<u>বিষয়: হাট-বাজারের তথ্য সংগ্রহ ও হালনাগাদকরণে সহায়ক নির্দেশিকা</u>

স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর কর্তৃক বাস্তবায়নাধীন ‘আমার গ্রাম আমার শহর’ কারিগরি সহায়তা প্রকল্পের আওতায় সারাদেশে হাট-বাজার উন্নয়নের লক্ষ্যে একটি সমীক্ষা কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়েছে। এ কার্যক্রমে উপজেলা ভিত্তিক হাট-বাজারের তালিকা তৈরি এবং হাট-বাজার উন্নয়ন সহায়ক তথ্য উপাত্ত সংগ্রহ ও হালনাগাদকরণ অন্তর্ভুক্ত রয়েছে। উপজেলা পর্যায় থেকে তথ্য সংগ্রহের পর সংগৃহীত তথ্য উপাত্তকে একীভুত করার সুবিধার্থে ভিন্ন ভিন্ন ফরম্যাট ব্যবহারের সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হয়েছে। এ লক্ষ্যে তথ্য প্রদানের জন্য হাট-বাজার বিষয়ক বিভিন্ন উপাত্তের বর্ণনা এই নির্দেশনাপত্রে উল্লেখ করা এবং তথ্য-উপাত্তগুলো সম্পর্কে অস্পষ্টতা নিরসন করাই এ নির্দেশনাপত্রের অন্যতম উদ্দেশ্য।

১। **এক্সেল ফাইল:** প্রতিটি উপজেলার জন্য একটি এক্সেল ফাইল নির্দিষ্ট করা হয়েছে এবং এক্ষত্রে নির্দিষ্ট উপজেলার জন্য সংশ্লিষ্ট এক্সেল ফাইলটি ব্যবহার করতে হবে। ফাইলটি প্রথমে উপজেলা এবং তারপর জেলার নামে নামকরণ করা হয়েছে। যেমনঃ ফরিদপুর জেলার ভাঙ্গা উপজেলার ফাইলের নাম Bhanga_faridpur.xlsx। উল্লেখ্য ফাইলসমূহে অধিকাংশ হাট-বাজারের কিছু মৌলিক তথ্য ইতোমধ্যে লিপিবদ্ধ রয়েছে।

২। **কলামে চলক/ভেরিয়েবলের তালিকা:** প্রাথমিকভাবে ফাইলটি খোলার পর নিম্নের দুইটি ছকে প্রদত্ত চলক বা ভেরিয়েবলগুলো দৃশ্যমান হবে। প্রতিটি চলক একেকটি কলামে আছে এবং যেসব বাজারের তথ্য এর ইতোমধ্যে ডাটাবেইজে সন্নিবেশিত আছে সেগুলোও দৃশ্যমান হবে। কলামগুলোতে কী উপাত্ত দিতে হবে তার বিবরণ নিম্নে উল্লেখ করা হয়েছে। কলামসমূহে তথ্য সন্নিবেশের সুবিধার্থে কোড দেয়া হয়েছে (যেমনঃ ১, ২, ৩ ইত্যাদি)। এতে মোট ৩০ টি কলাম রয়েছে। এর মধ্যে ১-৭ বাজার সম্পর্কে মৌলিক তথ্য, ৮, ১১ এবং ১২ বাজারের শ্রেণিবিভাগ বিষয়ক তথ্য, ১৪ থেকে ১৯ বাজারের ভূমি বিষয়ক তথ্য, ২০ থেকে ২৫ ইজারা বিষয়ক তথ্য ২৬ নম্বর সক্রিয়তা বিষয়ক এবং এছাড়া আরো কিছু কলাম রয়েছে।

১. বিভাগ	**৯. বাজারটি উপজেলা পরিষদের তালিকাভূক্ত? [হ্যা (১)/না(২)]**	**১৫. চান্দিনা ভিটিতে জমির পরিমান (একর)**
২. জেলা	**১০. পেরিফেরি এপ্রুভড? [হ্যা (১)/না (২)]**	**১৬. দোকান ঘরের সংখ্যা**
৩. উপজেলা	**১১. বাজারের প্রকার [সাধারণ বাজার (১), কালেকশান সেন্টার (২), বিশেষ বাজার(৩)]**	**১৭. তোহা বাজারের জমির পরিমান (একর)**
৫. ইউনিয়নের নাম	**১২. বাজারের প্রকার [খুচরা (১)/পাইকারি (২)/উভয়(৩)]**	**১৮. বাজারে খাস জমির পরিমান (একর)**
৭. বাজারের নাম	**১৩. হাটবারের সংখ্যা [১/২/৩/৭]**	**১৯. ব্যাক্তিমালিকানার জমি (একর)**
৮. বাজারের প্রকার (গ্রোথসেন্টার (G)/ সাধারণ বাজার (H))	**১৪. চান্দিনা ভিটির সংখ্যা**	**২০. ইজারা প্রদানকারি সংস্থা (উপজেলা পরিষদ (১), পৌরসভা (২), জেলা পরিষদ (৩), ইউনিয়ন পরিষদ (৪))**

২১. ১৪২৮ সালের ইজারা/খাস আদায়		২৬. বাজারের কর্মকান্ডের মাত্রা/সূচক (১-১০)
পরিমাণ (টাকা)	আদায়ের ধরন [(ইজারা (১)/খাস আদায় (২) /কোনটিই নয় (৩)]	
২২. ১৪২৭ সালের ইজারা/খাস আদায়		২৭. নিকটবর্তি সড়কের সংযোগ, স্থাপনা বা অবস্থানের বিবরণ
পরিমাণ (টাকা)	আদায়ের ধরন [(ইজারা (১)/খাস আদায় (২) /কোনটিই নয় (৩)]	
২৩. ১৪২৬সালের ইজারা/খাস আদায়		২৮. বিশেষ বাজার হলে অনুকূল ঋতু/মাস
পরিমাণ (টাকা)	আদায়ের ধরন [(ইজারা (১)/খাস আদায় (২) /কোনটিই নয় (৩)]	
২৪. ১৪২৫ সালের ইজারা/খাস আদায়		২৯. মন্তব্য
পরিমাণ (টাকা)	আদায়ের ধরন [(ইজারা (১)/খাস আদায় (২) /কোনটিই নয় (৩)]	
২৫. ১৪২৪ সালের ইজারা/খাস আদায়		৩০. উপাত্ত পুরণকারি কর্মকর্তার ফোন নম্বর
পরিমাণ (টাকা)	আদায়ের ধরন [(ইজারা (১)/খাস আদায় (২) /কোনটিই নয় (৩)]	

৩। **প্রাথমিক তথ্য:** ১ থেকে ৭ নম্বর কলামে হাট-বাজার বিষয়ক প্রাথমিক তথ্য ইতোমধ্যে সন্নিবেশিত রয়েছে। তবে উপজেলার তালিকাভুক্ত কোন বাজার যদি প্রণীত তালিকায় অন্তর্ভুক্ত না থাকে তবে সেই বাজারের জন্য নতুন সারি (row) যুক্ত করে তার নাম, অবস্থান এবং অন্যান্য তথ্য এই ফর্মে যোগ করতে হবে। কোন বাজারের অবস্থান নির্ধারণে ইউনিয়নের নামে ভুল পরিলক্ষিত হলে সেই উপাত্ত সংশোধন করা যেতে পারে। সংশোধিত উপাত্ত লাল বর্ণের ফণ্টে টাইপ করতে হবে।

৪। **বাজারের প্রকারভেদ:** ৮, ১১ এবং ১২ নম্বর কলামে বাজারের শ্রেণীবিভাগ সম্পর্কিত তথ্য প্রদান করতে হবে। লক্ষ্যনীয় যে, তিনটি কলামে ভিন্ন ভিন্ন পদ্ধতি অনুসরণ করে এই শ্রেনীবিন্যাস করা হয়েছে। ৮ নম্বর কলামের উদ্দেশ্য হচ্ছে গ্রোথ সেন্টার গুলোকে অন্য গ্রামীণ বাজারগুলো থেকে পৃথকভাবে শনাক্ত করা। এর মধ্যে বিদ্যমান ডাটাবেইজ অনুসারে গ্রোথ সেন্টার গুলোকে চিহ্নিত করা হয়েছে। তবে সন্নিবেশিত তথ্যে ভুল পাওয়া গেলে সেগুলোকে হাইলাইট করে সংশোধন করে দিতে হবে। ১১ নম্বর কলামে বর্ণিত বাজারগুলোকে ভ্যালু চেইন বা মূল্য সংযোজনের ভিত্তিতে শ্রেনীবিন্যাস করা হয়েছে।

সাধারণ বাজার: সাধারণ বাজার বলতে সেই বাজারসমূহকে চিহ্নিত করা হয়েছে যেগুলোতে গ্রামের কৃষকরা সরাসরি কেনা-বেচা করেন এবং অনেকক্ষেত্রে পাইকারি ক্রেতারাও লেনদেনে অংশগ্রহন করেন। এসব বাজারে নানা রকম ভোগ্যপণ্যও পাওয়া যেতে পারে।

বিশেষ বাজার: যেসকল বাজার বিশেষ পণ্যের ক্রয়-বিক্রয়ের জন্য গড়ে উঠেছে। যেমন, গরু ছাগলের হাট, দুধের বাজার, মাছের বাজার, বিশেষ কোন সবজি বা মৌসুমী ফলের বাজার। বিশেষ বাজারের ক্ষেত্রে যদি সেটা মৌসুমী পণ্যের বাজার হয় তাহলে বাজারটি বছরের কোন সময়ে (কোন কোন মাসে) সক্রিয় থাকে তা ২৮ নম্বর কলামে উল্লেখ করতে হবে। এছাড়া সপ্তাহে কয়দিন হাট বসে সে সংক্রান্ত তথ্য ১৩ নম্বর কলামে পুরণ করতে হবে।

৫। **ভূমি বিষয়ক তথ্য:** ১৪ থেকে ১৯ কলামের চলকসমূহ বাজারের ভুমির পরিমান এবং ব্যবহার বিষয়ক তথ্য সম্পর্কিত। সকল ক্ষেত্রে জমির পরিমান একরে উল্লেখ করতে হবে। এছাড়া বাজারের ক্ষেত্রে যথাক্রমে ১৪ নম্বর কলামে চান্দিনা ভিটির সংখ্যা ১৫ নম্বর কলামে চান্দিনা ভিটিতে জমির পরিমান, ১৬ নম্বর কলামে দোকান ঘরের

সংখ্যা এবং ১৭ নম্বর কলামে তোহা বাজারে জমির পরিমান উল্লেখ করতে হবে। এছাড়া ১৮ নম্বর কলামে খাস জমির পরিমান এবং ১৯ নম্বর কলামে ব্যক্তি মালিকানাধীন জমির পরিমান উল্লেখ করতে হবে।

৬। **ইজারা বিষয়ক তথ্য:** এক্সেল ফাইলের ২০ থেকে ২৫ নম্বর কলাম ইজারা বিষয়ক তথ্যে সংগ্রহের জন্য নির্ধারণ করা হয়েছে। ২০ নম্বর কলামে ইজারা প্রদানকারি সংস্থার ধরন, যেমনঃ উপজেলা পরিষদ, পৌরসভা, জেলা পরিষদ ও ইউনিয়ন পরিষদ কোনটি সেটা সুনির্দিষ্ট করতে হবে। এক্ষেত্রে উপযুক্ত কোড ১-৪ ব্যবহার করতে হবে। ২১ থেকে ২৫ নম্বর কলামে ১,৪২৪ থেকে ১,৪২৮ এর ইজারার তথ্য প্রদান করতে হবে। উল্লেখ্য, ইজারা বা খাস আদায়ের পরিমান এবং আদায়ের ধরন (ইজারা বা খাস আদায়) নির্দিষ্ট কলামে উল্লেখ করতে হবে। কোন প্রকারের আদায় না হলে "কোনটিই নয়" (অর্থাৎ কোড ৩) পুরন করতে হবে।

৭। **সক্রিয়তা এবং অন্যান্য সূচক:** ২৬ নম্বর চলকটি বাজারের সক্রিয়তা এবং অর্থনৈতিক কর্মকান্ডের সূচক। উপজেলা পর্যায়ের সবচাইতে কর্মব্যাস্ত এবং প্রচুর কেনাবেচা/লেনদেন হয় এরকম বাজারকে ১০ (দশ) এবং নামমাত্র লেনদেন হয় এরকম বাজারকে ১ (এক) স্কোর দিয়ে উপজেলার বাজারগুলোকে আপনার সামগ্রিক মতামতের ভিত্তিরে এক থেকে দশের মধ্যে মূল্যায়ন করতে হবে। প্রকৃত পক্ষে বাজারের লেনদেনের পরিমান যাচাই কঠিন বলে এর বিকল্প হিসাবে এই সূচকটি ব্যবহার করা হয়েছে। উপজেলার কোন বাজার সম্পর্কে আপনার সরাসরি অভিজ্ঞতা না থাকলে বা সীমিত হলে সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদের চ্যায়ারম্যানের সাথে আলাপ করে অথবা সকল ইউনিয়নের চ্যায়ারম্যান বা প্রতিনিধিদের নিয়ে একটি অংশিজন সভা করে এই সূচক পূরণ করা গেলে সবচাইতে ভাল।

৮। **নতুন বাজারের অবস্থান ও অন্যান্য তথ্য:** এক্সেল ফাইলে অন্তর্ভুক্ত নয় এমন নতুন ভাবে সংযুক্ত বাজারের ক্ষেত্রেই কেবল ২৭ নম্বর কলামটি পূরন করতে হবে। নতুন বাজার শনাক্তের সুবিধার্থে বাজার সংলগ্ন উল্লেখযোগ্য স্থান যেমনঃ রাস্তার মোড়, সংযোগ সড়ক, শনাক্তকারি স্থাপনা ইত্যাদির তথ্য প্রদান করতে হবে। এর ফলে এই তথ্য ব্যবহার করে বাজারটিকে ম্যাপে প্রদর্শন করা সম্ভব হবে। এছাড়া বাজারটি সম্পর্কে বিশেষ কোন তথ্য যদি উল্লেখ করার প্রয়োজন হয় যা নির্ধারিত কলামগুলোতে উল্লেখ করার সুযোগ নেই সেক্ষেত্রে সুনির্দিষ্ট তথ্য/মন্তব্য ২৯ নম্বর কলামে যুক্ত করা যেতে পারে।

৯। **যোগাযোগ:** পূরনকৃত ফরম্যাট প্রকল্পের ইমেইলে (অর্থাৎ, myvillage.mytown@lged.gov.bd) প্রেরণ করতে হবে। তবে বর্ণিত হাট-বাজার তথ্য হালনাগাদ করণের গৃহিত উদ্যোগ/নির্দেশনা বিষয়ে অধিকতর স্পষ্টতার জন্য কোন প্রশ্ন বা জিজ্ঞাস্য থাকলে সরাসরি নিচে উল্লেখিত প্রকল্প কর্মকর্তাদের টেলিফোন নম্বর বা ই-মেইলে যোগাযোগ করার জন্য অনুরোধ করা হল।

ক. এ কে এম রিয়াজ উদ্দীন, সিনিয়র গ্রোথ সেন্টার স্পেশালিস্ট, 'আমার গ্রাম-আমার শহর' কারিগরি সহায়তা প্রকল্প; স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর; ফোন: ০১৭১৬৩৩৯১৭৪, ইমেইল: a.riazuddin@gmail.com

খ. শারমিন আক্তার, আরবান প্ল্যানার, 'আমার গ্রাম-আমার শহর' কারিগরি সহায়তা প্রকল্প প্রকল্প, স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর; ফোন: ০১৫৫৮-৯৫৭২৩৭, ইমেইল: saniasharmin15@gmail.com