



সিটিজেন চার্টার (সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি)

ক ও খ) নাগরিক ও প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/অভিযোগ নিষ্পত্তিকারী কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)	আপীল কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)	
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮	
০১	জনসংখ্যার প্রত্যয়নপত্র	আবেদন প্রাপ্তির পর রেকর্ডভুক্ত করে আবেদনকারী কে রেকর্ডভুক্তির ইস্যু নম্বর প্রদান করা হয়। অতঃপর আবেদনপত্র পরিসংখ্যান কর্মকর্তার নিকট পেশ করা হয়। নির্দেশিত হয়ে দায়িত্বে নিয়োজিত কর্মচারী যাচাই বাছাই করে নির্দিষ্ট ফরম্যাটে তথ্য উপস্থাপন করেন। পরিসংখ্যান কর্মকর্তার অনুমোদন ও স্বাক্ষরের পর আবেদনকারী কে তথ্য প্রদান করা হয়।	০১) তথ্য অধিকার আইন ও বিধি অনুযায়ী তথ্য প্রাপ্তির নির্দিষ্ট আবেদন ফরম পূরণ এবং প্রয়োজনীয় অন্যান্য কাগজপত্র দাখিল করতে হয়।	বিনামূল্যে (তবে সিডি/ডিস্কে সরবরাহের ক্ষেত্রে ডিস্ক/সিডির মূল্য নগদ পরিশোধ করতে হবে)	১-৩ কর্মদিবস	নজরুল ইসলাম সোহাগ পরিসংখ্যান কর্মকর্তা উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয় টুঞ্জিপাড়া, গোপালগঞ্জ। মোবাইল: ০১৫৩৪৯৮০২৪৪ ই-মেইল: sheikh sohag1109@gmail.com	জনাব মো: মাহাবুব আলম উপপরিচালক (ভারপ্রাপ্ত) জেলা পরিসংখ্যান অফিস গোপালগঞ্জ। মোবাইল: ০২৪৭৮৮২১৪৯৫ ইমেইল: dsogopalganj.bbs@gmail.com	
০২	আদম শুমারির তথ্য							
০৩	কৃষি শুমারির তথ্য							
০৪	অর্থনৈতিক শুমারির তথ্য							
০৫	খাদ্য তথ্যভান্ডার শুমারির তথ্য							
০৬	বস্তি শুমারির তথ্য							
০৭	ভাইটাল স্ট্যাটিসটিকস							
০৮	মূল্য ও মজুরি সংক্রান্ত তথ্য							
০৯	প্রধান ও অপ্রধান ফসলের হিসাব সংক্রান্ত তথ্য							
১০	স্বাস্থ্য ও জনতন্ত্র সংক্রান্ত তথ্য							
১১	শ্রমশক্তি ও শিশু শ্রমের তথ্য							
১২	জেতার স্ট্যাটিসটিকস							
১৩	শিল্প পরিসংখ্যান							

১৪	খানার আয়-ব্যয় সংক্রান্ত তথ্য						
১৫	ভোক্তার মূল্য সূচক জরিপ (CPI)						
১৬	জিডিপির প্রবৃদ্ধির হার						
১৭	মাসিক কৃষি মজুরির হার						
১৮	পরিবেশ পরিসংখ্যান						
১৯	দারিদ্র্য পরিসংখ্যান						
২০	বন, মৎস্য, গবাদি পশু ও হাঁস- মুরগী প্রাক্কলন জরিপ						
২১	ভূমি ব্যবহার ও সেচ পরিসংখ্যান						
২২	প্রধান প্রধান ফসলের মূল্য ও উৎপাদন খরচ						
২৩	টোব্যাকো সার্ভে সংক্রান্ত তথ্য						
২৪	নারীদের অবস্থান সম্পর্কিত জরিপ						
২৫	মা ও শিশু পরিসংখ্যান						
২৬	ডিস্ট্রিকস স্ট্যাটিসটিক স						
২৭	প্রবাস আয় ও বিনিয়োগ জরিপ						
২৮	দাগগুচ্ছ জরিপ						
২৯	জিও কোড হালনাগাদ করণ						
৩০	ক্ষুদ্র নৃ- গোষ্ঠী ও						

আদিবাসীদের তথ্য						
-----------------	--	--	--	--	--	--

গ) অভ্যন্তরীণ সেবা

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/ অভিযোগ নিষ্পত্তিকারী কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)	আপীল কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)
০১	শান্তিবিনোদন ছুটি মঞ্জুর	আবেদন প্রাপ্তির পরিপ্রেক্ষিতে যাচাই-বাছাই পূর্বক	হিসাব শাখা কর্তৃক চাহিত প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি	বিনামূল্যে	৩-৭ কর্মদিবস	নজরুল ইসলাম সোহাগ পরিসংখ্যান কর্মকর্তা উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয় টুঙ্গিপাড়া, গোপালগঞ্জ। মোবাইল: ০১৫৩৪৯৮০২৪৪ ই-মেইল: sheikh sohag1109@gmail.com	জনাব মো: মাহাবুব আলম উপপরিচালক (ভারপ্রাপ্ত) জেলা পরিসংখ্যান অফিস গোপালগঞ্জ। মোবাইল: ০২৪৭৮৮২১৪৯৫ ইমেইল: dsogopalganj.bbs@gmail.com
০২	অর্জিত ছুটি মঞ্জুর						
০৩	প্রসূতি ছুটি মঞ্জুর						

আমাদের প্রতিশ্রুতি (Commitments)	আমাদের প্রত্যাশা (Expectations)
<ul style="list-style-type: none"> ➤ স্বল্পতম সময়ের মধ্যে মানসম্মত ও সঠিক উপাত্ত পরিবেশন; ➤ তথ্য/ উপাত্ত প্রক্রিয়াকরণে আধুনিক প্রযুক্তির ব্যবহার; ➤ বিশ্বায়নের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় সঠিক সিদ্ধান্ত গ্রহণে চাহিদা মার্কিন উপাত্ত সরবরাহ; ➤ পরিসংখ্যান বিষয়ক কার্যক্রম সমন্বিতভাবে ও ত্বরান্বিতকরণ; ➤ প্রাথমিক তথ্য প্রদানকারীর তথ্যের গোপনীয়তা রক্ষার নিশ্চয়তা; 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ তথ্য প্রদানকারী ও উপাত্ত ব্যবহারকারীদের নিকট থেকে সহযোগিতামূলক মনোভাব; ➤ তথ্য সংগ্রহকারীগণকে স্বল্পতম সময়ের মধ্যে তথ্য/উপাত্ত প্রদান; ➤ পরিসংখ্যান এর সার্বিক মান বৃদ্ধিকল্পে পাঠক/ব্যবহারকারীগণের নিকট থেকে গঠনমূলক পরামর্শ;
<p>ওয়েবসাইট (website)</p> <p>বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো'র একটি সমৃদ্ধ ও নিয়মিত হালনাগাদকৃত ওয়েবসাইট রয়েছে। এতে ব্যুরো'র সর্বশেষ প্রকাশনা সমূহের Key Indicators সন্নিবেশিত রয়েছে। ব্যবহারকারীগণ বিনামূল্যে এই ওয়েবসাইট থেকে প্রয়োজনীয় তথ্য সংগ্রহ করতে পারেন।</p> <p>ওয়েবসাইটের ঠিকানা: www.bbs.gov.bd</p>	<p>উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয় টুঙ্গিপাড়া, গোপালগঞ্জ। ☎ 02224456240 ই-মেইল: usotungipara.bbs.@gmail.com</p>