

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়
টাঙ্গাইল।

fisheries.tangail.gov.bd
সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

১. ভিশন ও মিশন

ভিশন : মৎস্যজাত উৎস হতে প্রাগৈজ্জ আয়িষের চাহিদা পূরণ, দারিদ্র বিমোচন ও রস্থানি আয় বৃদ্ধি।

মিশন : মৎস্য ও চিংড়িসহ অন্যান্য জলজ সম্পদের স্থায়িত্বশীল উৎপাদন বৃদ্ধি করে দেশের পুষ্টি চাহিদা পূরণ ও রস্থানি আয় বৃদ্ধি এবং অকীঠ জনগোষ্ঠীর অংশগ্রহণে উন্নোক্ত জলাশয়ের সুষ্ট ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে এ ক্ষেত্র হতে প্রাপ্ত সুফলের মাধ্যমে দরিদ্র মৎস্যজীবী ও মৎসচাষী তথা বাংলাদেশের আর্থ সামাজিক ক্ষেত্রে কাংক্ষিত উন্নয়ন সাধন।

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ

২.১) নাগরিক সেবা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১	উন্নত পদ্ধতিতে মাছ ও চিংড়ি চাষ এবং অন্যান্য জলজ সম্পদ ব্যবস্থাপনা বিষয়ক নাগসই প্রযুক্তি সম্পর্কিত পরামর্শ প্রদান	১ কর্মদিবস	নির্ধারিত কোন ফরম নাই। চাষি/অগ্রহী ব্যক্তি সেবা প্রদান পদ্ধতি (ব্যক্তিগত যোগাযোগ) টেলিফোন/মোবাইল/ইমেইল/ইন্টারনেট মৎস্য চাষ বিষয়ক এপস) অনুসরণ পূর্বক সেবা গ্রহণ করবেন।	প্রাপ্তিস্থানঃ জেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়।	বিনামূল্যে	সিনিয়র সর্ককারী পরিচালক জেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর টাঙ্গাইল। মোবাইল নম্বর : ০১৭১৬-৮-২২৫০৭ ই-মেইল: rashedufo2006@gmail.com	জেলা মৎস্য কর্মকর্তা টাঙ্গাইল। মোবাইল নম্বর : ০১৭১৬-২৫৫১৪৮ ফোন: ০২৯৯৭৭১৪০৩৯ ইমেইল: dfo.tangail@fisheries.gov.bd
২	চিংড়ি উৎপাদন বৃদ্ধির নিমিত্ত বৈজ্ঞানিক পদ্ধতিতে চিংড়ি চাষে সহায়তা প্রদান/অবতরণ কেন্দ্র/সার্ভিস সেন্টার ব্যবহারে সহায়তা প্রদান	১ কর্মদিবস	নির্ধারিত কোন ফরম নাই। চাষি/অগ্রহী ব্যক্তি সেবা প্রদান পদ্ধতি (ব্যক্তিগত যোগাযোগ) টেলিফোন/মোবাইল/ইমেইল/ইন্টারনেট মৎস্য চাষ বিষয়ক এপস) অনুসরণ পূর্বক সেবা গ্রহণ করবেন।	প্রাপ্তিস্থানঃ জেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়।	বিনামূল্যে		



ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
৩	মৎস্য খাদ্য ও পশুখাদ্য আইন ২০১০ ও মৎস্য	৩০ দিন	<p>ক্যাটাগরি-১: মৎস্য খাদ্য উৎপাদন, প্রক্রিয়াজাতকরণ, সংরক্ষণ ও বিপণন</p> <p>ক) নির্ধারিত ফরমে আবেদন (ফরম-১)</p> <p>খ) হালনাগাদ আয়কর সনদ</p> <p>গ) ভ্যাট রেজিস্ট্রেশন সনদ</p> <p>ঘ) কারিগরি জনবল (বিধি-২) এর প্রমানক</p> <p>ঙ) তফসিল ১ ও ২ এর বর্ণিত সুবিধাদি</p> <p>চ) বার্ষিক মৎস্য খাদ্য উৎপাদন, প্রক্রিয়াজাতকরণ সংরক্ষণ ক্ষমতার তথ্যাবলি</p> <p>ছ) মৎস্য খাদ্য উপকরণের মাত্রা ও পুষ্টিমান নির্ধারণের জন্য ৩(ক) ৩(খ) ৩(গ) এ বর্ণিত শর্তাবলীর প্রমানক</p> <p>ক্যাটাগরি-২: মৎস্য খাদ্য আমদানী, রপ্তানী, সংরক্ষণ</p> <p>ক) নির্ধারিত ফরমে আবেদন (ফরম-২)</p> <p>খ) আমদানি রপ্তানি লাইসেন্স</p> <p>গ) ভ্যাট রেজিস্ট্রেশন সনদ</p> <p>ঘ) হালনাগাদ আয়কর সনদ</p> <p>ঙ) তফসিল ২ এ বর্ণিত সুবিধার প্রমানক</p> <p>চ) মৎস্য খাদ্যপাদমজাতকরণ উপযোগী মানসম্মত ধারণক্ষমতা সম্পন্ন স্থাপনার প্রমানক</p> <p>ছ) বিএসটিআই হতে পণ্যের মান সম্পর্কে প্রত্যয়ন</p> <p>জ) পরিবেশ অধিদপ্তরের প্রত্যয়ন</p> <p>ক্যাটাগরি-৩: মৎস্য খাদ্য বিক্রয়</p> <p>ক) নির্ধারিত ফরমে আবেদন (ফরম-৩)</p> <p>খ) বিক্রয়স্থলের ঠিকানার প্রমানক</p> <p>গ) হাটবাজারের নিকটবর্তী স্থাপনা এবং দুগ্ধমুক্ত সংরক্ষণাগারের সুবিধা</p> <p>ঘ) হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স</p> <p>ঙ) মানসম্মত সংরক্ষণাগার সুবিধাদির প্রমানক</p>	<p>প্রাপ্তিস্থানঃ</p> <p>ওয়েব সাইট/জেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়।</p>	<p>সেবা মূল্যঃ</p> <p>লাইসেন্স ফিঃ ১০০০০/-</p> <p>নবায়ন ফিঃ ৫০০০/-</p> <p>আপিল ফিঃ ৬০০০/-</p> <p>পরিশোধ পদ্ধতিঃ</p> <p>চালমান /পে অর্ডার</p>	<p>সিনিয়র সহকারী পরিচালক</p> <p>জেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর</p> <p>টাঙ্গাইল।</p> <p>মোবাইল নম্বর : ০১৭১৬-৮২২৫০৭</p> <p>ই-মেইল:</p> <p>rashedufo2006@gmail.com</p>	<p>জেলা মৎস্য কর্মকর্তা</p> <p>টাঙ্গাইল।</p> <p>মোবাইল নম্বর : ০১৭১৬-২৫৫১৪৮</p> <p>ফোন: ০২৯৯৭৭১৪০৩৯</p> <p>ইমেইল:</p> <p>dfofangai@fisheries.gov.bd</p>
				<p>প্রাপ্তিস্থানঃ</p> <p>ওয়েব সাইট/জেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়।</p>	<p>সেবা মূল্যঃ</p> <p>লাইসেন্স ফিঃ ১০০০০/-</p> <p>নবায়ন ফিঃ ৫০০০/-</p> <p>আপিল ফিঃ ৬০০০/-</p> <p>পরিশোধ পদ্ধতিঃ</p> <p>চালমান /পে অর্ডার</p>		
				<p>প্রাপ্তিস্থানঃ</p> <p>ওয়েব সাইট/জেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়।</p>	<p>সেবা মূল্যঃ</p> <p>লাইসেন্স ফিঃ ১০০০/-</p> <p>নবায়ন ফিঃ ৫০০/-</p> <p>আপিল ফিঃ ১০০০/-</p> <p>খুচরা (ক্যাটাগরি ৩খ)</p> <p>লাইসেন্স ফিঃ ৫০০/-</p> <p>নবায়ন ফিঃ ৩০০/-</p> <p>আপিল ফিঃ ৫০০/-</p> <p>পরিশোধ পদ্ধতিঃ</p> <p>চালমান /পে অর্ডার</p>		

৫

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
৪	মৎস্য হ্যাচারি আইন ২০১০ ও মৎস্য হ্যাচারি বিধিমালা' ২০১১ বাস্তবায়নে সহায়তা প্রদান ও নবায়ন	৩০ দিন	ক) নির্ধারিত ফরমে আবেদন (ফরম-১) খ) মৎস্য হ্যাচারি বিধিমালা ২০১১ এর ৪ এর উপবিধি (১) ও (২) এর শর্তাবলী পূরণের প্রমাণক	প্রাপ্তিস্থানঃ ওয়েব সাইট/জেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়।	<p>ক্যাটাশরি-১: কার্ণ মাছের রেপু উৎপাদন আবেদন ফিঃ ১০০/- নিবন্ধন ফিঃ ২০০০/- নবায়ন ফিঃ ১০০০/-</p> <p>ক্যাটাশরি-২: গলাপা ও বাগদা পিএল উৎপাদন আবেদন ফিঃ ১০০/- নিবন্ধন ফিঃ ৫০০০/- নবায়ন ফিঃ ৩০০০/-</p> <p>ক্যাটাশরি-৩: ফেকীয় অন্যান্য মাছ আবেদন ফিঃ ১০০/- নিবন্ধন ফিঃ ২০০০/- নবায়ন ফিঃ ১০০০/-</p> <p>ক্যাটাশরি-৪: মনোনেত্র ভোলপিয়া আবেদন ফিঃ ১০০/- নিবন্ধন ফিঃ ২০০০/- নবায়ন ফিঃ ১০০০/-</p> <p>ক্যাটাশরি-৫: বাহ্যিক মাছ আবেদন ফিঃ ১০০/- নিবন্ধন ফিঃ ১০০০/- নবায়ন ফিঃ ৫০০/-</p> <p>ক্যাটাশরি-৬: মাছঅভিভ অন্যান্য জলজ প্রাণির হ্যাচারি আবেদন ফিঃ ১০০/- নিবন্ধন ফিঃ ২০০০/- নবায়ন ফিঃ ১০০০/-</p> <p>পরিশোধ পদ্ধতিঃ চালমান/পে অর্ডার</p>	<p>সিনিয়র সর্কারী পরিচালক জেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর টাঙ্গাইল। মোবাইল নম্বর : ০১৭১৬-৮-২২৫০৭ ই-মেইল: rashed ufo2006@gmail.com</p>	<p>জেলা মৎস্য কর্মকর্তা টাঙ্গাইল। মোবাইল নম্বর : ০১৭১৬-২৫৫১৪৮ ফোন: ০২২৯৭১১৪০৩৩৯ ইমেইল: dfotangai@fisheries.gov.bd</p>



ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
৫	চিং ডি বাজারজাত/রফতানির পূর্বে প্রাথমিক পরিচর্যার নিমিত্ত চিং ডি অবতরণকেন্দ্র ও সার্ভিস সেন্টার ব্যবহারে সহায়তা	৩ কর্মদিবস	নির্ধারিত কোন ফরম নাই। চাষি/আগ্রহী ব্যক্তি সেবা প্রদান পদ্ধতি (ব্যক্তিগত যোগাযোগ টেলিফোন/মোবাইল/ইমেইল/ইন্টারনেট মৎস্য চাষ বিষয়ক এ্যাপস) অনুসরণ পূর্বক সেবা গ্রহণ করবেন।	প্রাপ্তিস্থানঃ জেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়।	বিনামূল্যে	সিনিয়র সহকারী পরিচালক জেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর টাঙ্গাইল। মোবাইল নম্বর : ০১৭১৬-২৫৫১৪৮ ফোন: ০২৯৯৭৭১৪০৩৯ ই-মেইল: dfotangail@fisheries.gov.bd	জেলা মৎস্য কর্মকর্তা টাঙ্গাইল। মোবাইল নম্বর : ০১৭১৬-২৫৫১৪৮ ফোন: ০২৯৯৭৭১৪০৩৯ ই-মেইল: dfotangail@fisheries.gov.bd
৬	স্বাস্থ্যসম্মত ও মানসম্পন্ন মৎস্য ও মৎস্য পণ্য প্রক্রিয়াকরণে HACCP বাস্তবায়নে কারিগরী সহায়তা প্রদান।	১ কর্মদিবস	HACCP সংক্রান্ত প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি ব্যক্তি সেবা প্রদান পদ্ধতি (ব্যক্তিগত যোগাযোগ টেলিফোন/মোবাইল/ইমেইল/ইন্টারনেট মৎস্য চাষ বিষয়ক এ্যাপস) অনুসরণ পূর্বক সেবা গ্রহণ করবেন।	প্রাপ্তিস্থানঃ জেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়।	বিনামূল্যে	সিনিয়র সহকারী পরিচালক জেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর টাঙ্গাইল। মোবাইল নম্বর : ০১৭১৬-৮২২৫০৭ ই-মেইল: rasheduf2006@gmail.com	জেলা মৎস্য কর্মকর্তা টাঙ্গাইল। মোবাইল নম্বর : ০১৭১৬-২৫৫১৪৮ ফোন: ০২৯৯৭৭১৪০৩৯ ই-মেইল: dfotangail@fisheries.gov.bd
৭	মৎস্য প্রক্রিয়াজাতকরণসহ অন্যান্য প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রম পরিদর্শন, মূল্যায়ন এবং লাইসেন্স নবায়ন/প্রদানে সহায়তা প্রদান	২ মাস	প্রাপ্তিস্থানঃ ওয়েব সাইট/মাননিয়ন্ত্রণ শাখা (মৎস্য অধিদপ্তর) /জেলা ও উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়।	লাইসেন্স সংক্রান্ত প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি	বিধি মোতাবেক চলমান/পে জর্ডার		
৮	মৎস্যচাষ বিষয়ক পুস্তক, পুস্তিকা খামার পরিচালনার জন্য প্রশিক্ষণ সামগ্রি, ম্যানুয়েল বার্ষিক প্রতিবেদন ইত্যাদি প্রদান ও বিতরণ;	১ কর্মদিবস	নির্ধারিত কোন ফরম নাই। চাষি/আগ্রহী ব্যক্তি সেবা প্রদান পদ্ধতি (ব্যক্তিগত যোগাযোগ টেলিফোন/মোবাইল/ইমেইল/ইন্টারনেট মৎস্য চাষ বিষয়ক এ্যাপস) অনুসরণ পূর্বক সেবা গ্রহণ করবেন।	প্রাপ্তিস্থানঃ ওয়েব সাইট/মাননিয়ন্ত্রণ শাখা (মৎস্য অধিদপ্তর) /জেলা ও উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়।	বিনামূল্যে		
৯	মাছ, চিং ডি ও অন্যান্য জলজ প্রাণী কোকড়া/কুচিয়া ইত্যাদি সংক্রান্ত তথ্যাদি প্রেরণ	১ কর্মদিবস	নির্ধারিত কোন ফরম নাই। চাষি/আগ্রহী ব্যক্তি সেবা প্রদান পদ্ধতি (ব্যক্তিগত যোগাযোগ টেলিফোন/মোবাইল/ইমেইল/ইন্টারনেট মৎস্য চাষ বিষয়ক এ্যাপস) অনুসরণ পূর্বক সেবা গ্রহণ করবেন।	প্রাপ্তিস্থানঃ ওয়েব সাইট/মাননিয়ন্ত্রণ শাখা (মৎস্য অধিদপ্তর) /জেলা ও উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়।	বিনামূল্যে		
১০	বিভিন্ন প্রজাতির মাছ/শোনা, মৎস্য খাদ্য ও এতদসংক্রান্ত উপকরণ আমদানীর জন্য পত্র প্রদানে সহায়তাকরণ	১০ কর্মদিবস	নির্ধারিত কোন ফরম নাই। চাষি/আগ্রহী ব্যক্তি সেবা প্রদান পদ্ধতি (ব্যক্তিগত যোগাযোগ টেলিফোন/মোবাইল/ইমেইল/ইন্টারনেট মৎস্য চাষ বিষয়ক এ্যাপস) অনুসরণ পূর্বক সেবা গ্রহণ করবেন।	প্রাপ্তিস্থানঃ ওয়েব সাইট/মাননিয়ন্ত্রণ শাখা (মৎস্য অধিদপ্তর) /জেলা ও উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়।	বিনামূল্যে		

৪

২.২) দাপ্তরিক সেবা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	(২) জাতীয় মৎস্য পুরস্কার সংক্রান্ত কার্যক্রম পরিচালনা	(৩) ৩০ দিন	আগতপত্র/পত্র যোগাযোগ, ই-মেইল	প্রাপ্তিস্থানঃ জেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়।	বিনামূল্যে	বিনিয়ন্ত্রিত কর্মকর্তার পরিচালক টাঙ্গাইল। মোবাইল নম্বর : ০২৭১৬৮-২২৫০৭ ই-মেইল: rashedulfo2006@gmail.com	জেলা মৎস্য কর্মকর্তা টাঙ্গাইল। মোবাইল নম্বর : ০২৭১৬-২৫৫২৪৮ ফোন: ০২৯৯৭৭২৪০৩৯ ইমেইল: dforangai@fisheries.gov.bd
২	জাতীয় মৎস্য সত্তাহ উদযাপন	৭ দিন	আগতপত্র, জাতীয় ও স্থানীয় কর্মসূচি, পত্র যোগাযোগ, ই-মেইল	প্রাপ্তিস্থানঃ জেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়।	বিনামূল্যে		
৩	সরকারি মৎস্যবিজ্ঞ উৎপাদন খামার ও বাওরের বাৎসরিক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন	৩০ দিন	পত্র যোগাযোগ, নির্ধারিত ছক	লাইসেন্স সংক্রান্ত প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি	বিধি মোতাবেক চলমান/পে অর্ডার		
৪	জলমহাল ব্যবস্থাপনা অভয়াশ্রম বোরামত ও সংরক্ষণ ও পোনা অবমুক্তির কার্যক্রম বাস্তবায়ন	৩০ দিন	পত্র যোগাযোগ ই-মেইল, ইন্টারনেটে	প্রাপ্তিস্থানঃ ওয়ের সাইট/মাননিয়ন্ত্রণ শাখা (মৎস্য অধিদপ্তর) /জেলা ও উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়।	বিনামূল্যে		
৫	মৎস্য খাদ্য নমুনা পরীক্ষা	২৫ দিন	আগতপত্র/পত্র যোগাযোগ নির্ধারিত ছকে তথ্যাদি ই-মেইল	প্রাপ্তিস্থানঃ ওয়ের সাইট/মাননিয়ন্ত্রণ শাখা (মৎস্য অধিদপ্তর) /জেলা ও উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়।	বিনামূল্যে		
৬	বাণিজ্যিক অডিট সিভিল অডিট ও বৈদেশিক সাহায্যপুঙ্খ অডিট অধিদপ্তর হতে বিভিন্ন সময়ে নিরীক্ষা প্রতিবেদনে উৎখাপিত অডিট আপত্তি ও নিষ্পত্তির হিসাবভুক্তি করণ।	২৫ কর্মদিবস	আগত পত্র/ অডিট সংক্রান্ত আপত্তি পত্র	প্রাপ্তিস্থানঃ ওয়ের সাইট/মাননিয়ন্ত্রণ শাখা (মৎস্য অধিদপ্তর) /জেলা ও উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়।	বিনামূল্যে	প্রধান সরকারী জেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর টাঙ্গাইল। মোবাইল: ০২৭১৬-৮-২২৫০৭ ই-মেইল: Samrathasan11@gmail.com	জেলা মৎস্য কর্মকর্তা টাঙ্গাইল। মোবাইল নম্বর : ০২৭১৬-২৫৫২৪৮ ফোন: ০২৯৯৭৭২৪০৩৯ ইমেইল: dforangai@fisheries.gov.bd
৭	জেলা মৎস্য কর্মকর্তার আওতাধীন সমাপ্ত ও চলমান প্রকল্প এবং সকল পর্যায়ের দপ্তর এর কুড়সীট জ্ঞাবর প্রক্রিয়াকরণ পূর্বক অধিদপ্তরে প্রেরণ।	৩০ কর্মদিবস	আগতপত্র/অডিট সংক্রান্ত আপত্তি পত্র	প্রাপ্তিস্থানঃ ওয়ের সাইট/মাননিয়ন্ত্রণ শাখা (মৎস্য অধিদপ্তর) /জেলা ও উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়।	বিনামূল্যে		
৮	জেলা মৎস্য কর্মকর্তার আওতাধীন অডিট আপত্তি ও নিষ্পত্তির মাসিক ত্রৈমাসিক বায়ার্সিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন ও উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	৭ কর্মদিবস	আগতপত্র/অডিট সংক্রান্ত আপত্তি পত্র	প্রাপ্তিস্থানঃ ওয়ের সাইট/মাননিয়ন্ত্রণ শাখা (মৎস্য অধিদপ্তর) /জেলা ও উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়।	বিনামূল্যে		

৯

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
৯	ক্রমপঞ্জিত অনির্দিষ্ট আর্থিক (ডিপি) অনুচ্ছেদের অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির লক্ষ্যে বি/ত্রিপক্ষীয় সভার কার্যপত্র সংগ্রহ পূর্বক কার্যক্রম গ্রহণ	৩০ দিন	আগতপত্র/অডিট সংক্রান্ত আপত্তি পত্র/ ই-মেইল	সেবা প্রাপ্তিস্থানঃ জেলা ও সিনিয়র উপজেলা/উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয় /ওয়েবসাইট	বিনামূল্যে	প্রধান সহকারী জেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর টাঙ্গাইল। মোবাইল নম্বর : ০১৭১৬-৮২২৫০৭ ই-মেইল: Samrathasan11@gmail.com	জেলা মৎস্য কর্মকর্তা টাঙ্গাইল। মোবাইল নম্বর : ০১৭১৬-২৫১১৪৮ ফোন: ০২৯৯৯৬৭১৪০৩৯ ইমেইল: dfotangail@fisheries.gov.bd
১০	অফিস ব্যবস্থাপনা ও আর্থিক ব্যয়ে অধিকতর স্বচ্ছতা আনয়নের লক্ষ্যে আভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা পরিচালনা	৭ দিন	নির্ধারিত কোন ফরম নেই	সেবা প্রাপ্তিস্থানঃ জেলা ও সিনিয়র উপজেলা/উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয় /ওয়েবসাইট	বিনামূল্যে		
১১	জেলা মৎস্য কর্মকর্তার আওতাধীন সমাপ্ত ও চলমান প্রকল্প এবং সকল পর্যায়ের দপ্তর এর বুডজীট জবাব প্রক্রিয়াকরণ পূর্বক অধিদপ্তরে প্রেরণ।	৩০ দিন	পত্র যোগাযোগ, ই-মেইল	সেবা প্রাপ্তিস্থানঃ জেলা ও সিনিয়র উপজেলা/উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয় /ওয়েবসাইট	বিধি মোতাবেক চলমান/পে অর্ডার		
১২	জেলার মাসিক সমন্বয় সভার আয়োজন এবং সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বিধি মোতাবেক	পত্র যোগাযোগ, ই-মেইল	প্রাপ্তিস্থানঃ জেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়।	বিনামূল্যে		

২.৩ আভ্যন্তরীণ সেবা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১	ওয়েব সাইটে তথ্য হালনাগাদকরণ	৩ কর্মদিবস	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ১. চাহিদাপত্র ২. পত্র যোগাযোগ ৩. টেলিফোন/মোবাইল ৪. ই-মেইল/ইন্টারনেট	প্রাপ্তিস্থানঃ জেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়।	বিধি মোতাবেক নির্ধারিত সময়ে	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর জেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর টাঙ্গাইল। মোবাইল নম্বর : ০১৮১৮-৯৯৩৪৫৩ ই-মেইল: Fulchan173@gmail.com	জেলা মৎস্য কর্মকর্তা টাঙ্গাইল। মোবাইল নম্বর : ০১৭১৬-২৫১১৪৮ ফোন: ০২৯৯৯৬৭১৪০৩৯ ইমেইল: dfotangail@fisheries.gov.bd
২	কম্পিউটার/কম্পিউটার সামগ্রী ও আইসিটি সংক্রান্ত কারিগরি সহায়তা প্রশিক্ষণ প্রদান ও রক্ষণাবেক্ষণ	৭ কর্মদিবস	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ১. চাহিদাপত্র ২. পত্র যোগাযোগ ৩. টেলিফোন/মোবাইল ৪. ই-মেইল/ইন্টারনেট	প্রাপ্তিস্থানঃ জেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়।	বিধি মোতাবেক	সিনিয়র সহকারী পরিচালক জেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর টাঙ্গাইল। মোবাইল নম্বর : ০১৭১৬-৮২২৫০৭ ই-মেইল: rashedufo2006@gmail.com	

৫

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিমাপ পদ্ধতি (যদি থাকে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
৩	বিষয়ভিত্তিক প্রশিক্ষণ আয়োজন	৫ কর্মদিবস	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ১. আবেদনপত্র ২. নিয়োগপত্র ৩. যোগাধানপত্র ৪. সার্ভিস বুক (৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীগণের ক্ষেত্রে) ৫. বার্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন ৬. সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কাগজপত্রাদি	সেবা প্রাপ্তিস্থানঃ জেলা ও সংশ্লিষ্ট সিনিয়র উপজেলা/উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয় /ওয়েবসাইট	বিনামূল্যে	সিনিয়র সহকারী পরিচালক জেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর টাঙ্গাইল। মোবাইল নম্বর : ০১৭১৬-৮-২২৫০৭ ই-মেইল: rashedulfo2006@gmail.com	জেলা মৎস্য কর্মকর্তা টাঙ্গাইল। মোবাইল নম্বর : ০১৭১৬-২৫৫২৪৮ ফোন: ০২৯৯৭৭১৪০৩৯ ইমেইল: dfotangail@fisheries.gov.bd
৪	লামগ্র্যান্ট ও পেনশন মঞ্জুরির ব্যবস্থা করা	৭ কর্মদিবস	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ১. আবেদনপত্র ২. জিপিএফ চৌকসেট	সেবা প্রাপ্তিস্থানঃ জেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়।	বিনামূল্যে	প্রধান সহকারী জেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর টাঙ্গাইল। মোবাইল: ০১৭১৬-৮-২২৫০৭ ই-মেইল: Samrathasan11@gmail.com	জেলা মৎস্য কর্মকর্তা টাঙ্গাইল। মোবাইল নম্বর : ০১৭১৬-২৫৫২৪৮ ফোন: ০২৯৯৭৭১৪০৩৯ ইমেইল: dfotangail@fisheries.gov.bd
৫	কর্মকর্তা/কর্মচারীর বদলী, ছুটি মঞ্জুরীর ব্যবস্থা/সুপারিশ করা	৭ কর্মদিবস	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ১. আবেদনপত্র ২. প্রাপ্তিস্থিতি ও জামিননামা ৩. ৩০০ টাকার নন জুডিশিয়াল ষ্ট্যাম্পে অফিসিকার নামা	সেবা প্রাপ্তিস্থানঃ জেলা ও সংশ্লিষ্ট সিনিয়র উপজেলা/উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয় /ওয়েবসাইট	বিনামূল্যে		
৬	কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের চাকুরি পদোন্নতি উচ্চতর গ্রেড প্রদানের ব্যবস্থা/সুপারিশ করা	৭ কর্মদিবস	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ১. আবেদনপত্র ২. নিয়োগপত্র ৩. যোগাধানপত্র ৪. সার্ভিস বুক (৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীগণের ক্ষেত্রে) ৫. বার্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন ৬. সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কাগজপত্রাদি	সেবা প্রাপ্তিস্থানঃ জেলা ও সংশ্লিষ্ট সিনিয়র উপজেলা/উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়।	বিনামূল্যে		
৭	কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের চাকুরি নিয়মিতকরণ ও স্থায়ীকরণের ব্যবস্থা করা	৭ কর্মদিবস	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ১. আবেদনপত্র ২. জিপিএফ চৌকসেট	সেবা প্রাপ্তিস্থানঃ জেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়।	বিনামূল্যে		
৮	বিএফ ও জিপিএফ অগ্রিম মঞ্জুরির ব্যবস্থা	৭ কর্মদিবস	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ১. আবেদনপত্র ২. জিপিএফ চৌকসেট	সেবা প্রাপ্তিস্থানঃ জেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়।	বিনামূল্যে		
৯	বহিঃবাংলাদেশ গমনে ষাসপোর্ট প্রাপ্তির জন্য অনাপত্তি (NOC) প্রদানের ব্যবস্থা করা	৭ কর্মদিবস	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ১. আবেদনপত্র	সেবা প্রাপ্তিস্থানঃ জেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়।	বিনামূল্যে		
১০	গৃহ নির্মাণ ও বেরামত কম্পিউটার মোটরকার/মোটরসাইকেল অগ্রিম মঞ্জুরীর প্রস্তাব প্রেরণ	৭ কর্মদিবস	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ১. আবেদনপত্র ২. প্রাপ্তিস্থিতি ও জামিননামা ৩. ৩০০ টাকার নন জুডিশিয়াল ষ্ট্যাম্পে অফিসিকার নামা	সেবা প্রাপ্তিস্থানঃ জেলা ও সংশ্লিষ্ট সিনিয়র উপজেলা/উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয় /ওয়েবসাইট	বিনামূল্যে		
১১	শুধুলাজানিত কার্যক্রম বাস্তবায়নের ব্যবস্থা করা	৭ কর্মদিবস	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ১. আবেদনপত্র	সেবা প্রাপ্তিস্থানঃ জেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়।	বিনামূল্যে		

৯


৩) আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা

ক্রমিক নং	প্রতিশ্রুতি/কাজিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্য করণীয়
১	স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন জমা প্রদান
২	মৎস্য চাষের পরামর্শ প্রদানকালে পুকুরের আয়তন, গভীরতা ইত্যাদি সম্পর্কে সঠিক তথ্য প্রদান
৩	সাক্ষাৎের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা
৪	যথাযথ প্রক্রিয়ায় প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা

৪) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (GRS)

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তার কাছ থেকে সমাধান পাওয়া না গেলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন

ক্রমিক নং	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগ ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে না পারলে।	জেলা মৎস্য কর্মকর্তা।	জেলা মৎস্য কর্মকর্তা টাঙ্গাইল। ইমেইল:dfotangail@fisheries.gov.bd মোবাইল নম্বর : ০১৭৬৯-৪৫৯১৮৫	৩০ কর্মদিবস
২	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	উপপরিচালক মৎস্য অধিদপ্তর, ঢাকা বিভাগ, ঢাকা।	উপপরিচালক মৎস্য অধিদপ্তর, ঢাকা বিভাগ, ঢাকা। ফোন: ০২৮৯৯১৩২৭ ইমেইল:dddhaka@fisheries.gov.bd	২০ কর্মদিবস
৩	আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল	অভিযোগ গ্রহণ কেন্দ্র ৫ নং গেইট, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা ওয়েব : www.grs.gov.bd	৬০ কর্মদিবস


(মোঃ আরিফুর রহমান আজাদ)
জেলা মৎস্য কর্মকর্তা
টাঙ্গাইল।