



সিটিজেন চার্টার

উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তার কার্যালয়

হরিরামপুর, মানিকগঞ্জ।

০১	অফিস প্রধান	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা (পি.আই.ও.)
০২	কর্মচারী	(১) অফিস সহকারী-কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক-০১ জন (২) কার্য- সহকারী-০১ জন (৩) অফিস সহায়ক-০১ জন

সেবা সমূহ

ক্র: নং	সেবার খাতসমূহ	সেবার ধরণ
০১	০২	০৩
০৩	গ্রামীন অবকাঠামো সংস্কার (কাবিখা/কাবিটা-সাধারণ/বিশেষ)	: ক) সরকারী বরাদ্দের মাধ্যমে গ্রামীন ছোট ছোট রাস্তা সংস্কার /উন্নয়ন। খ) জনকল্যাণমূলক প্রতিষ্ঠানের মাঠ ভরাট /সংস্কার।
০৪	গ্রামীন অবকাঠামো রক্ষণাবেক্ষণ (টি,আর,সাধারণ/বিশেষ)	: ক) সরকারী বরাদ্দের মাধ্যমে গ্রামীন ছোট ছোট রাস্তা সংস্কার /উন্নয়ন। খ) জনকল্যাণমূলক প্রতিষ্ঠানের মাঠ ভরাট /সংস্কার।
০৫	গ্রামীন রাস্তার ছোট ছোট ব্রিজ /কালভার্ট নির্মাণ।	: ক) গ্রামীন যোগাযোগ ব্যবস্থা উন্নয়নের জন্য দৈর্ঘ্য ১৫.০০মিটার পর্যন্ত
০৬	গ্রামীন মাটির রাস্তাসমূহ টেকসই করণের জন্য খেরিং বোন বন্ড (এইচবিবি)	: ক) গ্রামীন যোগাযোগ ব্যবস্থা উন্নয়নের জন্য মাটির রাস্তাসমূহ টেকসই করণের লক্ষে (এইচবিবি) করণ।
০৭	বহুমুখী ঘূর্ণিঝড় আশ্রয়কেন্দ্র (নির্মাণ/সংস্কার)।	: ক) দুর্ভোগকালীন সময়ে জনগনের আশ্রয় ও প্রাণী সম্পদ রক্ষা। খ) সাধারণ সময়ে শিক্ষা প্রতিষ্ঠান /জনকল্যাণমূলক প্রতিষ্ঠান হিসেবে ব্যবহার
০৮	বন্যা প্রবণ ও নদী ভাঙ্গন এলাকায় বন্যা আশ্রয়কেন্দ্র নির্মাণ(৩য় পর্যায়)	: ক) সরকারী বরাদ্দের ভিত্তিতে জনগনকে বন্যা /জলোচ্ছাস হতে রক্ষার জন্য বন্যা আশ্রয় কেন্দ্র নির্মাণ। খ) সাধারণ সময়ে শিক্ষা প্রতিষ্ঠান /জনকল্যাণমূলক প্রতিষ্ঠান হিসেবে ব্যবহার
০৯	অতিদরিদ্রদের জন্য কর্মস্থান কর্মসূচী (ইজিপি)	: ক) সরকারী নির্দেশনা ও নীতিমালা অনুযায়ী ইউনিয়ন পরিষদের মাধ্যমে হত দরিদ্রদের তালিকা প্রণয়ন। খ) সরকারী বিধি মোতাবেক প্রকল্প প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন। গ) তালিকাভুক্ত উপকারভোগীদের নিজ ব্যাংক হিসাবের মাধ্যমে শ্রম মজুরী প্রদান।
১০	মুজিব কিন্না নির্মাণ /সংস্কার	: ক) সরকারী বরাদ্দের ভিত্তিতে মুজিব কিন্না নির্মাণ /সংস্কার খ) দুর্ভোগ কালীন সময়ে প্রাণী সম্পদ রক্ষা করা।
১১	অশ্রয়ন প্রকল্প বাস্তবায়ন/ সংস্কার	: ক) ভূমিহীনদের জন্য আবাসনের ব্যবস্থা গ্রহন।
১২	যার জমি আছে ঘর নাই, তার নিজ জমিতে গৃহ নির্মাণ।	: ক) সরকারী বরাদ্দের ভিত্তিতে গৃহ নির্মাণ
১৩	বিশেষ ভিজিএফ কর্মসূচী	: ক) সরকারী নির্দেশনা অনুযায়ী অসহায়/দুঃস্থ/প্রতিবন্ধীদের তালিকা প্রস্তুত করা। খ) তালিকা অনুযায়ী খাদ্য সহায়তা প্রদান।
১৪	প্রাকৃতিক দুর্ভোগ ও মানব সৃষ্ট দুর্ভোগে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহন। (ঘূর্ণিঝড়, জলোচ্ছাস, ভূমিকম্প, সুনামী, ভূমিধস, অগ্নিকাণ্ড, খরা ইত্যাদি।	: ক) দুর্ভোগের বিষয়ে সম্ভাব্য ক্ষতিগ্রস্ত জনগোষ্ঠীকে সচেতন করা। খ) দুর্ভোগকালীন সময়ে জনগনকে নিরাপদ স্থানে সরিয়ে আনার ব্যবস্থা করা। গ) দুর্ভোগ পরবর্তী সময়ে ক্ষয়ক্ষতির প্রতিবেদন প্রদান ও ক্ষয়ক্ষতির নিরিখে প্রান্ত সরকারী সহায়তা প্রদান। ঘ) এছাড়াও অন্যান্য ক্ষয়ক্ষতির বিষয়ে সরকারের দৃষ্টি আকর্ষণ ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহন।
১৫	জ্ঞান সহায়তা প্রদান(সরকারী বরাদ্দ অনুযায়ী)	: ক) জি,আর,ক্যাশ ও খাদ্যশস্য বিতরণ (খ) গৃহ নির্মাণ মজুরী প্রদান(গ) ডেউটিন বিতরণ(ঘ) শীতবস্ত্র(ফল, শাড়ী, লুঙ্গী ইত্যাদি(ঙ) বৈদেশিক জ্ঞান বিতরণ।
১৬	বিবিধ	: ক) সরকার কর্তৃক বরাদ্দকৃত "মা ইশিলা আহরনে বিরত থাকা জেলাসেদের ভিজিএফ" প্রদান এবং বিভিন্ন সময়ে নির্দেশিত অন্যান্য কার্যবলী বাস্তবায়ন। খ) দুর্ভোগ ব্যবস্থাপনা ও জ্ঞান মন্ত্রণালয়ের নির্দেশনা মোতাবেক দুর্ভোগপূর্ব, দুর্ভোগকালীন ও দুর্ভোগ পরবর্তী সকল কাজ বাস্তবায়ন ও দুর্ভোগ সংক্রান্ত অবকাঠামোগত অ-অবকাঠামোগত সকল কাজ বাস্তবায়ন।
১৭	যোগাযোগ/অভিযোগ।	: ডাকযোগে: উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা, হরিরামপুর, মানিকগঞ্জ। মোবাইল: ০১৭১৮৭২৩২১৬ ই-মেইল নং: manik.pio.ddm@gmail.com