



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

পরিবেশ অধিদপ্তর

নারায়ণগঞ্জ জেলা কার্যালয়, নারায়ণগঞ্জ

www.doe.gov.bd



সিটিজেন চার্টার

১. ভিশন ও মিশন

ভিশনঃ দূষণমুক্ত বসবাসযোগ্য একটি সুস্থ, সুন্দর ও মডেল বাংলাদেশ গড়ে তোলা।

মিশনঃ বর্তমান ও ভবিষ্যত প্রজন্মের জন্য একটি সুস্থ, সুন্দর ও নিরাপদ পরিবেশ নিশ্চিত করার লক্ষ্যে-

- বর্তমান ও ভবিষ্যত প্রজন্মের জন্য নিরাপদ পরিবেশ গড়ে তোলা;
- পরিবেশ সংক্রান্ত আইন-কানুন ও বিধি-বিধানের সুষ্ঠু ও যথাযথ প্রয়োগ;
- পরিবেশ বিষয়ে সচেতনতা বৃদ্ধি;
- টেকসই উন্নয়ন ও পরিবেশ সুশাসন নিশ্চিত করা;
- উন্নয়ন পরিকল্পনায় অর্থনৈতিক উন্নয়ন ও পরিবেশ ব্যবস্থাপনা নিশ্চিত করা;
- গ্রীন হোথকে উৎসাহিত করা।

২. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি

২.১ নাগরিক সেবাঃ

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নাম্বার ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১.	সবুজ শ্রেণির শিল্প প্রতিষ্ঠান বা প্রকল্পের পরিবেশগত ছাড়পত্র প্রদান।	<ol style="list-style-type: none"> প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ নারায়ণগঞ্জ জেলা কার্যালয়ে অনলাইনে আবেদন দাখিল; নারায়ণগঞ্জ জেলা কার্যালয় কর্তৃক আবেদনে উল্লিখিত তথ্যাবলি পরীক্ষা ও সরেজমিন পরিদর্শন করে সিদ্ধান্ত গ্রহণ ; নারায়ণগঞ্জ জেলা কার্যালয় কর্তৃক পরিবেশগত ছাড়পত্র প্রদান/আবেদন না-মঞ্জুরের বিষয়ে উদ্যোক্তাকে লিখিতভাবে অবহিতকরণ। 	<ol style="list-style-type: none"> ফরম-৩* অনুযায়ী প্রযোজ্য অংশ পূরণপূর্বক অনলাইনে আবেদন; নির্ধারিত ছাড়পত্র ফি* এবং ছাড়পত্র ফি-র উপর সরকার নির্ধারিত ভ্যাট জমা প্রদানের প্রমাণক। লোকেশন ম্যাপ ও লে-আউট প্লান; জমির তফসিল ও মৌজা ম্যাপসহ জায়গার মালিকানা দলিল/মিউটেশন পর্চা/ লীজ/ভাড়ার চুক্তিপত্র; স্থানীয় কর্তৃপক্ষের অনুমতিপত্র (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)। যেমনঃ সরকারি বা বেসরকারি রপ্তানি প্রক্রিয়াকরণ অঞ্চল, অর্থনৈতিক অঞ্চল বা বিসিক শিল্প নগরীতে স্থাপিত বা স্থাপিত শিল্প প্রতিষ্ঠান বা প্রকল্পের ক্ষেত্রে স্থানীয় কর্তৃপক্ষের অনুমতিপত্র প্রযোজ্য নয়; উদ্যোক্তার জাতীয় পরিচয়পত্র; শিল্প প্রতিষ্ঠান বা প্রকল্পের বিনিয়োগ বিভাজন/ BIDA/ BSCIC/ বহু অধিদপ্তরের নিবন্ধনপত্র (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে); প্রয়োজনীয় অন্যান্য তথ্যাবলি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)। যেমনঃ সিএনজি/এলপিজি/এলএনজি/জ্বালানি গ্যাস ফিলিং স্টেশন এর জন্য সড়ক ও জনপথ অধিদপ্তরের অনাপত্তি/ অনুপত্তিপত্র। 	বিনিয়োগ অনুযায়ী বিধি দ্বারা নির্ধারিত ফি অটোমেটেড চালান, ব্যাংক ড্রাফট, পে-অর্ডার বা অন্যান্য ইলেক্ট্রনিক মাধ্যমে সরকারি কোষাগারে জমা প্রদান করতে হবে।	পূর্ণাঙ্গ আবেদন প্রাপ্তির পর ৭ (সাত) কার্যদিবস।	<p>উপপরিচালক পরিবেশ অধিদপ্তর, নারায়ণগঞ্জ জেলা কার্যালয়। (ফোনঃ ০২২২৪৪৩২৪১১, ইমেইল- narayanganj@doe.gov.bd)</p> <p>বিঃদ্র: * চিহ্নিত কাগজপত্র/তথ্যাদি পরিবেশ অধিদপ্তরের ওয়েবসাইটে পাওয়া যাবে।</p>

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নাম্বার ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
২.	সবুজ শ্রেণির শিল্প প্রতিষ্ঠান বা প্রকল্পের পরিবেশগত ছাড়পত্র নবায়ন প্রদান।	১. প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ নারায়ণগঞ্জ জেলা কার্যালয়ে অনলাইনে আবেদন দাখিল; ২. নারায়ণগঞ্জ জেলা কার্যালয় কর্তৃক আবেদনে উল্লিখিত তথ্যাবলি পরীক্ষা ও সরেজমিন পরিদর্শন করে সিদ্ধান্ত গ্রহণ ; ৩. নারায়ণগঞ্জ জেলা কার্যালয় কর্তৃক পরিবেশগত ছাড়পত্র নবায়ন প্রদান/ আবেদন নামঞ্জুরের বিষয়ে উদ্যোক্তাকে লিখিতভাবে অবহিতকরণ।	১. ফরম-৫* অনুযায়ী প্রযোজ্য অংশ পূরণপূর্বক অনলাইনে আবেদন; ২. নির্ধারিত ছাড়পত্র নবায়ন ফি* ও ভ্যাট জমা প্রদানের প্রমাণক; ৩. ছাড়পত্রের শর্তে প্রদত্ত কমপ্লায়েন্স মনিটরিং রিপোর্ট (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে); ৪. সর্বশেষ প্রদত্ত পরিবেশগত ছাড়পত্র/নবায়ন পত্রের কপি; ৫. প্রয়োজনীয় অন্যান্য তথ্যাবলি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) যেমনঃ সিএনজি/এলপিজি/এলএনজি/জ্বালানি গ্যাস ফিলিং স্টেশন এর জন্য বিস্ফোরক অধিদপ্তরের লাইসেন্স, পানীয় ও খাদ্য পণ্য সংশ্লিষ্ট শিল্প প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে বিএসটিআই লাইসেন্স, জৈবসার এর ক্ষেত্রে কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তরের রেজিস্ট্রেশন/লাইসেন্স ইত্যাদি।	বিনিয়োগ অনুযায়ী বিধি দ্বারা নির্ধারিত ফি অটোমেটেড চালান, ব্যাংক ড্রাফট, পে-অর্ডার বা অন্যান্য ইলেক্ট্রনিক মাধ্যমে সরকারি কোষাগারে জমা প্রদান করতে হবে।	পূর্ণাঙ্গ আবেদন প্রাপ্তির পর ৭ (সাত) কার্যদিবস	উপপরিচালক পরিবেশ অধিদপ্তর, নারায়ণগঞ্জ জেলা কার্যালয়। (ফোনঃ ০২২২৪৪৩২৪১১, ইমেইল- narayanganj@doe.gov.bd) বিঃদ্র: * চিহ্নিত কাগজপত্র/তথ্যাদি পরিবেশ অধিদপ্তরের ওয়েবসাইটে পাওয়া যাবে।
৩.	হলুদ শ্রেণির- ১. সরকারি বা বেসরকারি রপ্তানি প্রক্রিয়াকরণ অঞ্চল, অর্থনৈতিক অঞ্চল বা বিসিক শিল্প নগরীর বাহিরে প্রস্তাবিত শিল্প প্রতিষ্ঠান বা প্রকল্পের অবস্থানগত ছাড়পত্র প্রদান। ২. সরকারি বা বেসরকারি রপ্তানি প্রক্রিয়াকরণ অঞ্চল, অর্থনৈতিক অঞ্চল বা বিসিক শিল্প নগরীতে	১. প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ নারায়ণগঞ্জ জেলা কার্যালয়ে অনলাইনে আবেদন দাখিল; ২. নারায়ণগঞ্জ জেলা কার্যালয় কর্তৃক আবেদনে উল্লিখিত তথ্যাবলি পরীক্ষা ও সরেজমিন পরিদর্শনপূর্বক সিদ্ধান্ত গ্রহণ করে ছাড়পত্র ফি দাখিলের জন্য উদ্যোক্তাকে অবহিত করণ; ৩. উদ্যোক্তা কর্তৃক ছাড়পত্র ফি জমা প্রদানের প্রমাণক	১. ফরম-৩* অনুযায়ী প্রযোজ্য অংশ পূরণপূর্বক অনলাইনে আবেদন; ২. নির্ধারিত প্রক্রিয়াকরণ ফি* ও ভ্যাট এবং নির্ধারিত ছাড়পত্র ফি* ও ভ্যাট জমা প্রদানের প্রমাণক; ৩. লোকেশন ম্যাপ ও লে-আউট প্লান; ৪. জমির তফসিল ও মৌজা ম্যাপসহ জায়গার মালিকানা দলিল/মিউটেশন পর্চা/ লীজ/ভাড়ার চুক্তিপত্র; ৫. স্থানীয় কর্তৃপক্ষের অনুমতিপত্র (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)। যেমনঃ সরকারি বা বেসরকারি রপ্তানি প্রক্রিয়াকরণ অঞ্চল, অর্থনৈতিক	নির্ধারিত প্রক্রিয়াকরণ ফি ও বিনিয়োগ অনুযায়ী বিধি দ্বারা নির্ধারিত ছাড়পত্র ফি ট্রেজারি চালান, ব্যাংক ড্রাফট, পে-অর্ডার বা অন্যান্য	পূর্ণাঙ্গ আবেদন প্রাপ্তির পর ১৫ (পনের) কার্যদিবস।	উপপরিচালক পরিবেশ অধিদপ্তর, নারায়ণগঞ্জ জেলা কার্যালয়। (ফোনঃ ০২২২৪৪৩২৪১১, ইমেইল- narayanganj@doe.gov.bd) বিঃদ্র: * চিহ্নিত কাগজপত্র/তথ্যাদি পরিবেশ অধিদপ্তরের ওয়েবসাইটে পাওয়া যাবে।

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নাম্বার ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
	প্রস্তাবিত শিল্প প্রতিষ্ঠান বা প্রকল্পের পরিবেশগত ছাড়পত্র প্রদান।	দাখিল; ৪. সংশ্লিষ্ট কার্যালয় কর্তৃকদ ছাড়পত্র প্রদান/আবেদন নামঞ্জুরের বিষয়ে উদ্যোক্তাকে লিখিতভাবে অবহিতকরণ।	অঞ্চল বা বিসিক শিল্প নগরীতে স্থাপিতব্য বা স্থাপিত শিল্প প্রতিষ্ঠান বা প্রকল্পের ক্ষেত্রে স্থানীয় কর্তৃপক্ষের অনুমতিপত্র প্রয়োজ্য নয়; ৬. উদ্যোক্তার জাতীয় পরিচয়পত্র ; ৭. শিল্প প্রতিষ্ঠান বা প্রকল্পের বিনিয়োগ বিভাজন/ BIDA/ BSCIC/ বস্ত্র অধিদপ্তরের নিবন্ধনপত্র (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে); ৮. প্রয়োজনীয় অন্যান্য তথ্যাবলি (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে)। যেমনঃ সরকারি বা বেসরকারি রপ্তানি প্রক্রিয়াকরণ অঞ্চল, অর্থনৈতিক অঞ্চল বা বিসিক শিল্প নগরীতে প্রস্তাবিত শিল্প প্রতিষ্ঠান বা প্রকল্পের পরিবেশগত ছাড়পত্রের ক্ষেত্রে বর্জ্য ব্যবস্থাপনার বিবরণ দাখিল করতে হবে।	ইলেক্ট্রনিক মাধ্যমে সরকারি কোষাগারে জমা প্রদান করতে হবে।		
৪.	হলুদ শেণির- শিল্প প্রতিষ্ঠান বা প্রকল্পের অবস্থানগত ছাড়পত্র নবায়ন প্রদান।	১. প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ নারায়ণগঞ্জ জেলা কার্যালয়ে অনলাইনে আবেদন দাখিল; ২. নারায়ণগঞ্জ জেলা কার্যালয় কর্তৃক আবেদনে উল্লিখিত তথ্যাবলি পরীক্ষা ও সরেজমিন পরিদর্শন করে সিদ্ধান্ত গ্রহণ ; ৩. নারায়ণগঞ্জ জেলা কার্যালয় কর্তৃক অবস্থানগত ছাড়পত্র নবায়ন প্রদান/আবেদন নামঞ্জুরের বিষয়ে উদ্যোক্তাকে লিখিতভাবে	১. ফরম-৪* অনুযায়ী প্রয়োজ্য অংশ পূরণপূর্বক অনলাইনে আবেদন; ২. নির্ধারিত ছাড়পত্র নবায়ন ফি* ও ভ্যাট জমা প্রদানের প্রমাণক; ৩. অবস্থানগত ছাড়পত্রের শর্তে প্রদত্ত কমপ্লায়েন্স মনিটরিং রিপোর্ট (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে); ৪. সর্বশেষ প্রদত্ত অবস্থানগত ছাড়পত্র/ নবায়ন পত্রের কপি।	বিনিয়োগ অনুযায়ী বিধি দ্বারা নির্ধারিত ছাড়পত্র ফি ট্রেজারি চালান, ব্যাংক ড্রাফট, পে-অর্ডার বা অন্যান্য ইলেক্ট্রনিক মাধ্যমে সরকারি কোষাগারে	পূর্ণাঙ্গ আবেদন প্রাপ্তির পর ৭ (সাত) কার্যদিবস।	উপপরিচালক পরিবেশ অধিদপ্তর, নারায়ণগঞ্জ জেলা কার্যালয়। (ফোনঃ ০২২২৪৪৩২৪১১, ইমেইল- narayanganj@doe.gov.bd) বিঃদ্র: * চিহ্নিত কাগজপত্র/তথ্যাদি পরিবেশ অধিদপ্তরের ওয়েবসাইটে পাওয়া যাবে।

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নাম্বার ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
		অবহিতকরণ।		জমা প্রদান করতে হবে।		
৫.	হলুদ শেণির- শিল্প প্রতিষ্ঠান বা প্রকল্পের পরিবেশগত ছাড়পত্র প্রদান (যে সকল শিল্প প্রতিষ্ঠান বা প্রকল্পের অবস্থানগত ছাড়পত্র রয়েছে)।	১. প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ নারায়ণগঞ্জ জেলা কার্যালয়ে অনলাইনে আবেদন দাখিল; ২. নারায়ণগঞ্জ জেলা কার্যালয় কর্তৃক আবেদনে উল্লিখিত তথ্যাবলি পরীক্ষা ও সরেজমিন পরিদর্শন করে সিদ্ধান্ত গ্রহণ ; ৩. নারায়ণগঞ্জ জেলা কার্যালয় কর্তৃক পরিবেশগত ছাড়পত্র প্রদান /আবেদন নামঞ্জুরের বিষয়ে উদ্যোক্তাকে লিখিতভাবে অবহিতকরণ।	১. অনলাইনে* আবেদন; ২. নির্ধারিত ছাড়পত্র ফি* ও ভ্যাট জমা প্রদানের প্রমাণক (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে); ৩. অবস্থানগত ছাড়পত্রের শর্তে প্রদত্ত কমপ্লায়েন্স মনিটরিং রিপোর্ট (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে); ৪. প্রয়োজনীয় অন্যান্য তথ্যাবলি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)। যেমনঃ করাচ কলের ক্ষেত্রে বন অধিদপ্তরের লাইসেন্স বা অনাপত্তিপত্র ।	নির্ধারিত প্রক্রিয়াকরণ ফি ও বিনিয়োগ অনুযায়ী বিধি দ্বারা নির্ধারিত ছাড়পত্র ফি ট্রেজারি চালান, ব্যাংক ড্রাফট, পে- অর্ডার বা অন্যান্য ইলেক্ট্রনিক মাধ্যমে সরকারি কোষাগারে জমা প্রদান করতে হবে।	পূর্ণাঙ্গ আবেদন প্রাপ্তির পর ৭(সাত) কার্যদিবস।	উপপরিচালক পরিবেশ অধিদপ্তর, নারায়ণগঞ্জ জেলা কার্যালয়। (ফোনঃ ০২২২৪৪৩২৪১১, ইমেইল- narayanganj@doe.gov.bd) বিঃদ্র: * চিহ্নিত কাগজপত্র/তথ্যাদি পরিবেশ অধিদপ্তরের ওয়েবসাইটে পাওয়া যাবে।
৬.	হলুদ শেণির- শিল্প প্রতিষ্ঠান বা প্রকল্পের পরিবেশগত ছাড়পত্র নবায়ন প্রদান।	১. প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ নারায়ণগঞ্জ জেলা কার্যালয়ে অনলাইনে আবেদন দাখিল; ২. নারায়ণগঞ্জ জেলা কার্যালয় কর্তৃক আবেদনে উল্লিখিত তথ্যাবলি পরীক্ষা ও সরেজমিন পরিদর্শন করে সিদ্ধান্ত গ্রহণ ; ৩. নারায়ণগঞ্জ জেলা কার্যালয়	১. ফরম-৫* অনুযায়ী প্রযোজ্য অংশ পূরণপূর্বক অনলাইনে আবেদন; ২. নির্ধারিত ছাড়পত্র নবায়ন ফি* ও ভ্যাট জমা প্রদানের প্রমাণক; ৩. পরিবেশগত ছাড়পত্রের শর্তে প্রদত্ত কমপ্লায়েন্স মনিটরিং রিপোর্ট (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে); ৪. সর্বশেষ প্রদত্ত পরিবেশগত ছাড়পত্র/নবায়ন পত্রের কপি;	বিনিয়োগ অনুযায়ী বিধি দ্বারা নির্ধারিত ছাড়পত্র ফি ট্রেজারি চালান, ব্যাংক ড্রাফট, পে- অর্ডার বা অন্যান্য	পূর্ণাঙ্গ আবেদন প্রাপ্তির পর ৭ (সাত) কার্যদিবস।	উপপরিচালক পরিবেশ অধিদপ্তর, নারায়ণগঞ্জ জেলা কার্যালয়। (ফোনঃ ০২২২৪৪৩২৪১১, ইমেইল- narayanganj@doe.gov.bd) বিঃদ্র: * চিহ্নিত কাগজপত্র/তথ্যাদি পরিবেশ অধিদপ্তরের ওয়েবসাইটে পাওয়া যাবে।

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নাম্বার ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
		কর্তৃক পরিবেশগত ছাড়পত্র নবায়ন প্রদান/ আবেদন নামঞ্জুরের বিষয়ে উদ্যোক্তাকে লিখিতভাবে অবহিতকরণ।	৫. প্রয়োজনীয় অন্যান্য তথ্যাবলি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) যেমনঃ সিএনজি/এলপিজি/এলএনজি কনভারসন ওয়ার্কশপ, জ্বালানি গ্যাস বোতলজাতকরণ, জ্বালানি তৈল ফিলিং স্টেশন এর ক্ষেত্রে বিস্ফোরক অধিদপ্তরের লাইসেন্স, পানীয় ও খাদ্য পণ্য সংশ্লিষ্ট শিল্প প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে বিএসটিআই লাইসেন্স ইত্যাদি।	ইলেক্ট্রনিক মাধ্যমে সরকারি কোষাগারে জমা প্রদান করতে হবে।		
৭.	কমলা শ্রেণির- ১. সরকারি বা বেসরকারি রপ্তানি প্রক্রিয়াকরণ অঞ্চল, অর্থনৈতিক অঞ্চল বা বিসিক শিল্প নগরীর বাহিরে প্রস্তাবিত শিল্প প্রতিষ্ঠান বা প্রকল্পের অবস্থানগত ছাড়পত্র প্রদান। ২. সরকারি বা বেসরকারি রপ্তানি প্রক্রিয়াকরণ অঞ্চল, অর্থনৈতিক অঞ্চল বা বিসিক শিল্প নগরীতে প্রস্তাবিত শিল্প প্রতিষ্ঠান বা প্রকল্পের পরিবেশগত ছাড়পত্র প্রদান।	১. প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ নারায়ণগঞ্জ জেলা কার্যালয়ে আবেদন দাখিল; ২. নারায়ণগঞ্জ জেলা কার্যালয় কর্তৃক সরেজমিন পরিদর্শন করে যৌক্তিকতা ও অভিমতসহ প্রতিবেদন প্রস্তুত; ৩. নারায়ণগঞ্জ জেলা কার্যালয় কর্তৃক প্রস্তুতকৃত প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট পরিবেশগত ছাড়পত্র কমিটিতে প্রেরণ; ৪. ঢাকা অঞ্চল কার্যালয়ের পরিবেশগত ছাড়পত্র কমিটির সভায় আবেদন মূল্যায়নপূর্বক সিদ্ধান্ত/সুপারিশ প্রণয়ন; ৫. পরিবেশগত ছাড়পত্র কমিটির সুপারিশ যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনের পর নারায়ণগঞ্জ জেলা কার্যালয়কে অবহিতকরণ;	১. অনলাইনে আবেদনের কপিসহ ফরম-৩* অনুযায়ী প্রযোজ্য অংশ পূরণপূর্বক লিখিত আবেদন; ২. নির্ধারিত প্রক্রিয়াকরণ ফি* ও ভ্যাট এবং নির্ধারিত ছাড়পত্র ফি* ও ভ্যাট জমা প্রদানের প্রমাণক; ৩. লোকেশন ম্যাপ (চৌহদ্দী ও আশেপাশের উল্লেখযোগ্য স্থাপনা, রাস্তাঘাট চিহ্নিতকরণসহ দূরত্ব নির্দেশিত লোকেশন ম্যাপ); ৪. লে-আউট প্লান (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে বর্জ্য পরিশোধনাগারের অবস্থান ও ড্রেনেজ চিহ্নিতসহ); ৫. জমির তফসিল ও মৌজা ম্যাপসহ জায়গার মালিকানা দলিল/মিউটেশন পর্চা/ লীজ/ভাড়ার চুক্তিপত্র; ৬. স্থানীয় কর্তৃপক্ষের অনুমতিপত্র (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)। যেমনঃ সরকারি বা বেসরকারি রপ্তানি প্রক্রিয়াকরণ অঞ্চল, অর্থনৈতিক অঞ্চল বা বিসিক শিল্প নগরীতে স্থাপিতব্য	নির্ধারিত প্রক্রিয়াকরণ ফি ও বিনিয়োগ অনুযায়ী বিধি দ্বারা নির্ধারিত ছাড়পত্র ফি ট্রেজারি চালান, ব্যাংক ড্রাফট, পে- অর্ডার বা অন্যান্য ইলেক্ট্রনিক মাধ্যমে সরকারি কোষাগারে জমা প্রদান করতে হবে।	পূর্ণাঙ্গ আবেদন প্রাপ্তির পর ২১ (একুশ) কার্যদিবস।	উপপরিচালক পরিবেশ অধিদপ্তর, নারায়ণগঞ্জ জেলা কার্যালয়। (ফোনঃ ০২২২৪৪৩২৪১১, ইমেইল- narayanganj@doe.gov.bd) বিঃদ্র: * চিহ্নিত কাগজপত্র/তথ্যাদি পরিবেশ অধিদপ্তরের ওয়েবসাইটে পাওয়া যাবে।

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নাম্বার ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
		<p>৬. নারায়ণগঞ্জ জেলা কার্যালয় কর্তৃক ছাড়পত্র ফি দাখিলের জন্য উদ্যোক্তাকে অবহিত করণ;</p> <p>৭. উদ্যোক্তা কর্তৃক ছাড়পত্র ফি জমা প্রদানের প্রমাণক দাখিল;</p> <p>৮. নারায়ণগঞ্জ জেলা কার্যালয় কর্তৃক ছাড়পত্র জারী/ আবেদন নামঞ্জুরের বিষয়ে উদ্যোক্তাকে লিখিতভাবে অবহিতকরণ।</p>	<p>বা স্থাপিত শিল্প প্রতিষ্ঠান বা প্রকল্পের ক্ষেত্রে স্থানীয় কর্তৃপক্ষের অনুমতিপত্র প্রয়োজ্য নয়;</p> <p>৭. উদ্যোক্তার জাতীয় পরিচয়পত্র;</p> <p>৮. শিল্প প্রতিষ্ঠান বা প্রকল্পের বিনিয়োগ বিভাজন/ BIDA/ BSCIC/ বস্ত্র অধিদপ্তরের নিবন্ধনপত্র (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে);</p> <p>৯. প্রাথমিক পরিবেশগত সমীক্ষা (আইইই) প্রতিবেদন;</p> <p>১০. কঠিন বর্জ্য ব্যবস্থাপনার বিবরণ;</p> <p>১১. তফসিল-১২* অনুসারে তরল বর্জ্য পরিশোধন সংক্রান্ত দলিল (ইটিপি-এর ড্রইং, ডিজাইন, ক্যালকুলেশনসহ অন্যান্য তথ্যাবলি) (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে);</p> <p>১২. বায়ুদূষণ নিয়ন্ত্রণ সংক্রান্ত দলিল (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে);</p> <p>১৩. সম্ভাব্যতা সমীক্ষা প্রতিবেদন (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে);</p> <p>১৪. প্রয়োজনীয় অন্যান্য তথ্যাবলি (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে)। যেমনঃ সরকারি বা বেসরকারি রপ্তানি প্রক্রিয়াকরণ অঞ্চল, অর্থনৈতিক অঞ্চল বা বিসিক শিল্প নগরীতে প্রস্তাবিত শিল্প প্রতিষ্ঠান বা প্রকল্পের ক্ষেত্রে আইইই প্রতিবেদনের পরিবর্তে পরিবেশগত ব্যবস্থাপনা পরিকল্পনা। এছাড়া বেসরকারি আবাসিক প্রকল্পের ক্ষেত্রে ভূমির মালিকানার স্বপক্ষে জেলা প্রশাসকের দায়মুক্তি সনদপত্র (Non-</p>			

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নাম্বার ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
			encumbrance Certificate) , আবাসিক ও বাণিজ্যিক ভবন এর ক্ষেত্রে ভবনের নকশা, সিটি কর্পোরেশন, ফায়ার সার্ভিস এন্ড সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তর, ওয়াসা, ডেসা/ডেসকো/পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি/পিডিবি, গ্যাস ট্রান্সমিশন এন্ড ডিস্ট্রিবিউশন কোং, সিভিল এডিয়েশন কর্তৃপক্ষ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ইত্যাদির লাইসেন্স/অনাপত্তিপত্র প্রয়োজন হয়।			
৮.	কমলা শ্রেণির শিল্প প্রতিষ্ঠান বা প্রকল্পের অবস্থানগত ছাড়পত্র নবায়ন প্রদান।	১. প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ নারায়ণগঞ্জ জেলা কার্যালয়ে আবেদন দাখিল; ২. নারায়ণগঞ্জ জেলা কার্যালয় কর্তৃক সরেজমিন পরিদর্শন ও আবেদন মূল্যায়নপূর্বক সিদ্ধান্ত গ্রহণ; ৩. নারায়ণগঞ্জ জেলা কার্যালয় কর্তৃক অবস্থানগত ছাড়পত্র নবায়ন প্রদান/ আবেদন নামঞ্জুরের বিষয়ে উদ্যোক্তাকে অবহিতকরণ।	১. অনলাইনে আবেদনের কপিসহ ফরম-৪* অনুযায়ী প্রযোজ্য অংশ পূরণপূর্বক আবেদন; ২. নির্ধারিত ছাড়পত্র নবায়ন ফি* ও ভ্যাট জমা প্রদানের প্রমাণক; ৩. অবস্থানগত ছাড়পত্রের শর্তে প্রদত্ত কমপ্লায়েন্স মনিটরিং রিপোর্ট (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে); ৪. সর্বশেষ প্রদত্ত অবস্থানগত ছাড়পত্র/ নবায়ন পত্রের কপি।	বিনিয়োগ অনুযায়ী বিধি দ্বারা নির্ধারিত ছাড়পত্র ফি ট্রেজারি চালান, ব্যাংক ড্রাফট, পে- অর্ডার বা অন্যান্য ইলেক্ট্রনিক মাধ্যমে সরকারি কোষাগারে জমা প্রদান করতে হবে।	পূর্ণাঙ্গ আবেদন প্রাপ্তির পর ২০ (বিশ) কার্যদিবস।	উপপরিচালক পরিবেশ অধিদপ্তর, নারায়ণগঞ্জ জেলা কার্যালয়। (ফোনঃ ০২২২৪৪৩২৪১১, ইমেইল- narayanganj@doe.gov.bd) বিঃদ্র: * চিহ্নিত কাগজপত্র/তথ্যাদি পরিবেশ অধিদপ্তরের ওয়েবসাইটে পাওয়া যাবে।
৯.	কমলা শ্রেণির শিল্প প্রতিষ্ঠান বা প্রকল্পের পরিবেশগত ছাড়পত্র প্রদান (যে সকল শিল্প প্রতিষ্ঠান বা প্রকল্পের অবস্থানগত ছাড়পত্র	১. প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ নারায়ণগঞ্জ জেলা কার্যালয়ে আবেদন দাখিল; ২. নারায়ণগঞ্জ জেলা কার্যালয়	১. অনলাইনে* আবেদনের কপিসহ লিখিত আবেদন; ২. নির্ধারিত ছাড়পত্র ফি* ও ভ্যাট জমা প্রদানের প্রমাণক (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে);	নির্ধারিত প্রক্রিয়াকরণ ফি ও বিনিয়োগ	পূর্ণাঙ্গ আবেদন প্রাপ্তির পর ২০ (বিশ) কার্যদিবস।	উপপরিচালক পরিবেশ অধিদপ্তর, নারায়ণগঞ্জ জেলা কার্যালয়। (ফোনঃ ০২২২৪৪৩২৪১১, ইমেইল-

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নাম্বার ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
	রয়েছে)।	<p>কর্তৃক সরেজমিন পরিদর্শন করে যৌক্তিকতা ও অভিমতসহ প্রতিবেদন প্রস্তুত;</p> <p>৩. নারায়ণগঞ্জ জেলা কার্যালয় কর্তৃক প্রস্তুতকৃত প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট পরিবেশগত ছাড়পত্র কমিটিতে প্রেরণ;</p> <p>৪. ঢাকা অঞ্চল কার্যালয়ের পরিবেশগত ছাড়পত্র কমিটির সভায় আবেদন মূল্যায়নপূর্বক সিদ্ধান্ত/সুপারিশ প্রণয়ন;</p> <p>৫. পরিবেশগত ছাড়পত্র কমিটির সুপারিশ যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনের পর সংশ্লিষ্ট কার্যালয়কে অবহিতকরণ;</p> <p>৬. নারায়ণগঞ্জ জেলা কার্যালয় কর্তৃক পরিবেশগত ছাড়পত্র জারী/আবেদন নামঞ্জুরের বিষয়ে উদ্যোক্তাকে লিখিতভাবে অবহিতকরণ।</p>	<p>৩. অবস্থানগত ছাড়পত্রের শর্তে প্রদত্ত কমপ্লয়েস মনিটরিং রিপোর্ট (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে);</p> <p>৪. প্রয়োজনীয় অন্যান্য তথ্যাবলি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)। যেমন: শিল্প কারখানার অনকুলে ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তরের লাইসেন্স, বালাইনাশক রিপ্যাকিং এর ক্ষেত্রে কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তরের রেজিস্ট্রেশন বা লাইসেন্স ইত্যাদি।</p>	<p>অনুযায়ী বিধি দ্বারা নির্ধারিত ছাড়পত্র ফি ট্রেজারি চালান, ব্যাংক ড্রাফট, পে-অর্ডার বা অন্যান্য ইলেক্ট্রনিক মাধ্যমে সরকারি কোষাগারে জমা প্রদান করতে হবে।</p>		<p>narayanganj@doe.gov.bd)</p> <p>বিঃদ্র: * চিহ্নিত কাগজপত্র/তথ্যাদি পরিবেশ অধিদপ্তরের ওয়েবসাইটে পাওয়া যাবে।</p>
১০.	কমলা শ্রেণির শিল্প প্রতিষ্ঠান বা প্রকল্পের পরিবেশগত ছাড়পত্র নবায়ন প্রদান।	<p>১. প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ নারায়ণগঞ্জ জেলা কার্যালয়ে আবেদন দাখিল;</p> <p>২. নারায়ণগঞ্জ জেলা কার্যালয় কর্তৃক সরেজমিন পরিদর্শনপূর্বক নবায়নের বিষয়ে মতামতসহ সংশ্লিষ্ট কাগজাদি ঢাকা অঞ্চল কার্যালয়ে প্রেরণ;</p>	<p>১. ফরম-৫* অনুযায়ী প্রযোজ্য অংশ পূরণপূর্বক অনলাইনে আবেদন;</p> <p>২. নির্ধারিত ছাড়পত্র নবায়ন ফি* ও ভ্যাট জমা প্রদানের প্রমাণক;</p> <p>৩. পরিবেশগত ছাড়পত্রের শর্তে প্রদত্ত কমপ্লয়েস মনিটরিং রিপোর্ট (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে);</p> <p>৪. সর্বশেষ প্রদত্ত পরিবেশগত ছাড়পত্র/নবায়ন পত্রের কপি;</p>	<p>বিনিয়োগ অনুযায়ী বিধি দ্বারা নির্ধারিত ছাড়পত্র ফি ট্রেজারি চালান, ব্যাংক ড্রাফট, পে-অর্ডার বা অন্যান্য</p>	<p>পূর্ণাঙ্গ আবেদন প্রাপ্তির পর ২০ (বিশ) কার্যদিবস।</p>	<p>উপপরিচালক পরিবেশ অধিদপ্তর, নারায়ণগঞ্জ জেলা কার্যালয়। (ফোনঃ ০২২২৪৪৩২৪১১, ইমেইল- narayanganj@doe.gov.bd)</p> <p>বিঃদ্র: * চিহ্নিত কাগজপত্র/তথ্যাদি পরিবেশ অধিদপ্তরের ওয়েবসাইটে পাওয়া যাবে।</p>

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নাম্বার ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
		<p>৩. ঢাকা অঞ্চল কার্যালয় কর্তৃক নবায়নের বিষয়ে সিদ্ধান্ত গ্রহণ ও সংশ্লিষ্ট কার্যালয়কে অবহিতকরণ;</p> <p>৪. নারায়ণগঞ্জ জেলা কার্যালয় কর্তৃক পরিবেশগত ছাড়পত্র নবায়ন প্রদান/ আবেদন নামঞ্জুরের বিষয়ে উদ্যোক্তাকে অবহিতকরণ।</p>	<p>৫. প্রয়োজনীয় অন্যান্য তথ্যাবলি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)। যেমনঃ হাসপাতাল, ক্লিনিক ও ডায়াগনস্টিক সেন্টারের ক্ষেত্রে স্বাস্থ্য অধিদপ্তরের লাইসেন্স, পানীয় ও খাদ্য পণ্য সংশ্লিষ্ট শিল্প প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে বিএসটিআই এর লাইসেন্স ইত্যাদি।</p>	ইলেক্ট্রনিক মাধ্যমে সরকারি কোষাগারে জমা প্রদান করতে হবে।		
১১.	লাল শ্রেণির শিল্প প্রতিষ্ঠান বা প্রকল্পের পরিবেশগত প্রভাব নিরূপণের খসড়া কার্যপরিধির (terms of reference) অনুমোদন প্রদান।	<p>১. প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ নারায়ণগঞ্জ জেলা কার্যালয়ে আবেদন দাখিল;</p> <p>২. নারায়ণগঞ্জ জেলা কার্যালয় কর্তৃক সরেজমিন পরিদর্শন করে যৌক্তিকতা ও অভিমতসহ প্রতিবেদন প্রস্তুত;</p> <p>৩. নারায়ণগঞ্জ জেলা কার্যালয় কর্তৃক প্রস্তুতকৃত প্রতিবেদনসহ পরিবেশগত প্রভাব নিরূপণের খসড়া কার্যপরিধি প্রধান কার্যালয়ের পরিবেশগত ছাড়পত্র কমিটিতে প্রেরণ;</p> <p>৪. প্রধান কার্যালয়ের পরিবেশগত ছাড়পত্র কমিটির সভায় EIA এর কার্যপরিধি মূল্যায়নপূর্বক মহাপরিচালকের নিকট সুপারিশ প্রেরণ;</p>	<p>১. অনলাইনে আবেদনের কপিসহ ফরম-৩* অনুযায়ী প্রযোজ্য অংশ পূরণপূর্বক অবস্থানগত ছাড়পত্রের লিখিত আবেদন;</p> <p>২. নির্ধারিত প্রক্রিয়াকরণ ফি* ও ভ্যাট জমা প্রদানের প্রমাণক;</p> <p>৩. তফসিল-১০ অনুযায়ী পরিবেশগত প্রভাব নিরূপণের খসড়া কার্যপরিধি (terms of reference);</p> <p>৪. লোকেশন ম্যাপ (চৌহদ্দী ও আশেপাশের উল্লেখযোগ্য স্থাপনা, রাস্তাঘাট চিহ্নিতকরণসহ দূরত্ব নির্দেশিত লোকেশন ম্যাপ);</p> <p>৫. জমির তফসিল ও মৌজা ম্যাপসহ জায়গার মালিকানা দলিল/মিউটেশন পর্চা/ লীজ/ভাড়ার চুক্তিপত্র (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে);</p> <p>৬. স্থানীয় কর্তৃপক্ষের অনুমতিপত্র (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)।</p> <p>৭. উদ্যোক্তার জাতীয় পরিচয়পত্র;</p> <p>৮. সম্ভাব্যতা সমীক্ষা প্রতিবেদন (প্রযোজ্য</p>	নির্ধারিত প্রক্রিয়াকরণ ফি ও বিনিয়োগ অনুযায়ী বিধি দ্বারা নির্ধারিত ছাড়পত্র ফি ট্রেজারি চালান, ব্যাংক ড্রাফট, পে-অর্ডার বা অন্যান্য ইলেক্ট্রনিক মাধ্যমে সরকারি কোষাগারে জমা প্রদান করতে হবে।	পূর্ণাঙ্গ আবেদন প্রাপ্তির পর ৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস।	<p>উপপরিচালক পরিবেশ অধিদপ্তর, নারায়ণগঞ্জ জেলা কার্যালয়। (ফোনঃ ০২২২৪৪৩২৪১১, ইমেইল- narayanganj@doe.gov.bd)</p> <p>বিঃদ্র: * চিহ্নিত কাগজপত্র/তথ্যাদি পরিবেশ অধিদপ্তরের ওয়েবসাইটে পাওয়া যাবে।</p>

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নাম্বার ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
		<p>৫. মহাপরিচালক কর্তৃক পরিবেশগত ছাড়পত্র কমিটির সুপারিশ অনুমোদনের পর সংশ্লিষ্ট কার্যালয়কে অবহিতকরণ;</p> <p>৬. নারায়ণগঞ্জ জেলা কার্যালয় কর্তৃক পরিবেশগত প্রভাব নিরূপণের খসড়া কার্যপরিধির অনুমোদপত্র জারী/ আবেদন নামঞ্জুরের বিষয়ে উদ্যোক্তাকে লিখিতভাবে অবহিতকরণ।</p>	<p>ক্ষেত্রে);</p> <p>৯. প্রয়োজনীয় অন্যান্য তথ্যাবলি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)।</p>			
১২.	লাল শ্রেণির শিল্প প্রতিষ্ঠান বা প্রকল্পের পরিবেশগত প্রভাব নিরূপণ সমীক্ষা প্রতিবেদন (ইআইএ) অনুমোদনসহ অবস্থানগত ছাড়পত্র প্রদান।	<p>১. পরিবেশ অধিদপ্তরের প্রধান কার্যালয়ে পরিবেশগত প্রভাব নিরূপণ সমীক্ষা (ইআইএ)* প্রতিবেদন দাখিল;</p> <p>২. প্রধান কার্যালয়ের পরিবেশগত ছাড়পত্র কমিটির সভায় ইআইএ প্রতিবেদন মূল্যায়নপূর্বক মহাপরিচালকের নিকট সুপারিশ প্রেরণ;</p> <p>৩. মহাপরিচালক কর্তৃক পরিবেশগত ছাড়পত্র কমিটির সুপারিশ অনুমোদনের পর নারায়ণগঞ্জ জেলা কার্যালয়কে অবহিতকরণ;</p> <p>৪. নারায়ণগঞ্জ জেলা কার্যালয় কর্তৃক ছাড়পত্র ফি দাখিলের</p>	<p>১. পরিবেশগত প্রভাব নিরূপণ সমীক্ষা (ইআইএ)* প্রতিবেদন;</p> <p>২. নির্ধারিত ছাড়পত্র ফি* ও ভ্যাট জমা প্রদানের প্রমাণক;</p> <p>৩. প্রয়োজনীয় অন্যান্য তথ্যাবলি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)। যেমনঃ বেসরকারি আবাসিক প্রকল্পের ক্ষেত্রে ভূমির মালিকানার সপক্ষে জেলা প্রশাসকের দায়মুক্তি সনদপত্র (Non-encumbrance Certificate) এবং ৩৩ একরের বেশি আয়তনের বেসরকারি আবাসিক প্রকল্পের ক্ষেত্রে জেলা প্রশাসকের অনুমতিপত্র ইত্যাদি।</p>	নির্ধারিত প্রক্রিয়াকরণ ফি ও বিনিয়োগ অনুযায়ী বিধি দ্বারা নির্ধারিত ছাড়পত্র ফি ট্রেজারি চালান, ব্যাংক ড্রাফট, পে-অর্ডার বা অন্যান্য ইলেক্ট্রনিক মাধ্যমে সরকারি কোষাগারে জমা প্রদান	ইআইএ প্রতিবেদন দাখিলের পর ৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস।	<p>উপপরিচালক পরিবেশ অধিদপ্তর, নারায়ণগঞ্জ জেলা কার্যালয়। (ফোনঃ ০২২২৪৪৩২৪১১, ইমেইল-narayanganj@doe.gov.bd)</p> <p>বিঃদ্র: * চিহ্নিত কাগজপত্র/তথ্যাদি পরিবেশ অধিদপ্তরের ওয়েবসাইটে পাওয়া যাবে।</p>

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নাম্বার ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
		<p>জন্য উদ্যোক্তাকে অবহিত করণ;</p> <p>৫. উদ্যোক্তা কর্তৃক ছাড়পত্র ফি জমা প্রদানের প্রমাণক দাখিল;</p> <p>৬. নারায়ণগঞ্জ জেলা কার্যালয় কর্তৃক ইআইএ অনুমোদনসহ অবস্থানগত ছাড়পত্র জারী/আবেদন নামঞ্জুরের বিষয়ে উদ্যোক্তাকে লিখিতভাবে অবহিত করণ।</p>		করতে হবে।		
১৩.	লাল শ্রেণির শিল্প প্রতিষ্ঠান বা প্রকল্পের অবস্থানগত ছাড়পত্র নবায়ন প্রদান।	<p>১. প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ নারায়ণগঞ্জ জেলা কার্যালয়ে আবেদন দাখিল;</p> <p>২. নারায়ণগঞ্জ জেলা কার্যালয় কর্তৃক সরেজমিন পরিদর্শন ও আবেদন মূল্যায়নপূর্বক সিদ্ধান্ত গ্রহণ;</p> <p>৩. নারায়ণগঞ্জ জেলা কার্যালয় কর্তৃক কার্যালয় কর্তৃক ছাড়পত্র নবায়ন প্রদান/ আবেদন নামঞ্জুরের বিষয়ে উদ্যোক্তাকে অবহিতকরণ।</p>	<p>১. অনলাইনে আবেদনের কপিসহ ফরম-৪* অনুযায়ী প্রযোজ্য অংশ পূরণপূর্বক আবেদন;</p> <p>২. নির্ধারিত ছাড়পত্র নবায়ন ফি* ও ভ্যাট জমা প্রদানের প্রমাণক;</p> <p>৩. অবস্থানগত ছাড়পত্রের শর্তে প্রদত্ত কমপ্লায়েন্স মনিটরিং রিপোর্ট (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে);</p> <p>৪. সর্বশেষ প্রদত্ত অবস্থানগত ছাড়পত্র/ নবায়ন পত্রের কপি।</p>	<p>বিনিয়োগ অনুযায়ী বিধি দ্বারা নির্ধারিত ছাড়পত্র ফি ট্রেজারি চালান, ব্যাংক ড্রাফট, পে- অর্ডার বা অন্যান্য ইলেক্ট্রনিক মাধ্যমে সরকারি কোষাগারে জমা প্রদান করতে হবে।</p>	<p>পূর্ণাঙ্গ আবেদন প্রাপ্তির পর ৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস।</p>	<p>উপপরিচালক পরিবেশ অধিদপ্তর, নারায়ণগঞ্জ জেলা কার্যালয়। (ফোনঃ ০২২২৪৪৩২৪১১, ইমেইল- narayanganj@doe.gov.bd)</p> <p>বি:দ্র: * চিহ্নিত কাগজপত্র/তথ্যাদি পরিবেশ অধিদপ্তরের ওয়েবসাইটে পাওয়া যাবে।</p>
১৪.	লাল শ্রেণির শিল্প প্রতিষ্ঠান বা প্রকল্পের পরিবেশগত ছাড়পত্র প্রদান	<p>১. প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ নারায়ণগঞ্জ জেলা কার্যালয়ে আবেদন দাখিল;</p>	<p>১. অনলাইনে* আবেদনের কপিসহ লিখিত আবেদন;</p> <p>২. নির্ধারিত ছাড়পত্র ফি* ও ভ্যাট জমা</p>	<p>নির্ধারিত প্রক্রিয়াকরণ ফি ও</p>	<p>পূর্ণাঙ্গ আবেদন প্রাপ্তির পর ৩০ (ত্রিশ)</p>	<p>উপপরিচালক পরিবেশ অধিদপ্তর, নারায়ণগঞ্জ জেলা কার্যালয়।</p>

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নাম্বার ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
	(যে সকল শিল্প প্রতিষ্ঠান বা প্রকল্পের অবস্থানগত ছাড়পত্র রয়েছে)।	২. নারায়ণগঞ্জ জেলা কার্যালয় কর্তৃক সরেজমিন পরিদর্শন অভিমতসহ প্রতিবেদন প্রস্তুত; ৩. নারায়ণগঞ্জ জেলা কার্যালয় কর্তৃক প্রস্তুতকৃত প্রতিবেদন প্রধান কার্যালয়ের পরিবেশগত ছাড়পত্র কমিটিতে প্রেরণ; ৪. প্রধান কার্যালয়ের পরিবেশগত ছাড়পত্র কমিটি কর্তৃক প্রতিবেদন মূল্যায়নপূর্বক মহাপরিচালকের নিকট সুপারিশ প্রেরণ; ৫. মহাপরিচালক কর্তৃক পরিবেশগত ছাড়পত্র কমিটির সুপারিশ অনুমোদনের পর সংশ্লিষ্ট কার্যালয়কে অবহিতকরণ; ৬. নারায়ণগঞ্জ জেলা কার্যালয় কর্তৃক পরিবেশগত ছাড়পত্র জারী/ আবেদন নামঞ্জুরের বিষয়ে উদ্যোক্তাকে লিখিতভাবে অবহিতকরণ।	প্রদানের প্রমাণক (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে); ৩. অবস্থানগত ছাড়পত্রের শর্তে প্রদত্ত কমপ্লায়েন্স মনিটরিং রিপোর্ট (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)। ৪. প্রয়োজনীয় অন্যান্য তথ্যাবলি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)। যেমন: শিল্প কারখানার ক্ষেত্রে ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তরের লাইসেন্স, বালাইনাশক ও অন্যান্য কৃষি রাসায়নিক দ্রব্য ফরমুলেশন এর ক্ষেত্রে কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তরের রেজিস্ট্রেশন বা লাইসেন্স, ঔষধের কাঁচামাল প্রস্তুতের ক্ষেত্রে ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তরের লাইসেন্স, রাসায়নিক দ্রব্য প্রস্তুতের ক্ষেত্রে বিস্ফোরক অধিদপ্তরের লাইসেন্স ইত্যাদি।	বিনিয়োগ অনুযায়ী বিধি দ্বারা নির্ধারিত ছাড়পত্র ফি ট্রেজারি চালান, ব্যাংক ড্রাফট, পে-অর্ডার বা অন্যান্য ইলেক্ট্রনিক মাধ্যমে সরকারি কোষাগারে জমা প্রদান করতে হবে।	কার্যদিবস।	(ফোনঃ ০২২২৪৪৩২৪১১, ইমেইল- narayanganj@doe.gov.bd) বিঃদ্র: * চিহ্নিত কাগজপত্র/তথ্যাদি পরিবেশ অধিদপ্তরের ওয়েবসাইটে পাওয়া যাবে।
১৫.	সরকারি বা বেসরকারি রপ্তানি প্রক্রিয়াকরণ অঞ্চল, অর্থনৈতিক অঞ্চল বা বিসিক শিল্প নগরীতে প্রস্তাবিত লাল শ্রেণির শিল্প প্রতিষ্ঠান বা প্রকল্পের	১. প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ নোয়াখালী জেলা কার্যালয়ে আবেদন দাখিল; ২. নারায়ণগঞ্জ জেলা কার্যালয় কর্তৃক সরেজমিন পরিদর্শন	১. অনলাইনে আবেদনের কপি সহ ফরম-৩* অনুযায়ী প্রযোজ্য অংশ পূরণপূর্বক পরিবেশগত ছাড়পত্রের লিখিত আবেদন; ২. নির্ধারিত ছাড়পত্র প্রক্রিয়াকরণ ফি* ও ভ্যাট এবং নির্ধারিত ছাড়পত্র ফি* ও	নির্ধারিত প্রক্রিয়াকরণ ফি ও বিনিয়োগ অনুযায়ী বিধি	পূর্ণাঙ্গ আবেদন প্রাপ্তির পর ৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস।	উপপরিচালক পরিবেশ অধিদপ্তর, নারায়ণগঞ্জ জেলা কার্যালয়। (ফোনঃ ০২২২৪৪৩২৪১১, ইমেইল- narayanganj@doe.gov.bd)

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নাম্বার ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
	পরিবেশগত ছাড়পত্র প্রদান।	<p>করে যৌক্তিকতা ও অভিমতসহ প্রতিবেদন প্রস্তুত;</p> <p>৩. নারায়ণগঞ্জ জেলা কার্যালয় কর্তৃক প্রস্তুতকৃত প্রতিবেদনসহ আবেদন ও দাখিলকৃত কাগজপত্র প্রধান কার্যালয়ের পরিবেশগত ছাড়পত্র কমিটিতে প্রেরণ;</p> <p>৪. প্রধান কার্যালয়ের পরিবেশগত ছাড়পত্র কমিটির সভায় আবেদন মূল্যায়নপূর্বক মহাপরিচালকের নিকট সুপারিশ প্রেরণ;</p> <p>৫. মহাপরিচালক কর্তৃক পরিবেশগত ছাড়পত্র কমিটির সুপারিশ অনুমোদনের পর নারায়ণগঞ্জ জেলা কার্যালয়কে অবহিতকরণ;</p> <p>৬. নারায়ণগঞ্জ জেলা কার্যালয় কর্তৃক ছাড়পত্র ফি দাখিলের জন্য উদ্যোক্তাকে অবহিত করণ;</p> <p>৭. উদ্যোক্তা কর্তৃক ছাড়পত্র ফি জমা প্রদানের প্রমাণক দাখিল;</p> <p>৮. নারায়ণগঞ্জ জেলা কার্যালয় কর্তৃক পরিবেশগত ছাড়পত্র জারী/আবেদন নামঞ্জুরের</p>	<p>ভ্যাট দাখিলের প্রমাণক;</p> <p>৩. লোকেশন ম্যাপ (চৌহদ্দী ও আশেপাশের উল্লেখযোগ্য স্থাপনা, রাস্তাঘাট চিহ্নিতকরণসহ দূরত্ব নির্দেশিত লোকেশন ম্যাপ);</p> <p>৪. লে-আউট প্লান (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে বর্জ্য পরিশোধনাগারের অবস্থান ও ড্রেনেজ চিহ্নিতসহ);</p> <p>৫. জমির তফসিল ও মৌজা ম্যাপসহ জায়গার মালিকানা দলিল/মিউটেশন পর্চা/ লীজ/ভাড়ার চুক্তিপত্র;</p> <p>৬. স্থানীয় কর্তৃপক্ষের অনুমতিপত্র (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)। যেমনঃ সরকারি বা বেসরকারি রপ্তানি প্রক্রিয়াকরণ অঞ্চল, অর্থনৈতিক অঞ্চল বা বিসিক শিল্প নগরীতে স্থাপিত বা স্থাপিত শিল্প প্রতিষ্ঠান বা প্রকল্পের ক্ষেত্রে স্থানীয় কর্তৃপক্ষের অনুমতিপত্র প্রযোজ্য নয়;</p> <p>৭. পরিবেশগত ব্যবস্থাপনা পরিকল্পনা;</p> <p>৮. উদ্যোক্তার জাতীয় পরিচয়পত্র ;</p> <p>৯. শিল্প প্রতিষ্ঠান বা প্রকল্পের বিনিয়োগ বিভাজন/ BIDA/ BSCIC/ বস্ত্র অধিদপ্তরের নিবন্ধনপত্র (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে);</p> <p>১০. কঠিন বর্জ্য ও ই-বর্জ্য ব্যবস্থাপনার বিবরণ;</p> <p>১১. তফসিল-১২ অনুসারে তরল বর্জ্য পরিশোধন সংক্রান্ত দলিল (ইটিপি-এর ড্রইং, ডিজাইন, ক্যালকুলেশনসহ</p>	<p>দ্বারা নির্ধারিত ছাড়পত্র ফি ট্রেজারি চালান, ব্যাংক ড্রাফট, পে-অর্ডার বা অন্যান্য ইলেক্ট্রনিক মাধ্যমে সরকারি কোষাগারে জমা প্রদান করতে হবে।</p>		<p>বিঃদ্র: * চিহ্নিত কাগজপত্র/তথ্যাদি পরিবেশ অধিদপ্তরের ওয়েবসাইটে পাওয়া যাবে।</p>

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নাম্বার ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
		বিষয়ে উদ্যোক্তাকে লিখিতভাবে অবহিতকরণ।	অন্যান্য তথ্যাবলি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে); ১২. বায়ুদূষণ নিয়ন্ত্রণ সংক্রান্ত দলিল (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে); ১৩. সম্ভাব্যতা সমীক্ষা প্রতিবেদন (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে); ১৪. প্রয়োজনীয় অন্যান্য তথ্যাবলি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)। যেমনঃ বেসরকারি আবাসিক প্রকল্পের ক্ষেত্রে ভূমির মালিকানার স্বপক্ষে জেলা প্রশাসকের দায়মুক্তি সনদপত্র (Non-encumbrance Certificate) এবং ৩৩ একরের বেশি আয়তনের বেসরকারি আবাসিক প্রকল্পের ক্ষেত্রে জেলা প্রশাসকের অনুমতিপত্র; শিল্প কারখানার ক্ষেত্রে ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তরের লাইসেন্স, বালাইনাশক ও অন্যান্য কৃষি রাসায়নিক দ্রব্য ফরমুলেশন এর ক্ষেত্রে কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তরের রেজিস্ট্রেশন বা লাইসেন্স, ঔষধের কাঁচামাল প্রস্তুতের ক্ষেত্রে ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তরের লাইসেন্স, রাসায়নিক দ্রব্য প্রস্তুতের ক্ষেত্রে বিস্ফোরক অধিদপ্তরের লাইসেন্স ইত্যাদি।			
১৬.	লাল শ্রেণির শিল্প প্রতিষ্ঠান বা প্রকল্পের পরিবেশগত ছাড়পত্র নবায়ন প্রদান।	১. প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ নোয়াখালী জেলা কার্যালয়ে আবেদন দাখিল; ২. নারায়ণগঞ্জ জেলা কার্যালয় কর্তৃক সরেজমিন পরিদর্শনপূর্বক নবায়নের	১. ফরম-৫* অনুযায়ী প্রযোজ্য অংশ পূরণপূর্বক অনলাইনে আবেদন; ২. নির্ধারিত ছাড়পত্র নবায়ন ফি* ও ভ্যাট জমা প্রদানের প্রমাণক; ৩. পরিবেশগত ছাড়পত্রের শর্তে প্রদত্ত কমপ্লায়েন্স মনিটরিং রিপোর্ট (প্রযোজ্য	বিনিয়োগ অনুযায়ী বিধি দ্বারা নির্ধারিত ছাড়পত্র ফি ট্রেজারি চালান, ব্যাংক	পূর্ণাঙ্গ আবেদন প্রাপ্তির পর ৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস।	উপপরিচালক পরিবেশ অধিদপ্তর, নারায়ণগঞ্জ জেলা কার্যালয়। (ফোনঃ ০২২২৪৪৩২৪১১, ইমেইল- narayanganj@doe.gov.bd)

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নাম্বার ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
		<p>বিষয়ে মতামতসহ সংশ্লিষ্ট কাগজাদি ঢাকা অঞ্চল কার্যালয়ে প্রেরণ;</p> <p>৩. ঢাকা অঞ্চল কার্যালয় কর্তৃক নবায়নের বিষয়ে সিদ্ধান্ত গ্রহণ ও নোয়াখালী জেলা কার্যালয়কে অবহিতকরণ;</p> <p>৪. নারায়ণগঞ্জ জেলা কার্যালয় কর্তৃক পরিবেশগত ছাড়পত্র নবায়ন প্রদান/ আবেদন নামঞ্জুরের বিষয়ে উদ্যোক্তাকে অবহিতকরণ।</p>	<p>ক্ষেত্রে);</p> <p>৪. সর্বশেষ প্রদত্ত পরিবেশগত ছাড়পত্র/নবায়ন পত্রের কপি;</p> <p>৫. প্রয়োজনীয় অন্যান্য তথ্যাবলি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)। যেমনঃ হাসপাতালের ক্ষেত্রে স্বাস্থ্য অধিদপ্তরের লাইসেন্স, পানীয় ও খাদ্য পণ্য সংশ্লিষ্ট শিল্প প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে বিএসটিআই এর লাইসেন্স ইত্যাদি।</p>	<p>ড্রাফট, পে-অর্ডার বা অন্যান্য ইলেক্ট্রনিক মাধ্যমে সরকারি কোষাগারে জমা প্রদান করতে হবে।</p>		<p>বিঃদ্র:</p> <p>* চিহ্নিত কাগজপত্র/তথ্যাদি পরিবেশ অধিদপ্তরের ওয়েবসাইটে পাওয়া যাবে।</p>
১৭.	জিরো ডিসচার্জ পরিকল্পনা অনুমোদন প্রদান।	<p>১. নারায়ণগঞ্জ জেলা কার্যালয়ে আবেদনসহ জিরো ডিসচার্জ পরিকল্পনা দাখিল;</p> <p>২. নারায়ণগঞ্জ জেলা কার্যালয় কর্তৃক মতামতসহ পরিকল্পনাটি পরিবেশগত ছাড়পত্র কমিটিতে প্রেরণ;</p> <p>৩. পরিবেশগত ছাড়পত্র কমিটি কর্তৃক জিরো ডিসচার্জ পরিকল্পনা মূল্যায়নপূর্বক সুপারিশ প্রণয়ন;</p> <p>৪. যথাযথ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সুপারিশ অনুমোদনের পর নারায়ণগঞ্জ জেলা কার্যালয়কে অবহিতকরণ;</p> <p>৫. নারায়ণগঞ্জ জেলা কার্যালয় কর্তৃক জিরো ডিসচার্জ</p>	<p>১. লিখিত আবেদন;</p> <p>২. Gantt Chart-সহ জিরো ডিসচার্জ বাস্তবায়ন পরিকল্পনা;</p> <p>৩. পরিশোধিত তরল বর্জ্যের গুণগতমানের বিশ্লেষিত ফলাফল;</p> <p>৪. প্রয়োজনীয় অন্যান্য তথ্যাবলি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)।</p>	<p>বিনামূল্যে।</p>	<p>পূর্ণাঙ্গ আবেদন প্রাপ্তির পর ৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস।</p>	<p>উপপরিচালক পরিবেশ অধিদপ্তর, নারায়ণগঞ্জ জেলা কার্যালয়। (ফোনঃ ০২২২৪৪৩২৪১১, ইমেইল- narayananj@doe.gov.bd)</p> <p>বিঃদ্র:</p> <p>* চিহ্নিত কাগজপত্র/তথ্যাদি পরিবেশ অধিদপ্তরের ওয়েবসাইটে পাওয়া যাবে।</p>

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নাম্বার ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
		পরিকল্পনার অনুমোদনপত্র জারী/ আবেদন নামঞ্জুরের বিষয়ে উদ্যোক্তাকে লিখিতভাবে অবহিতকরণ।				
১৮.	ইটিপি/এসটিপি/Air Pollution Control System এর ড্রয়িং ডিজাইন অনুমোদন প্রদান।	১. নারায়ণগঞ্জ জেলা কার্যালয়ে আবেদনসহ ইটিপি/এসটিপি/ এটিপির ড্রয়িং ডিজাইন দাখিল; ২. নারায়ণগঞ্জ জেলা কার্যালয় কর্তৃক মতামতসহ ড্রয়িং ডিজাইন পরিবেশগত ছাড়পত্র কমিটিতে প্রেরণ; ৩. পরিবেশগত ছাড়পত্র কমিটি কর্তৃক ড্রয়িং ডিজাইন মূল্যায়নপূর্বক সুপারিশ প্রণয়ন; ৪. যথাযথ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সুপারিশ অনুমোদনের পর নারায়ণগঞ্জ জেলা কার্যালয়কে অবহিতকরণ; ৫. নারায়ণগঞ্জ জেলা কার্যালয় কর্তৃক ড্রয়িং ডিজাইনের অনুমোদনপত্র জারী/ আবেদন নামঞ্জুরের বিষয়ে উদ্যোক্তাকে লিখিতভাবে অবহিতকরণ।	১. লিখিত আবেদন; ২. তফসিল-১২* অনুসারে ইটিপি/এসটিপি- এর ড্রইং, ডিজাইন, ক্যালকুলেশনসহ অন্যান্য তথ্যাবলি ; ৩. Air Pollution Control System এর ড্রইং, ডিজাইন, ক্যালকুলেশনসহ অন্যান্য তথ্যাবলি ৪. প্রয়োজনীয় অন্যান্য তথ্যাবলি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)।	বিনামূল্যে।	পূর্ণাঙ্গ আবেদন প্রাপ্তির পর ৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস।	উপপরিচালক পরিবেশ অধিদপ্তর, নারায়ণগঞ্জ জেলা কার্যালয়। (ফোনঃ ০২২২৪৪৩২৪১১, ইমেইল- narayanganj@doe.gov.bd) বিঃদ্র: * চিহ্নিত কাগজপত্র/তথ্যাদি পরিবেশ অধিদপ্তরের ওয়েবসাইটে পাওয়া যাবে।
১৯.	পরিবেশ দূষণ সংক্রান্ত অভিযোগ।	১. প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ নারায়ণগঞ্জ জেলা কার্যালয়ে	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন (ফরম- ১)*;	বিনা মূল্যে।	তিন মাস।	উপপরিচালক পরিবেশ অধিদপ্তর, নারায়ণগঞ্জ জেলা কার্যালয়।

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নাম্বার ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
		<p>আবেদন দাখিল;</p> <p>২. নারায়ণগঞ্জ জেলা কার্যালয় কর্তৃক সরেজমিন পরিদর্শন এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে গণশুনানী গ্রহণ;</p> <p>৩. নারায়ণগঞ্জ জেলা কার্যালয় কর্তৃক আবেদন মূল্যায়নপূর্বক সিদ্ধান্ত গ্রহণ বা প্রতিবেদনসহ সংশ্লিষ্ট ঢাকা অঞ্চল কার্যালয়ের পরিচালকের নিকট প্রেরণ;</p> <p>৪. ঢাকা অঞ্চল কার্যালয়ের পরিচালক কর্তৃক আবেদনটি চূড়ান্ত মূল্যায়নপূর্বক (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে পুনরায় পরিদর্শনসহ) সিদ্ধান্ত গ্রহণ এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে নারায়ণগঞ্জ জেলা কার্যালয়ে প্রেরণ;</p> <p>৫. নারায়ণগঞ্জ জেলা কার্যালয় কর্তৃক দূষণ নিয়ন্ত্রণে প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণপূর্বক সিদ্ধান্ত অবহিতকরণ।</p>	২. প্রয়োজনীয় তথ্য প্রমাণ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)			<p>(ফোনঃ ০২২২৪৪৩২৪১১, ইমেইল- narayanganj@doe.gov.bd)</p> <p>বিঃদ্র: * চিহ্নিত কাগজপত্র/তথ্যাদি পরিবেশ অধিদপ্তরের ওয়েবসাইটে পাওয়া যাবে।</p>

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নাম্বার ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
২০.	তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ অনুযায়ী তথ্য প্রদান।	<ol style="list-style-type: none"> নির্ধারিত ফরমে আবেদন প্রাপ্তি; প্রাপ্তি স্বীকার পত্র প্রেরণ; আবেদনের চাহিত তথ্য না থাকলে ফরম “খ” অনুসরণে তথ্য সরবরাহের অপারগতার নোটিশ প্রেরণ; নারায়ণগঞ্জ জেলা কার্যালয়ের প্রস্তুতকৃত তথ্য সংগ্রহের জন্য ফরম “খ” অনুসরণে তথ্যের মূল্য পরিশোধের জন্য পত্র প্রেরণ; তথ্যের মূল্য প্রাপ্তি সাপেক্ষ তথ্য সরবরাহ; তথ্য কমিশনের বার্ষিক প্রতিবেদনে অন্তর্ভুক্তির লক্ষ্যে অধিদপ্তরের তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ বাস্তবায়ন সংক্রান্ত বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরণ। 	আবেদনের নির্ধারিত ফরম (তথ্য কমিশনের ওয়েবসাইট www.infocom.gov.bd এ পাওয়া যাবে)	বিনা মূল্যে বা প্রযোজ্য ক্ষেত্রে A4 ও A3 মাপের কাগজের ক্ষেত্রে প্রতি পৃষ্ঠা ২ (দুই) টাকা হারে এবং তদুর্ধ্ব সাইজের কাগজের ক্ষেত্রে প্রকৃত মূল্য/তথ্য সরবরাহ কর্তৃক ডিস্ক/সিডি ইত্যাদি সরবরাহের ক্ষেত্রে উহার প্রকৃত মূল্য।	২০ কার্যদিবস	<p>উপপরিচালক পরিবেশ অধিদপ্তর, নারায়ণগঞ্জ জেলা কার্যালয়। (ফোনঃ ০২২২৪৪৩২৪১১, ইমেইল- narayanganj@doe.gov.bd)</p> <p>বিঃদ্র: * চিহ্নিত কাগজপত্র/তথ্যাদি পরিবেশ অধিদপ্তরের ওয়েবসাইটে পাওয়া যাবে।</p>

১. অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (GRS)

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তিনি সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করুন।

ক্রমিক নং	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	সেবা প্রদানের সময়সীমা
১	২	৩	৪	৫
১.	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) আপিল কর্মকর্তা পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়	অতিরিক্ত মহাপরিচালক ফোনঃ ০২২২২১৮৩৬৪ ইমেইলঃ grs@doe.gov.bd ওয়েব পোর্টালঃ www.doe.gov.bd	০৩ (তিন) মাস
২.	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে		মহাপরিচালক ফোনঃ ০২২২২১৮৫০০ ইমেইলঃ grs@doe.gov.bd ওয়েব পোর্টালঃ www.doe.gov.bd	০১ (এক) মাস
৩.	আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে		অভিযোগ গ্রহণ কেন্দ্র ৫ নং গেইট, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা ওয়েবঃ www.grs.gov.bd	০৩ (তিন) মাস

২. আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা:

ক্রমিক নং	কখন যোগাযোগ করবেন
১	২
১.	ক্রটিমুক্ত ও স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন জমা প্রদান।
২.	সঠিক মাধ্যমে প্রয়োজনীয় ফি প্রদান করা।
৩.	সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা।
৪.	প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে ইআইএ/ইএমপি উপস্থাপন।
৫.	সেবা প্রদানের জন্য অযথা তদবীর না করা, প্রয়োজনীয় তৃতীয় পক্ষ/মাধ্যম ব্যতিত সরাসরি সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার সাথে যোগাযোগ করা।