

## সূচীপত্র

### ক্রমিক

প্রথম অধ্যায়ঃ উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস, কালকনি, মাদারীপুর এর পরিচিতি

- ১.১ ভিশন ও মিশন
- ১.২ অর্গানোগ্রাম
- ১.৩ জনবল কাঠামো

দ্বিতীয় অধ্যায়ঃ উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস, কালকনি প্রধান কার্যাবলি

- ২.১ কৃষি পরিসংখ্যান বিষয়ক কার্যাবলি
- ২.২ মাসিক কৃষি মজুরী
- ২.৩ অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ ও কর্মশালা
- ২.৪ জাতীয় পরিসংখ্যান দিবস পালন
- ২.৫ ট্যাব বিতরণ কার্যক্রম

তৃতীয় অধ্যায়ঃ সুশাসন ও জবাবদিহিতা

- ৩.১ বার্ষিক কর্মসম্পাদনা চুক্তি(২০২২-২০২৩)
- ৩.২ জাতীয় শুদ্ধাচার (National Integrity Strategy-NIS) কর্মপরিকল্পনা-২০২২-২০২৩
- ৩.৩ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter) নাগরিক সেবা
- ৩.৪ তথ্য অধিকার আইন-২০০৯ এর আলোকে গৃহীত কার্যক্রম

চতুর্থ অধ্যায়ঃ ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের উন্নয়ন প্রকল্পসমূহ

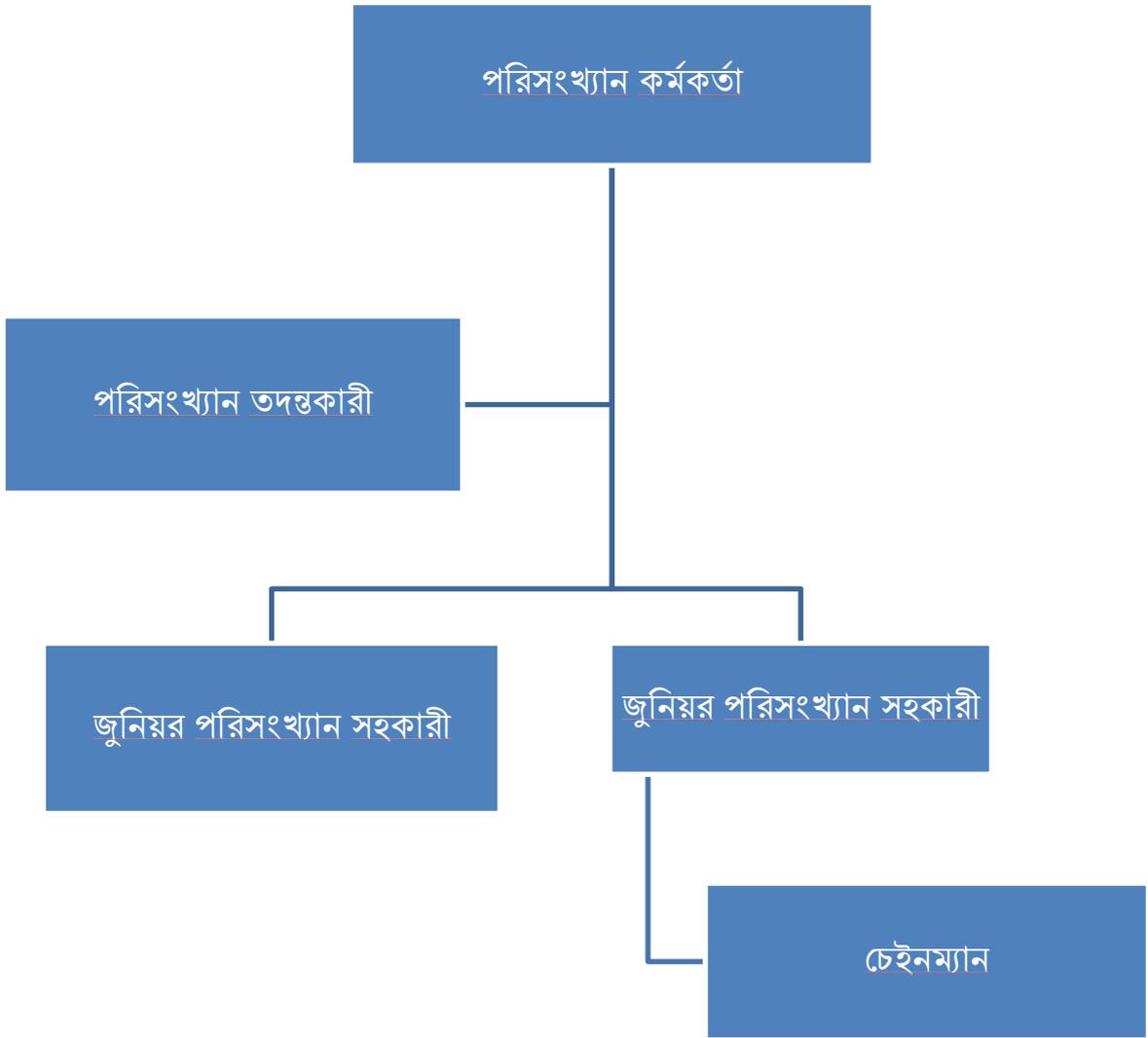
- ৪.১ হাউজহোল্ড ইনকাম এন্ড এক্সপেন্ডিচার সারভে-২০২২(HIES):
- ৪.২ খাদ্য নিরাপত্তা পরিসংখ্যান প্রকল্প-২০২২ (Food Security Assessment & Food Insecurity Experience Scale):
- ৪.৩ স্বাক্ষরতা নিরূপন জরিপ (Literature Assessment Survey)
- ৪.৪ শ্রমশক্তি জরিপ (Labour Force Survey)
- ৪.৫ আর্থসামাজিক ও জনমিতিক জরিপ-২০২৩ (Sicio- Economic And Demographic Survey)

১.১ ভিশন : রূপকল্প (Vision): বিশ্বমানের জাতীয় পরিসংখ্যান ব্যবস্থা ।

মিশন: অভিলক্ষ্য (Mission): দেশের উন্নয়ন ও জনকল্যাণে আধুনিক পদ্ধতিতে পরিসংখ্যান প্রস্তুত এবং উন্নততর তথ্য প্রযুক্তির মাধ্যমে তা বিশ্লেষণ, সংরক্ষণ ও প্রকাশ।

১.৩ অর্গানোগ্রাম:

উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস, কালকিনি মাদারীপুর এর অর্গানোগ্রাম



### ১.৩ জনবল কাঠামো:

#### উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস, কালকিনি, মাদারীপুর এর মঞ্জুরিকৃত পদসমূহ:

নং	পদ নাম	গ্রেড	জনবল			পুরুষ	মহিলা	মন্তব্য
			মঞ্জুরিকৃত পদ	কর্মরত	শূন্য পদ			
১০	পরিসংখ্যান কর্মকর্তা	গ্রেড-৯	১	০	১	-	-	
১২	পরিসংখ্যান তদন্তকারী	গ্রেড-১২	১	১	০	১	-	
১৩	জুনিয়র পরিসংখ্যান সহকারী	গ্রেড-১৩	২	০	২	-	-	
১৪	চেইনম্যান	গ্রেড-২০	১	১	-	১	-	
মোট=			০৫	০২	০৩	০২	-	

### ২.১ কৃষি পরিসংখ্যান বিষয়ক কার্যাবলি:

উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস, কালকিনি, মাদারীপুর এর কৃষি বিষয়ক তথ্য সংগ্রহ ও সংকলন করে জেলা পরিসংখ্যান অফিস, মাদারীপুর প্রেরণের দায়িত্ব পালন করে থাকে। উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস ৬টি প্রধান ফসলের (আউশ, আমন, বোরো, গম, পাট ও আলু) আবাদকৃত জমির পরিমাণ, একর প্রতি ফলন হার এবং মোট উৎপাদন হিসাব করে জেলা পরিসংখ্যান অফিস, মাদারীপুর প্রেরণের দায়িত্ব পালন করে থাকে। এ ছয়টি প্রধান ফসল ছাড়াও আরও ১৪০ টি অপ্রধান ফসলের বছরভিত্তিক আবাদি জমির পরিমাণ এবং উৎপাদন হিসাব প্রস্তুত করে জেলা পরিসংখ্যান অফিস, মাদারীপুর প্রেরণ করে থাকে। ভূমি ব্যবহার, কৃষি মজুরি, ফসলের ক্ষয়ক্ষতি নিরূপন করে জেলা পরিসংখ্যান অফিস, মাদারীপুর প্রেরণ করে থাকে।

### ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের ১৪০ টি অ-প্রধান ফসল:

	ফসলের গুণ	ফসলের নাম
১.	দানা জাতীয়	যব, রবি জোয়ার, গীষ্মকালীন জোয়ার, রবি ভুট্টা, খরিফ ভুট্টা, চিনা ও কাউন
২.	ডাল জাতীয়	ছোলা, অড়হর, মসুর, মটর, মুগ, মাসকলাই, খেসারি
৩.	তেল জাতীয়	শীতকালীন তিল, খরিফ তিল, রাই ও সরিষা(দেশী), খরিফ চীনা বাদাম, সয়াবিন, তিসি, নারিকেল
৪.	মসলা জাতীয়	রবি মরিচ, খরিফ মরিচ, পৈয়াজ, রসুন, হলুদ, আদা, ধনিয়া, ক্যাপসিকাম
৫.	সুগার জাতীয়	আখ, খেজুর, খেজুরের রস, তালের শাঁস, পাকা তাল(রস), পাকা তাল
৬.	আঁশ জাতীয়	খরিফ তুলা (কুমিল্লা), রবি তুলা (আমেরিকান), শণ (শীতকালীন), শিমুল তুলা
৭.	নেশাজাতীয়	তামাক, মতিহার, ভার্জিনিয়া, পান, চা, সুপারি, যতি
৮.	সবজী জাতীয় (গ্রীষ্মকালীন)	কাঁকরোল, মিষ্টি কুমড়া, বেগুন, পটল, টেঁড়স, বিংগা, করলা, কাঁচা কলা, শসা, খিরা, পুঁইশাক, চিচিংগা, ডাটা, বরবটি, খুন্দল, কচুরলতি
৯.	সবজী জাতীয় (শীতকালীন)	সজিনা, কাঁচা পেঁপে, বেগুন
১০.	ফল (অস্থায়ী)	পাকা কলা, আনারস, বাংগী, তরমুচ, স্ট্রবেরী, পানি ফল
১১.	ফল (স্থায়ী)	আম, কাঠাল, কমলা, কুল, জামরুল, কামরাংগা, জরপাই, আমড়া, তেঁতুল, লিচু, পেয়ারা, লেবু, জাম্বুরা/বাতাবিলেবু, পাকা পেঁপে, ডাব, বেল, কালো জাম
১২.	ফুল জাতীয়	গোলাপ, গাঁদা, রজনীগন্ধা, গ্লাডিওলাস
১৩.	অন্যান্য	মিষ্টি আলু, তুঁত, গোখাদ্য

## ২.২ কৃষি মজুরি হার:

উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস, কালকিনি, মাদারীপুর উপজেলার কৃষি মজুরি হার সংক্রান্ত পরিসংখ্যান প্রণয়ন করে থাকে। কৃষি মজুরি হার সংগ্রহের জন্য প্রতি মাসে ইউনিয়ন হতে নমুনা ভিত্তিতে ১০ জন কৃষি দিনমজুরের সাক্ষাৎকারের ভিত্তিতে উপজেলার কৃষি মজুরের হার নিরূপণ করা হয়। ১৫ বছর এবং তদুর্ধ্ব বয়সের পুরুষ এবং মহিলা শ্রমিকের মজুরি হার আলাদা আলাদা নেয়া হয়।

## ২.৩ অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ ও কর্মশালা:

উপজেলা পরিসংখ্যান অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের দক্ষতা, সার্বমুখ্য ও কর্ম সম্পাদনে ইতিবাচক প্রবণতা বৃদ্ধি নিশ্চিত করার লক্ষ্যে প্রশিক্ষণের গুরুত্বের সাথে বিবেচনা করে অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ নির্দেশিকা প্রণয়ন করা হয়। এ নির্দেশিকার আলোকে উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস, কালকিনি, মাদারীপুরে ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরে নিম্নবর্ণিত প্রশিক্ষণ ও কর্মশালা অনুষ্ঠিত হয়:

প্রশিক্ষণ কোর্সের নাম	আয়োজন প্রতিষ্ঠান	প্রশিক্ষণের স্থান	অংশগ্রহণকারী	মন্তব্য
১. কৃষি বিষয়ক প্রশিক্ষণ	উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস, কালকিনি, মাদারীপুর	সম্মেলন কক্ষ, কালকিনি	০৬ জন	
২. APA বিষয়ক প্রশিক্ষণ	উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস, কালকিনি, মাদারীপুর	সম্মেলন কক্ষ, কালকিনি	০৬ জন	

## ২.৪ জাতীয় পরিসংখ্যান দিবস পালন:

পরিসংখ্যান ব্যবস্থাকে প্রাতিষ্ঠানিক রূপদানের লক্ষ্যে ২০১৩ সালের ২৭ ফেব্রুয়ারি মহান জাতীয় সংসদে পরিসংখ্যান আইন, ২০১৩ পাস হয় এবং ৩ মার্চ গেজেট আকারে তা প্রকাশিত হয়। এরই ধারাবাহিকতায় ঘোষিত ২৭শে ফেব্রুয়ারি/২৩ উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস, কালকিনি, মাদারীপুর, মাদারীপুর জাতীয় পরিসংখ্যান দিবস যথাযোগ্য মর্যাদায় পালন করে থাকে। এদিন আলোচনা সভাসহ র্যালির আয়োজন করা হয়





## ২.৫ নবম ও দশম শ্রেণীর মেধাবী শিক্ষার্থীদের মাঝে ট্যাব বিতরণ

২০৪১ সাল স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর উপহার হিসেবে জনশুমারি ও গৃহগণনা ২০২১ প্রকল্পের প্রয়োজনের অতিরিক্ত ট্যাবসমূহ মাদারীপুর জেলায় কালকিনি উপজেলায় দুই দফায় মাধ্যমিক ও সমমানের মাদ্রাসার নবম ও দশম শ্রেণীর প্রথম, দ্বিতীয়, তৃতীয় ও চতুর্থ স্থান অর্জনকারী ৪৯০ জন মেধাবী শিক্ষার্থীদের মাঝে বিতরণ করা হয়।

ক্র.নং	উপজেলার নাম	বিতরণকৃত ট্যাবের সংখ্যা	মোট
১.	কালকিনি	৪৯০ টি	৪৯০ টি



উপজেলা পরিষদ মাদারীপুর সদর এর আহমত আলী খান অডিটোরিয়ামে মাদারীপুর সদর উপজেলার ৫৩৯ জন মেধাবী শিক্ষার্থীদের মাঝে মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর উপহার হিসেবে জনশুমারি ও গৃহগণনা ২০২১ প্রকল্পের ট্যাব বিতরণী অনুষ্ঠান অনুষ্ঠানে প্রধান অতিথি হিসেবে উপস্থিত ছিলেন জনাব মো: নজরুল ইসলাম, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের উপসচিব ও উপপরিচালক, স্থানীয় সরকার বিভাগ, মাদারীপুর।

### ৩.১ বার্ষিক কর্মসম্পাদনা চুক্তি(২০২২-২০২৩):

২০২২-২০২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদনা চুক্তি অনুযায়ী উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস, কালকিনি মাদারীপুর প্রতিবেদন প্রকাশ করে।

### ৩.২ জাতীয় শুদ্ধাচার (National Integrity Strategy-NIS) কর্মপরিকল্পনা-২০২২-২০২৩

২০২২-২০২৩ অর্থবছরে উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস, কালকিনি, মাদারীপুরে ১ (এক) জন কর্মচারীকে শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান করা হয়েছে:

ক্রমিক নং	নাম ও পদবি	গেড
১.	জনাব কাজী আলী আহমেদ, চেইনম্যান	২০ গ্রেড



জেলা পরিসংখ্যান অফিস, মাদারীপুর ও এর আওতাধীন বিভিন্ন উপজেলা পরিসংখ্যান অফিসের কর্মকর্তা / কর্মচারীদের জাতীয় শুদ্ধাচার পুরস্কার ২০২২-২০২৩ প্রদান করেন জনাব মো: রাশেদুজ্জামান উপপরিচালক জেলা পরিসংখ্যান অফিস, মাদারীপুর।

### ৩.৩ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter) নাগরিক সেবা

## সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার)

### নাগরিক ও দাপ্তরিক সেবা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম, পদবী, ঠিকানা, জেলা/উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্দ্ধতন কর্মকর্তার পদবী, ঠিকানা, জেলা/উপজেলা কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮
০১	জনসংখ্যার প্রত্যয়নপত্র	০৩ (তিন) কর্মদিবস	তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ অনুযায়ী নির্ধারিত ফরমে আবেদন	১. তথ্য কমিশনের ওয়েবসাইট। ২. মাদারীপুর জেলা পরিসংখ্যান অফিসের সংশ্লিষ্ট শাখা।	বিনামূল্যে (তবে সিডি/ডিস্ক সরবরাহের ক্ষেত্রে ডিস্ক/সিডির মূল্য নগদ পরিশোধ করতে হবে)	<b>শাখার নাম : তথ্য প্রদান শাখা</b>  মো: রাশেদুজ্জামান উপপরিচালক (ভারপ্রাপ্ত) ও পরিসংখ্যান কর্মকর্তা(অ:দ:) উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস, কালকিনি, মাদারীপুর পোস্ট কোড : ৭৯০০ ☎️ ০২৪৭৮৮১০৮৩৮ ই-মেইল so.madaripur@gmail.com	মো: রাশেদুজ্জামান উপপরিচালক (ভারপ্রাপ্ত) জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, মাদারীপুর পোস্ট কোড : ৭৯০০ ☎️ ০২৪৭৮৮১০৮৩৮ ই-মেইল so.madaripur@gmail.com
০২	আদমশুমারি ও গৃহগণনা তথ্য						
০৩	কৃষি শুমারির তথ্য						
০৪	অর্থনৈতিক শুমারির তথ্য						
০৫	খানা তথ্যভান্ডার শুমারির তথ্য						
০৬	বস্তি শুমারির তথ্য						
০৭	ভাইটাল স্ট্যাটিস্টিকস						
০৮	মূল্য ও মজুরি সংক্রান্ত তথ্য						
০৯	প্রধান ও অপ্রধান ফসলের হিসাব সংক্রান্ত তথ্য						
১০	স্বাস্থ্য ও জনতত্ত্ব সংক্রান্ত তথ্য						
১১	শ্রমশক্তি ও শিশু শ্রমের তথ্য						
১২	জেন্ডার স্ট্যাটিস্টিকস						
১৩	শিল্প পরিসংখ্যান						
১৪	খানার আয় ব্যয় সম্পর্কিত তথ্য						
১৫	ভোক্তা মূল্য সূচক (সিপিআই) এবং মুদ্রাস্ফীতি সংক্রান্ত তথ্য						
১৬	জিডিপি এর প্রবৃদ্ধির হার এবং মাথাপিছু আয় সংক্রান্ত তথ্য						
১৭	মাসিক কৃষি মজুরির হার সংক্রান্ত তথ্য						
১৮	পরিবেশ, জলবায়ু ও দুর্যোগ পরিসংখ্যান						
১৯	দারিদ্র পরিসংখ্যান						
২০	বন, মৎস্য এবং গবাদি পশু ও হাস মুরগি প্রাক্কলন জরিপ						
২১	ভূমি ব্যবহার ও সেচ পরিসংখ্যান						
২২	প্রধান ফসলের মূল্য ও উৎপাদন খরচ জরিপ						
২৩	টোব্যাকো সার্ভে সংক্রান্ত তথ্য						
২৪	নারীদের অবস্থান সম্পর্কিত জরিপ						
২৫	মা ও শিশু পরিসংখ্যান						
২৬	ডিস্ট্রিক্ট স্ট্যাটিস্টিকস						
২৭	প্রবাস আয় ও বিনিয়োগ জরিপ						
২৮	দাগগুচ্ছ জরিপ						
২৯	জিও কোড হালনাগাদ করণ						
৩০	ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠী ও আদিবাসীদের তথ্য						

### অভ্যন্তরীণ সেবা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম, পদবী, ঠিকানা, জেলা/উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্দ্ধতন কর্মকর্তার পদবী, ঠিকানা, জেলা/উপজেলা কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮
০১	অর্জিত ছুটি মঞ্জুর	১৫ (পনের) দিন	১. হিসাবরক্ষণ অফিস প্রদত্ত চুক্তির হিসাব ২. সাদা কাগজে আবেদন	১. সরকারী মুদ্রণালয় ও ওয়েবসাইট	বিনামূল্যে	<b>শাখার নাম : হিসাব শাখা</b>  মো: রাশেদুজ্জামান উপপরিচালক (ভারপ্রাপ্ত) ও পরিসংখ্যান কর্মকর্তা(অ:দ:) উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস, কালকিনি, মাদারীপুর পোস্ট কোড : ৭৯০০ ☎️ ০২৪৭৮৮১০৮৩৮ ই-মেইল so.madaripur@gmail.com	মো: রাশেদুজ্জামান উপপরিচালক (ভারপ্রাপ্ত) জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, মাদারীপুর পোস্ট কোড : ৭৯০০ ☎️ ০২৪৭৮৮১০৮৩৮ ই-মেইল so.madaripur@gmail.com
০২	শ্রান্তিবিনোদন ছুটি মঞ্জুর	১৫ (পনের) দিন	১. হিসাবরক্ষণ অফিস প্রদত্ত চুক্তির হিসাব ২. সাদা কাগজে আবেদন	২. মাদারীপুর জেলা পরিসংখ্যান অফিসের সংশ্লিষ্ট শাখা			
০৩	মাতৃকালীন ছুটি মঞ্জুর	১৫ (পনের) দিন	১. হিসাবরক্ষণ অফিস প্রদত্ত চুক্তির হিসাব ২. সাদা কাগজে আবেদন				
০৪	জিপিএফ অগ্রিম মঞ্জুর	১৫ (পনের) দিন	নির্ধারিত ফরম পূরণসহ সাদা কাগজে আবেদন				
০৫	পিআরএল ও ল্যাম্পগ্রান্ট মঞ্জুর	পূর্ণাঙ্গ আবেদন প্রাপ্তির পর ৩০(ত্রিশ) দিন	নির্ধারিত ফরম প্রয়োজনীয় দলিলসহ সাদা কাগজে আবেদন				
০৬	পেনশন মঞ্জুর	পূর্ণাঙ্গ আবেদন প্রাপ্তির পর ৩০(ত্রিশ) দিন	নির্ধারিত ফরম প্রয়োজনীয় দলিলসহ সাদা কাগজে আবেদন				

### ৩.৪ তথ্য অধিকার আইন-২০০৯ এর আলোকে গৃহীত কার্যক্রম:

তথ্যের অবাধ প্রবাহ ও জনগনের তথ্য অধিকার নিশ্চিতকরণে তথ্য অধিকার আইন ২০০৯ এর ১০ ধারা অনুযায়ী কাজের স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা বৃদ্ধিসহ অবাধ তথ্য প্রবাহের চর্চা জেলা পরিসংখ্যান অফিসে অব্যাহত রয়েছে।

২০০২-২০২৩ অর্থবছরের উন্নয়ন প্রকল্পসমূহ:

### ৪.১ হাউজহোল্ড ইনকাম এন্ড এক্সপেন্ডিচার সারভে-২০২২(HIES):

বিবিএস হাউজহোল্ড ইনকাম এন্ড এক্সপেন্ডিচার সারভে-২০২২ (HIES) পরিচালনা করে। মাদারীপুর জেলার ০৪ টি পিএসইউ(PSU) হতে তথ্য-উপাত্ত সংগ্রহ করে সদর দপ্তর ঢাকায় প্রেরণ করা হয়। যার মাধ্যমে একটি দেশের প্রতিটি পরিবারের আয় ব্যয়, দৈনিক কি পরিমাণ খাবার গ্রহণ করে, পানির উৎস,বিদ্যুৎ সুবিধা, নারী পুরুষের অনুপাত বিবিএস তার তথ্য প্রকাশ করে।



মাদারীপুর জেলার কালকিনি উপজেলার পূর্বআলীপুর গ্রামে খানার আয় ও ব্যয় জরিপ ২০২২ এর তথ্য সংগ্রহ কার্যক্রম পরিদর্শন করেন গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মাননীয় পরিকল্পনা মন্ত্রী জনাব এম,এ, মান্নান। উক্ত সময়ে উপস্থিত ছিলেন পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগের সচিব, ড. শাহানা জ আরিফিন, এনডিসি, বিবিএস এর মহাপরিচালক জনাব মো: মতিয়ার রহমান, মাদারীপুর জেলার সুযোগ্য জেলা প্রশাসক ও জেলা ম্যাজিস্ট্রেট ড. রহিমা খাতুন এবং স্থানীয় জনপ্রতিনিধি।

## 8.২ খাদ্য নিরাপত্তা পরিসংখ্যান প্রকল্প-২০২২ (Food Security Assessment & Food Insecurity Experience Scale):

বিবিএস খাদ্য নিরাপত্তা পরিসংখ্যান প্রকল্প-২০২২ জরিপের মাধ্যমে ২০১৬, ২০১৭ এবং ২০১৮ সালে দেশের খাদ্য স্থিতি বিষয়ক পরিসংখ্যান প্রণয়ন করেছে। দেশে মানুষের মাথাপিছু ম্যাক্রোনিউট্যান্ট (ক্যালোরি, প্রোটিন ও ফ্যাট) ও মাইক্রোনিউট্যান্ট (খনিজ, ভিটামিন প্রভৃতি) এ প্রাপ্যতা নিরূপণ করেছে। মাদারীপুর জেলার কালকিনি উপজেলার ০২ টি পিএসইউ(PSU) হতে ০১ জন তথ্য সংগ্রহকারী খাদ্য নিরাপত্তা পরিসংখ্যান প্রকল্প-২০২২ জরিপ এর তথ্য-উপাত্ত সংগ্রহ করে সদর দপ্তর ঢাকায় প্রেরণ করে। যার সার্বিক তদারকী করেন মাদারীপুর জেলার উপপরিচালক জনাব মো. রাশেদুজ্জামান জেলা পরিসংখ্যান অফিস, মাদারীপুর।



মাদারীপুর জেলার কালকিনি উপজেলায় খাদ্য নিরাপত্তা পরিসংখ্যান প্রকল্প-২০২২ এর তথ্য-উপাত্ত সংগ্রহের কার্যক্রম সরজমিনে পরিদর্শন করেন এবং বিভিন্ন নির্দেশনা প্রদান করেন জনাব মো: রাশেদুজ্জামান উপপরিচালক জেলা পরিসংখ্যান অফিস, মাদারীপুর।

### 8.৩ স্বাক্ষরতা নিরূপন জরিপ (Literature Assesment Survey):

দেশের শিক্ষা ব্যবস্থার উন্নয়নের জন্য এর সঠিক তথ্য উপাত্তের কোনো বিকল্প নেই। বিবিএস এর ধারাবাহিকতায় স্বাক্ষরতা নিরূপণ জরিপ (Literature Assesment Survey) পরিচালনা করে। মাদারীপুর জেলার কালকিনি উপজেলায় ১৬ টি পিএসইউ(PSU) হতে ৪ জন তথ্য সংগ্রহকারী স্বাক্ষরতা নিরূপণ জরিপ এর তথ্য-উপাত্ত সংগ্রহ করে সদর দপ্তর ঢাকায় প্রেরণ করে।

### 8.8 শ্রমশক্তি জরিপ-২০২২ (Labour Force Survey)

একটি দেশের উন্নয়নে দক্ষ শ্রমশক্তির কোনো বিকল্প নেই। বিবিএস এর ধারাবাহিকতায় শ্রমশক্তি জরিপ (Labour Force Survey) পরিচালনা করে। মাদারীপুর জেলার কালকিনি উপজেলা হতে ০১ জন তথ্য সংগ্রহকারী শ্রমশক্তি জরিপ এর তথ্য-উপাত্ত সংগ্রহ করে যা সদর দপ্তর ঢাকায় প্রেরণ করা হয়।



মাদারীপুর জেলার রাইজের উপজেলায় শ্রমশক্তি জরিপ-২০২২ এর তথ্য-উপাত্ত সংগ্রহের কার্যক্রম সরজমিনে পরিদর্শন করেন জনাব মো: রাশেদুজ্জামান উপপরিচালক জেলা পরিসংখ্যান অফিস, মাদারীপুর।

## 8.৫ আর্থসামাজিক ও জনমিতিক জরিপ-২০২৩ (Socio- Economic And Demographic Survey)

শুমারি পরবর্তী সময়ে আর্থসামাজিক ও জনমিতিক জরিপের মাধ্যমে একটি দীর্ঘ প্রশ্নপত্র ব্যবহার করে দেশের জনসংখ্যার বর্তমান অবস্থা মূল্যায়ন করতে জন্ম, মৃত্যু, অভিবাসন, স্বাস্থ্য, স্যানিটেশন, বিদ্যুৎ, খাবার পানির প্রাপ্যতা ইত্যাদি সম্পর্কিত বিস্তারিত তথ্যসংগ্রহ করা হয়। দেশের জনগণের আর্থসামাজিক ও জনমিতিক বিষয়ের বিশদ তথ্য আর্থসামাজিক ও জনমিতিক জরিপের মাধ্যমে সংগ্রহ করা হয়। এসব তথ্য বিশ্লেষণ করে বিভিন্ন ধরনের রিপোর্ট প্রকাশ করা হয় যা দেশের উন্নয়ন পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়নে সহায়ক ভূমিকা পালন করে। মাদারীপুর জেলার কালকিনি উপজেলায় ৪২টি পিএসইউ(PSU) হতে ১০ জন গণনাকারী আর্থসামাজিক ও জনমিতিক জরিপের তথ্য সংগ্রহ করে। যেখানে ১ জন সুপারভাইজার ও ১ জন সুপারভাইজিং কর্মকর্তা নিয়োজিত ছিল।

### Acronyms

1.	BBS	Bangladesh Bureau of Statistics
2.	APA	Annual Performance Agreement
3.	HIES	Household Income and Expenditure Survey
4.	NPR	National Population Register
5.	NSDS	National Strategy for the Development of Statistics
06.	PSU	Primary Sampling Unit
07.	NIS	National Integrity Strategy
08.	FIES	Food Security Assessment & Food Insecurity Experience Scale)
09.	LAS	Literature Assessment Survey
10.	LFS	Labour Force Survey
11.	SEADS	Socio- Economic And Demographic Survey