

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গণযোগাযোগ অধিদপ্তর
জেলা তথ্য অফিস, গোপালগঞ্জ
www.info.gopalganj.gov.bd



স্মারক নম্বর: ১৫.৫৬.৩৫০০.০৪৩.০১৮.০৪৬.১৭.৮২৭

তারিখ: ৩০ ডিসেম্বর, ২০২১ খ্রি.

বিষয়: জেলা তথ্য অফিস, গোপালগঞ্জ কর্তৃক জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর), ২০২১-২০২২ প্রেরণ।

সূত্র: গণযোগাযোগ অধিদপ্তরের স্মারক: ১৫.৫৬.০০০০.০০১.১৮.০২২.১৫(অংশ-৬).৩২১৭, তারিখ: ২২.১২.২০২১ খ্রিঃ

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে মহোদয়ের সদয় দৃষ্টি আকর্ষণপূর্বক জেলা তথ্য অফিস, গোপালগঞ্জ কর্তৃক জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর), ২০২১-২০২২ আপনার সদয় অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদ সঞ্চে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি:

১। জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর), ২০২১-২০২২ ০১ (এক) প্রস্থ।

২। প্রমাণক ১.১, ১.২, ১.৪, ১.৬, ১.৭, ৩.১, ৩.২, ৩.৩, ৩.৪, ৩.৫।

মহাপরিচালক
গণযোগাযোগ অধিদপ্তর
ঢাকা।

মুহসিনুল ইসলাম
জেলা তথ্য অফিসার, গোপালগঞ্জ
diogopalganj70@gmail.com

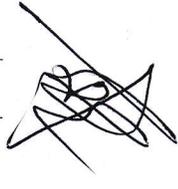
জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর), ২০২১-২০২২
 আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: জেলা তথ্য অফিস, গোপালগঞ্জ।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					মোট অর্জন	মোট অর্জিত মান	মন্তব্য	
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন				
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....২৬														
১.১ নৈতিকতা কমিটি সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	তথ্য অফিসার	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১					১	প্রমাণপত্র সংযুক্ত
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	তথ্য অফিসার	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১					১	প্রমাণপত্র সংযুক্ত
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	তথ্য অফিসার	০১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	-	০১	-			-	৩য় কোয়ার্টার
১.৪ শুল্কচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	তথ্য অফিসার	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	০১	০১					১	প্রমাণপত্র সংযুক্ত
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএডইভুক্ত অফিসে মালমাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিষ্কৃত্য বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	তথ্য অফিসার	৩	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০.০৯.২১ ও ৩১.০১.২২	-	৩১.০১.২২	৩০.০৬.২২			-	সংযুক্ত
১.৬ জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্ম-পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	৪	তারিখ	তথ্য অফিসার	০৫.০৬.২১, ১০.১০.২১, ১০.০১.২২, ১০.০৪.২২, ১০.০৭.২২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	০৫.০৬.২১	১০.০১.২২	১০.০৪.২২	১০.০৭.২২			১	প্রমাণপত্র সংযুক্ত

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২						মন্তব্য
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১.৭ শুল্কচাষ পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	তথ্য অফিসার	৩০.১২.২১	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
					৫	৭						

২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুল্কচাষ.....৪

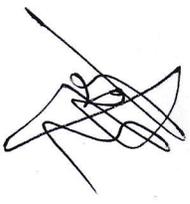
২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৪	তারিখ	তথ্য অফিসার	১৫.০৯.২২	১৫.০৯.২১	-	-	-	-	-	-
					অর্জন							
৩. শুল্কচাষ সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....২০ (অফিসিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)												
৩.১ প্রচার কার্যক্রমের স্থিতি/ ভিত্তি ও কনটেন্ট জেলা তথ্য অফিসের ফেসবুক গ্রুপে আপলোডকরণ	স্থিতি/ ভিত্তি ও আপলোডকৃত	৪	%	তথ্য অফিসার	৫০%		৫০%					১
					অর্জন							
৩.২ সুবিধাজেষ্ঠি / অংশগ্রহণকারীদের পরিচয় ও মোবাইল নম্বরসহ প্রচার কার্যক্রমের প্রতিদেন প্রেরণ	প্রতিদেনন দাখিলকৃত	৪	%	তথ্য অফিসার	৭০%		৭০%					১
					অর্জন							
৩.৩ দুর্নীতি প্রতিরোধ সংক্রান্ত তথ্য ফেসবুক/ইউটিউবে আপলোডকরণ	তথ্য/ ভিত্তি ও আপলোডকৃত	৪	%	তথ্য অফিসার	৭০%		৭০%					১
					অর্জন							
৩.৪ তথ্য বাতায়নে বা লনাপাদকৃত তথ্য আপলোডকরণ	তথ্য বাতায়ন বা লনাপাদকৃত	৪	%	তথ্য অফিসার	৯০%		৯০%					১
					অর্জন							
৩.৫ নিয়মিত উপস্থিতি	প্রশংসাপত্র	৪	%	তথ্য অফিসার	১০০%		১০০%					১
					অর্জন							


 মুর্শিদুল ইসলাম
 জেলা তথ্য অফিসার, গোপালগঞ্জ ।
 Email: diogopalganj70@gmail.com

সংযোজনী ০১

১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুজ্ঞ অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)

কার্যক্রমের নাম	বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া	প্রমাণক	মন্তব্য
১. কোভিড ১৯ সুরক্ষা	কোভিড ১৯ সুরক্ষায় প্রয়োজনীয় সুরক্ষা সামগ্রীর ব্যবস্থাকরণ এবং অফিস প্রাঙ্গণ পরিষ্কার পরিচ্ছন্নকরণ	পত্র, ছবি, ভিডিও বা কার্যক্রম সংশ্লিষ্ট যেকোন প্রমাণক।	
২. প্রশিক্ষণ আয়োজন	অফিসের কর্মকর্তা কর্মচারীগণকে অফিসের কর্ম-পরিবেশ উন্নয়নের জন্য প্রয়োজনীয় ইন হাউস প্রশিক্ষণের ব্যবস্থাকরণ।	প্রশিক্ষণের নোটিশ, হাজিরা ও ছবি।	



মুঈনুল হোসেন

জেনা তথ্য অফিসার, গোপালগঞ্জ।

Email: diogopalganj70@gmail.com