

বার্ষিক কর্ম-সম্পাদন ছুন্ডি

২০২৩-২০২৪

উপজেলা সমবায় কার্যালয়

আলথা, ফরিদপুর।



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ০১, ২০২৩- জুন ৩০, ২০২৪খ্রিঃ

উপজেলা সমবায় অফিসার, সালথা  
এবং  
জেলা সমবায় অফিসার, ফরিদপুর

সূচিপত্র:

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	
প্রস্তাবনা	
সেকশন ১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি	০৩
সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব	০৪
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	০৫
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ	১১
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকের পরিমাপ পদ্ধতি	১২
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসেরসঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৩
সংযোজনী ৪: জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১৪
সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪	১৬
সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১৭
সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১৮
সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪	১৯

## উপজেলা সমবায় কার্যালয়, সালথা এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র সালথা

উপজেলা সমবায় কার্যালয়, সালথা এর বিগত ০৩ বৎসরের অর্জিত সাফল্য :

সমবায়কে উন্নয়নমুখী ও টেকসই করার জন্য সমবায় অধিদপ্তরের কাজের ধারাবাহিকতা রক্ষার পাশাপাশি ভবিষ্যৎ চ্যালেঞ্জ মোকাবেলার ভিত্তি প্রস্তুতের ক্ষেত্রে উপজেলা সমবায় কার্যালয়, সালথা বিগত তিন বৎসরে উল্লেখযোগ্য সাফল্য অর্জন করে। কর্মকর্তাগণের উদ্বাবনী প্রয়াসের ফলে সমবায়কে আরও গণমানুষের সংগঠনে পরিণত করতে ও এর গুণগত মান উন্নয়নে এ বিভাগে উৎপাদনমুখী ও সেবামুখী সমবায় গঠন, সমবায় উদ্যোক্তা সৃষ্টির কৌশল অবলম্বন, সমবায় পণ্য উৎপাদন ও বাজারজাতকরণে সহায়ক ভূমিকা পালন করতে সক্ষম হয়। বিগত তিন বছরে মোট ৪ টি নতুন সমবায় সমিতি গঠন এবং ৮০ জন কে নতুনভাবে সমবায়ে সদস্যভুক্ত করা হয়। ড্রামামাপ টিমের মাধ্যমে ২৭৫ জন সমবায়ীকে চাহিদা ভিত্তিক প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। চাহিদাভিত্তিক প্রশিক্ষণ এছাড়াও 'বৃপকল্প ২০৪১', 'এসডিজি' অর্জন এবং ৮ম পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনার আলোকে সমবায় অধিদপ্তর কর্তৃক গৃহীত উন্নয়ন প্রকল্পের কিছু কার্যক্রম এ বিভাগে বাস্তবায়ন করা হচ্ছে।

### সমস্যা ও চ্যালেঞ্জসমূহ

উন্নয়নমুখী ও টেকসই সমবায় গঠনের মাধ্যমে সালথা উপ জেলার বিভিন্ন প্রেডি-পেশার মানুষের আর্থ-সামাজিক উন্নয়নে সালথা উপ জেলার সমবায় কার্যালয়ের চ্যালেঞ্জ বহুবিধ। এ উপজেলায় নিবন্ধিত সমবায় এর সংখ্যা প্রায় ২৬টি। নানা প্রেডি ও পেশার সচ্ছন্দনে তৈরী হওয়া বৈচিত্র্যময় কার্যক্রমে পূর্ণ বিপুল সংখ্যক সমবায় সমিতিতে সুশাসন প্রতিষ্ঠার জন্য পরিদর্শন, নিরীক্ষাসহ অন্যান্য বিবিধক পদ্ধতি ব্যবহার করে নিবিড়ভাবে মনিটরিং করা অন্যতম বড় চ্যালেঞ্জ। সমবায়ীগণের চাহিদা পূরণে প্রশিক্ষণ ও প্রযুক্তি সহায়তা প্রদান এ সময়ের অন্যতম দাবী। কিন্তু প্রয়োজনীয় জনবল, যানবাহন ও পর্যাপ্ত অর্থ বরাদ্দ না থাকায় রুটিন কাজের মাধ্যমে এ সমস্যার সমাধান সম্ভব হচ্ছে না। তাছাড়া মাঠপর্যায়ে চাহিদা অনুযায়ী উন্নয়ন প্রকল্প না থাকায় সমবায়কে ব্যাপকভিত্তিক উন্নয়নমুখী কার্যক্রমে সম্পৃক্ত করা যাচ্ছে না।

### ভবিষ্যৎ কর্মপরিকল্পনা

সমবায় এর সংখ্যা যৌক্তিক পর্যায়ে নিয়ে আসার জন্য অবসায়নে ন্যস্ত সমবায় সমিতি অবসায়ন কার্যক্রম দ্রুত নিষ্পত্তি করা, ই-গ্রেজিটেশন কার্যক্রম চালু এবং ই-সার্ভিসের আওতায় বিদ্যমান সমবায় সমিতিগুলোর প্রোফাইল ব্যবস্থাপনার জন্য অনলাইনে গ্রেজিটেশন কার্যক্রম চালু করা আগামী অর্থ বছরের অন্যতম প্রধান লক্ষ্য। পাশাপাশি উপজেলাভিত্তিক নির্দিষ্ট সংখ্যক সমবায় সমিতি চিহ্নিত করে উৎপাদনমুখী সমিতিতে রূপান্তর করার উদ্যোগ বাস্তবায়ন করা হবে। উদ্বাবনী উদ্যোগের মাধ্যমে জেলা সমবায় কার্যালয়ের নাগরিক সেবা সহজ করা এবং ত্রুটি ভিত্তিক প্রশিক্ষণ ও প্রযুক্তি সহায়তা প্রদান করার মাধ্যমে সমবায়ী উদ্যোক্তা সৃষ্টি ও স্ব-কর্মসংস্থানের পথ সুগম করাও অন্যতম লক্ষ্য। সমবায়ের মাধ্যমে দেশীয় উৎপাদন বৃদ্ধি এবং উৎপাদিত পণ্য সরাসরি ভোক্তাদের নিকট সুলভ মূল্যে পৌঁছে দেয়ার লক্ষ্যে সমবায় পণ্যের ব্র্যান্ডিং, বাজারজাতকরণে সহায়তা করা হবে। এছাড়া সমবায়ের মাধ্যমে নৃ-সাহিত্যিক জনগোষ্ঠী, সুবিধাবঞ্চিত অনগ্রসর জনগোষ্ঠীর মহিলাদের সরাসরি ও বিকল্প কর্মসংস্থান সৃষ্টি, সামাজিক ও আর্থিক বৈষম্য হ্রাস এবং জীবনব্যাপ্তার মান উন্নয়ন ও ক্ষমতায়নের জন্য নতুন প্রকল্প/কর্মসূচি গ্রহণের নিমিত্ত সমবায় অধিদপ্তরে সুনির্দিষ্ট প্রস্তাব দাখিল করা হবে।

২০২০-২১ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- চাহিদাভিত্তিক ১০০% উৎপাদনমুখী সমবায় সংগঠন করা হবে;
- চাহিদাভিত্তিক পুরুষ ৫০ জন, মহিলা ৫০জন মোট ১০০ জনকে ড্রামামাপ প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে;
- সার্বিক নির্বাচনী ক্যালেন্ডার মোতাবেক ৯০% সমবায়ের নির্বাচন অনুষ্ঠান নিশ্চিত করা হবে;

## প্রস্তাবনা(Preamble)

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

(উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, সালথা)

---

এবং

---

(জেলা সমবায় কর্মকর্তা, ফরিদপুর)

এর মধ্যে ২০২৩ সালের জুন মাসের ...০৪..... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সন্মত হলেন:



## সেকশন ১:

উপজেলা সমবায় কার্যালয়, সালথা এর রূপকল্প (vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি

### ১.১ রূপকল্প (Vision):

টেকসই সমবায়, টেকসই উন্নয়ন

### ১.২ অভিলক্ষ্য (Mission):

সমবায়ীদের সক্ষমতা বৃদ্ধি এবং উদ্যোক্তা সৃষ্টির মাধ্যমে কৃষি, অকৃষি, আর্থিক ও সেবা খাতে টেকসই সমবায় গড়ে তোলা।

### ১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র:

- উৎপাদন, আর্থিক ও সেবা খাতে সমবায় গঠন;
- টেকসই সমবায় গঠনে কার্যক্রম গ্রহণ;
- সমবায় সংগঠনের সক্ষমতা বৃদ্ধি ও উদ্যোক্তা সৃজন;

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র:

- সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রম জোরদারকরণ;

### ১.৪ কার্যাবলি (আইন/বিধি দ্বারা নির্ধারিত কার্যাবলি)(Functions)

ক্রমিক	কার্যাবলি
১	সমবায় আদর্শ/দর্শনে উদ্বুদ্ধকরণ ও সমবায় গঠন;
২	নিরীক্ষা, পরিদর্শন ও তদন্তের মাধ্যমে সমবায় সমিতিগুলোতে সুশাসন প্রতিষ্ঠা করা;
৩	সমবায় অধিদপ্তরের কর্মকর্তা / কর্মচারীদের উচ্চতর প্রশিক্ষণের সুযোগ সৃষ্টির মাধ্যমে পেশাগত দক্ষতা বৃদ্ধিকরা;
৪	আমানান ও অন্যান্য প্রশিক্ষণে অন্যান্য দপ্তরের কর্মকর্তা / কর্মচারীদের সম্পৃক্ত করে সম্পর্কের উন্নয়ন ও সামগ্রিক অর্থনৈতিক উন্নতি অর্জন করা;
৫	প্রশিক্ষণের মাধ্যমে সমবায়ীদের দক্ষতা বৃদ্ধি এবং উদ্যোক্তা সৃজনে সহায়তা করা;
৬	সমবায় নেটওয়ার্কিং জোরদার করার লক্ষ্যে সমবায় মূল্যবোধের প্রচার, প্রকাশনা, সেমিনার ও কর্মশালার আয়োজন এবং প্রাতিষ্ঠানিক স্বীকৃতি প্রদান ;
৭	পুঞ্জিগঠন ও বিনিয়োগের মাধ্যমে আত্মকর্মসংস্থান সৃষ্টি করা ;
৮	গ্রামীণ মহিলা ও সাধারণ জনগোষ্ঠির ক্ষমতায়ন ও আর্থ সামাজিক উন্নয়নের লক্ষ্যে সমবায় ভিত্তিক প্রকল্প ও কর্মসূচীর বাস্তবায়ন
৯	সমবায় পণ্য ব্র্যান্ডিং ও বাজার সংযোগ প্রতিষ্ঠায় সমবায়ীদের দক্ষতা উন্নয়নে সহায়তা করা;
১০	বিভাগীয় সমবায় দপ্তরের অভিলক্ষ্য ও কার্যাবলী বাস্তবায়নে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান ;

সেকশন-৬

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব/Outcome/Impact	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ (Performance Indicators)	একক (Unit)	প্রাপ্ত		লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রকল্প		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থাসমূহের নাম	উৎসসূত্র (Source of Data)
			২০২১-২২	২০২২-২৩		২০২৪-২৫	২০২৫-২৬		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
আবহা কর্মসংস্থান সৃষ্টির মাধ্যমে বেকারত্ব দূরকরণ।	সমবায় সংগঠনে স্ব-কর্মসংস্থান সৃজন	জন	-	৩৫জন	৩৫জন	৫৩	৬০	সমবায় বিভাগ, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, সমাজ কল্যাণ মন্ত্রণালয়, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়	-
সমবায় সমিতির নিরীক্ষার অনিয়ম দূরকরণ।	সমিতির নিরীক্ষা সম্পাদনের হার	%	১৮টি	১৬টি	২০	১০০%	১০০%	সমবায় বিভাগ, সংস্থা ও প্রানী সম্পদ মন্ত্রণালয়, কৃষি মন্ত্রণালয়, এল জিই ডি, বিআরডিবিও কাষ	
সমবায়ের সুশাসন প্রতিষ্ঠা করা	ব্যবস্থাপনাকর্মিদের নির্বাচনঅনুষ্ঠিত/অন্তর্ভুক্তী কর্মিটি গঠিত	%	-	৮টি	৯০% ৯টি	৯২%	৯৫%	সমবায় বিভাগ	-

ক্রমিক	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান
১	[১] টেকসই সমবায় গঠনে কার্যক্রম গ্রহণ	২৫
২	[২] উৎপাদন, আর্থিক ও সেবাশ্রান্তে সমবায় গঠন	২৩
৩	[৩] সমবায় সংগঠনের সক্ষমতা বৃদ্ধি ও উদ্যোগ সৃজন	২২
৪	সুশাসন ও সংস্কার মূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরপারকরণ	৩০
৫	সম্পূর্ণ মান	১০০

সেকশন: ৩: বাৎসরিক কার্যক্রমের তালিকা: ২০২৩-২০২৪

ক্রমিক	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	ক্রম	কার্যক্রম	অ্যাকশন
১	[১] টেকসই সমবায় গঠনে কার্যক্রম গ্রহণ	২৫		[১.১] তদারকি ও মানোন্নয়ন	
				[১.২] সমবায় সুশাসন প্রতিষ্ঠা	
				[১.৩] রাজস্ব আদায়	
				[২.১] নিবন্ধন	
২	[২] উৎপাদন, আর্থিক ও সেবাশ্রান্তে সমবায় গঠন	২৩		[২.২] উৎপাদনসুষ্ঠী খাতে সমবায়ীদের স্ব কর্মসংস্থান	
				[৩.১] স্থানীয় চাহিদা ভিত্তিক প্রশিক্ষণ	
				[৩.২] সমবায় ইনস্টিটিউটে চাহিদা অনুযায়ী প্রশিক্ষণার্থী	
				[৩.৩] প্রাতিষ্ঠানিক স্বীকৃতি	
				[এম১.১] শুল্কভার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	
				[এম১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	
				[এম১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	
				[এম১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	
				[এম১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	
৩	[৩] সমবায় সংগঠনের সক্ষমতা বৃদ্ধি ও উদ্যোগ সৃজন	২২			
এম.১	সুশাসন ও সংস্কার মূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরপারকরণ	৩০			



সেকশন: ড: বার্ষিক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের আদিকা স্বতন্ত্রভাবে

ক্র. নং	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূত্রের মান
১	উৎপাদন, আর্থিক ও সেবাশ্রীতে সমন্বয় গঠন	২	৩	৪	৫	৬
১			[১.১] নিবন্ধন	[১.১.১] প্রাক নিবন্ধন প্রশিক্ষণের মাধ্যমে উদ্বুদ্ধকরণ	জন	
২		মান: ২৫	[১.২] সমন্বয়গায়কের পুষ্টি বিনিয়োগের মাধ্যমে অতিরিক্ত কর্মসংস্থান	[১.২.১] নিবন্ধন আবেদন নিষ্পত্তির হার [১.২.২] অপ্রাপ্ত সমন্বয় সমিতির নিবন্ধন আবেদন নিষ্পত্তির হার [১.২.৩] অপ্রাপ্ত সমন্বয় সমিতির নিবন্ধন আবেদন নিষ্পত্তির হার	%	
৩			[১.২] সমন্বয়গায়কের পুষ্টি বিনিয়োগের মাধ্যমে অতিরিক্ত কর্মসংস্থান	[১.২.১] সমন্বয় সংগঠনের মাধ্যমে আরকর্মসংস্থান (পুরুষ) [১.২.২] সমন্বয় সংগঠনের মাধ্যমে আরকর্মসংস্থান (মহিলা)	জন	
৪			[২.১] ভ্রমারকী ও মনোরয়ন	[২.১.১] অকার্যকর সমিতির হালনাগাদ তালিকা সংকলিত [২.১.২] সমিতির বাৎসরিক নির্বাচনী ক্যাডেমটার সংকলিত [২.১.৩] সভেল সমন্বয় সমিতি সৃজন	তারিখ সংখ্যা	
৫			[২.২] সমন্বয়গায়কের পুষ্টি বিনিয়োগের মাধ্যমে অতিরিক্ত কর্মসংস্থান	[২.২.১] কার্যকর সমন্বয় সমিতির নিরীক্ষা সম্পাদনের হার [২.২.২] সমন্বয়সমিতি পরিদর্শন সম্পাদিত [২.২.৩] কার্যকর সমিতির নির্বাচন অনুষ্ঠিত/অতর্কী ক্রমিটি গঠিত [২.২.৪] কার্যকর সমিতির বার্ষিক আর্থিক বিবরণী প্রাপ্তি নিশ্চিতকৃত [২.২.৫] নিরীক্ষা সম্পাদিত সমিতির এজিএম আয়োজিত [২.২.৬] এজিএম সম্পন্ন না হওয়া সমন্বয় সমিতির বিদ্যুৎ আইনানুগ স্বাক্ষর গৃহিত	%	

ক্রমিক নং		কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	উন্নয়নসামগ্রীর বিবরণ	কর্মসম্পাদনের মান
		১	২	৩	৪	৫
১		[৩] সমবায় সংগঠনের সক্ষমতা বৃদ্ধি ও উদ্যোক্তা সৃজন	মান: ২২	[৩.১] স্থানীয় চাহিদাভিত্তিক প্রশিক্ষণ [৩.২] সমবায়ইনসিটিউটেড হিমা অনুযায়ী প্রশিক্ষণার্থী প্রেরণ	[৩.১.১] প্রায়মান প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত (পুরুষ/মহিলা) [৩.২.১] প্রশিক্ষণার্থী প্রেরিত (পুরুষ/মহিলা)	জন %
২				[৩.৩] প্রাতিষ্ঠানিক স্বীকৃতি [৩.৩] রাজস্ব আদায়	[৩.৩.১] জাতীয় সমবায় পুরস্কারের জন্য মনোনয়ন প্রেরিত	%
৩				[২.৩] রাজস্ব আদায়	[২.৩.২] সমবায় উন্নয়ন তহবিল আদায়কৃত	%
৪					[২.৩.১] নিরীক্ষা কি আদায়কৃত	%
৫					[২.২.৮] নিরীক্ষা সংশোধনী প্রত্যাব দাখিলকৃত	সংখ্যা
৬					[২.২.৭] কার্যক্রম সমিতির নিরীক্ষা প্রতিবেদন পর্যালোচনা ও স্বাক্ষর গৃহীত	সংখ্যা

কর্মসম্পাদনের মান

কর্মসম্পাদনের মান

কর্মসম্পাদনের মান

কার্যক্রম

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

ক্রমিক নং

ক্রম নং	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের আন	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	প্রাপ্ত নম্বর	কর্মসম্পাদন সূচকের আন
এম১	[এম ১] সুশাসন ও সংস্কার মূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	২	৩	৪	৫	৬
			[এম১.১] শৃঙ্খলার কর্মপরিকল্পনা	[এম১.১.১] শৃঙ্খলার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	প্রাপ্ত নম্বর	১০
			[এম১.২] ই- গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন	[এম১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	প্রাপ্ত নম্বর	১০
		৩০	[এম১.৩] অভিযোগ প্রতিকার	[এম১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	প্রাপ্ত নম্বর	৪
			[এম১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি	[এম১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	প্রাপ্ত নম্বর	৩
			[এম১.৫] তথ্য অধিকার	[এম১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	প্রাপ্ত নম্বর	৩

উপজেলা সমবায় কার্যালয়, সালথা, ফরিদপুর এর সেকশন:৩

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদনমূলক এবং লক্ষ্যমাত্রা (২০২৩-২০২৪) মোটামুটি- ৭০

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	কেব্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন মূলক	গণনাপদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত মান	প্রকৃত মানের %	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২০২৪				প্রকৃত মান	প্রকৃত মানের %										
									অসাধারণ	অতিরিক্ত	উত্তম	চলতিমান												
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬									
উৎপাদন, আর্থিক ও সেবা খাতে সমন্বয় ঠন	মান: ২৫	[১.১] নিবন্ধন	[১.১.১] প্রাক নিবন্ধন প্রশিক্ষণের মাধ্যমে উদ্বুদ্ধকরণ	সমষ্টি	জন (লক্ষ)	৪	২ টি	০.০০০০	০.০০০০	০.০০০০	০.০০০০	-	-	০.০০০০	০.০০০০	০.০০০০								
																	[১.১.২] নিবন্ধন আবেদন নিষ্পত্তিকৃত	ক্রমপূর্ণিকৃত	%	৭	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
																	[১.১.৩] আগ্রাণ সমন্বয় সমিতি গঠিত	ক্রমপূর্ণিকৃত	%	২	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
																	[১.২] সমন্বয় সংগঠনের মাধ্যমে আর্থ-কর্মসংস্থান সৃষ্টি (পুরুষ)	সমষ্টি	জন (লক্ষ)	৪	০.০০০২	০.০০০২	০.০০০২	০.০০০২
[২] টেকসই সমন্বয় গঠনে কার্যক্রম গ্রহণ	মান: ২৩	[২.১] তথ্যগত ও মানোন্নয়ন	[২.১.১] জকার্যকর সমিতির হালনাগাদ তালিকা সংকলিত	সমষ্টি	%	২	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	-	-	১০০%	১০০%	১০০%								
																	[২.১.২] সমন্বয় সংগঠনের মাধ্যমে আর্থ-কর্মসংস্থান সৃষ্টি (মহিলা)	সমষ্টি	জন (লক্ষ)	৩	০.০০০১	০.০০০১	০.০০০১	০.০০০১
																	[২.১.৩] সমন্বয় সংগঠনের মাধ্যমে আর্থ-কর্মসংস্থান সৃষ্টি (মহিলা)	সমষ্টি	জন (লক্ষ)	২	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
																	[২.২] সমন্বয় সূচন	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
[২.২] সমন্বয় সূচন প্রতিষ্ঠা	সমষ্টি	ক্রমপূর্ণিকৃত	%	৪	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	-	-	১০০%	১০০%	১০০%								
																	[২.২.১] কার্যকর সমন্বয় সমিতির নিয়ন্ত্রণা সম্পাদনের হার	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
																	[২.২.২] সমন্বয়সমিতি পরিদর্শন সম্পাদিত	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
																	[২.২.৩] কার্যকর সমিতির নির্বাচন অনুষ্ঠিত/অনুষ্ঠিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%







উপজেলা সমবায় কার্যালয়, সালথা, ফরিদপুর এর

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

মেট্রান: ৩০

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কাঙ্ক্ষিত	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ধারিত ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২৬	
							২০২১-২২	২০২২-২৩	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০%	২০%	৪০%	৬০%	৮০%	১০০%	১০	২৬
<b>সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র</b>																
সুশাসন ও সংস্কার মূলক কাঙ্ক্ষিতের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] সুষ্ঠুতার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] সুষ্ঠুতার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিকৃত	প্রাধ	১০	-	-	২০%	৮১%	৭২%	৬১%	৫৫%	২০%	২০%	২০%
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স উন্নয়ন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/উন্নয়ন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিকৃত	প্রাধ	১০	-	-	২০%	৮১%	৭২%	৬১%	৫৫%	২০%	২০%	২০%
		[১.৩] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিকৃত	প্রাধ	৩	-	-	২০%	৮১%	৭২%	৬১%	৫৫%	২০%	২০%	২০%
		[১.৪] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিকৃত	প্রাধ	৪	-	-	২০%	৮১%	৭২%	৬১%	৫৫%	২০%	২০%	২০%
		[১.৫] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিকৃত	প্রাধ	৩	-	-	২০%	৮১%	৭২%	৬১%	৫৫%	২০%	২০%	২০%

আমি, উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, সালথা, ফরিদপুর উপজেলা সমবায় কার্যালয়, সালথা, ফরিদপুর এর পক্ষে জেলা সমবায় কর্মকর্তা, ফরিদপুর এর নিকট অশীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, জেলা সমবায় কর্মকর্তা, ফরিদপুর এর পক্ষে উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, সালথা ফরিদপুর এর নিকট অশীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, সালথা, ফরিদপুর কে সর্বাঙ্গিক সহযোগিতা প্রদান করব।



উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা  
সালথা, ফরিদপুর।

০৪/০৬/২০২৬

তারিখ



জেলা সমবায় কর্মকর্তা  
ফরিদপুর।

০৪.০৬.২০২৬-২

তারিখ



সংযোজনী ১ : শব্দ সংক্ষেপ

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (অপভ্রুতসং)	বিবরণ
১	২	৩
১	আসই	আঞ্চলিক সমবায় ইনস্টিটিউট
২	এজিএম	বার্ষিক সাধারণ সভা
৩	এনআইডি	জাতীয় পরিচয়পত্র
৪	এসডিজি	টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা
৫	টিসিডি	টাইম, কস্ট, ডিজিট
৬	বিবিএস	বাংলাদেশ ব্যুরো অব স্টাটিস্টিক্স
৭	বিসিএ	বাংলাদেশ সমবায় একাডেমী
৮	সিআইজি	কমন ইন্টারেস্ট গ্রুপ
৯	সিডিএফ	সমবায় উন্নয়ন তহবিল

সংযোজনী - ২: কর্মসম্পাদনব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক:

ক্র. নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	ব্যস্ততারকারী দপ্তর	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	২	৩	৪	৫
১.	[১.১] নিবন্ধন	[১.১.১] উদ্ভূতকরণ সভা আরোহিত	উপজেলা সমবায় কার্যালয়,	উপজেলা সমবায় কার্যালয়ের রিটার্ণ ও রিপোর্ট
২.		[১.১.২] নিবন্ধন আবেদন নিষ্পত্তির হার	উপজেলা সমবায় কার্যালয়,	উপজেলা সমবায় কার্যালয়ের রিটার্ণ ও রিপোর্ট
৩.		[১.১.৩] উৎপাদনমুখী সমবায় সমিতি গঠিত	উপজেলা সমবায় কার্যালয়,	উপজেলা সমবায় কার্যালয়ের রিটার্ণ ও রিপোর্ট
৪.	[১.২] উৎপাদনমুখী খাতে সমবায়ীদের পুঁজি বিনিয়োগের মাধ্যমে স্ব-কর্মসংস্থান	[১.২.১] সমবায় সংগঠনের মাধ্যমে আয়-কর্মসংস্থান সৃষ্টিত (পুরুষ)	উপজেলা সমবায় কার্যালয়,	উপজেলা সমবায় কার্যালয়ের রিটার্ণ ও রিপোর্ট
৫.		[১.২.২] সমবায় সংগঠনের মাধ্যমে আয়-কর্মসংস্থান সৃষ্টিত (মহিলা)	উপজেলা সমবায় কার্যালয়,	উপজেলা সমবায় কার্যালয়ের রিটার্ণ ও রিপোর্ট
৬.	[২.১] তদারকি ও মালগোয়ান	[২.১.১] মডেল সমবায় সমিতি সৃজন	উপজেলা সমবায় কার্যালয়,	উপজেলা সমবায় কার্যালয়ের রিটার্ণ ও রিপোর্ট
৭.		[২.১.২] অকার্যকর সমিতির হালনাগাদ তালিকা সংকলিত	উপজেলা সমবায় কার্যালয়,	উপজেলা সমবায় কার্যালয়ের রিটার্ণ ও রিপোর্ট
৮.		[২.১.৩] সমিতির বাৎসরিক নির্বাচনী ক্যালেন্ডার সংকলিত	উপজেলা সমবায় কার্যালয়,	উপজেলা সমবায় কার্যালয়ের রিটার্ণ ও রিপোর্ট
৯.		[২.১.৪] নির্ধারিত ছকে বার্ষিক পরিসংখ্যান প্রতিবেদন সংকলিত	উপজেলা সমবায় কার্যালয়,	উপজেলা সমবায় কার্যালয়ের রিটার্ণ ও রিপোর্ট
১০.	[২.২] সমবায় সুশাসন প্রতিষ্ঠা	[২.২.১] ব্যবস্থাপনা কমিটির নির্বাচন অন্তর্ভুক্ত/অস্বত্বী কমিটি গঠিত	উপজেলা সমবায় কার্যালয়,	উপজেলা সমবায় কার্যালয়ের রিটার্ণ ও রিপোর্ট
১১.		[২.২.২] কার্যকর সমিতির বার্ষিক আর্থিক বিবরণী প্রাপ্তি নিশ্চিতকৃত	উপজেলা সমবায় কার্যালয়,	উপজেলা সমবায় কার্যালয়ের রিটার্ণ ও রিপোর্ট
১২.		[২.২.৩] সমবায় সমিতি পরিদর্শন সম্পাদিত	উপজেলা সমবায় কার্যালয়,	উপজেলা সমবায় কার্যালয়ের রিটার্ণ ও রিপোর্ট

ক্র. নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাহ্যিক/অন্যকারী দপ্তর	লক্ষ্যমাত্রা/উদ্দেশ্যের প্রমাণক
১	২	৩	৪	৫
১৩.		[২.২.৪] কার্যকর সমবায় সমিতির নিরীক্ষা সম্পাদনের হার	উপজেলা সমবায় কার্যালয়,	উপজেলা সমবায় কার্যালয়ের রিটার্ন ও রিপোর্ট
১৪.		[২.২.৫] নিরীক্ষা সম্পাদিত সমিতির এজিএম আয়োজিত	উপজেলা সমবায় কার্যালয়,	উপজেলা সমবায় কার্যালয়ের রিটার্ন ও রিপোর্ট
১৫.		[২.২.৬] এজিএম সম্পন্ন না হওয়া সমবায় সমিতির বিরুদ্ধে আইনানুগ ব্যবস্থা গৃহিত	উপজেলা সমবায় কার্যালয়,	উপজেলা সমবায় কার্যালয়ের রিটার্ন ও রিপোর্ট
১৬.		[২.২.৭] নিরীক্ষা প্রতিবেদন পর্যালোচনা ও ব্যবস্থা গ্রহণ	উপজেলা সমবায় কার্যালয়,	উপজেলা সমবায় কার্যালয়ের রিটার্ন ও রিপোর্ট
১৭.		[২.২.৮] নিরীক্ষা সংশোধনী প্রত্যয় দাখিলকৃত	উপজেলা সমবায় কার্যালয়,	উপজেলা সমবায় কার্যালয়ের রিটার্ন ও রিপোর্ট
১৮.	[২.৩] রাজস্ব আদায়	[২.৩.১] নিরীক্ষা ফি আদায়কৃত	উপজেলা সমবায় কার্যালয়,	উপজেলা সমবায় কার্যালয়ের রিটার্ন ও রিপোর্ট
১৯.		[২.৩.২] সমবায় উন্নয়ন তহবিল আদায়কৃত	উপজেলা সমবায় কার্যালয়,	উপজেলা সমবায় কার্যালয়ের রিটার্ন ও রিপোর্ট
২০.		[৩.১] স্থানীয় চাহিদা ভিত্তিক প্রশিক্ষণ	উপজেলা সমবায় কার্যালয়,	উপজেলা সমবায় কার্যালয়ের রিটার্ন ও রিপোর্ট
২১.		[৩.২] সমবায় ইনস্টিটিউটে চাহিদা অনুযায়ী প্রশিক্ষণার্থী প্রেরণ	[৩.২.১] আনুমানিক প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত (পুরুষ/মহিলা)	উপজেলা সমবায় কার্যালয়ের রিটার্ন ও রিপোর্ট
২২.		[৩.৩] প্রাতিষ্ঠানিক স্বীকৃতি	[৩.২.১] প্রশিক্ষণার্থী প্রেরিত (পুরুষ/মহিলা)	উপজেলা সমবায় কার্যালয়ের রিটার্ন ও রিপোর্ট
২৩.		[৩.৪] গবেষণা ও উদ্ভাবন	[৩.৩.১] জাতীয় সমবায় পুরস্কারের জন্য মনোনয়ন প্রেরিত	উপজেলা সমবায় কার্যালয়ের রিটার্ন ও রিপোর্ট
২৪.			[৩.৪.১] সেমিনার/ কর্মশালা আয়োজিত	উপজেলা সমবায় কার্যালয়ের রিটার্ন ও রিপোর্ট
			[৩.৪.২] উদ্ভাবন পাইলটিং/রেজিস্ট্রেশন	উপজেলা সমবায় কার্যালয়ের রিটার্ন ও রিপোর্ট

সংযোজনী - ৩:

অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ:

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদনসূচক	যে সকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
১	২	৩	৪
[২.২] সময় সুশাসন প্রতিষ্ঠা	[২.২.৪] কার্যক্রম সময় সমিতির নিরীক্ষা সম্পাদনের হার	বিজ্ঞানবিভি	নির্বাচিত সময় সমিতির মধ্যে -টি সময় সমিতি বিজ্ঞানবিভি আওতাভুক্ত। উক্ত সময় সমিতির নিরীক্ষা যথাসময়ে সম্পাদনের দায়িত্ব বিজ্ঞানবিভি কর্তৃপক্ষের।
[২.২] সময় সুশাসন প্রতিষ্ঠা	[২.২.৪] কার্যক্রম সময় সমিতির নিরীক্ষা সম্পাদনের হার	এলজিইডি	এলজিইডি এর অধীনে প্রকল্পভুক্ত পাবসস এর অডিট সম্পাদনে সংশ্লিষ্ট দপ্তরের সহযোগিতা।



আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: উপজেলা সমবায় কার্যালয়, সালথা, ফরিদপুর।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বায়বায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বায়বায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....													
১.১ নৈতিকতা কমিটিসভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	০৪ টি	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০১	০১	০১	০১	০১		
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিকান্ড বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিকান্ড	৬	%	নৈতিকতা কমিটি	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০১	০১	০১	০১	০১		
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	ডিসিও	০৪ টি	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০১	০১	০১	০১	০১		
১.৪ শূচচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	০৪ টি	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০১	০১	০১	০১	০১		
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএডইডুজ্ঞ অকেজো মালামালাবিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	গঠিত কমিটি	০৪ টি ও ২০/০৯/২০২২ ২০/১২/২০২২ ২০/০২/২০২৩ ২৮/০৪/২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০১	০১	০১	০১	০১		
১.৬ জাতীয় শূচচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ের দায়িত্ব ও য. ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্মপরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দায়িত্ব ও আপলোডকরণ	৪	তারিখ	নৈতিকতা কমিটি	০৪ টি ও ৩০/০৬/২০২৩ ২৫/১০/২০২৪ ২০/০২/২০২৫ ২৮/০৪/২০২৬	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০১	০১	০১	০১	০১		
১.৭ শূচচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	পুরস্কার প্রদান	৩	তারিখ	নৈতিকতা কমিটি	২০/০৬/২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০১	০১	০১	০১	০১		

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকে র মান	একক	বাতব্যয়ানের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তির নাম	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাতব্যয়ান অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুল্কচার</b>													
২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৪	তারিখ	নৈতিকতা কমিটি	৩০/০৭/২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৭/২৪						
<b>৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম</b> ..... (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৩.১ মাই পর্যায়ের কার্যালয়ের সাথে ভিডিও কনফারেন্স	ভিডিও কনফারেন্স অনুষ্ঠিত	৪	সংখ্যা	ডিসিও	০৪ টি	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১	০১		
৩.২ অডিটের মাধ্যমে জবাবদিহিতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে মনিটরিং জোরদার	মনিটরিং জোরদার	৪	সংখ্যা	অডিটসেল	০৪ টি সভা	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১	০১		
৩.৩ সরবরাহ সমিতি কার্যক্রম পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	৪	সংখ্যা	ডিসিও ও উপ-সহকারী নিবন্ধক	৮	লক্ষ্যমাত্রা	০২	০২	০২	০২	০২		
৩.৪ আওতাধীন অধীনস্থ কার্যালয় পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	৪	সংখ্যা	ডিসিও	৭	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০২	০২	০২	০২		
৩.৫ সমবায় সমিতি সদস্যদের অংশগ্রহণে প্রাতিষ্ঠানিক পনসুনামী আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক পনসুনামী আয়োজন	৪	সংখ্যা	ডিসিও	০২ টি	লক্ষ্যমাত্রা	০	০১	০	০১	০১		

**ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪**

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	মতামারা ২০২৩-২০২৪			চলতি মান
					অপাধারণ	উত্তম	৬০%	
০১	[১.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.১.১] ই-কাইলে নোটসিগনালিফিকেশন	%	১৫	১০০%	৮০%	৬০%	
		[১.১.২] তথ্য বাতায়ন সক্রম সেবা বন্ধ হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১০	৮০%	৭০%	৬০%	
০২	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	সংখ্যা	৫	৮	৩	২	
		[২.১.২] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৫	৮	৩	২	
০৩	[৩.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি	সংখ্যা	৫	২	৩	২	
		[৩.১.২] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যবেক্ষণে সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	৮	৩	২	
০৪	[৪.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[৩.১.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্থবাহিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৫	১৩/০১/২০২৩	২০/০১/২০২৩	২৭/০১/২০২৩	
		[৪.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	২৮/১/২০২৩	১৫/০৩/২০২৩	১৫/০৪/২০২৩	

**অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪**

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	প্রমাণক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২০	সফলমাত্রা ২০২৩-২০২৪					
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০%	২০%	৩০%	৪০%	৫০%	
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	৫	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ও যোগাযোগ ট্রেমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	হালনাগাদ সম্পূর্ণ সরকারি পর, ওয়েবসাইটের লিংক	সংখ্যা	৫	-	-	৮	১০%	৩০%	৪০%	৫০%	
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতা উন্নয়ন	২০	[২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ [২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিধারক প্রশিক্ষণ আয়োজন [২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ [২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা টেকসই/আরগানের অবহিতকরণ সভা	[২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত [২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত [২.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত [২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	নিষ্পত্তি প্রতিবেদন  অফিস আবেশ, আলোচ্যসূচি, উপস্থিতির হাজিরা  পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন  সভার কার্যবিবরণী	%	৮	-	-	৮	২০%	৮০%	৯০%	৯০%	৯০%



সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	প্রমাণক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০%	১০%	১০%	১০%	৬০%
প্রাতিষ্ঠানিক	১৩	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কর্মিটির সিক্সার বাস্তবায়ন	[১.১.১] সিক্সার বাস্তবায়িত	বাস্তবায়ন প্রতিবেদন	%	৮	-	-	১০০%	১০০%	৮০%	৯০%	-
		[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.২.১] ওয়েবসাইটে প্রত্ন হৈমাসিকে হালনাগাদকৃত	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি	সংখ্যা	৫	-	-	৮	৩	-	-	-
সকমতা অর্জন	১২	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণ আদেশ, আলোচ্যসূচি, প্রশিক্ষণার্থীদের তালিকা, হাজিরাশীট	সংখ্যা	৫	-	-	৮	৩	২	১	-
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.২.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সভার কার্যবিবরণী	সংখ্যা	৭	-	-	২	১	-	-	-

