

সংযোজনী ৪

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: সিনিয়র উপজেলা মৎস্য দপ্তর, মির্জাপুর, টাঙ্গাইল

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪								মোট অর্জন	অর্জিত মান
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	অর্জন				
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৬	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩			
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১					
১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা	২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১			প্রতি ব্যাচে ২০ জন		
১.৩ শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভার আয়োজন	প্রশিক্ষিত কর্মচারী	১	সংখ্যা	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা	৪০ জন	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন		২০ জন		২০ জন			২ টি ব্যাচে		
১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (অফিস পরিবেশ সুশাসিতকরণ ও কর্মপরিবেশ উন্নয়ন)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা	২, ৩০/১২/২০২৩ ও ২৬/০৬/২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন		৩০/১২/২০২৩		২৬/০৬/২০২৪					

২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শূদ্ধাচার.....২

২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা	৩১/০৭/২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩১/০৭/২০২৩						
৩. শূদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক কার্যক্রম.....২						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন							

Carul

R

৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্ট্রারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাহস্তিতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্ট্রার হালনাগাদকৃত	৩	%	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা	১০০ %	লক্ষ্যমাত্রা		১০০ %	১০০ %	১০০ %	১০০ %
						অর্জন	অর্জন				

শুল্কভার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪ বাস্তবায়ন ও মূল্যায়ন নির্দেশিকার ১.৪ এ প্রদত্ত নির্দেশনা মোতাবেক কর্মপরিবেশ উন্নয়ন সংক্রান্ত কার্যক্রমের নাম, বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া ও প্র
সরবরাহের ছক:

ক্রমিক নং	কার্যক্রমের নাম	বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া	প্রায়নক হিসেবে যা থাকবে
১.	অফিস কারিভোর সুসজ্জিতকরণ	১. ফুলের টব লাগানো ২. ফুলের গাছ লাগানো ৩. সংস্কারকরণ	কার্যক্রম বাস্তবায়ন সংক্রান্ত ছবি।
২.	কর্মপরিবেশ উন্নয়ন	১. পদমর্যাদা অনুসারে কর্মবর্তন ২. নতুন আসবাব ক্রয় ও পুরাতন আসবাব অেরামত ৩. ডিজিটাল নথি নম্বর ও নথির শ্রেণীকরণ	কার্যক্রম বাস্তবায়ন সংক্রান্ত ছবি।

Card

2