

২০২৩-২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য ক্রয় পরিকল্পনার ছক

পন্য ও সেবার ব্যবহার

ক্রমিক	খাত ও অর্থনৈতিক কোড	দ্রব্যসমূহ/সেবার নাম	চাহিদাকৃত অর্থের পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থের পরিমাণ	প্রাক্কলিত ব্যয়			
					১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার
০১	পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা ৩২১১১০২	হ্যান্ডওয়াশ, ঝাড়ু, হইল পাউডার, হারপিক, ব্লিচিং পাউডার ইত্যাদি		২৫০০০	১০০০০	৫০০০	৫০০০	৫০০০
০২	বিদ্যুৎ ৩২১১১১৩	অফিসের বিদ্যুৎ বিল		১৮০০০	৪৫০০	৪৫০০	৪৫০০	৪৫০০
০৩	ইন্টারনেট ৩২১১১১৭	মাসিক ইন্টার নেট বিল, রাউটার, ক্যাবল		৩০০০০	১০০০০	১০০০০	৫০০০	৫০০০
০৪	ডাক ৩২১১১১৯	স্ট্যাম্প ক্রয়		১৫০০	০	১৫০০	০	০
০৫	টেলিফোন ৩২১১১২০	মাসিক টেলিফোন বিল, টেলিফোন সেট ক্রয়		৩০০০	১৫০০	৫০০	৫০০	৫০০
০৬	অফিস ভবন ভাড়া ৩২১১১২৯	বাৎসরিক অফিস ভবন ভাড়া		৪০০০	০	০	৪০০০	০
০৭	অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ ৩২৩১৩০১	কর্মচারীদের বিভিন্ন দাপ্তরিক প্রশিক্ষণ		২৫০০০	১০০০০	৫০০০	৫০০০	৫০০০
০৮	ভ্রমণ ব্যয় ৩২৪৪১০১	অতিরিক্ত দায়িত্বের জন্য অন্য ইউএও কার্যালয়ে গমন, মাসিক মিটিং এর জন্য ডিসিএ কার্যালয়ে ভ্রমণ		৯০০০০	২২৫০০	২২৫০০	২২৫০০	২২৫০০
০৯	কম্পিউটার সামগ্রী ৩২৫৫১০১	নতুন PC ক্রয়, মাউস, কিবোর্ড, টোনার ইত্যাদি		৫৫০০০	১০০০০	২৫০০০	১০০০০	১০০০০

১০	অন্যান্য মনিহারি ৩২৫৫১০৫	A4 কাগজ, কলম, সিল, স্ট্যাম্প প্যাড, পেপার ওয়েট, স্ট্যাপলার		৫৫০০০	১৩৭৫০	১৩৭৫০	১৩৭৫০	১৩৭৫০
১১	আসবাবপত্র মেরামত ৩২৫৮১০২	স্টীলের আলমারি, চেয়ার, জানালা, দরজা, টেবিল মেরামত		২৫০০০	২০০০০	৫০০০	০	০
১২	কম্পিউটার মেরামত ৩২৫৮১০৩	স্ক্যানার, প্রিন্টার, আইপিএস মেরামত		২০০০০	৫০০০	৫০০০	৫০০০	৫০০০

অ- আর্থিক সম্পদের ব্যবহার

ক্রমিক	খাত ও অর্থনৈতিক কোড	দ্রব্যসমূহ/সেবার নাম	চাহিদাকৃত অর্থের পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থের পরিমাণ	প্রাক্কলিত ব্যয়			
					১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার
০১	অফিস সরঞ্জামাদি ৪১১২৩১০	পেনশনারদের আপ্যায়নের চা- চিনি, গরম জলের পট, পানির ফিল্টার ইত্যাদি		২৫০০০	৬২৫০	৬২৫০	৬২৫০	৬২৫০
০২	আসবাবপত্র ৪১১২৩১৪	নতুন চেয়ার টেবিল ক্রয়		২৫০০০	১০০০০	০	১৫০০০	০

মীর্জা মোহাম্মদ আব্দুল কাদের
উপজেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা
গোয়ালন্দ, রাজবাড়ী।