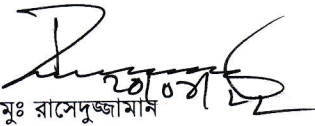


গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, ঢাকা
কল্যাণ শাখা
kollan.divcomdhaka@gmail.com

“ঢাকা বিভাগের বেসামরিক প্রশাসনে চাকরিরত অবস্থায় কোন সরকারি কর্মচারীর মৃত্যুবরণ এবং গুরুতর আহত হয়ে স্থায়ী অক্ষমতাজনিত আর্থিক অনুদান প্রদান”

প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ চেকলিস্ট

ক্রমিক	বিষয়	বিবরণ
০১	নির্ধারিত আবেদন ফর্ম	--
০২	আবেদনকারীর সত্যায়িত ছবি	০১ কপি
০৩	উত্তরাধিকার সনদপত্র ও নন-ম্যারিজ সার্টিফিকেট (পেনশন ফরম সংযোজনী-৩) এবং সর্বশেষ নিয়ন্ত্রণকারী কর্তৃপক্ষের স্বাক্ষরসহ নির্দিষ্ট স্থানে অফিসের স্মারক ও তারিখ উল্লেখ করতে হবে	০১ কপি
০৪	অভিভাবক মনোনয়ন (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) এবং কল্যাণ অনুদানের টাকা উত্তোলন করার জন্য ক্ষমতা অর্পণ সনদ (পেনশন ফরম সংযোজনী-৭) কর্তৃপক্ষের স্বাক্ষরসম্বলিত। যে বা যাকে অর্থ উত্তোলনের ক্ষমতা প্রদান করা হবে তার নাম নির্দিষ্ট ছকে উল্লেখ করার প্রয়োজন নেই।	০১ কপি
০৫	সংশ্লিষ্ট কর্মস্থলের প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক প্রতীস্বাক্ষরিত শেষ বেতনের প্রত্যয়নপত্র (LPC)	০১ কপি
০৬	জাতীয় বেতন স্কেল ২০১৫ এর Online Pay Fixation এর কপি	০১ কপি
০৭	আবেদনকারীর আবেদনে উল্লেখিত ব্যাংক হিসাবের MICR চেক বই এর কভার পাতা ও প্রথম পাতার (রাউটিং নম্বরসহ) ফটোকপি	০১ কপি
০৮	স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠান (ইউনিয়ন পরিষদ/পৌরসভা/সিটি কর্পোরেশন) কর্তৃক প্রদত্ত মৃত্যু সনদ	০১ কপি
০৯	নন-গেজেটেড কর্মচারীর ক্ষেত্রে সার্ভিস বুক/ গেজেটেড কর্মচারীর ক্ষেত্রে চাকরির বিবরণী	০১ কপি
১০	অক্ষমতাজনিত পেনশনের ক্ষেত্রে পেনশন মঞ্জুরি আদেশ	১ কপি
১১	আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি	১ কপি
১২	মৃত কর্মচারীর জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি	১ কপি
১৩	মৃত কর্মচারীর লাম্পগ্র্যান্ট মঞ্জুরি আদেশ	১ কপি
১৪	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, কল্যাণ শাখার ২৬ জুলাই ২০২০ তারিখে ৬৫৩ স্মারকের ৭ নং অনুচ্ছেদ অনুযায়ী আবেদনকারী বিলম্বে (যদি হয়) আবেদন করার যুক্তিসংগত কারণ উল্লেখ করে অফিস প্রধান বরাবর আবেদন করবেন। অফিস প্রধান নিজ মতামতসহ আবেদনকারীর ব্যক্তিগত শুনানী গ্রহণপূর্বক উক্ত আবেদনটি অগ্রায়ণ করবেন।	১ কপি
১৫	আবেদনকারী স্ত্রী হলে এবং বয়স ৫০-এর অধিক হলে নন-ম্যারিজ সার্টিফিকেট-এর প্রয়োজন নেই	


মুঃ রাসেদুজ্জামান

সদস্য সচিব

ঢাকা বিভাগীয় যাচাই-বাছাই কমিটি

ও

সহকারী কমিশনার (কল্যাণ শাখা)