



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা সমবায় কার্যালয়
 গোসাইরহাট, শরীয়তপুর
 www.cooperative.gosairhat.shariatpur.gov.bd



সিটিজেন চার্টার/সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি

ক্রম নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের ক্ষেত্র সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	সেবার মূল্য/মূল্য হ্রাস	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সিটিজেন চার্টার/সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি	উপজেলা সমবায় কার্যালয়ের পদবী, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
০১।	প্রাথমিক সমবায় সমিতির নিবন্ধন	৬০ দিন	ক) কমপক্ষে ২০ জন প্রাপ্ত বয়স্ক একক ব্যক্তি কর্তৃক নির্ধারিত করমে আবেদন। খ) আবেদনকারী ব্যক্তিবর্গের সদস্য তালিকা পাসপোর্ট সাইজের ছবি (উপজেলা সমবায় অফিসের কর্তৃক সত্যায়িত)। গ) আবেদনকারী ব্যক্তিবর্গের নাগরিকত্ব সনদের ছায়াছবি। ঘ) উপজেলা সমবায় অফিসের কর্তৃক সত্যায়িত। ঙ) আবেদনকারী ব্যক্তিবর্গের জাতীয় পরিচয়পত্রের ছায়াছবি। চ) উপজেলা সমবায় অফিসের কর্তৃক সত্যায়িত। ছ) সাংগঠনিক সভার রেজুলেশনের ছায়াছবি। জ) উপজেলা সমবায় অফিসের কর্তৃক সত্যায়িত। ঝ) সমিতির প্রকৃতি ও প্রেরণ অনুযায়ী ০৩ (তিন) গ্রহ উপ-আইন। ঞ) নির্ধারিত নিবন্ধন আবেদন ফরম পূরণ। ট) নির্ধারিত প্রকৃতির ক্ষেত্রে সমবায় সমিতি আইনের ৪০ ধারা প্রকৃতির ক্ষেত্রে জাতীয় পরিচয়পত্র/সনদের সনদে কপি। ঠ) দেশজাতীয় সমবায় সমিতি নিবন্ধনের ক্ষেত্রে সর্বশ্রেষ্ঠ পেশার সাথে সম্পৃক্ততা প্রমাণের ক্ষেত্রে উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রত্যেক আবেদনকারীকে ব্যক্তিগতভাবে প্রমাণক দাখিল করতে হবে। ড) সমবায় সমিতি আইন ২০০১ (সংশোধিত ২০০২ ও ২০১৩) এর ২৬(খ) ধারা অনুযায়ী আমানত সুরক্ষা তহবিল অনুযায়ী গঠনের বিষয়ে ব্যবস্থাপনা কমিটির প্রস্তাবন থাকতে হবে। ঢ) সমবায় সমিতি আইন ২০০১ (সংশোধিত ২০০২ ও ২০১৩) এর ২৬ ধারা এবং সমবায় সমিতি বিধিমালা ২০০৪ (সংশোধিত ২০২০) এর ৫৬ নং বিধিতে বর্ণিত রেজিস্ট্রার, নথিভান ও বহিঃস্বাক্ষরকারীকে ২০,০০০/- (দশ হাজার টাকা), সক্ষম আমানত কমপক্ষে ৪,০০০/- (চার হাজার টাকা), ভর্তি ফি ও বিনিয়োগ বাবদ টাকা আদায়ের প্রমাণক থাকতে হবে। ণ) ৩০০/- (তিনশত টাকা) মূল্য মানের সন-স্ক্রিপশিয়াল স্ট্যাম্প অফিস ডায়েরি স্ক্রিপশিয়াল থাকতে হবে। ত) প্রস্তাবিত সমবায় সমিতির অফিস ঘর সম্পর্কে সর্বশ্রেষ্ঠ ওয়াজ কমিশনার/ইউনিয়ন পরিষদের চেয়ারম্যান কর্তৃক প্রস্তাবিত প্রমাণক দাখিল করতে হবে। থ) নিবন্ধন ফি ও ভাট চাচানের মূল কপি। দ) সমবায় সমিতি নিবন্ধন নীতিমালা অনুযায়ী প্রয়োজনীয় সকল কাগজ। ঝ) সমবায় বিভাগের দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা কর্তৃক সরেজমিনে যাচাই প্রতিবেদন। ন) নিবন্ধন পূর্ব প্রাক-প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠানের প্রমাণক।	উপজেলা/জেলা সমবায় কার্যালয়	সাধারণ প্রাথমিক সমিতির ক্ষেত্রে নিবন্ধন ফি ৩০০/- এবং উন্নয়ন প্রকল্পকর্তৃক প্রাথমিক সমিতির নিবন্ধন ফি ৫০/- (চালান কোড ১-৩৮৩১-০০০০-১৮৩৩), নিবন্ধন ফি এর উপর ১৫% ভ্যাট (চালান কোড ১-১১৩০-০০০১-০৩১১)	উপজেলা সমবায় অফিসার, গোসাইরহাট, শরীয়তপুর ফোন: ০১৮১৭-০৮৩২০২ ই-মেইল: ucogossairhat.8636@gmail.com	জেলা সমবায় অফিসার, শরীয়তপুর। ফোন: ০২৪ ৭৮৮১৫১৮৮ ই-মেইল: dco.shariatpur@coop.gov.bd
০২।	উপ-আইন সংশোধন	৬০ দিন	ক) উপজেলা সমবায় সমিতি খ) সমবায় সমিতির ক্ষমতাসীমিত প্রক্রিয়ায় কর্তৃক আবেদন। গ) ব্যবস্থাপনা কমিটির সভা ও বিশেষ/বার্ষিক সাধারণ সভার রেজুলেশনের সত্যায়িত ছায়াছবি। ঘ) সমবায় সমিতি আইন ও সমবায় সমিতি বিধিমালা অনুযায়ী সর্বশ্রেষ্ঠ কাগজপত্র (উপজেলা সমবায় অফিসের এরম মন্তব্যসহ)। ঙ) নিবন্ধন সনদের সত্যায়িত ছায়াছবি। চ) জেলা/উপজেলা সমবায় অফিসের দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা কর্তৃক সরেজমিনে যাচাই পূর্বক প্রতিবেদন (উপ-আইন সংশোধনের যৌক্তিকতার বিষয়ে সুস্পষ্ট মন্তব্যসহ)। ছ) প্রাথমিক সমবায় সমিতি জ) সমবায় সমিতির ক্ষমতাসীমিত প্রক্রিয়ায় কর্তৃক আবেদন। ঝ) ব্যবস্থাপনা কমিটির সভা ও বিশেষ/বার্ষিক সাধারণ সভার রেজুলেশনের সত্যায়িত ছায়াছবি। ন) সমবায় সমিতি আইন ও সমবায় সমিতি বিধিমালা অনুযায়ী সর্বশ্রেষ্ঠ কাগজপত্র (উপজেলা সমবায় অফিসের এরম মন্তব্যসহ)। ত) নিবন্ধন সনদের সত্যায়িত ছায়াছবি। থ) জেলা/উপজেলা সমবায় অফিসের দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা কর্তৃক সরেজমিনে যাচাই পূর্বক প্রতিবেদন (উপ-আইন সংশোধনের যৌক্তিকতার বিষয়ে সুস্পষ্ট মন্তব্যসহ)।	উপজেলা/জেলা সমবায় কার্যালয়	উপজেলা সমবায় অফিসার, গোসাইরহাট, শরীয়তপুর ফোন: ০১৮১৭-০৮৩২০২ ই-মেইল: ucogossairhat.8636@gmail.com	জেলা সমবায় অফিসার, শরীয়তপুর। ফোন: ০২৪ ৭৮৮১৫১৮৮ ই-মেইল: dco.shariatpur@coop.gov.bd	
০৩।	বার্ষিক বাজেট অনুমোদন	৭ কর্ম দিন	ক) সমবায় সমিতির ক্ষমতাসীমিত প্রক্রিয়ায় কর্তৃক আবেদন ও বাজেটের কপি। খ) ব্যবস্থাপনা কমিটির সভা ও বিশেষ/বার্ষিক সাধারণ সভার রেজুলেশনের সত্যায়িত ছায়াছবি। গ) প্রাথমিক সমবায় সমিতি ঘ) সমবায় সমিতির ক্ষমতাসীমিত প্রক্রিয়ায় কর্তৃক আবেদন ও বাজেটের কপি। ঙ) ব্যবস্থাপনা কমিটির সভা ও বিশেষ/বার্ষিক সাধারণ সভার রেজুলেশনের সত্যায়িত ছায়াছবি। চ) সমবায় সমিতি আইন ও সমবায় সমিতি বিধিমালা অনুযায়ী সর্বশ্রেষ্ঠ কাগজপত্র (উপজেলা সমবায় অফিসের এরম মন্তব্যসহ)। ছ) নিবন্ধন সনদের সত্যায়িত ছায়াছবি। জ) জেলা/উপজেলা সমবায় অফিসের দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা কর্তৃক সরেজমিনে যাচাই পূর্বক প্রতিবেদন (উপ-আইন সংশোধনের যৌক্তিকতার বিষয়ে সুস্পষ্ট মন্তব্যসহ)।	বিনামূল্যে	উপজেলা সমবায় অফিসার, গোসাইরহাট, শরীয়তপুর ফোন: ০১৮১৭-০৮৩২০২ ই-মেইল: ucogossairhat.8636@gmail.com	জেলা সমবায় অফিসার, শরীয়তপুর। ফোন: ০২৪ ৭৮৮১৫১৮৮ ই-মেইল: dco.shariatpur@coop.gov.bd	
০৪।	সমবায় সমিতির বার্ষিক নিরীক্ষা সম্পাদনা	জুলাই মাস হতে মার্চ পর্যন্ত	ক) প্রকৃতি সমবায় বর্ষে (জুলাই-জুন) সমবায় সমিতির বার্ষিক নিরীক্ষা সম্পাদনা করা হয়। খ) বিভাগীয় যুগ্ম-নিবন্ধক কর্তৃক কেন্দ্রীয় সমবায় সমিতির নিরীক্ষা কর্মকর্তা নিয়োগ প্রদান করা হয়। গ) জেলা সমবায় কর্মকর্তা, শরীয়তপুর কর্তৃক ৫০,০০০ টাকার ডিবেইলি পরিশোধিত শেয়ার মূলধন বিশিষ্ট প্রাথমিক সমিতির নিরীক্ষা কর্তৃক নিয়োগ প্রদান করা হয়। ঘ) উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, শরীয়তপুর কর্তৃক ৫০,০০০ টাকার ডিবেইলি পরিশোধিত শেয়ার মূলধন বিশিষ্ট প্রাথমিক সমবায় সমিতির নিরীক্ষা কর্মকর্তা ও নিরীক্ষা বরাদ্দ প্রদান করা হয়। ঙ) নিয়োগিত নিরীক্ষা কর্মকর্তা কর্তৃক নির্ধারিত সীমিতকালে লেটিং প্রদান সাপেক্ষে সমিতির বার্ষিক কার্যক্রম ও হিসাব বিবরণী নিরীক্ষা করা হয়। চ) ৫০,০০০ টাকার ডিবেইলি পরিশোধিত শেয়ার মূলধন বিশিষ্ট প্রাথমিক সমবায় সমিতির ব্যবস্থাপনা কমিটির আবেদনের প্রেক্ষিতে নিরীক্ষা কমিটি নিয়োগ প্রদান। ছ) ব্যবস্থাপনা কমিটির সভার রেজুলেশনের কপি। জ) ক্ষমতা প্রাপ্ত প্রক্রিয়ায় কর্তৃক আবেদন।	-	-	উপজেলা সমবায় অফিসার, গোসাইরহাট, শরীয়তপুর ফোন: ০১৮১৭-০৮৩২০২ ই-মেইল: ucogossairhat.8636@gmail.com	জেলা সমবায় অফিসার, শরীয়তপুর। ফোন: ০২৪ ৭৮৮১৫১৮৮ ই-মেইল: dco.shariatpur@coop.gov.bd
০৫।	নির্বাচন কমিটি নিয়োগ	-	ক) সমিতির নিয়মিত বা নিয়োগকৃত বিদ্যমান ব্যবস্থাপনা কমিটি তাদের মেয়াদকালের মধ্যে নির্বাচন অনুষ্ঠানে ব্যর্থ হলে সর্বশ্রেষ্ঠ সমবায় সমিতির আবেদনের প্রেক্ষিতে অথবা সর্বশ্রেষ্ঠ কর্তৃপক্ষ উদ্যোগী হয়ে অর্জনকর্তা ব্যবস্থাপনা কমিটি নিয়োগ দিতে পারেন। খ) ৫০,০০০ টাকার ডিবেইলি পরিশোধিত শেয়ার মূলধন বিশিষ্ট প্রাথমিক সমবায় সমিতির অর্জনকর্তা ব্যবস্থাপনা কমিটি উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা প্রদান করে থাকেন। গ) ৫০,০০০ টাকার ডিবেইলি পরিশোধিত শেয়ার মূলধন বিশিষ্ট প্রাথমিক সমবায় সমিতির অর্জনকর্তা ব্যবস্থাপনা কমিটি উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা প্রদান করে থাকেন। ঘ) কেন্দ্রীয় সমবায় সমিতির অর্জনকর্তা ব্যবস্থাপনা কমিটি বিভাগীয় যুগ্ম-নিবন্ধক কর্তৃক নিয়োগ প্রদান করা হয়।	-	-	উপজেলা সমবায় অফিসার, গোসাইরহাট, শরীয়তপুর ফোন: ০১৮১৭-০৮৩২০২ ই-মেইল: ucogossairhat.8636@gmail.com	জেলা সমবায় অফিসার, শরীয়তপুর। ফোন: ০২৪ ৭৮৮১৫১৮৮ ই-মেইল: dco.shariatpur@coop.gov.bd
০৬।	অর্জনকর্তা নির্বাচন	আবেদন গ্রহণের পর ০৩ (তিন) কর্ম দিন	ক) নির্বাচিত সমবায় সমিতির কার্যক্রম পরিচালনা, হিসাবপত্র সংরক্ষণ, আর্থিকমূলক কর্মকাণ্ডে উৎসাহিত করার লক্ষ্যে জেলা সমবায় কার্যালয়ের প্রশিক্ষণ ইউনিট কর্তৃক ভ্রাম্যমাণ প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়। খ) নিবন্ধন প্রত্যাশী সমিতির সদস্যসংকে দিমব্যাপী প্রাক-নিবন্ধন প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়। গ) ভ্রাম্যমাণ প্রশিক্ষণের ব্যয় সরকারি তহবিল হতে নির্বাহ করা হয়। ঘ) নির্বাচিত সমবায় সমিতির কার্যক্রম পরিচালনা, হিসাবপত্র সংরক্ষণ, আর্থিকমূলক কর্মকাণ্ডে উৎসাহিত করার লক্ষ্যে আঞ্চলিক সমবায় শিক্ষাকেন্দ্র সমূহে এবং বাংলাদেশ সমবায় একাডেমী, কোটমারী, মুন্সিগঞ্জ প্রশিক্ষণ গ্রহণে ইচ্ছুক সমবায়ীদেরকে প্রেরণ করা হয়।	-	বিনামূল্যে	উপজেলা সমবায় অফিসার, গোসাইরহাট, শরীয়তপুর ফোন: ০১৮১৭-০৮৩২০২ ই-মেইল: ucogossairhat.8636@gmail.com	জেলা সমবায় অফিসার, শরীয়তপুর। ফোন: ০২৪ ৭৮৮১৫১৮৮ ই-মেইল: dco.shariatpur@coop.gov.bd
০৭।	প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত কার্যক্রম	০১-১৫ দিন	ক) সমবায় সমিতির কোন কার্যক্রম পরিচালনা বা নির্বাচন পরিচালনার ক্ষেত্রে উক্ত বিরোধের ক্ষেত্রে যে কোন সদস্য সমিতি/সদস্য কর্তৃক সমিতির কোন সদস্য বা ব্যবস্থাপনা কমিটির বিরুদ্ধে দাখিলকৃত অভিযোগের প্রেক্ষিতে বিধি দ্বারা নির্ধারিত পদ্ধতিতে ডিসপুট মামলা পরিচালনা করা।	১০০ টাকার কোর্ট ফি	উপজেলা সমবায় অফিসার, গোসাইরহাট, শরীয়তপুর ফোন: ০১৮১৭-০৮৩২০২ ই-মেইল: ucogossairhat.8636@gmail.com	জেলা সমবায় অফিসার, শরীয়তপুর। ফোন: ০২৪ ৭৮৮১৫১৮৮ ই-মেইল: dco.shariatpur@coop.gov.bd	
০৮।	বিরোধ নিষ্পত্তি	বিরোধ নিষ্পত্তি ৬০ দিন, আশী ৯৩০ দিন	ক) নির্বাচিত সমবায় সমিতির কার্যক্রম পরিচালনা, হিসাবপত্র সংরক্ষণ, আর্থিকমূলক কর্মকাণ্ডে উৎসাহিত করার লক্ষ্যে জেলা সমবায় কার্যালয়ের প্রশিক্ষণ ইউনিট কর্তৃক ভ্রাম্যমাণ প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়। খ) নিবন্ধন প্রত্যাশী সমিতির সদস্যসংকে দিমব্যাপী প্রাক-নিবন্ধন প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়। গ) ভ্রাম্যমাণ প্রশিক্ষণের ব্যয় সরকারি তহবিল হতে নির্বাহ করা হয়। ঘ) নির্বাচিত সমবায় সমিতির কার্যক্রম পরিচালনা, হিসাবপত্র সংরক্ষণ, আর্থিকমূলক কর্মকাণ্ডে উৎসাহিত করার লক্ষ্যে আঞ্চলিক সমবায় শিক্ষাকেন্দ্র সমূহে এবং বাংলাদেশ সমবায় একাডেমী, কোটমারী, মুন্সিগঞ্জ প্রশিক্ষণ গ্রহণে ইচ্ছুক সমবায়ীদেরকে প্রেরণ করা হয়।	-	বিনামূল্যে	উপজেলা সমবায় অফিসার, গোসাইরহাট, শরীয়তপুর ফোন: ০১৮১৭-০৮৩২০২ ই-মেইল: ucogossairhat.8636@gmail.com	জেলা সমবায় অফিসার, শরীয়তপুর। ফোন: ০২৪ ৭৮৮১৫১৮৮ ই-মেইল: dco.shariatpur@coop.gov.bd
০৯।	প্রশাসনিক সেবা	০৭ (সাত) দিন	ক) সমিতির নিয়মিত বা নিয়োগকৃত বিদ্যমান ব্যবস্থাপনা কমিটি তাদের মেয়াদকালের মধ্যে নির্বাচন অনুষ্ঠানে ব্যর্থ হলে সর্বশ্রেষ্ঠ সমবায় সমিতির আবেদনের প্রেক্ষিতে অথবা সর্বশ্রেষ্ঠ কর্তৃপক্ষ উদ্যোগী হয়ে অর্জনকর্তা ব্যবস্থাপনা কমিটি নিয়োগ দিতে পারেন। খ) ৫০,০০০ টাকার ডিবেইলি পরিশোধিত শেয়ার মূলধন বিশিষ্ট প্রাথমিক সমবায় সমিতির অর্জনকর্তা ব্যবস্থাপনা কমিটি উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা প্রদান করে থাকেন। গ) ৫০,০০০ টাকার ডিবেইলি পরিশোধিত শেয়ার মূলধন বিশিষ্ট প্রাথমিক সমবায় সমিতির অর্জনকর্তা ব্যবস্থাপনা কমিটি উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা প্রদান করে থাকেন। ঘ) কেন্দ্রীয় সমবায় সমিতির অর্জনকর্তা ব্যবস্থাপনা কমিটি বিভাগীয় যুগ্ম-নিবন্ধক কর্তৃক নিয়োগ প্রদান করা হয়।	উপজেলা সমবায় অফিসার, গোসাইরহাট, শরীয়তপুর	বিনামূল্যে	উপজেলা সমবায় অফিসার, গোসাইরহাট, শরীয়তপুর ফোন: ০১৮১৭-০৮৩২০২ ই-মেইল: ucogossairhat.8636@gmail.com	জেলা সমবায় অফিসার, শরীয়তপুর। ফোন: ০২৪ ৭৮৮১৫১৮৮ ই-মেইল: dco.shariatpur@coop.gov.bd