

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা রেজিস্ট্রারের কার্যালয়
মানিকগঞ্জ।
www.dr.manikganj.gov.bd

স্মারকনং : ২৬২

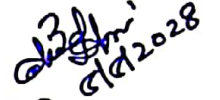
তারিখ- ২২ বৈশাখ ১৪৩১
০৫ মে ২০২৪

বিষয় : ঢাকা জেলা রেজিস্ট্রারের অতিরিক্ত দায়িত্ব পালন প্রসঙ্গে।

সূত্র : নিবন্ধন অধিদপ্তর এর ০৫/০৫/২০২৪ খ্রি.তারিখের ১০.০৫.০০০০.০০১.৯৯.০০১.২৪-৩৩৪(৭) নং স্মারক।

যথাযথ সম্মান জ্ঞাপন পূর্বক উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রস্থ স্মারকের নির্দেশনা মোতাবেক নিম্ন স্বাক্ষরকারীকে সুবিধামত সময় নির্ধারণ করে সপ্তাহে ২ (দুই) দিন নিজ দায়িত্বের অতিরিক্ত জেলা রেজিস্ট্রার, ঢাকা এর খন্ডকালিন দায়িত্ব পালনের আদেশ প্রদান করা হয়।

সরকারী ছুটির দিনগুলো ব্যতীত সপ্তাহের প্রতি রবিবার, মঙ্গলবার ও বুধবার জেলা রেজিস্ট্রার, মানিকগঞ্জ কার্যালয়ে এবং সোমবার ও বৃহস্পতিবার জেলা রেজিস্ট্রার, ঢাকা কার্যালয়ে দায়িত্ব পালনের সময়সূচি নির্ধারণপূর্বক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য প্রেরণ করা হলো।



(মোঃ জাহিদ হোসেন)
জেলা রেজিস্ট্রার, মানিকগঞ্জ
ফোন-০২৯৯৬৬১০৬০৭
dromanikganj@gmail.com


মহা-পরিদর্শক, নিবন্ধন,
বাংলাদেশ, ঢাকা।

স্মারক নং : ২৬২(১)/৫

তারিখ- ২২ বৈশাখ ১৪৩১
০৫ মে ২০২৪

অনুলিপি সদয় অবগতি/অবগতির জন্য প্রেরণ করা হলো:-

- ০১। সচিব, আইন ও বিচার বিভাগ, আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়।
- ০২। জেলা একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, ঢাকা/মানিকগঞ্জ।
- ০৩। সাব-রেজিস্ট্রার সদর ঢাকা/মানিকগঞ্জ। জেলা রেজিস্ট্রারের কর্মকালীন সময় ব্যতীত তাহারা যথাক্রমে জেলা রেজিস্ট্রার ঢাকা ও মানিকগঞ্জ কার্যালয়ের স্বাভাবিক দায়িত্বে থাকবেন।
- ০৪। অফিস নথি (ওয়েব সাইটে প্রকাশসহ)।



(মোঃ জাহিদ হোসেন)
জেলা রেজিস্ট্রার, মানিকগঞ্জ
ফোন-০২৯৯৬৬১০৬০৭
dromanikganj@gmail.com