

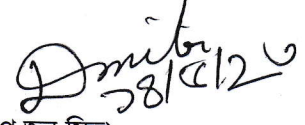
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলাপ্রশাসকের কার্যালয়, ফরিদপুর
(স্থানীয় সরকার শাখা)
www.faridpur.gov.bd

স্মারক নং ০৫.১২.২৯০০.০১০.৯৯.০০৩.২০-২৫৪

তারিখ: ৩১ বৈশাখ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
৩৪ মে ২০২৩ খ্রিষ্টাব্দ

অনুলিপি সদয় অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো।

- ০১। উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল), ফরিদপুর।
- ০২। সহকারী কমিশনার (গোপনীয়), ফরিদপুর (জেলাপ্রশাসক, ফরিদপুর মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ০৩। চেয়ারম্যান (সকল), ইউনিয়ন পরিষদ,..... ফরিদপুর।



(দীপ জন মিত্র)

সিনিয়র সহকারী কমিশনার ও
সহকারী পরিচালক

স্থানীয় সরকার, ফরিদপুর।

ফোন: +৮৮০২৪৭৮৮০৫০৫৯

(Email: ddl@faridpur.gov.bd)

তারিখঃ ২৪/৫/২০২০	ক্রিডিটলজি
এডিএসজি ✓	
সি.এ	

DDLG

Oed

২৪/৫/২০

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
স্থানীয় সরকার বিভাগ
ইউপি-১ শাখা
www.lgd.gov.bd

শেখ হাসিনার মূলনীতি
গ্রাম শহরের উন্নতি

স্মারক নং- ৪৬.০০.০০০০.০১৭.৯৯.০০৩.২০২০- ৪০৬

তারিখ: ২৮ বৈশাখ, ১৪৩০
১১ মে, ২০২০

বিষয়: বিদ্যমান নিম্নচাপ ও আসন্ন ঘূর্ণিঝড় 'মোখা' মোকাবিলায় করণীয় নির্ধারণ বিষয়ক আন্তঃমন্ত্রণালয় দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা সমন্বয় কমিটির সভার সিদ্ধান্ত।

সূত্র: এ বিভাগের মনিটরিং ও মূল্যায়ন অধিশাখার ইউ ও নোট নং-২৪, তারিখ: ১১/৫/২০২০ খ্রি.

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোক্ত স্মারকের পরিপ্রেক্ষিতে, স্থানীয় সরকার বিভাগের মনিটরিং ও মূল্যায়ন অধিশাখার পত্রটি (কপি সংযুক্ত) এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো। বিদ্যমান নিম্নচাপ ও আসন্ন ঘূর্ণিঝড় 'মোখা' মোকাবিলায় করণীয় নির্ধারণ বিষয়ক আন্তঃমন্ত্রণালয় দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা সমন্বয় কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের বিষয়ে তার জেলাধীন ইউনিয়ন পরিষদের চেয়ারম্যান ও সদস্যদের প্রয়োজনীয় নির্দেশনা প্রদানের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে।

11.05.20

(জেসমীন প্রধান)

সিনিয়র সহকারী সচিব

ফোন: ০২-২২৩৩৫৩৩৯৪

Email :lgd1@lgd.gov.bd

জেলা প্রশাসক (সকল)

.....জেলা।

অনুলিপি: (সদয় জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে)

- ১। মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২। উপপরিচালক, স্থানীয় সরকার (সকল)।
- ৩। সচিবের একান্ত সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৪। উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল)।
- ৫। প্রোগ্রামার, আইসিটি সেল, স্থানীয় সরকার বিভাগ (পত্রটি ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ৬। অতিরিক্ত সচিবের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্থানীয় সরকার বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৭। যুগ্মসচিব (ইউপি) এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্থানীয় সরকার বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৮। অফিস কপি।