

অবিকলনকল / সার্টিফাইড কপি সরবরাহ সম্পর্কিত সেবার ধাপসমূহ

প্রত্যাশী পক্ষ বা তার পক্ষে মনোনীত তল্লাশকারক বা দলিল লেখক এর মাধ্যমে নির্ধারিত ফরমে প্রয়োজনীয় ফিসসহ আবেদনপত্র প্রস্তুত ও ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, রেকর্ডরুম বরাবর দাখিল।



প্রাপ্ত আবেদন যাচাই-বাছাইয়ের পর আবেদনপত্রের ক্রমানুসারে নকলকরণের কাজ করার জন্য সংশ্লিষ্ট বহি বা রেজিস্ট্রার নকলনবিসের নিকট সরবরাহ।



নকলনবিস কর্তৃক নকল লিখন, তুলনাকরণ, পাঠকরণ ও স্বাক্ষরের পর রেকর্ডরুমের ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/সাব-রেজিস্ট্রার কর্তৃক স্বাক্ষর প্রদান।



সংশ্লিষ্ট আবেদনকারীকে অবিকলনকল /সার্টিফাইড কপি সরবরাহ

বি.দ্র. দফা “ছ(ক)” অনুযায়ী বাংলা, উংরেজি বা উভয় ভাষায় কোন হেতু, ভুক্তি বা দলিলের নকল প্রস্তুতকরণ বা প্রদানের ক্ষেত্রে প্রতি ৩০০ শব্দ বিশিষ্ট ১ পৃষ্ঠা বা উহার অংশবিশেষের জন্য ৩৬/- এবং দফা “ছ(খ)” অনুযায়ী নকলনবিশগণের পারিশ্রমিক বাবদ প্রতি ৩০০ শব্দ বিশিষ্ট ১ পৃষ্ঠা বা উহার অংশবিশেষের জন্য ২৪/- টাকা হারে প্রদান করিতে হইবে।

কোন দরখাস্তকারী অফিসের অন্যান্য নকলের চাইতে তাহার প্রার্থিত নকল অগ্রাধিকার ভিত্তিতে নিতে চাইলে দফা ছ(খ) অনুযায়ী অতিরিক্ত ফিস ৫০/- টাকা অথবা উক্ত নকল যদি ৪ পৃষ্ঠার (৩০০ শব্দ বিশিষ্ট প্রতি পৃষ্ঠা) অধিক হয়, তাহা হইলে পতি পঞ্চাব জন্য ১৫/- টাকা তাহা অতিরিক্ত ফি দিতে হইবে।