

কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, ফরিদপুর।

বিষয়ঃ ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের সংশোধিত বাজেট চাহিদা প্রসঙ্গে।

কোডনং	খাতের নাম	চলতি ২০২৩-২৪ অর্থবছরে বরাদ্দকৃত বাজেট	অক্টোবর/২ ৩ মাস পর্যন্ত মোট ব্যয়	অবশিষ্ট	২০২৩-২৪ অর্থবছরে অতিরিক্ত চাহিদা	চাহিদার স্বপক্ষে যৌক্তিক ব্যাখ্যা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে তালিকা/প্রমানকসহ)
৩১১১১০১	মূল বেতন (অফিসার)	৪০০০০০০	১২১৭৬০০	২৭৮২৪০০		
৩১১১১১০	ছুটি নগদায়ন (অফিসার)	৮৯৪০৬০	৮৯৪০৬০	০		০০
৩১১১২০১	মূল বেতন (কর্মচারী)	১১৫০০০০	২৪১৪৩৯	৯০৮৫৬১		
৩১১১২০৯	ছুটি নগদায়ন (কর্মচারী)	০	০	০		০০
৩১১১৩০১	দায়িত্ব ভাতা	১৮০০০	২২০০	১৫৮০০		
৩১১১৩০২	যাতায়াত ভাতা	৫০০০	১২৭০	৩৭৩০		
৩১১১৩০৬	শিক্ষা ভাতা	৪০০০০	১০০০০	৩০০০০		
৩১১১৩০৯	পাহাড়ী ভাতা	০	০	০		
৩১১১৩১০	বাড়ী ভাড়া ভাতা	২৩৫০০০০	৬৫৪৭৫৭	১৬৯৫২৪৩		
৩১১১৩১১	চিকিৎসা ভাতা	৩৭০০০০	৯৯০০০	২৭১০০০		
৩১১১৩১২	মোবাইল /সেলফোন ভাতা	০	০	০		
৩১১১৩১৩	আবাসিক টেলিফোন নগদায়ন ভাতা	০	০	০		
৩১১১৩১৪	টিফিন ভাতা	১৫০০০	৩৪০০	১১৬০০	১৫০০	নতুন নিয়োগপ্রাপ্ত ০৩ জন কর্মচারীর টিফিন ভাতা বাবদ।
৩১১১৩১৬	ধোলাই ভাতা	২৪০০	৪০০	২০০০		
৩১১১৩২৫	উৎসব ভাতা	১০০০০০০	০	১০০০০০০		
৩১১১৩২৭	অধিকাল ভাতা	৫০০০০	৪০৯৬৯	৯০৩১		
৩১১১৩২৮	শান্তি ও বিনোদন ভাতা	১০৮০০০	২৯৫১০	৭৮৪৯০		
৩১১১৩২৮	আপ্যায়ন ভাতা	০	০	০		
৩১১১৩৩২	সম্মানী ভাতা	০	০	০		
৩১১১৩৩৫	বাংলা নববর্ষ ভাতা	১০০০০০	০	১০০০০০		
৩১১১৩৪৪	খোরপোষ ভাতা (সাসপেনশন)	৬১৩৫০	৬১৩৫০	০		
	উপমোট=	১০১৬৩৮১০	৩২৫৯৯৫৫	৬৯০৭৮৫৫		
৩২১১১০১	পুরস্কার	০	০	০		
৩২১১১০৬	আপ্যায়ন ব্যয়	৭০০০০	৩৩৪০০	৩৬৬০০	৩০০০০	অত্র দপ্তরে কর্মরত কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের আপ্যায়নের জন্য এবং বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (২০২৩- ২৪) অনুসারে ই-গভর্নেন্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা সংক্রান্ত ০২টি সভা,

কোডনং	খাতের নাম	চলতি ২০২৩-২৪ অর্থবছরে বরাদ্দকৃত বাজেট	অক্টোবর/২ ৩ মাস পর্যন্ত মোট ব্যয়	অবশিষ্ট	২০২৩-২৪ অর্থবছরে অতিরিক্ত চাহিদা	চাহিদার স্বপক্ষে যৌক্তিক ব্যাখ্যা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে তালিকা/প্রমানকসহ)
						অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থার বিষয়ে স্টকহোল্ডারদের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা ০২টি, সেবা প্রদান বিষয়ে স্টকহোল্ডারদের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা ০২টি, এসডিজি সভা ০২টি আয়োজন করতে হবে।
৩২১১১০৭	যানবাহন ব্যবহার (চুক্তিভিত্তিক)		০	০		
৩২১১১১০	আইন সংক্রান্তব্যয়	০	০	০		
৩২১১১১৩	বিদ্যুৎ	২০০০০০	৫৬৩৯২	১৪৩৬০৮	৫০০০০	অত্র দপ্তরের জন্য আলাদা সাব স্টেশন থাকায় সাব স্টেশনের সার্ভিস চার্জ ও মাসিক বিদ্যুৎ বিল প্রদান করতে হবে।
৩২১১১১৫	পানি	৮০০০০	১৪০০০	৬৬০০০	১০০০০	প্রতি মাসে নির্ধারিত পানির বিল ৭০০০ টাকা পরিশোধ করার জন্য ।
৩২১১১১৭	ইন্টারনেট /ফ্যাক্স/ট্যালেক্স	১০০০০০	৪৯২৬০	৫০৭৪০	২০০০০	অত্র দপ্তরের দাপ্তরিক কাজে মোট ১০টি কম্পিউটার ০৬টি ল্যাপটপ ব্যবহৃত হয় । সেজন্য ৪ টি ডেডিকেটেড লাইনের ২০০০*৪=৮০০০/- মাসিক ইন্টারনেট বিল প্রদান সহ ইন্টারনেটের কেবল ও রাউটার ক্রয়.
৩২১১১১৯	ডাক	২৫০০০	০	২৫০০০		
৩২১১১২০	টেলিফোন	১৫০০০	০	১৫০০০		
৩২১১১২৫	প্রচার ও বিজ্ঞাপন ব্যয়	৮০০০০	৭১২৭০	৮৭৩০	২০০০০	জাতীয় ও আন্তর্জাতিক বিভিন্ন দিবস উদযাপন, শিশুশ্রম নিরসন, উদ্বুদ্ধকরণ সভা, তথ্য অধিকার সংক্রান্ত বিভিন্ন পোস্টার, লিফলেট ব্যানার তৈরি অত্র দপ্তর কর্তৃক দায়েরকৃত মামলার বিজ্ঞপ্তি পত্রিকায় প্রকাশ।
৩২১১১২৬	অডিও- ভিডিও/চলচ্চিত্র নির্মাণ	০	০	০		
৩২১১১২৭	বইপত্র ও সাময়িকী	৩৫০০০	০	৩৫০০০	১৫০০০	মাসিক পত্রিকার বিল ও দাপ্তরিক বিভিন্ন বই ক্রয়।
৩২১১১২৯	অফিস ভবন ভাড়া	০	০	০		
৩২১১১৩১	আউট সোর্সিং	০	০	০		
৩২১১১৩৫	নিয়োগ পরীক্ষা	০	০	০		
	উপমোট=	৬০৫০০০	২২৪৩২২	৩৮০৬৭৮		
৩২২১১০৪	নিবন্ধন ফি	৫০০০০	০	৫০০০০		
৩২২১১০৮	ব্যাংক চার্জ	১০০০	০	১০০০		
৩২২১১১৭	সেতু/সড়কের ওপর টোল	১০০০০	০	১০০০০		

কোডনং	খাতের নাম	চলতি ২০২৩-২৪ অর্থবছরে বরাদ্দকৃত বাজেট	অক্টোবর/২ ৩ মাস পর্যন্ত মোট ব্যয়	অবশিষ্ট	২০২৩-২৪ অর্থবছরে অতিরিক্ত চাহিদা	চাহিদার স্বপক্ষে যৌক্তিক ব্যাখ্যা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে তালিকা/প্রমানকসহ)
৩২২১১১৮	ফিটনেস ফি	০	০	০		
	উপমোট=	৬১০০০	০	৬১০০০		
৩২৩১৩০১	প্রশিক্ষণ	৭০০০০	২৩৪০৫	৪৬৫৯৫	৩০০০০	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২৩-২৪ মোতাবেক ই-গভর্নেন্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ ০৪ টি, অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সম্পর্কিত প্রশিক্ষণ ০২টি, জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ ০২টি, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ ০২টি, তথ্য অধিকার সম্পর্কিত ০২টি প্রশিক্ষণ আয়োজন করতে হবে।
	উপমোট=	৭০০০০	২৩৪০৫	৪৬৫৯৫		
৩২৪৩১০১	পেট্রোল , অয়েল ও লুব্রিকেন্ট	৩০০০০০	৫৭৬৩২	২৪২৩৬৮	২০০০০	অত্র দপ্তরের অধিক্ষেত্রাধীন ০২টি জেলা হওয়ায় ০৫ জন শ্রম পরিদর্শক ও ০১ জন সহকারী মহাপরিদর্শক ও উপমহাপরিদর্শক এর পরিদর্শন ও ফেলোআপের কার্যক্রম সুচারুভাবে সম্পাদনের জন্য ০১ মাইক্রোবাস, ০২টি স্কুটি ও ০৪টি মোটরসাইকেলের জালানী ব্যয় নির্বাহের জন্য
৩২৪৩১০২	গ্যাস ও জ্বালানী	০	০	০		
	উপমোট=	৩০০০০০	৫৭৬৩২	২৪২৩৬৮		
৩২৪৪১০১	ভ্রমণ ব্যয়	৪০০০০০	১৩৬২৫১	২৬৩৭৪৯	৫০০০০	অত্র দপ্তরের অধিক্ষেত্রাধীন ০২টি জেলা হওয়ায় ০৭ জন শ্রম পরিদর্শক ও ০২ জন সহকারী মহাপরিদর্শক ও উপমহাপরিদর্শক এর পরিদর্শন ও ফেলোআপের কার্যক্রম সুচারুভাবে সম্পাদনের জন্য ভ্রমণ বিল প্রদান।
৩২৪৪১০২	বদলি ব্যয়	৭০০০০	১৭৬৬৫	৫২৩৩৫		
	উপমোট=	৪৭০০০০	১৫৩৯১৬	৩১৬০৮৪		
৩২৫২১০৮	স্বাস্থ্য বিধান সামগ্রী	২৫০০০	২৪৭৩৬	২৬৪	২০০০০	অত্র দপ্তরের কর্মরত কর্মকর্তা, কর্মচারী ও বিভিন্ন জেলাতে থেকে সেবাগ্রহীতাদের স্বাস্থ্য সুরক্ষার নিমিত্তে মাস্ক, হ্যান্ড স্যানিটাইজার, হ্যান্ড ওয়াশ, সাবান সহ আনুষঙ্গিক স্বাস্থ্য সামগ্রিক ক্রয়।
	উপমোট=	২৫০০০	২৪৭৩৬	২৬৪		
৩২৫৫১০১	কম্পিউটার সামগ্রী	৭৫০০০	২১২৫০	৫৩৭৫০		
৩২৫৫১০২	মুদ্রণ ও বাধাই	৪০০০০	৩৭২৪০	২৭৬০	১০০০০	প্রতি কোয়ার্টারের APA ও জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বহি মুদ্রণ ও বাধাই, দাপ্তরিক বিভিন্ন রেজিস্টার, বালাম বহি বাধাই
৩২৫৫১০৪	স্ট্যাপ ও সিল	১০০০০	১০০০০	০	৫০০০	অত্র দপ্তরের ১০ জন কর্মকর্তার

কোডনং	খাতের নাম	চলতি ২০২৩-২৪ অর্থবছরে বরাদ্দকৃত বাজেট	অক্টোবর/২ ৩ মাস পর্যন্ত মোট ব্যয়	অবশিষ্ট	২০২৩-২৪ অর্থবছরে অতিরিক্ত চাহিদা	চাহিদার স্বপক্ষে যৌক্তিক ব্যাখ্যা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে তালিকা/প্রমানকসহ)
						দাপ্তরিক বিভিন্ন অটো সীল , কম্পিউটার সীল ও অফিসের ব্যবহৃত দাপ্তরিক সীল তৈরি ও স্ট্যাম্প প্যাড ক্রয়।
৩২৫৫১০৫	অন্যান্য মনিহারি	১৪০০০০	৭৪৫৫০	৬৫৪৫০	৩০০০০	অত্র দপ্তরে ০২ জন ১ম শ্রেণী ও ০৫ জন ২য় শ্রেণীর কর্মকর্তা কর্মরত রয়েছে। প্রাপ্যতা অনুযায়ী কর্মকর্তাগণের ও অফিসে ব্যবহারের জন্য অফিস স্টেশনারি, ফ্রোকোরিজ, এয়ারোসল, এয়ারফ্রেশনার এবং মাইক্রোবাসে ব্যবহারের জন্য কারসেন্ট ক্রয়
	উপমোট=	২৬৫০০০	১৪৩০৪০	১২১৯৬০		
৩২৫৬১০৬	পোশাক	৪০০০০	০	৪০০০০		
	উপমোট=	৪০০০০	০	৪০০০০		
৩২৫৭১০১	কনসালটেন্সি	০	০	০		
৩২৫৭১০৪	জরিপ	০	০	০		
৩২৫৭১০৫	উদ্ভাবন	৪০০০০	০	৪০০০০		
৩২৫৭১০৬	শুদ্ধাচার	৫০০০০	০	৫০০০০		
৩২৫৭২০৬	সম্মানী	১০০০০	০	১০০০০		
৩২৫৭৩০১	অনুষ্ঠান/উৎসবাদি	৮০০০০	২৬০০০	৫৪০০০	২০০০০	অত্র দপ্তরে জাতীয় ও আন্তর্জাতিক বিভিন্ন দিবস উদযাপন, শিশুশ্রম নিরসন, উদ্বুদ্ধকরণ সভা, তথ্য অধিকার সংক্রান্ত বিভিন্ন অনুষ্ঠানের ব্যয় বহনের জন্য ।
	উপমোট=	১৮০০০০	২৬০০০	১৫৪০০০		
৩২৫৮১০১	মোটরযান (মেরামত)	১০০০০০	৮৯২৫০	১০৭৫০	৫০০০০	অত্র দপ্তরে ব্যবহৃত ০১ মাইক্রোবাস, ০২টি স্কুটি ও ০৪টি মোটরসাইকেলের প্রয়োজনীয় যন্ত্রাংশ ক্রয় ও মেরামত।
৩২৫৮১০২	আসবাবপত্র (মেরামত)	৩০০০০	০	৩০০০০		
৩২৫৮১০৩	কম্পিউটার (মেরামত)	৩৫০০০	২২১৬০	১২৮৪০		
৩২৫৮১০৫	অন্যান্য যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি মেরামত	৩০০০০	১৭৫০০	১২৫০০		
৩২৫৮১০৮	অন্যান্য ভবন ও স্থাপনা	০	০	০		
৩২৫৮১৪০	মোটরযান রক্ষণাবেক্ষণ ব্যয়	০	০	০	১০০০০	অত্র দপ্তরে ব্যবহৃত ০১ মাইক্রোবাস, ০২টি স্কুটি ও ০৪টি মোটরসাইকেলের নবায়ন ব্যয় বাবদ।
	উপমোট=	১৯৫০০০	১২৮৯১০	৬৬০৯০		
৩৮২১১০২	ভূমি উন্নয়ন কর	০	০	০		

কোডনং	খাতের নাম	চলতি ২০২৩-২৪ অর্থবছরে বরাদ্দকৃত বাজেট	অক্টোবর/২ ৩ মাস পর্যন্ত মোট ব্যয়	অবশিষ্ট	২০২৩-২৪ অর্থবছরে অতিরিক্ত চাহিদা	চাহিদার স্বপক্ষে যৌক্তিক ব্যাখ্যা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে তালিকা/প্রমানকসহ)
৩৮২১১০৩	পৌর কর	১৫০০০০	৮৫০৫০	৬৪৯৫০		
	উপমোট=	১৫০০০০	৮৫০৫০	৬৪৯৫০		
৪১১২১০১	মোটরযান ক্রয়	০	০	০		
৪১১২২০২	কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক ক্রয়	৯০০০০	০	৯০০০০		
৪১১২২০৪	টেলিযোগাযোগ সরঞ্জামাদি ক্রয়	২০০০০	০	২০০০০		
৪১১২৩০৩	বৈদ্যুতিক সরঞ্জামাদি ক্রয়	২৫০০০	১১২০০	১৩৮০০	১৫০০০	অত্র দপ্তরের অধিকাংশ লাইট , ফ্যান নষ্ট হওয়ায় বৈদ্যুতিক বাব ও সুইচ ক্রয়।
৪১১২৩০৫	অগ্নিনির্বাপক সরঞ্জামাদি ক্রয়	১৫০০০	১৫০০০	০	১০০০০	মেয়াদ উত্তীর্ণ অগ্নিনির্বাপক সরঞ্জামাদি রিফিল ও নতুন অগ্নিনির্বাপক সরঞ্জামাদি ক্রয়।
৪১১২৩১০	অফিস সরঞ্জামাদি ক্রয়	৪০০০০	২২২৫০	১৭৭৫০	১৫০০০	অফিসের প্রয়োজনীয় বিবিধ সরঞ্জামাদি ক্রয়।
৪১১২৩১৪	আসবাবপত্র ক্রয়	৭০০০০	৪৮৬৭০	২১৩৩০	২০০০০	অফিসে ব্যবহারের জন্য ০৩টি ভিজিটিং চেয়ার এবং ০২টি কম্পিউটার টেবিল।
	উপমোট=	২৬০০০০	৯৭১২০	১৬২৮৮০		
	সর্বমোট=	১২৭৮৪৮১০	৪২২০০৮৬	৮৫৬৪৭২৪		

***১। কর্মরত কর্মকর্তা/কর্মচারীর সংখ্যা অনুসারে চাহিদা প্রদান করতে হবে।

