



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, বন্দর

এবং

জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নারায়ণগঞ্জ-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

## বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২২ - জুন ৩০, ২০২৩

## সূচিপত্র

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র .....	৩
প্রস্তাবনা .....	৪
সেকশন ১: উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি .....	৫
সেকশন ২: উপজেলা অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) .....	৭
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা .....	৮
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) .....	১৮
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক .....	১৯
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ .....	২২
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ .....	২৩

## উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the Upazilla Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

উপজেলা প্রশাসন জাতীয় সরকারের গুরুত্বপূর্ণ ইউনিট। উপজেলা প্রশাসনকে আরো গতিশীল, স্বচ্ছ, জবাবদিহি এবং বর্তমান সরকারের রূপকল্প-২১, রূপকল্প-৪১, টেকসই উন্নয়ন অর্ডার ২০৩০, ৮ম পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা এবং সরকারের নির্বাচনী ইশতেহার ২০১৮ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে উপজেলা প্রশাসন, বন্দর, নারায়ণগঞ্জ অর্পিত সকল দায়িত্ব সুষ্ঠুভাবে পালন করে যাচ্ছে। স্বাধীনতার মহান স্থপতি বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান এর ম্যুরাল অত্র উপজেলা পরিষদের মূল ফটকের পাশেই স্থাপিত হয়েছে। এছাড়াও বঙ্গবন্ধু ও তাঁর পরিবার এবং মুক্তিযুদ্ধকে সেবাপ্রার্থীদের নিকট আরও ভালোভাবে পরিচিত করাতে উপজেলা পরিষদ ভবনের মূল ফটকের পাশেই রয়েছে “বঙ্গবন্ধু ও মুক্তিযুদ্ধ কর্নার”। “জনসেবায় জনপ্রশাসন” এই স্লোগানে উজ্জীবিত হয়ে উপজেলা পরিষদের বিভিন্ন দপ্তরে আগত সেবাপ্রার্থীদের ইতিবাচক মনোভাব সৃষ্টিতে উপজেলা পরিষদের পুকুরের উপর “সূর্যদীঘল” নামে কফি হাউজ, শিশুদের বিনোদনে উপজেলা পরিষদের অভ্যন্তরে “বেনিআসহকলা” নামে বিনোদন পার্ক নির্মিত হয়েছে। বিভিন্ন দপ্তরের অফিসারদের পারস্পরিক সখ্যতা বৃদ্ধিতে “অফিসার্স ক্লাব” এবং অফিসারদের স্বাস্থ্য সুরক্ষা নিশ্চিত “জিম” উপজেলা পরিষদের পুরনো বিল্ডিং এর দোতলায় ইতোমধ্যে স্থাপিত হয়েছে। এছাড়া ভিক্ষুক পুনর্বাসনের লক্ষ্যে ৮,৯১,৬১৬/- (আট লক্ষ একানব্বই হাজার ছয়শত ষোল) টাকার ভিক্ষুক পুনর্বাসন তহবিল গঠন করে অদ্যাবদি ৪০ জন ভিক্ষুককে প্রাথমিক মূলধনসহ টং দোকান, ১০ জন ভিক্ষুককে বাচ্চাসহ মা ছাগল এবং ১০ জন ভিক্ষুককে ওয়েট মেশিন প্রদানের মাধ্যমে অত্র উপজেলার সর্বমোট ৬০ জন ভিক্ষুককে পুনর্বাসিত করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

- ক) দক্ষ ও প্রযুক্তি জ্ঞান সম্পন্ন জনবলের অভাব
- খ) সার্বক্ষণিক দ্রুতগতির ইন্টারনেট সংযোগ না থাকা
- গ) কোভিডকালীন সময়ে সামগ্রিক জীবন ব্যবস্থা সচল রাখা।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

- উপজেলা ডিজিটাল সেন্টার স্থাপন ও হেল্পডেস্কে One stop service সেন্টারে রূপান্তর করা
- সকল শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে মাল্টিমিডিয়া ক্লাসরুমের ব্যবস্থা নিশ্চিত করা।
- শতভাগ এনরোলমেন্ট বজায় রাখা, বারে পড়া রোধ করা, মানসম্মত শিক্ষা এবং কারিগরি শিক্ষা প্রসারে ভূমিকা রাখা।
- উপজেলার প্রতিটি ডিজিটাল সেন্টার এর মাধ্যমে বিদ্যুৎ, গ্যাস ও পানি বিল প্রদান করার ব্যবস্থা করা;
- দাপ্তরিক ও সেবামূলক কর্মকান্ডে প্রযুক্তির ব্যবহার বৃদ্ধি করা,
- প্রতিটি ইউনিয়নে অন্তত একটি করে মুক্তিযুদ্ধ ও বঙ্গবন্ধু পাঠাগার স্থাপন করা।

২০২২-২৩ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- □ উপজেলার প্রতিটি ডিজিটাল সেন্টার এর মাধ্যমে বিদ্যুৎ, গ্যাস ও পানি বিল প্রদান করার ব্যবস্থা করা;
- □ শতভাগ এনরোলমেন্ট বজায় রাখা, বারে পড়া রোধ করা, মানসম্মত শিক্ষা এবং কারিগরি শিক্ষা প্রসারে ভূমিকা রাখা।
- □ দাপ্তরিক ও সেবামূলক কর্মকান্ডে প্রযুক্তির ব্যবহার বৃদ্ধি করা,

## প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, বন্দর

এবং

জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নারায়ণগঞ্জ-এর মধ্যে ২০২২ সালের ..... মাসের ..... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

## সেকশন ১

### উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

#### ১.১ রূপকল্প (Vision)

দক্ষ, গতিশীল, উন্নয়ন সহায়ক এবং জনবান্ধব প্রশাসন।

#### ১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

প্রশাসনিক দক্ষতা বৃদ্ধি, তথ্যপ্রযুক্তির যথাযথ ব্যবহার ও সেবাদাতাদের দৃষ্টিভঙ্গির পরিবর্তন এবং উদ্ভাবন চর্চার মাধ্যমে সময়াবদ্ধ ও মানসম্মত সেবা নিশ্চিত করা।

#### ১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

##### ১.৩.১ উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. উপজেলা পর্যায়ের দপ্তরসমূহের উন্নয়নমূলক কার্যক্রমসমূহের কার্যকর সমন্বয়সাধন
২. দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা, বনায়ন, জলবায়ু পরিবর্তন ও পরিবেশ সংরক্ষণসহ টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা অর্জন ত্বরান্বিতকরণ;
৩. সামাজিক নিরাপত্তামূলক কার্যক্রম বাস্তবায়ন জোরদারকরণ;
৪. রাজস্ব প্রশাসন ও ব্যবস্থাপনায় গতিশীলতা আনয়ন;
৫. জনশৃঙ্খলা ও জননিরাপত্তা সংহতকরণ;
৬. মানবসম্পদ উন্নয়ন ও প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ
৭. জনসচেতনামূলক কার্যক্রমে জনউদ্ভুদ্ধকরণ জোরদারকরণ
৮. ক্রীড়া, সংস্কৃতি ও নারী উন্নয়ন ত্বরান্বিতকরণ।

##### ১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

#### ১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. উপজেলার আন্তঃবিভাগীয় কর্মকান্ডের সমন্বয় এবং প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুত প্রকল্পসমূহসহ উপজেলার প্রধান উন্নয়ন কর্মকান্ড বাস্তবায়নে সমন্বয়কারীর দায়িত্ব পালন
২. সরকার কর্তৃক কৃষি, স্বাস্থ্য সেবা ও জনস্বাস্থ্য, পরিবার পরিকল্পনা, নারী ও শিশু, ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীর কল্যাণ, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা এবং শিক্ষা বিষয়ক গৃহীত সকল নীতিমালা ও কর্মসূচির সুষ্ঠু বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান, পরিবীক্ষণ ও সমন্বয়সাধন
৩. দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা এবং ত্রাণ ও পুনর্বাসন কার্যক্রম গ্রহণ, জিআর, কাবিটা, ভিজিডি, ভিজিএফ, অতি দরিদ্রদের জন্য কর্মসৃজন ইত্যাদি কার্যক্রম বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান ও পরিবীক্ষণ
৪. ভূ-প্রাকৃতিক বৈশিষ্ট্যসমূহ সংরক্ষণসহ পরিবেশ দূষণের ফলে সৃষ্ট জলবায়ু পরিবর্তনের বিরূপ প্রভাব মোকাবেলায় জনসচেতনতা সৃষ্টি, বনায়ন, বিভিন্ন প্রকল্প গ্রহণ ও বাস্তবায়নে সার্বিক সহায়তা করা এবং সার্বিক সমন্বয় সাধন ও পরিবীক্ষণ
৫. সামাজিক নিরাপত্তা ও দারিদ্র্য বিমোচনে বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্তৃক গৃহীত ন্যাশনাল সার্ভিস কর্মসূচি, একটি বাড়ী একটি খামারসহ বিভিন্ন প্রকল্প বাস্তবায়নে সার্বিক সহায়তা প্রদান ও কার্যকর সমন্বয় সাধন
৬. উপজেলার রাজস্ব প্রশাসনের সার্বিক নিয়ন্ত্রণ, তত্ত্বাবধান এবং পরিবীক্ষণ
৭. এক্সিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেসি সম্পর্কিত যাবতীয় ক্ষমতা প্রয়োগ, মোবাইল কোর্ট পরিচালনা, উপজেলার সার্বিক আইন-শৃঙ্খলা রক্ষাপূর্বক জনজীবনে স্বস্তি আনয়ন এবং ভিভিআইপিদের নিরাপত্তা সংক্রান্ত কার্যাবলি
৮. জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন এবং অভিযোগ নিষ্পত্তি ব্যবস্থাপনায় আওতায় অভিযোগ নিষ্পত্তি
৯. বিভিন্ন সামাজিক সমস্যা যেমন যৌন হয়রানি, নারী নির্যাতন, মাদক সেবন, চোরাচালান, যৌতুক, বাল্যবিবাহ ইত্যাদি প্রতিরোধ/নিরসনে কার্যক্রম গ্রহণ
১০. স্থানীয় সরকার সংক্রান্ত কার্যক্রম

১১. প্রবাসীদের ডাটাবেস প্রস্তুত, বিদেশগামী ব্যক্তিদের প্রতারণা ও হয়রানি প্রতিরোধ এবং মানব পাচার রোধসহ প্রবাসী কল্যাণে যাবতীয় কার্যক্রম গ্রহণ
১২. এনজিওদের কার্যক্রম তদারকি ও সমন্বয়, এনজিও কার্যক্রমের ওভারল্যাপিং প্রতিরোধে কর্মক্ষেত্র নির্ধারণে মতামত প্রদান এবং এনজিওদের অনুকূলে ছাড়কৃত অর্থের পরিবীক্ষণ ও ক্ষুদ্রঋণসহ অন্যান্য কার্যক্রম পরিদর্শন/দর্শন
১৩. জাতীয় ই-গভর্নেন্স কার্যক্রম বাস্তবায়ন; সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি অনুযায়ী সেবা প্রদান, উপজেলা তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ, সোশ্যাল মিডিয়া ব্যবহার, এবং বিভিন্ন পর্যায়ে তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তিসহ অন্যান্য বিষয়ে প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনা ও তদারকি
১৪. স্থানীয় সরকার বিভাগ কর্তৃক পরিচালিত উপজেলা পরিচালন ও উন্নয়ন প্রকল্পের কার্যক্রম সূচাররূপে বাস্তবায়ন ও পরিবীক্ষণ

**সেকশন ২**  
**বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)**

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৩-২৪	২০২৪-২০২৫		
কিশোর-কিশোরীদের শারিরিক ও মানসিক স্বাস্থ্যের উন্নয়ন ও এসডিজি লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	উপজেলার প্রতিটি মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক বিদ্যালয়ে এডোলোসেন্ট কাউন্সিলিং সেন্টার স্থাপন	সংখ্যা		৩৬	৭০	১০০		উপজেলা নির্বাহী অফিস ও জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নারায়ণগঞ্জ	পরিদর্শন প্রতিবেদন
আন্তর্জাতিক পরিসরে জেলা ব্র্যান্ডিং পণ্যকে তুলে ধরা, পর্যটক বৃদ্ধি ও সহনীয় কর্মসংস্থান সৃষ্টি	বঙ্গাবন্ধু পার্ক স্থাপন	%		৩০	৬০	১০০		শিল্প মন্ত্রণালয়, জেলা প্রশাসকের কার্যালয় ও উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন

\*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩  
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা



কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
<b>এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র</b>															
[১] উপজেলা পর্যায়ের দপ্তরসমূহের উন্নয়নমূলক কার্যক্রমসমূহের কার্যকর সমন্বয়সাধন	২০	[১.১] উপজেলা মাসিক সাধারণ সভা অনুষ্ঠান	[১.১.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	১২	১২	১২					১২	১২
		[১.২] উপজেলা মাসিক সাধারণ সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	সমষ্টি	%	৪	৯০	৯০	৯২	৮১	৭২	৬৩		৯৪	
		[১.৩] বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কার্যক্রম পরিদর্শন	[১.৩.১] পরিদর্শনকৃত প্রকল্প	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৩৮	৫০	৪০	৪৫	৪০	৩৫		৪২	
		[১.৪] এনজিও কার্যক্রম সমন্বয় বিষয়ক সভা	[১.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১২	১২	১২					১২	
		[১.৫] এনজিও কার্যক্রম সমন্বয় বিষয়ক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.৫.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	সমষ্টি	%	২	৮২	৯০	৯২	৮১	৭২	৬৩		৯৫	
		[১.৬] এনজিওদের অনুকূলে ছাড়কৃত অর্থের পরিবীক্ষণ	[১.৬.১] পরিবীক্ষণকৃত এনজিও	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৯	১২	১০	১০	৯	৮		১২	
		[১.৭] ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রম পরিদর্শন/দর্শন;	[১.৭.১] পরিদর্শন/দর্শন	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৮	৯	১০	৮	৭	৬		১২	
[২] দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা, বনায়ন, জলবায়ু পরিবর্তন ও পরিবেশ সংরক্ষণসহ টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা অর্জন ত্বরান্বিতকরণ;	১০	[২.১] ত্রাণ ও পুনর্বাসন এবং দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা সম্পর্কিত সভা অনুষ্ঠান	[২.১.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২	৩	৩						

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[২.২] ত্রাণ ও পুনর্বাসন এবং দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা সম্পর্কিত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[২.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	সমষ্টি	%	২	৮০	১০০	১০০	৯৫				৯৭	
		[২.৩] দুর্যোগ ক্ষতিগ্রস্ত এলাকা তাত্ক্ষণিক পরিদর্শন/দর্শন	[২.৩.১] পরিদর্শন/দর্শনকৃত	সমষ্টি	%	২	৮০	১০০	১০০					১০০	
		[২.৪] জিআর প্রদান	[২.৪.১] প্রদানকৃত জিআর	সমষ্টি	%	১	১০০	১০০	১০০					১০০	
		[২.৫] ভিজিএফ প্রদান	[২.৫.১] প্রদানকৃত ভিজিএফ	সমষ্টি	%	০.৫	১০০	১০০	১০০					১০০	
		[২.৬] টেস্ট রিলিফ প্রদান	[২.৬.১] প্রদানকৃত রিলিফ	সমষ্টি	%	০.৫	১০০	১০০	১০০					১০০	
		[২.৭] গ্রামীণ অবকাঠামো নির্মাণের জন্য কাবিখা প্রকল্প বাস্তবায়ন	[২.৭.১] নির্মিত রাস্তা	সমষ্টি	কি:মি:	০.৫	১৩	১৫	১৬	১৪				১৭	
		[২.৮] গ্রামীণ অবকাঠামো নির্মাণের জন্য কাবিটা প্রকল্প বাস্তবায়ন	[২.৮.১] নির্মাণকৃত রাস্তা	সমষ্টি	কি:মি:	০.৫	১৩	১৫	১৫	১৪				১৫	
		[২.৯] অতিদরিদ্রদের জন্য কর্মসংস্থান কর্মসূচি	[২.৯.১] নিয়োজিত শ্রমিক	সমষ্টি	সংখ্যা হাজার	০.৫	১.২	১.২	১.৫					১.৫	
		[২.১০] বৃক্ষরোপনের জন্য জনগণকে উদ্বুদ্ধকরণ মেলা আয়োজন	[২.১০.১] আয়োজিত মেলা	সমষ্টি	সংখ্যা	০.৫	১	১	১					১	

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
<b>এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র</b>															
[৩] সামাজিক নিরাপত্তামূলক কার্যক্রম বাস্তবায়ন জোরদারকরণ;	১০	[৩.১] সামাজিক বনায়নের জন্য বিভিন্ন প্রকার বৃক্ষের চারা বিতরণ	[৩.১.১] বিতরণকৃত চারা	সমষ্টি	সংখ্যা হাজার	১	২	৪	৪.৫	৪				৫	
		[৩.২] উপজেলা পরিবেশ কমিটির সভা আয়োজন	[৩.২.১] আয়োজিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	০.৫	২	৩	৪	৩				৪	
		[৩.৩] উপজেলা পরিবেশ কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৩.৩.১] বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	সমষ্টি	%	০.৫	৮০	৯৬	১০০	৯০				১০০	
		[৩.৪] মুক্তিযোদ্ধাদের সম্মানী ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি	[৩.৪.১] ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	সমষ্টি	%	২	১০০	১০০	১০০	৯০				১০০	
		[৩.৫] প্রতিবন্ধী ভাতা প্রদান কার্যক্রম তদারকি	[৩.৫.১] ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	সমষ্টি	%	১	১০০	১০০	১০০	৯০				১০০	
		[৩.৬] মাতৃত্বকালীন ভাতা প্রদান তদারকি	[৩.৬.১] ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	সমষ্টি	%	১	১০০	১০০	১০০	৯০				১০০	
		[৩.৭] বিধবা ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি	[৩.৭.১] ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	সমষ্টি	%	১	১০০	১০০	১০০	৯০				১০০	
		[৩.৮] সামাজিক নিরাপত্তামূলক প্রকল্পের বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ	[৩.৮.১] পরিবীক্ষণকৃত প্রকল্প	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১২	১৩	১২					১২	
		[৩.৯] বয়স্ক ভাতা প্রদান তদারকি	[৩.৯.১] ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	সমষ্টি	%	১	১০০							১০০	
		[৩.১০] প্রতিবন্ধীদের শিক্ষা ও অন্যান্য কল্যাণমূলক কাজে সহায়তা প্রদান	[৩.১০.১] সহায়তা প্রদত্ত	সমষ্টি	টাকা লক্ষ	১	৬.৯৯	৭.২	৭.৩	৭.১০				৭.৫০	

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৪] রাজস্ব প্রশাসন ও ব্যবস্থাপনায় গতিশীলতা আনয়ন;	১০	[৪.১] উপজেলা ভূমি অফিস পরিদর্শন	[৪.১.১] পরিদর্শনকৃত অফিস	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১০	১০	১২					১২	
		[৪.২] ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন	[৪.২.১] পরিদর্শনকৃত অফিস	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১৪	১৪	২৪	২০				২৪	
		[৪.৩] কৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	[৪.৩.১] পুনর্বাসিত পরিবার	সমষ্টি	সংখ্যা	০.৫	৪৮	৪৮	৪৮	৪৪				৫০	
		[৪.৪] অকৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	[৪.৪.১] বন্দোবস্ত প্রদানকৃত জমি	সমষ্টি	১০ একর	০.৫		.৫	.০৮					.১	
		[৪.৫] ভূমি উন্নয়ন করের সঠিক দাবী নির্ধারণ	[৪.৫.১] গত বছরের আদায় ও চলতি বছরের বকেয়ার হার	সমষ্টি	%	১	১০০	১০০	১০০	৯০				১০০	
		[৪.৬] ভূমি উন্নয়ন কর আদায় তদারকি করা	[৪.৬.১] আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর	সমষ্টি	টাকা (লক্ষ)	১	৫৩.৮	৫৪	৫৫	৫০				৫৬	
		[৪.৭] সায়রাত মহাল বন্দোবস্ত প্রদান	[৪.৭.১] আদায়কৃত ইজারামূল্য	সমষ্টি	টাকা (লক্ষ)	১	৪৪.৫৮	৫০.২৩	৫৫.৫৫	৫০				৫৫.৫৫	
		[৪.৮] ১নং খতিয়ানভুক্ত সরকারি সম্পত্তির অবৈধ দখল উদ্ধার	[৪.৮.১] উদ্ধারকৃত ভূমি উদ্ধার	সমষ্টি	একর	১	৪	৩.৭	৪.৫	৪				.৮৯	
		[৪.৯] অন্যান্য সরকারি সম্পত্তির অবৈধ দখল উদ্ধার	[৪.৯.১] উদ্ধারকৃত ভূমি	সমষ্টি	একর	১	.১২	.২	.৩					.৪	
		[৪.১০] ভিপি সম্পত্তির লীজ নবায়ন	[৪.১০.১] আদায়কৃত ইজরার মূল্য	সমষ্টি	টাকা (লক্ষ)	১									
		[৪.১১] চান্দিনা ভিটির লীজ নবায়ন	[৪.১১.১] আদায়কৃত ইজরার মূল্য	সমষ্টি	টাকা (লক্ষ)	১									

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
<b>এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র</b>															
[৫] জনশৃঙ্খলা ও জননিরাপত্তা সংহতকরণ;	৫	[৫.১] মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	[৫.১.১] পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৪২	৪৮	৫০	৪৪				৫০	
		[৫.২] সুষ্ঠুভাবে পাবলিক পরীক্ষা পরিচালনা	[৫.২.১] পরিচালিতপাবলিক পরীক্ষার	সমষ্টি	%	০.৫	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০		১০০	
		[৫.৩] উপজেলা আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভা অনুষ্ঠান	[৫.৩.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	০.৫	১৪	১৬	১২	১০	৮	৭		১২	
		[৫.৪] চাঞ্চল্যকর ও লোমহর্ষ ঘটনা অবহিতকরণ	[৫.৪.১] ৪ ঘণ্টার মধ্যে গোচরে আনীত	সমষ্টি	%	০.৫	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০		১০০	
			[৫.৫.১] ২৪ ঘণ্টার মধ্যে প্রতিবেদন পেশকৃত	সমষ্টি	%	০.৫	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০		১০০	
		[৫.৬] উপজেলা আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৫.৬.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার	সমষ্টি	%	১	৮৮	৯০	১০০	৯০	৮০	৭০		১০০	
		[৫.৭] পাক্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন প্রেরণ	[৫.৭.১] প্রেরিত প্রতিবেদন	সমষ্টি	%	১	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০		১০০	
[৬] মানবসম্পদ উন্নয়ন ও প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ	৫	[৬.১] উপজেলা প্রশাসনে কর্মরত কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন	[৬.১.১] প্রশিক্ষণার্থী	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৪	৫	৫	৪	৩		৫		
		[৬.২] উপজেলা প্রশাসনে কর্মরত কর্মকর্তা- কর্মচারীদের আইসিটি ব্যবহার নিশ্চিত করা	[৬.২.১] আইসিটি ব্যবহারকারী	সমষ্টি	%	২	৯৫	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০		১০০	
		[৬.৩] ইনোভেশন কার্যক্রম দর্শন	[৬.৩.১] দর্শনকৃত ইনোভেশন কার্যক্রম	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১	২	৩	২				৩	

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৭] জনসচেতনামূলক কার্যক্রমে জনউদ্ভুদ্ধকরণ জোরদারকরণ	৫	[৭.১] মাদকদ্রব্যের অপব্যবহার নিয়ন্ত্রণে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন	[৭.১.১] আয়োজিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	০.৫	১২	১২	১২						
		[৭.২] নারী ও শিশু নির্যাতন রোধে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন	[৭.২.১] আয়োজিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	০.৫	১২	১২	১২						
		[৭.৩] যৌতুক নিরোধের লক্ষ্যে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন	[৭.৩.১] আয়োজিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	০.৫	১২	১২	১২						
		[৭.৪] বাল্যবিবাহ রোধে কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন	[৭.৪.১] কর্মপরিকল্পনা প্রণীত	সমষ্টি	সংখ্যা	০.৫	৫	৫	৫						
		[৭.৫] বাল্যবিবাহ নিরোধের লক্ষ্যে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন	[৭.৫.১] আয়োজিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	০.৫	১২	১২	১২						
		[৭.৬] সম্ভ্রাস ও জঙ্গীবাদ দমনে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন	[৭.৬.১] আয়োজিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	০.৫	১২	১২	১২						
		[৭.৬.২] সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার	[৭.৬.২] সভার সিদ্ধান্ত	সমষ্টি	%	০.৫	৮০	৯৬	১০০						
		[৭.৭] নারী ও শিশু পাচার রোধে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন	[৭.৭.১] আয়োজিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	০.৫	১২	১২	১২						

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
			[৭.৭.২] সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার	সমষ্টি	%	০.৫	৮০	৯৬	১০০						
		[৭.৮] যৌন হয়রানি, জাল নোট ও হুন্ডি ব্যবসা নিয়ন্ত্রণে এবং প্রতিরোধে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন	[৭.৮.১] আয়োজিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	০.৫	১২	১২	১২						
[৮] ক্রীড়া, সংস্কৃতি ও নারী উন্নয়ন ত্বরান্বিতকরণ।	৫	[৮.১] উপজেলা ক্রীড়া সংস্থার নিয়মিত কমিটি গঠন	[৮.১.১] কমিটি গঠিত	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১	১	১				১		
		[৮.২] ক্রীড়া সংস্থার আওতাধীন আন্তঃইউনিয়ন ফুটবল প্রতিযোগিতার আয়োজন	[৮.২.১] আয়োজিত ক্রীড়া প্রতিযোগিতা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১	২	১				১৪		
		[৮.৩] শিল্পকলা একাডেমির নিয়মিত কমিটি গঠন	[৮.৩.১] কমিটি গঠিত	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১	১	১				১		
		[৮.৪] সাংস্কৃতিক প্রতিযোগিতার আয়োজন	[৮.৪.১] আয়োজিত প্রতিযোগিতা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৫	৫	১				১		
		[৮.৫] উপজেলা পর্যায়ে জয়িতাদের সংস্বর্ধনা	[৮.৫.১] আয়োজিত সংস্বর্ধনা অনুষ্ঠান	সমষ্টি	সংখ্যা	১	০	১	১				১		

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

\*সাময়িক (provisional) তথ্য



আমি, উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, বন্দর, জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নারায়ণগঞ্জ-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নারায়ণগঞ্জ হিসাবে উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, বন্দর-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

.....  
উপজেলা নির্বাহী অফিসার  
উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, বন্দর

.....  
তারিখ

.....  
জেলা প্রশাসক  
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নারায়ণগঞ্জ

.....  
তারিখ

## সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	ADC	Additional Deputy Commissioner
২	DC	Deputy Commissioner
৩	GCO	General Certificate Officer
৪	NDC	Nezarat Deputy Collector
৫	Ness	National E-service System
৬	RDC	Revenue Deputy Collector
৭	UNO	Upazila Nirbahi Officer

**সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক**

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] উপজেলা মাসিক সাধারণ সভা অনুষ্ঠান	[১.১.১] অনুষ্ঠিত সভা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	মাসিক প্রতিবেদন
[১.২] উপজেলা মাসিক সাধারণ সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	মাসিক প্রতিবেদন
[১.৩] বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কার্যক্রম পরিদর্শন	[১.৩.১] পরিদর্শনকৃত প্রকল্প	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	পরিদর্শন প্রতিবেদন
[১.৪] এনজিও কার্যক্রম সমন্বয় বিষয়ক সভা	[১.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	মাসিক প্রতিবেদন
[১.৫] এনজিও কার্যক্রম সমন্বয় বিষয়ক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.৫.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	মাসিক প্রতিবেদন
[১.৬] এনজিওদের অনুকূলে ছাড়কৃত অর্থের পরিবীক্ষণ	[১.৬.১] পরিবীক্ষণকৃত এনজিও	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	এনজিও বিষয়ক ব্যুরোর ছাড়পত্র
[১.৭] ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রম পরিদর্শন/দর্শন;	[১.৭.১] পরিদর্শন/দর্শন	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	পরিদর্শন/দর্শন প্রতিবেদন
[২.১] ত্রাণ ও পুনর্বাসন এবং দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা সম্পর্কিত সভা অনুষ্ঠান	[২.১.১] অনুষ্ঠিত সভা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	সভার প্রতিবেদন
[২.২] ত্রাণ ও পুনর্বাসন এবং দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা সম্পর্কিত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[২.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	পরিদর্শন/দর্শন প্রতিবেদন
[২.৩] দুর্যোগ ক্ষতিগ্রস্ত এলাকা তাৎক্ষণিক পরিদর্শন/দর্শন	[২.৩.১] পরিদর্শন/দর্শনকৃত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	বিতরণ সংক্রান্ত প্রতিবেদন
[২.৪] জিআর প্রদান	[২.৪.১] প্রদানকৃত জিআর	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	বিতরণ সংক্রান্ত প্রতিবেদন
[২.৫] ভিজিএফ প্রদান	[২.৫.১] প্রদানকৃত ভিজিএফ	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	বিতরণ সংক্রান্ত প্রতিবেদন
[২.৬] টেস্ট রিলিফ প্রদান	[২.৬.১] প্রদানকৃত রিলিফ	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	বিতরণ সংক্রান্ত প্রতিবেদন
[২.৭] গ্রামীণ অবকাঠামো নির্মানের জন্য কাবিখা প্রকল্প বাস্তবায়ন	[২.৭.১] নির্মিত রাস্তা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	পরিদর্শন প্রতিবেদন ও প্রকল্প প্রস্তাব
[২.৮] গ্রামীণ অবকাঠামো নির্মানের জন্য কাবিটা প্রকল্প বাস্তবায়ন	[২.৮.১] নির্মাণকৃত রাস্তা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	পরিদর্শন প্রতিবেদন ও প্রকল্প প্রস্তাব
[২.৯] অতিদরিদ্রদের জন্য কর্মসংস্থান কর্মসূচি	[২.৯.১] নিয়োজিত শ্রমিক	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	পরিদর্শন প্রতিবেদন ও প্রকল্প প্রস্তাব
[২.১০] বৃক্ষরোপনের জন্য জনগণকে উদ্বুদ্ধকরণ মেলা আয়োজন	[২.১০.১] আয়োজিত মেলা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট সভার প্রতিবেদন
[৩.১] সামাজিক বনায়নের জন্য বিভিন্ন প্রকার বৃক্ষের চারা বিতরণ	[৩.১.১] বিতরণকৃত চারা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	বিতরণ সংক্রান্ত প্রতিবেদন
[৩.২] উপজেলা পরিবেশ কমিটির সভা আয়োজন	[৩.২.১] আয়োজিত সভা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট সভার প্রতিবেদন
[৩.৩] উপজেলা পরিবেশ কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৩.৩.১] বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট সভার প্রতিবেদন
[৩.৪] মুক্তিযোদ্ধাদের সম্মানী ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি	[৩.৪.১] ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	বিতরণ সংক্রান্ত প্রতিবেদন
[৩.৫] প্রতিবন্ধী ভাতা প্রদান কার্যক্রম তদারকি	[৩.৫.১] ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	বিতরণ সংক্রান্ত প্রতিবেদন
[৩.৬] মাতৃত্বকালীন ভাতা প্রদান তদারকি	[৩.৬.১] ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	বিতরণ সংক্রান্ত প্রতিবেদন
[৩.৭] বিধবা ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি	[৩.৭.১] ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	বিতরণ সংক্রান্ত প্রতিবেদন
[৩.৮] সামাজিক নিরাপত্তামূলক প্রকল্পের বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ	[৩.৮.১] পরিবীক্ষণকৃত প্রকল্প	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	পরিদর্শন প্রতিবেদন ও সংশ্লিষ্ট প্রকল্প প্রস্তাব

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[৩.৯] বয়স্ক ভাতা প্রদান তদারকি	[৩.৯.১] ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	বিতরণ সংক্রান্ত প্রতিবেদন
[৩.১০] প্রতিবন্ধীদের শিক্ষা ও অন্যান্য কল্যাণমূলক কাজে সহায়তা প্রদান	[৩.১০.১] সহায়তা প্রদত্ত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট প্রতিবেদন
[৪.১] উপজেলা ভূমি অফিস পরিদর্শন	[৪.১.১] পরিদর্শনকৃত অফিস	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	পরিদর্শন প্রতিবেদন
[৪.২] ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন	[৪.২.১] পরিদর্শনকৃত অফিস	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	পরিদর্শন প্রতিবেদন
[৪.৩] কৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	[৪.৩.১] পুনর্বাসিত পরিবার	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	মাসিক রাজস্ব সভার প্রতিবেদন
[৪.৪] অকৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	[৪.৪.১] বন্দোবস্ত প্রদানকৃত জমি	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	মাসিক রাজস্ব সভার প্রতিবেদন
[৪.৫] ভূমি উন্নয়ন করের সঠিক দাবী নির্ধারণ	[৪.৫.১] গত বছরের আদায় ও চলতি বছরের বকেয়ার হার	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	বিগত বছরের আদায় ও বকেয়া সংক্রান্ত বার্ষিক প্রতিবেদন
[৪.৬] ভূমি উন্নয়ন কর আদায় তদারকি করা	[৪.৬.১] আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	রিটার্ন-৩ ও আদায় সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন
[৪.৭] সায়রাত মহাল বন্দোবস্ত প্রদান	[৪.৭.১] আদায়কৃত ইজারামূল্য	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	বন্দোবস্ত সংক্রান্ত প্রতিবেদন
[৪.৮] ১নং খতিয়ানভুক্ত সরকারি সম্পত্তির অবৈধ দখল উদ্ধার	[৪.৮.১] উদ্ধারকৃত ভূমি	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	মাসিক রাজস্ব সভার প্রতিবেদন
[৪.৯] অন্যান্য সরকারি সম্পত্তির অবৈধ দখল উদ্ধার	[৪.৯.১] উদ্ধারকৃত ভূমি	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	মাসিক রাজস্ব সভার প্রতিবেদন
[৪.১০] ভিপি সম্পত্তির লীজ নবায়ণ	[৪.১০.১] আদায়কৃত ইজরার মূল্য	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	বন্দোবস্ত সংক্রান্ত প্রতিবেদন
[৪.১১] চান্দিনা ভিটির লীজ নবায়ণ	[৪.১১.১] আদায়কৃত ইজরার মূল্য	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	বন্দোবস্ত সংক্রান্ত প্রতিবেদন
[৫.১] মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	[৫.১.১] পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	মাসিক প্রতিবেদন
[৫.২] সুষ্ঠুভাবে পাবলিক পরীক্ষা পরিচালনা	[৫.২.১] পরিচালিতপাবলিক পরীক্ষার	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট পাবলিক পরীক্ষার বার্ষিক প্রতিবেদন
[৫.৩] উপজেলা আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভা অনুষ্ঠান	[৫.৩.১] অনুষ্ঠিত সভা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	মাসিক প্রতিবেদন
[৫.৪] চাঞ্চল্যকর ও লোমহর্ষ ঘটনা অবহিতকরণ	[৫.৪.১] ৪ ঘণ্টার মধ্যে গোচরে আনীত		সংশ্লিষ্ট প্রতিবেদন
[৫.৫] চাঞ্চল্যকর ও লোমহর্ষ ঘটনা অবহিতকরণ	[৫.৫.১] ২৪ ঘণ্টার মধ্যে প্রতিবেদন পেশকৃত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট প্রতিবেদন
[৫.৬] উপজেলা আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৫.৬.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	মাসিক প্রতিবেদন
[৫.৭] পাক্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন প্রেরণ	[৫.৭.১] প্রেরিত প্রতিবেদন	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	পাক্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন
[৬.১] উপজেলা প্রশাসনে কর্মরত কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন	[৬.১.১] প্রশিক্ষণার্থী	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	প্রশিক্ষণ ক্যালেন্ডার ও মূল্যায়ণ
[৬.২] উপজেলা প্রশাসনে কর্মরত কর্মকর্তা- কর্মচারীদের আইসিটি ব্যবহার নিশ্চিত করা	[৬.২.১] আইসিটি ব্যবহারকারী	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	দৈনন্দিন কার্যক্রম
[৬.৩] ইনোভেশন কার্যক্রম দর্শন	[৬.৩.১] দর্শনকৃত ইনোভেশন কার্যক্রম	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট প্রতিবেদন
[৭.১] মাদকদ্রব্যের অপব্যবহার নিয়ন্ত্রণে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন	[৭.১.১] আয়োজিত সভা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট সভার প্রতিবেদন
[৭.২] নারী ও শিশু নির্যাতন রোধে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন	[৭.২.১] আয়োজিত সভা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট সভার প্রতিবেদন
[৭.৩] যৌতুক নিরোধের লক্ষ্যে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন	[৭.৩.১] আয়োজিত সভা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট সভার প্রতিবেদন

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[৭.৪] বাল্যবিবাহ রোধে কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন	[৭.৪.১] কর্মপরিকল্পনা প্রণীত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	প্রণীত কর্মপরিকল্পনা
[৭.৫] বাল্যবিবাহ নিরোধের লক্ষ্যে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন	[৭.৫.১] আয়োজিত সভা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট সভার প্রতিবেদন
[৭.৬] সন্ত্রাস ও জঙ্গীবাদ দমনে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন	[৭.৬.১] আয়োজিত সভা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট সভার প্রতিবেদন
	[৭.৬.২] সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট সভার প্রতিবেদন
[৭.৭] নারী ও শিশু পাচার রোধে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন	[৭.৭.১] আয়োজিত সভা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট সভার প্রতিবেদন
[৭.৭] নারী ও শিশু পাচার রোধে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন	[৭.৭.২] সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট সভার প্রতিবেদন
[৭.৮] যৌন হয়রানি, জাল নোট ও হস্তি ব্যবসা নিয়ন্ত্রণে এবং প্রতিরোধে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন	[৭.৮.১] আয়োজিত সভা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট সভার প্রতিবেদন
[৮.১] উপজেলা ক্রীড়া সংস্থার নিয়মিত কমিটি গঠন	[৮.১.১] কমিটি গঠিত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	চলতি কমিটির মেয়াদ ও কমিটি গঠন সংক্রান্ত নীতিমালা
[৮.২] ক্রীড়া সংস্থার আওতাধীন আন্তঃইউনিয়ন ফুটবল প্রতিযোগিতার আয়োজন	[৮.২.১] আয়োজিত ক্রীড়া প্রতিযোগিতা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	বার্ষিক ক্যালেন্ডার
[৮.৩] শিল্পকলা একাডেমির নিয়মিত কমিটি গঠন	[৮.৩.১] কমিটি গঠিত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	চলতি কমিটির মেয়াদ ও কমিটি গঠন সংক্রান্ত নীতিমালা
[৮.৪] সাংস্কৃতিক প্রতিযোগিতার আয়োজন	[৮.৪.১] আয়োজিত প্রতিযোগিতা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	ঋতুভিত্তিক উৎসব ক্যালেন্ডার
[৮.৫] উপজেলা পর্যায়ে জয়িতাদের সংস্বর্ধনা	[৮.৫.১] আয়োজিত সংস্বর্ধনা অনুষ্ঠান	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
উপজেলা প্রশাসনে কর্মরত কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়	মানব সম্পদ উন্নয়ন ও প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন
প্রতিবেদীদের শিক্ষা ও অন্যান্য কল্যাণমূলক কাজে সহায়তা প্রদান	সহায়তা প্রদত্ত	সমাজসেবা অধিদফতর	সামাজিক নিরাপত্তা বেঠনী বাস্তবায়নে সমাজসেবা অধিদপ্তরের বিভিন্ন উপকারভোগী নির্বাচন, তালিকাকরণ এবং তাদের অনুকূলে প্রত্যাশিত সেবা প্রদানের জন্য দায়িত্বপ্রাপ্ত
বয়স্ক ভাতা প্রদান তদারকি	ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	সমাজসেবা অধিদফতর	সামাজিক নিরাপত্তা বেঠনী বাস্তবায়নে সমাজসেবা অধিদপ্তরের বিভিন্ন উপকারভোগী নির্বাচন, তালিকাকরণ এবং তাদের অনুকূলে প্রত্যাশিত সেবা প্রদানের জন্য দায়িত্বপ্রাপ্ত
বিধবা ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি	ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	সমাজসেবা অধিদফতর	সামাজিক নিরাপত্তা বেঠনী বাস্তবায়নে সমাজসেবা অধিদপ্তরের বিভিন্ন উপকারভোগী নির্বাচন, তালিকাকরণ এবং তাদের অনুকূলে প্রত্যাশিত সেবা প্রদানের জন্য দায়িত্বপ্রাপ্ত
প্রতিবেদী ভাতা প্রদান কার্যক্রম তদারকি	ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	সমাজসেবা অধিদফতর	সামাজিক নিরাপত্তা বেঠনী বাস্তবায়নে সমাজসেবা অধিদপ্তরের বিভিন্ন উপকারভোগী নির্বাচন, তালিকাকরণ এবং তাদের অনুকূলে প্রত্যাশিত সেবা প্রদানের জন্য দায়িত্বপ্রাপ্ত
মুক্তিযোদ্ধাদের সম্মানী ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি	ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	সমাজসেবা অধিদফতর	সামাজিক নিরাপত্তা বেঠনী বাস্তবায়নে সমাজসেবা অধিদপ্তরের বিভিন্ন উপকারভোগী নির্বাচন, তালিকাকরণ এবং তাদের অনুকূলে প্রত্যাশিত সেবা প্রদানের জন্য দায়িত্বপ্রাপ্ত

**সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ**