বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড
পল্লী ভবন
৫ কাওরান বাজার, ঢাকা-১২১৫।

স্মারক নং:- ৪৭.৬২.০০০০.৫০৬.০০.৪১৬.১৬. ৫৫৮৭

তারিখঃ-০৬জুলাই, ২০২২খ্রিঃ।

বিষয়ঃ পল্লী ভবন/ গুদামঘর/ জোড়াবাড়ী/ মার্কেট নির্মাণ/ দোকান ঘর মেরামত ও সংস্কার এবং জমি ক্রয়,বিক্রয় ও রক্ষনাবেক্ষণ কাজের তথ্যাদি সংরক্ষণের জন্য পৃথক ইতিবৃত্ত (History Book) সংরক্ষণ ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড এর আওতাধীন ইউসিসিএসমূহের স্থাবর ও অস্থাবর সম্পদ সংরক্ষণ, ব্যবহার ও ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত নীতিমালার আলোকে পল্লী ভবন/ গুদামঘর/ জোড়াবাড়ী/ মার্কেট নির্মণ / দোকান ঘর মেরামত, ও সংস্কার এবং জমি ক্রয়, বিক্রয় ও রক্ষনাবেক্ষণ কাজের তথ্যাদি সংরক্ষণের জন্য পৃথক ইতিবৃত্ত বহি (History Book) সংরক্ষণ করার উল্লেখ আছে। ইদানিংকালে লক্ষ্য করা যাচ্ছে যে, অধিকাংশ উপজেলায় বর্ণিত বিষয়ের তথ্যাদি একটি পৃথক ইতিবৃত্ত বহি (History Book) সংরক্ষণ করা হচ্ছে না। তাই বিআরডিবি সদর দপ্তর হতে রাজস্ব বা অন্য যে কোন উন্নয়ন প্রকল্পের অর্থায়নে পল্লী ভবন/ গুদামঘর/ জোড়াবাড়ী/ মার্কেট নির্মাণ/ দোকান ঘর মেরামত ও সংস্কার এবং জমি ক্রয়, বিক্রয় ও রক্ষনাবেক্ষণের তথ্যাদি "ইতিবৃত্ত" বহিতে লিপিবদ্ধ করতে হবে। ইতিবৃত্ত বহিতে (History Book) বর্ণিত বিষয়গুলো নিম্নোক্ত 'ছকে' আলাদাভাবে সংরক্ষণ করতে হবে:-

'ছক'

বিবরণ	বরাদ্দকৃত জমি /ক্রয়কৃত জমির পরিমান ও সাল	জমির দলিল/ বরাদ্দপত্র আছে কিনা?	স্থাপনা তৈরীর তারিখ/সাল	স্থাপনা তৈরীতে ব্যয়কৃত অর্থের পরিমাণ	স্থাপনা তৈরীতে অর্থায়নকারী সংস্থা/উৎস	মেরামতের তারিখ/সাল	মেরামতে ব্যয়িত অর্থের পরিমাণ	মেরামতে অর্থায়নকারী সংস্থা/উৎস	জমি/স্থাপনা বিক্রয়ের পরিমান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০

বিক্রয়ের তারিখ/সাল	বিক্রয়কৃত অর্থের পরিমান	কাহার নিকট বিক্রয় করা হয়েছে	কাহার অনুমোদন সাপেক্ষে বিক্রয় করা হয়েছে	ভাড়া/লিজ প্রদানের তারিখ/সাল	ভাড়া/লিজের পরিমান (জমি/ঘর/ দোকান)	ভাড়া/লিজের অর্থের পরিমান	ভাড়া/লিজের চুক্তিপত্র আছে কিনা?	ভাড়া/ রিজের মেয়াদকাল	মন্তব্য
১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭	১৮	১৯	২০

এমতাবস্তায়, সহকারী পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা উপজেলার এষ্টেট অফিসার হিসাবে দায়িত্ব পালন করবেন। পল্লী ভবন/ গুদামঘর/ জোড়াবাড়ী/ মার্কেট নির্মাণ/দোকান ঘর মেরামত ও সংস্কার এবং জমি ক্রয়, বিক্রয় ও রক্ষনাবেক্ষণ কাজসহ যাবতীয় স্থাপনার তথ্য ইতিবৃত্ত বহিতে (History Book) হালনাগাদ লিপিবদ্ধ করার জন্য তাঁকে অনুরোধ করা হলো।

ফয়েজ-ই-রাব্বী ৬/৭/22
যুগ্মপরিচালক (সিসিএম)

উপপরিচালক
বিআরডিবি
জেলা দপ্তর........................ (সকল)

অনুলিপিঃ (সদয় অবগতির জন্য)
১। পরিচালক (সরেজমিন), বিআরডিবি, ঢাকা।
২। উপপরিচালক, প্রোগ্রামিং শাখা, বিআরডিবি, ঢাকা (পত্রটি ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
৩। মহাপরিচালক মহোদয়ের একান্ত সচিব, বিআরডিবি, ঢাকা ((মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৪। অফিস নথি।

বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড
উপপরিচালকের কার্যালয়
গাজীপুর।

স্মারক নং-৪৭.৬২.৩৩০০.০০০.০২.৬৯৮.২১.২৪৮ তারিখ ঃ ১২/০৭/২০২২

পত্রের নির্দেশনা মোতাবেক অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করার পত্রের ছায়ালিপি প্রেরণ হলো।

১২/৭/২২

এ,এস,এম সোলায়মান
উপপরিচালক

উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা (সকল)
বিআরডিবি, গাজীপুর।