

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা রেজিস্ট্রারের কার্যালয়
মানিকগঞ্জ।
www.dr.manikganj.gov.bd

১৬ অগ্রহায়ন ১৪৩১

স্মারক নং-৭০৪(৭)

তারিখ- ০১ ডিসেম্বর ২০২৪

বিষয় : ২০২৫ খ্রিঃ সনের বাৎসরিক প্রতিবেদন / বিবরণী সমূহ দাখিল প্রসঙ্গে।

মানিকগঞ্জ জেলার রেজিস্ট্রেশন বিভাগের সংশ্লিষ্ট সাব-রেজিস্ট্রি অফিসের নিম্ন বর্ণিত বাৎসরিক বিবরণী/প্রতিবেদন সমূহ আগামী ১৫/০১/২০২৫ খ্রি. তারিখের মধ্যে অবশ্যই জেলা রেজিস্ট্রার কার্যালয়ে দাখিল করতে হবে। ইহার ব্যর্থতায় দায় দায়িত্ব তাকেই বহন করতে হবে। চাহিত প্রতিবেদন সমূহ:-

- ১। কর্মকর্তাদের ২০২৫ খ্রিঃ সনের জন্য ঐচ্ছিক ছুটি ভোগের আবেদন।
- ২। কর্মকর্তাদের ২০২৪ খ্রিঃ সনের জন্য বার্ষিক গোপনীয় অনুবেদন পূরণ পূর্বক প্রেরণ।
- ৩। সহায়ী কর্মচারীদের ২০২৪ খ্রিঃ সনের বাৎসরিক গোপনীয় প্রতিবেদন।
- ৪। সহকারী ও পিয়নের জামিন নামার জামিনদারগণ জীবিত, স্বচ্ছল এবং জামিনদার হিসাবে থাকিতে ইচ্ছুক আছেন কি-না, তদ্বিষয়ে প্রতিবেদন।
- ৫। যে সকল অফিস সহকারী/অফিস সহায়ক এর জামানত নামা নেই তাহাদের জামানতনামা রেজিস্ট্রি করে অতিসত্বর অত্র কার্যালয়ে দাখিল করার জন্য বলা হইল।
- ৬। তালিকাভুক্ত ও অ-তালিকাভুক্ত নকলনবীশগণের ২০২৪ খ্রিঃ সনের বাৎসরিক কর্মবিবরণী ও গোপনীয় প্রতিবেদন।
- ৭। ধ্বংসযোগ্য দলিল ও রেকর্ড পত্রের তালিকা ০২ প্রসংহকারে।
- ৮। ডিসেম্বর /২০২৪ খ্রিঃ পর্যন্ত ৪র্থ ত্রৈমাসিক বিবরণী-৯ ও ১০।
- ৯। রেজিঃ সার গ্রন্থের ৬ষ্ঠ খন্ডের ১৩(বি) অনুচ্ছেদ অনুসারে ফেরৎযোগ্য অর্থের বাৎসরিক বিবরণী।
- ১০। বাৎসরিক বালাম বহি, সূচী বহি, অন্যান্য রেজিস্টার এবং ফরম সমূহের চাহিদাপত্র।
- ১১। বিশেষ ছক অনুসরণক্রমে ২০২৪ খ্রিঃ সনের রেজিঃকৃত মোট দলিল ও আদায়কৃত রাজস্বের বাৎসরিক বিবরণী (০৫/০১/২০২৫ খ্রিঃ তারিখের মধ্যে)।
- ১২। বিশেষ ছক অনুসরণক্রমে বাৎসরিক ব্যয়ের বিবরণী (০৫/০১/২০২৫ খ্রিঃ তারিখের মধ্যে)।
- ১৩। দলিল লিখকদের সনদ নবায়নের আবেদন পত্রের সাথে ২০২৪-২০২৫ কর বৎসরের আয়কর রিটার্ন জমার প্রমাণক সংযুক্ত করতে হবে। দলিল লিখকগণের সনদ নবায়নের জন্য ১৪২২১৯৯ অর্থনৈতিক কোডে প্রধান কার্যালয়, নিবন্ধন অধিদপ্তর এর প্রাতিষ্ঠানিক কোড ১২১০৬০১১০৫৩৭৯ বরাবর ২৫০/- (দুইশত পঞ্চাশ) টাকা এবং মূল্য সংযোজন কর পরিশোধের জন্য ১১৪১১০১ অর্থনৈতিক কোডে শুদ্ধ, অবগারী ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা (পশ্চিম) এর প্রাতিষ্ঠানিক কোড-১১১০২০৪১০২০১৯ বরাবর ৩৭.৫০/- (সাতত্রিশ টাকা পঞ্চাশ পয়সা) টাকা এ-চালানের মাধ্যমে জমা প্রদানপূর্বক চালানের মূলকপিসহ সনদ নবায়নের দরখাস্তে সুপারিশসহ নির্ধারিত তারিখের মধ্যে প্রেরণ নিশ্চিতকরণ।
- ১৪। আসবাব পত্রের বাৎসরিক প্রতিপাদনের প্রতিবেদন।
- ১৫। ফরম রেজিস্টার ৩১/১২/২০২৪ খ্রিঃ তারিখ পর্যন্ত প্রতিপাদনের প্রতিবেদন।
- ১৬। সার্ভিস পোস্টেজ স্ট্যাম্প এর উদ্বৃত্ত তহবিলের প্রতিবেদন।
- ১৭। তালিকা বহির প্রতিপাদনের প্রতিবেদন।
- ১৮। ০২ বৎসরের অধিক অ-ফেরৎযোগ্য উইল দলিলের বিবরণী।
- ১৯। কর্মচারীদের চাকরীর খতিয়ান বহিতে ছুটির হিসাব হালনাগাদ করন সংক্রান্ত প্রতিবেদন।


২১/১২/২০২৪

(মোঃ জাহিদ হোসেন)
জেলা রেজিস্ট্রার,
মানিকগঞ্জ

ফোন-০২৯৯৬৬১০৬০৭

dromanikganj@gmail.com

সাব-রেজিস্ট্রার, (সকল)
মানিকগঞ্জ।


২১/১২/২০২৪