ	৪	জুলাই ২০২১	জুলাই ২০২২	১০০%	আগস্ট ২০২৩	সেপ্টেম্বর ২০২৩	৯০%	১০০%			
			২.১.৬ অনলাইনে ইস্যুকৃত ডুপ্লিকেট সংশ্লিষ্ট তথ্য সংরক্ষণ ও উদ্ধৃতি অফিসপ্রেরণ;	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২			
৩. সংশ্লিষ্ট প্রশাসনের সক্ষমতা বৃদ্ধি;	২৫	৩.১ প্রশিক্ষণ আয়োজন;	৩.১.১ সংশ্লিষ্ট ক্ষিমের বিধিমালা-নীতিমালা বিষয়ক প্রশিক্ষণ;	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১	১	২	১	-	-	-			
			৩.১.২ অফিস ব্যবস্থাপনা বিষয়ক প্রশিক্ষণ;	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১	১	২	১	-	-	-			
			৩.১.৩ বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন;	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১	১	২	১	-	-	-			
			৩.১.৪ সংশ্লিষ্ট প্রাতিষ্ঠানিক বিনিয়োগ সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/কর্মশালা আয়োজন;	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১	১	২	১	-	-	-			
			৩.১.৫ প্রশাসনিক ও আর্থিক ব্যবস্থাপনা বিষয়ক প্রশিক্ষণ;	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১	১	২	১	-	-	-			
		৩.২ দাপ্তরিক কাজের গতিশীলতা বৃদ্ধিকরণ;	৩.২.১ এপিএর সকল ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১	১	১	-	-	-	-			
			৩.২.২ ক্যাশ বাহি হালনাগাদকরণ;	সমষ্টি	%	৩	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	৯০			
			৩.২.৩ অফিসের সকল রেজিস্টার হালনাগাদকরণ;	সমষ্টি	%	২	৯০	৯০	৯০	৮০	৭০	৬০	৮০			
			৩.২.৪ ইন্টারনেট সংযোগসহ সকল ইউটিলিটি বিল	সমষ্টি	%	২	৯০	৯০	৯০	৮০	৭০	৬০	৯০			

১৫

কর্মসম্পাদনের ক্রম	স্কেলের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ধারিত ২০২২-২৩						প্রকৃত অর্জন	মন্তব্য
							২০২০-২১	২০২১-২২	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মান	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	
			যথাসময়ে প্রদান;													

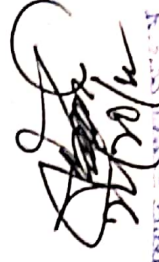
  
 মহাস্বাস্থ্য সুরক্ষা আফিস  
 সাংসদগণ পরিচালক  
 জেলা স্বাস্থ্য অফিস/স্বাস্থ্য  
 সার্বভাষা  
 E-mail: monalmdns@gmail.com

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশলকর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর) অগ্রগতি পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: জেলা সম্ময় অফিস/ ব্যুরো, নারায়নগঞ্জ।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকে রমান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা</b>												
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	সহকারি পরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১	১	
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সহকারি পরিচালক	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০		১০০
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	সহকারি পরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১		১
১.৪ শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	সহকারি পরিচালক	১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন			১			
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্য বিধি অনুসরণ/টিওএসইতু জু অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/পরিস্কার -পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা ইত্যাদি	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	সহকারি পরিচালক	১ : ৩১-১২-২২; ১ : ৩০-০৬-২৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	৩১-১২-২২	১	৩০-০৬-২৩		

২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুল্কচার									
২.১২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	সহকারি পরিচালক	৩১-০৭-২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩১-০৭-২২	৩১-০৭-২২	৩১-০৭-২২	৩১-০৭-২২
৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নং সহ ন্যূনতম ৪ টি কার্যক্রম)									
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ;	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	৮	সহকারি পরিচালক	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০
৩.২ সক্ষমপত্র প্রাতিষ্ঠানিক বিনিয়োগ বিবরণী উর্দ্ধতন অফিসে প্রেরণ;	প্রেরিত প্রাতিষ্ঠানিক বিনিয়োগ বিবরণী	৮	সহকারি পরিচালক	১২	অর্জন	৩	৩	৩	৩
৩.৩ অনলাইনে ডেথ কেস (Death Case) নিষ্পত্তি;	প্রতিবেদন	৮	সহকারি পরিচালক	৮	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১
৩.৪ বাজেট বাস্তবায়ন;	প্রতিবেদন	৮	সহকারি পরিচালক	৮	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১



স্বাক্ষরিত: ১১/০৭/২২  
 সহকারি পরিচালক  
 অফিস: ৩৩৩ নং অফিস/৩৩৩  
 মারামতিপত্র  
 E-mail: mamlmdes@gmail.com