গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

গণযোগাযোগ অধিদপ্তর

জেলা তথ্য অফিসারের কার্যালয়

গোপালগঞ্জ।

সিটিজেন'স চার্টার

২.১ নাগরিক সেবা

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি,ফোন নম্বর ও ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা,যার কাছে আপীল বা অভিযোগ করা যাবে
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
০১	জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমানের প্রতিকৃতি মজুদ থাকা সাপেক্ষে সরবরাহ	চাহিদা/ আবেদন প্রাপ্তি ,অনুমোদন ,প্রেরণ	দাপ্তরিক প্যাড/সাদা কাগজ/ মেইলে প্রাপ্ত আবেদন এবং সংশ্লিষ্ট দপ্তর/জেলা তথ্য অফিস	বিনামূল্যে	১০ কর্মদিবস	জেলা তথ্য অফিসার ফোনঃ ০২-৪৭৮৮২১৭২৬ ইমেইলঃ diogopalganj70@gmail.com	মহাপরিচালক ফোনঃ **০২-৮৩০০৬৪০** ই-মেইলঃ dgmasscommunication@yahoo.com
০২	মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিকৃতি মজুদ থাকা সাপেক্ষে সরবরাহ	চাহিদা/ আবেদন প্রাপ্তি ,অনুমোদন ,প্রেরণ	দাপ্তরিক প্যাড/সাদা কাগজ/ মেইলে প্রাপ্ত আবেদন এবং সংশ্লিষ্ট দপ্তর/জেলা তথ্য অফিস	বিনামূল্যে	১০ কর্মদিবস	জেলা তথ্য অফিসার ফোনঃ ০২-৪৭৮৮২১৭২৬ ইমেইলঃ diogopalganj70@gmail.com	মহাপরিচালক ফোনঃ **০২-৮৩০০৬৪০** ই-মেইলঃ dgmasscommunication@yahoo.com
০৩	চলচ্চিত্র প্রদর্শনী	নির্ধারিত কর্মসূচি অনুযায়ী মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টরের মাধ্যমে প্রদর্শন	দাপ্তরিক প্যাড/সাদা কাগজ/ মেইলে প্রাপ্ত আবেদন এবং সংশ্লিষ্ট দপ্তর/জেলা তথ্য অফিস	বিনামূল্যে	১০ কর্মদিবস	জেলা তথ্য অফিসার ফোনঃ ০২-৪৭৮৮২১৭২৬ ইমেইলঃ diogopalganj70@gmail.com	মহাপরিচালক ফোনঃ **০২-৮৩০০৬৪০** ই-মেইলঃ dgmasscommunication@yahoo.com

০৪	উদ্বুদ্ধকরণ সঙ্গীতানুষ্ঠান	নির্ধারিত কর্মসূচি অনুযায়ী লোকসঙ্গীত পরিবেশন	দাপ্তরিক প্যাড/সাদা কাগজ/ মেইলে প্রাপ্ত আবেদন এবং সংশ্লিষ্ট দপ্তর/জেলা তথ্য অফিস	বিনামূল্যে	১০ কর্মদিবস	জেলা তথ্য অফিসার ফোনঃ ০২-৪৭৮৮২১৭২৬ ইমেইলঃ diogopalganj70@gmail.com	মহাপরিচালক ফোনঃ **০২-৮৩০০৬৪০** ই-মেইলঃ dgmasscommunication@yahoo.com
০৫	আলোচনা সভা/মতবিনিময় সভা/মহিলা সমাবেশ/শিশু মেলা/কর্মশালা /কমিউনিটি সভা /উঠান বৈঠক/ ক্ষুদ্র ও খন্ড- সমাবেশ	নির্ধারিত কর্মসূচি অনুযায়ী আন্ত:ব্যক্তিক যোগাযোগ	দাপ্তরিক প্যাড/সাদা কাগজ/ মেইলে প্রাপ্ত আবেদন এবং সংশ্লিষ্ট দপ্তর/জেলা তথ্য অফিস	বিনামূল্যে	১০ কর্মদিবস	জেলা তথ্য অফিসার ফোনঃ ০২-৪৭৮৮২১৭২৬ ইমেইলঃ diogopalganj70@gmail.com	মহাপরিচালক ফোনঃ **০২-৮৩০০৬৪০** ই-মেইলঃ dgmasscommunication@yahoo.com
০৬	প্রচারসামগ্রী বিতরণ ও প্রদর্শন	নির্ধারিত কর্মসূচি ও অগ্রাধিকার অনুযায়ী পোস্টার/ লিফলেট/বুকলেট/ পুস্তিকা/ ০৫সাময়িকী, ইত্যা০৬দি বিতরণ ০৭ও ফিল্ম/ডিভি০৮ডি প্রদর্শন	জনগণের চাহিদার ভিত্তিতে ও সদর দপ্তর থেকে প্রাপ্তি সাপেক্ষে এবং সংশ্লিষ্ট দপ্তর/জেলা তথ্য অফিস	বিনামূল্যে	১০ কর্মদিবস	জেলা তথ্য অফিসার ফোনঃ ০২-৪৭৮৮২১৭২৬ ইমেইলঃ diogopalganj70@gmail.com	মহাপরিচালক ফোনঃ**০২-৮৩০০৬৪০** ই-মেইলঃ dgmasscommunication@yahoo.com
০৭	সড়ক প্রচার (পথ প্রচার)	সংশ্লিষ্ট বিষয়ে সুনির্দিষ্ট লিখিত তথ্য-উপাত্ত অনুযায়ী মাইকিং	সরকারি দাপ্তরিক প্যাড এবং সংশ্লিষ্ট দপ্তর/জেলা তথ্য অফিস	জ্বালানী ও আনুষঙ্গিক ব্যয় অনুসারে	জরুরি বিষয়ে সরকারি নির্দেশনা অনুযায়ী	জেলা তথ্য অফিসার ফোনঃ ০২-৪৭৮৮২১৭২৬ ইমেইলঃ diogopalganj70@gmail.com	মহাপরিচালক ফোনঃ **০২-৮৩০০৬৪০** ই-মেইলঃ dgmasscommunication@yahoo.com

০৮	পাবলিক এড্রেস(পি এ)কভারেজ প্রদান	চাহিদা অনুযায়ী পাবলিক এড্রেস(পিএ)ইকুপমেন্ট স্ সিস্টেমের মাধ্যমে	সরকার কর্তৃক নির্ধারিত প্রতিষ্ঠানের চাহিদাপত্র অনুসারে এবং সংশ্লিষ্ট দপ্তর/জেলা তথ্য অফিস	আনুষঙ্গিক ব্যয় অনুসারে	চাহিদা পত্রে বর্ণিত সময় ও প্রয়োজন সাপেক্ষে	জেলা তথ্য অফিসার ফোনঃ ০২-৪৭৮৮২১৭২৬ ইমেইলঃ diogopalganj70@gmail.com	মহাপরিচালক ফোনঃ**০২-৮৩০০৬৪০** ই-মেইলঃ dgmasscommunication@yahoo.com
০৯	প্রেস ব্রিফিং	সুনির্দিষ্ট বিষয়ে সাংবাদিক ও সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা সহযোগে প্রেস ব্রিফিং করা	বিষয়ভিত্তিক তথ্যানুযায়ী এবং সংশ্লিষ্ট দপ্তর/জেলা তথ্য অফিস	আনুষঙ্গিক খরচ	প্রেস ব্রিফিং এর জন্য পত্রজারি/তাৎক্ষণিক যোগাযোগের ভিত্তিতে	জেলা তথ্য অফিসার ফোনঃ ০২-৪৭৮৮২১৭২৬ ইমেইলঃ diogopalganj70@gmail.com	মহাপরিচালক ফোনঃ **০২-৮৩০০৬৪০** ই-মেইলঃ dgmasscommunication@yahoo.com
১০	ভিডিও কনফারেন্স	নির্ধারিত কর্মসূচি অনুযায়ী অনলাইন কনফারেন্স সিস্টেমের মাধ্যমে	দাপ্তরিক প্যাড/সাদা কাগজ/ মেইলে প্রাপ্ত আবেদন এবং সংশ্লিষ্ট দপ্তর/জেলা তথ্য অফিস	বিনামূল্যে	১০ কর্মদিবস	জেলা তথ্য অফিসার ফোনঃ ০২-৪৭৮৮২১৭২৬ ইমেইলঃ diogopalganj70@gmail.com	মহাপরিচালক ফোনঃ**০২-৮৩০০৬৪০** ই-মেইলঃ dgmasscommunication@yahoo.com
১১	অনলাইন প্রচার	ওয়েব পোর্টাল/তথ্য বাতায়ন/সামাজিক যোগাযোগের মাধ্যমে	ফেজবুক/ই- মেইলে প্রাপ্ত আবেদন এবং সংশ্লিষ্ট দপ্তর/জেলা তথ্য অফিস	বিনামূল্যে	উন্মুক্ত	জেলা তথ্য অফিসার ফোনঃ ০২-৪৭৮৮২১৭২৬ ইমেইলঃ diogopalganj70@gmail.com	মহাপরিচালক ফোনঃ **০২-৮৩০০৬৪০** ই-মেইলঃ dgmasscommunication@yahoo.com
১২	প্রেক্ষাগৃহ পরিদর্শন	সুনির্দিষ্ট কর্মসূচির ভিত্তিতে সরেজমিনে প্রেক্ষাগৃহ পরিদর্শন	দাপ্তরিক প্যাড/সাদা কাগজ/ মেইলে প্রাপ্ত আবেদন এবং সংশ্লিষ্ট দপ্তর/জেলা তথ্য অফিস	বিনামূল্যে	তাৎক্ষণিক	জেলা তথ্য অফিসার ফোনঃ ০২-৪৭৮৮২১৭২৬ ইমেইলঃ diogopalganj70@gmail.com	মহাপরিচালক ফোনঃ **০২-৮৩০০৬৪০** ই-মেইলঃ dgmasscommunication@yahoo.com

১৩	তথ্য অধিকার আইন অনুসারে তথ্য সরবরাহ	আইন দ্বারা নির্ধারিত পদ্ধতি অনুযায়ী	নির্ধারিত ফরম এবং সংশ্লিষ্ট দপ্তর/জেলা তথ্য অফিস	তথ্যের ধরণ ও পরিমাণ অনুসারে নির্ধারিত	আইন দ্বারা নির্ধারিত সময়	জেলা তথ্য অফিসার ফোনঃ ০২-৪৭৮৮২১৭২৬ ইমেইলঃ diogopalganj70@gmail.com	মহাপরিচালক ফোনঃ **০২-৮৩০০৬৪০** ই-মেইলঃ dgmasscommunication@yahoo.com

২.২ অভ্যন্তরীণ সেবা

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি,ফোন নম্বর ও ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা,যার কাছে আপীল বা অভিযোগ করা যাবে
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
০১	বেতন-ভাতাদি/ছুটি/জিপিএফ/পেনশন (ব্যক্তিগত প্রাপ্যতা	গণযোগাযোগ অধিদপ্তরের মঞ্জুরী, জেলা হিসাব রক্ষণ অফিসের প্রত্যয়ন এবং আবেদন সাপেক্ষে সংশ্লিষ্ট আইন ও বিধিবিধান অনুযায়ী	জেলা হিসাব রক্ষণ অফিসের প্রত্যয়ন ও আবেদন এবং জেলা হিসাব রক্ষণ অফিস ও জেলা তথ্য অফিস	বিনামূল্যে	জারিকৃত জিও এর সময় অনুযায়ী	জেলা তথ্য অফিসার ফোনঃ ০২-৪৭৮৮২১৭২৬ ইমেইলঃ diogopalganj70@gmail.com	মহাপরিচালক ফোনঃ **০২-৮৩০০৬৪০** ই-মেইলঃ dgmasscommunication@yahoo.com
০২	কর্মকর্তা/কর্মচারী দের দক্ষতা বৃদ্ধি/পেশাগত উন্নয়ন	চাহিদা/প্রাপ্যতা তালিকা অনুযায়ী প্রশিক্ষণ ও অভিজ্ঞতা বিনিময়	সাদা কাগজে আবেদন এবং সংশ্লিষ্ট দপ্তর/জেলা তথ্য অফিস	বিনামূল্যে	১০ কর্মদিবস	জেলা তথ্য অফিসার ফোনঃ ০২-৪৭৮৮২১৭২৬ ইমেইলঃ diogopalganj70@gmail.com	মহাপরিচালক ফোনঃ **০২-৮৩০০৬৪০** ই-মেইলঃ dgmasscommunication@yahoo.com

মুজনুল ইসলাম
জেলা তথ্য অফিসার
গোপালগঞ্জ।