

জেলা সমবায় কার্যালয়, ঢাকা

এর

সিটিজেন চার্টার

| ক্রঃনং | সেবার নাম | সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময় | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র | প্রয়োজনীয় কাগজপত্রের প্রাপ্তিস্থান | সেবামূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে) | শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল) | উর্দ্ধতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/ উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল) |
|--------|-----------------------------------|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ১. | ক) প্রাথমিক সমবায় সমিতির নিবন্ধন | ০৭-৬০ দিন | <p>১। আবেদনপত্র</p> <p>২। নিবন্ধন ফি ও নিবন্ধন ফির উপর ভ্যাট এর ট্রেজারি চালানের মূল কপি।</p> <p>৩। সকল কাগজপত্র যথাযথ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সত্যায়িত হইতে হইবে।</p> <p>৪। সমিতির সংগঠকের নাম ঠিকানা।</p> <p>৫। উপ-আইনে স্বাক্ষরকারীদের জাতীয় পরিচয়পত্র এর সত্যায়িত ফটোকপি অথবা ইউপি চেয়ারম্যান/ওয়ার্ড কমিশনার কর্তৃক প্রদত্ত নাগরিকত্ব সনদের কপি।</p> <p>৬। উপ-আইন স্বাক্ষরকারী সদস্য সমিতির প্রতিনিধিত্বকারী ব্যক্তির ১ প্রস্ত সদ্য তোলা পাসপোর্ট সাইজের ছবি ও সদস্যদের মোবাইল/ফোন নম্বর।</p> <p>৭। বিদ্যমান সমবায় সমিতি আইন, বিধিমালা, উপ-আইন বিভিন্ন সময়ে জারিকৃত সরকারের নির্দেশনা পালনের অঙ্গীকারনামা (দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা কর্তৃক)</p> <p>৮। সাংগঠনিক সভার শুরুর থেকে আবেদনের তারিখ পর্যন্ত জমা-খরচ হিসাব।</p> <p>৯। আগামী ০২ (দুই) বছরের বাজেট।</p> <p>১০। সমবায় সমিতি নিবন্ধন নীতিমালা/২০১৩ মোতাবেক একই এলাকায় এই নামে অন্য কোন সমবায় সমিতি নাই বা অন্য কোন সমিতির সাথে</p> | জেলা সমবায় কার্যালয়/ মেট্রোঃ থানা/ উপজেলা সমবায় কার্যালয়/ ওয়েবপোর্টাল | প্রাথমিক সমবায় সমিতি নিবন্ধনের ক্ষেত্রে নিবন্ধন ফি হিসেবে ৩০০/- ট্রেজারী চালানের জমা দিতে হয় এবং ভ্যাট বাবদ আরও অতিরিক্ত ৪৫/- টাকা চালানের মাধ্যমে রাষ্ট্রীয় কোষাগারে জমা দিতে হয়। খাতাপত্র ক্রয়, উপ-আইন ক্রয় ছাড়া সমবায় সমিতি নিবন্ধনের ক্ষেত্রে অন্য কোন অর্থ প্রদানকারী এবং গ্রহণকারী উভয়েই সমান অপরায়ী। | জেলা সমবায় অফিসার, ঢাকা। ঠিকানাঃ সমবায় ভবন, প্লট নং-এফ-১০-এ-এফ-১০বি আগারগাঁও, শেরেবাংলা নগর ঢাকা-১২০৭। ফোন নং-০২-৪৮১২১৬৭২ ই-মেইল- dco_dhaka@yahoo.com | যুগ্ম-নিবন্ধক, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, ঢাকা বিভাগ, ঢাকা। ঠিকানাঃ সমবায় ভবন, সমবায় অধিদপ্তর, আগারগাঁও, সিভিক সেক্টর, দ্বিতীয় তলা, ঢাকা। ফোন নং-০২-৯১৪৪৫৪০ ই-মেইল- jr_dhaka@yahoo.com |

| | | | | | | | |
|-------------------------------------|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| | | | <p>দ্বন্দ্ব সংঘাত হবে না মর্মে প্রত্যয়ন পত্র থাকিতে হইবে। সমিতির কোন শাখা থাকিতে পারিবে না।</p> <p>১১। প্রস্তাবিত উপ-আইনের ০৩ (তিন) কপি।</p> <p>১২। সাংগঠনিক সভার কার্যবিবরণী।</p> <p>১৩। জমা-খরচ বিবরণীর সাথে শেয়ার ও সঞ্চয় খাতের তালিকা এবং হস্তে মজুত সংরক্ষণ বিষয়ে প্রত্যয়ন থাকিতে হইবে।</p> <p>১৪। সমিতি নিবন্ধনের পর ০১ মাসের মধ্যে যে কোন তফসিলি ব্যাংকে সমিতির নামীয় হিসাব খোলার অঙ্গীকার থাকিতে হইবে।</p> <p>১৫। সাংগঠনিক পর্যায়ের জমা-খরচ বহি, সদস্য রেজিস্টার, শেয়ার ও সঞ্চয় রেজিস্টারের ফটোকপি সংযোজন করিতে হইবে।</p> <p>১৬। সংশ্লিষ্ট নিবন্ধক প্রয়োজনে অতিরিক্ত কাগজপত্র চাহিতে পারিবেন।</p> <p>১৭। কাগজপত্র যথাসম্ভব একই মাপের প্রস্তুত করিতে হইবে। কাটাকাটি, ঘষামাজা এবং ফ্লুইড ব্যবহার বর্জনীয়।</p> | | | | |
| খ) কেন্দ্রীয় সমবায় সমিতির নিবন্ধন | ০৭-৬০ দিন | <p>১। আবেদনপত্র</p> <p>২। নিবন্ধন ফি ও নিবন্ধন ফির উপর ভ্যাট এর ট্রেজারী চালানের মূল কপি।</p> <p>৩। সকল কাগজপত্র যথাযথ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সত্যায়িত হইতে হইবে।</p> <p>৪। সমিতির সংগঠকের নাম ঠিকানা।</p> <p>৫। উপ-আইনে স্বাক্ষরকারীদের জাতীয় পরিচয়পত্র এর সত্যায়িত ফটোকপি অথবা ইউপি চেয়ারম্যান/ওয়ার্ড কমিশনার কর্তৃক প্রদত্ত নাগরিকত্ব সনদের কপি+জন্ম নিবন্ধন সনদের সত্যায়িত ফটোকপি।</p> <p>৬। উপ-আইন স্বাক্ষরকারী সদস্য সমিতির প্রতিনিধিত্বকারী ব্যক্তির ১ প্রস্তুত সত্য তোলা পাসপোর্ট সাইজের ছবি ও সদস্যদের মোবাইল/ফোন নম্বর।</p> | জেলা সমবায় কার্যালয়/ মেট্রোঃ থানা/ উপজেলা সমবায় কার্যালয়/ ওয়েবপোর্টাল | ট্রেজারী চালান বাবদ ১০০০/- টাকা সরকারি কোষাগারে এবং মূল্য সংযোজন কর হিসেবে ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে ১৫০/- টাকা রাষ্ট্রীয় কোষাগারে জমা প্রদান করিতে হইবে। | জেলা সমবায় অফিসার, ঢাকা। ঠিকানাঃ সমবায় ভবন প্লট নং-এফ-১০-এ-এফ-১০বি আগারগাঁও, শেরেবাংলা নগর ঢাকা-১২০৭। ফোন নং-০২-৪৮১২১৬৭২ ই-মেইল- dco_dhaka@yahoo.com | ফুগ্ম-নিবন্ধক, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, ঢাকা বিভাগ, ঢাকা। ঠিকানাঃ সমবায় ভবন, সমবায় অধিদপ্তর, আগারগাঁও, সিভিক সেক্টর, দ্বিতীয় তলা, ঢাকা। ফোন নং-০২-৯১৪৪৫৪০ ই-মেইল- jr_dhaka@yahoo.com | |

| | | | | | | | |
|----|---------------|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | <p>৭। বিদ্যমান সমবায় সমিতি আইনু বিধিমালা, উপ-আইনু বিভিন্ন সময়ে জারিকৃত সরকারের নির্দেশনা পালনের অঙ্গীকারনামা (দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা কর্তৃক)</p> <p>৮। সাংগঠনিক সভার শুরুর থেকে আবেদনের তারিখ পর্যন্ত জমা-খরচ হিসাব।</p> <p>৯। আগামী ০২ (দুই) বছরের বাজেট।</p> <p>১০। সমবায় সমিতি নিবন্ধন নীতিমালা/২০১৩ মোতাবেক একই এলাকায় এই নামে অন্য কোন সমবায় সমিতি নাই বা অন্য কোন সমিতির সাথে দ্বন্দ্ব সংঘাত হবে না মর্মে প্রত্যয়ন পত্র থাকিতে হইবে। সমিতির কোন প্রতিষ্ঠানের অংগপ্রতিষ্ঠান থাকিতে পারিবে না।</p> <p>১১। প্রস্তাবিত উপ-আইনের ০৩ (তিন) কপি।</p> <p>১২। সাংগঠনিক সভার কার্যবিবরণী।</p> <p>১৩। জমা-খরচ বিবরণীর সাথে শেয়ার ও সঞ্চয় খাতের তালিকা এবং হস্তে মজুত সংরক্ষণ বিষয়ে প্রত্যয়ন থাকিতে হইবে।</p> <p>১৪। সমিতি নিবন্ধনের পর ০১ মাসের মধ্যে যে কোন তফসিলি ব্যাংকে সমিতির নামীয় হিসাব খোলার অঙ্গীকার থাকিতে হইবে।</p> <p>১৫। সাংগঠনিক পর্যায়ের জমা-খরচ বহি, সদস্য রেজিস্টার, শেয়ার ও সঞ্চয় রেজিস্টারের ফটোকপি সংযোজন করিতে হইবে।</p> <p>১৬। সংশ্লিষ্ট নিবন্ধক প্রয়োজনে অতিরিক্ত কাগজপত্র চাহিতে পারিবেন।</p> <p>১৭। কাগজপত্র যথাসম্ভব একই মাপের প্রস্তুত করিতে হইবে। কাটাকাটি, ঘষামাজা এবং ফ্লুইড ব্যবহার বর্জনীয়।</p> | | | | |
| ২. | উপ-আইন সংশোধন | ০৭-৬০ দিন | <p>১। এতদুদ্দেশ্যে আহত সাধারণ সভার কার্যবিবরণী।</p> <p>২। ফরম-৪ মোতাবেক আবেদন।</p> | জেলা সমবায় কার্যালয়/ মেট্রোঃ থানা/ উপজেলা | বিনামূল্যে | জেলা সমবায় অফিসার, ঢাকা। ঠিকানাঃ সমবায় ভবন, প্লট নং-এফ-১০-এ-এফ-১০বি আগারগাঁও, শেরেবাংলা নগর ঢাকা-১২০৭। | যুগ্ম-নিবন্ধক, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, ঢাকা বিভাগ, ঢাকা। ঠিকানাঃ সমবায় ভবন, সমবায় অধিদপ্তর, আগারগাঁও, সিভিক |

| | | | | | | | |
|----|--------------------------|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | | সমবায় কার্যালয়/ ওয়েবপোর্টাল | | ফোন নং-০২-৪৮১২১৬৭২ ই-মেইল- dco_dhaka@yahoo.com | সেক্টর, দ্বিতীয় তলা, ঢাকা। ফোন নং-০২-৯১৪৪৫৪০ ই-মেইল- jr_dhaka@yahoo.com |
| ৩. | প্রশিক্ষণ প্রদান | ০৫-১৫ দিন; ০১ দিন | প্রশিক্ষণের মনোনয়ন আদেশ | জেলা সমবায় কার্যালয়, ঢাকা। | বিনামূল্যে | জেলা সমবায় অফিসার, ঢাকা। ঠিকানাঃ সমবায় ভবন, প্লট নং-এফ- ১০-এ-এফ-১০বি আগারগাঁও, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭। ফোন নং-০২-৪৮১২১৬৭২ ই-মেইল- dco_dhaka@yahoo.com | যুগ্ম-নিবন্ধক, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, ঢাকা বিভাগ, ঢাকা। ঠিকানাঃ সমবায় ভবন, সমবায় অধিদপ্তর, আগারগাঁও, সিভিক সেক্টর, দ্বিতীয় তলা, ঢাকা। ফোন নং-০২-৯১৪৪৫৪০ ই-মেইল- jr_dhaka@yahoo.com |
| ৪. | বার্ষিক বাজেট অনুমোদন | ০৩-০৭ দিন | বার্ষিক সাধারণ সভার কার্যবিবরণী, প্রস্তাবিত বাজেট, বাজেটের যৌক্তিকতা সম্পর্কিত প্রতিবেদন, ক্ষমতাপ্রাপ্ত ব্যক্তি বা ব্যক্তিবর্গের আবেদনপত্র সংযুক্ত করতে হবে। | জেলা সমবায় কার্যালয়, ঢাকা। | বিনামূল্যে | জেলা সমবায় অফিসার, ঢাকা। ঠিকানাঃ সমবায় ভবন, প্লট নং-এফ- ১০-এ-এফ-১০বি আগারগাঁও, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭। ফোন নং-০২-৪৮১২১৬৭২ ই-মেইল- dco_dhaka@yahoo.com | যুগ্ম-নিবন্ধক, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, ঢাকা বিভাগ, ঢাকা। ঠিকানাঃ সমবায় ভবন, সমবায় অধিদপ্তর, আগারগাঁও, সিভিক সেক্টর, দ্বিতীয় তলা, ঢাকা। ফোন নং-০২-৯১৪৪৫৪০ ই-মেইল- jr_dhaka@yahoo.com |
| ৫. | রাজস্ব প্রদান | ১৫-১৮০ দিন | সমিতিতে সংরক্ষিত যাবতীয় রেকর্ডপত্র যাচাইয়ের জন্য নিরীক্ষা অফিসারের নিকট উপস্থাপন করতে হবে। | জেলা সমবায় কার্যালয়, ঢাকা। | নিরীক্ষার ভিত্তিতে সমবায় সমিতিতে নীট লাভ হলে নীট লাভের ১০% সরকারি কোষাগারে ধার্যকৃত অডিট ফি এবং অডিট ফির ওপর ১৫% ভ্যাট সরকারি কোষাগারে জমা প্রদান। | জেলা সমবায় অফিসার, ঢাকা। ঠিকানাঃ সমবায় ভবন, প্লট নং-এফ- ১০-এ-এফ-১০বি আগারগাঁও, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭। ফোন নং-০২-৪৮১২১৬৭২ ই-মেইল- dco_dhaka@yahoo.com | যুগ্ম-নিবন্ধক, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, ঢাকা বিভাগ, ঢাকা। ঠিকানাঃ সমবায় ভবন, সমবায় অধিদপ্তর, আগারগাঁও, সিভিক সেক্টর, দ্বিতীয় তলা, ঢাকা। ফোন নং-০২-৯১৪৪৫৪০ ই-মেইল- jr_dhaka@yahoo.com |

| | | | | | | | |
|----|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ৬. | নির্বাচন কমিটি নিয়োগের মাধ্যমে ব্যবস্থাপনা কমিটি গঠন | নির্বাচন অনুষ্ঠানের অন্ততঃ ৪০ দিন পূর্বে | ১। আবেদনপত্র (নির্বাচন অনুষ্ঠানের অন্ততঃ ৫০ দিন পূর্বে) ২। ব্যবস্থাপনা কমিটির সংশ্লিষ্ট সভার কার্যবিবরণী। | | বিনামূল্যে | জেলা সমবায় অফিসার, ঢাকা। ঠিকানাঃ সমবায় ভবন, প্লট নং-এফ- ১০-এ-এফ-১০বি আগারগাঁও, শেরেবাংলা নগর ঢাকা-১২০৭। ফোন নং-০২-৪৮১২১৬৭২ ই-মেইল- dco_dhaka@yahoo.com | যুগ্ম-নিবন্ধক, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, ঢাকা বিভাগ, ঢাকা। ঠিকানাঃ সমবায় ভবন, সমবায় অধিদপ্তর, আগারগাঁও, সিভিক সেক্টর, দ্বিতীয় তলা, ঢাকা। ফোন নং-০২-৯১৪৪৫৪০ ই-মেইল- jr_dhaka@yahoo.com |
| ৭. | অন্তর্বর্তী ব্যবস্থাপনা কমিটি গঠন | ০৩-০৭ দিন | অন্তর্বর্তী ব্যবস্থাপনা কমিটি গঠনের প্রস্তুত সংক্রান্ত ব্যবস্থাপনা কমিটির রেজুলেশন, ক্ষমতাপ্রাপ্ত ব্যক্তি ও ব্যক্তিবর্গের আবেদনপত্র। | | বিনামূল্যে | জেলা সমবায় অফিসার, ঢাকা। ঠিকানাঃ সমবায় ভবন, প্লট নং-এফ- ১০-এ-এফ-১০বি আগারগাঁও, শেরেবাংলা নগর ঢাকা-১২০৭। ফোন নং-০২-৪৮১২১৬৭২ ই-মেইল- dco_dhaka@yahoo.com | যুগ্ম-নিবন্ধক, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, ঢাকা বিভাগ, ঢাকা। ঠিকানাঃ সমবায় ভবন, সমবায় অধিদপ্তর, আগারগাঁও, সিভিক সেক্টর, দ্বিতীয় তলা, ঢাকা। ফোন নং-০২-৯১৪৪৫৪০ ই-মেইল- jr_dhaka@yahoo.com |
| ৮. | ডিসপুট মামলা; আপিল | ১৫-৯০ দিন | ক) সচিব, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ। খ) নিবন্ধক ও মহাপরিচালক, সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা। গ) সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় যুগ্ম-নিবন্ধক ঘ) সংশ্লিষ্ট উপ-নিবন্ধক (বিচার) ঙ) সংশ্লিষ্ট জেলা সমবায় অফিসার | ১০০/- টাকার কোর্ট ফি সংযুক্ত করতে হবে। | জেলা সমবায় অফিসার, ঢাকা। ঠিকানাঃ সমবায় ভবন, প্লট নং-এফ- ১০-এ-এফ-১০বি আগারগাঁও, শেরেবাংলা নগর ঢাকা-১২০৭। ফোন নং-০২-৪৮১২১৬৭২ ই-মেইল- dco_dhaka@yahoo.com | যুগ্ম-নিবন্ধক, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, ঢাকা বিভাগ, ঢাকা। ঠিকানাঃ সমবায় ভবন, সমবায় অধিদপ্তর, আগারগাঁও, সিভিক সেক্টর, দ্বিতীয় তলা, ঢাকা। ফোন নং-০২-৯১৪৪৫৪০ ই-মেইল- jr_dhaka@yahoo.com | |
| ৯. | অভিযোগ প্রতিকার | নির্ধারিত কোন সময়সীমা বেধে দেয়া নেই তবে ত্রিৎ ব্যবস্থা গ্রহণ করা | সাদা কাগজে অভিযোগের বিবরণীসহ অভিযোগের স্বপক্ষে কাগজপত্র সংযুক্ত করে অভিযোগকারীগণ আবেদন করতে পারে। | | বিনামূল্যে | জেলা সমবায় অফিসার, ঢাকা। ঠিকানাঃ সমবায় ভবন, প্লট নং-এফ- ১০-এ-এফ-১০বি আগারগাঁও, শেরেবাংলা নগর ঢাকা-১২০৭। ফোন নং-০২-৪৮১২১৬৭২ ই-মেইল- dco_dhaka@yahoo.com | যুগ্ম-নিবন্ধক, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, ঢাকা বিভাগ, ঢাকা। ঠিকানাঃ সমবায় ভবন, সমবায় অধিদপ্তর, আগারগাঁও, সিভিক সেক্টর, দ্বিতীয় তলা, ঢাকা। ফোন নং-০২-৯১৪৪৫৪০ ই-মেইল- jr_dhaka@yahoo.com |

| | | | | | | | |
|-----|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | হবে। | | | | | |
| ১০. | অবসায়ন | একবারে সর্বোচ্চ ০১ (এক) বছর এবং সর্বোচ্চ এক বছর করে পঁচবার সময় বাড়ানো যাবে। | ৪৯ খারা অনুযায়ী তদন্ত রিপোর্ট এর কপি, বিশেষ সাধারণ সভার সিদ্ধান্তের সত্যায়িত ছয়ালিপি, নিরীক্ষা প্রতিবেদন, নিবন্ধনের শর্ত ভঙ্গের রেকর্ডপত্র। | | বিনামূল্যে | জেলা সমবায় অফিসার, ঢাকা। ঠিকানাঃ সমবায় ভবন প্লট নং-এফ-১০-এ-এফ-১০বি আগারগাঁও, শেরেবাংলা নগর ঢাকা-১২০৭। ফোন নং-০২-৪৮১২১৬৭২ ই-মেইল- dco_dhaka@yahoo.com | যুগ্ম-নিবন্ধক, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, ঢাকা বিভাগ, ঢাকা। ঠিকানাঃ সমবায় ভবন, সমবায় অধিদপ্তর, আগারগাঁও, সিভিক সেক্টর, দ্বিতীয় তলা, ঢাকা। ফোন নং-০২-৯১৪৪৫৪০ ই-মেইল- jr_dhaka@yahoo.com |
| ১১. | সমবায় সমিতির বিনিয়োগ প্রস্তাব অনুমোদন | নির্ধারিত কোন সময়সীমা বেধে দেয়া নেই। | সাধারণ সভার সিদ্ধান্তের ছয়ালিপি, বিনিয়োগ প্রস্তাব সংক্রান্ত প্রকল্প, এপ্লিমেট, ডিজাইন, সংশ্লিষ্ট স্থানীয় কর্তৃপক্ষের ছাড়পত্র। | | বিনামূল্যে | জেলা সমবায় অফিসার, ঢাকা। ঠিকানাঃ সমবায় ভবন প্লট নং-এফ-১০-এ-এফ-১০বি আগারগাঁও, শেরেবাংলা নগর ঢাকা-১২০৭। ফোন নং-০২-৪৮১২১৬৭২ ই-মেইল- dco_dhaka@yahoo.com | যুগ্ম-নিবন্ধক, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, ঢাকা বিভাগ, ঢাকা। ঠিকানাঃ সমবায় ভবন, সমবায় অধিদপ্তর, আগারগাঁও, সিভিক সেক্টর, দ্বিতীয় তলা, ঢাকা। ফোন নং-০২-৯১৪৪৫৪০ ই-মেইল- jr_dhaka@yahoo.com |
| ১২. | সমবায় সমিতির নিরীক্ষা ফি মওকুফ | নির্ধারিত কোন সময়সীমা বেধে দেয়া নেই। | বার্ষিক বা বিশেষ সাধারণ সভার ছয়ালিপি, আর্থিক বিবরণী এবং ক্ষমতাপ্রাপ্ত ব্যক্তি বা ব্যক্তিবর্গ কর্তৃক দাখিলকৃত আবেদনপত্র। | | বিনামূল্যে | জেলা সমবায় অফিসার, ঢাকা। ঠিকানাঃ সমবায় ভবন প্লট নং-এফ-১০-এ-এফ-১০বি আগারগাঁও, শেরেবাংলা নগর ঢাকা-১২০৭। ফোন নং-০২-৪৮১২১৬৭২ ই-মেইল- dco_dhaka@yahoo.com | যুগ্ম-নিবন্ধক, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, ঢাকা বিভাগ, ঢাকা। ঠিকানাঃ সমবায় ভবন, সমবায় অধিদপ্তর, আগারগাঁও, সিভিক সেক্টর, দ্বিতীয় তলা, ঢাকা। ফোন নং-০২-৯১৪৪৫৪০ ই-মেইল- jr_dhaka@yahoo.com |
| ১৩. | সমবায় সমিতি পরিদর্শন | নির্ধারিত কোন সময়সীমা বেধে দেয়া | নিবন্ধক কর্তৃক চাহিত সমিতির যাবতীয় রেকর্ডপত্র। | | বিনামূল্যে | জেলা সমবায় অফিসার, ঢাকা। ঠিকানাঃ সমবায় ভবন প্লট নং-এফ-১০-এ-এফ-১০বি আগারগাঁও, শেরেবাংলা নগর ঢাকা-১২০৭। | যুগ্ম-নিবন্ধক, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, ঢাকা বিভাগ, ঢাকা। ঠিকানাঃ সমবায় ভবন, সমবায় অধিদপ্তর, আগারগাঁও, সিভিক |

| | | | | | | | |
|-----|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-------------------------------------------|--|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | নেই। | | | | ফোন নং-০২-৪৮১২১৬৭২ ই-মেইল- dco_dhaka@yahoo.com | সেক্টর, দ্বিতীয় তলা, ঢাকা। ফোন নং-০২-৯১৪৪৫৪০ ই-মেইল- jr_dhaka@yahoo.com |
| ১৪. | প্রত্যায়িত নকলের ফি নির্ধারণ | নির্ধারিত কোন সময়সীমা বেধে দেয়া নেই। | যে নকল চাওয়া হয় তার স্বপক্ষে আবেদনপত্র। | | চাহিত প্রতিবেদনের আকার অনুসারে ফি নির্ধারিত হবে। | জেলা সমবায় অফিসার, ঢাকা। ঠিকানাঃ সমবায় ভবন, প্লট নং-এফ- ১০-এ-এফ-১০বি আগারগাঁও, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭। ফোন নং-০২-৪৮১২১৬৭২ ই-মেইল- dco_dhaka@yahoo.com | যুগ্ম-নিবন্ধক, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, ঢাকা বিভাগ, ঢাকা। ঠিকানাঃ সমবায় ভবন, সমবায় অধিদপ্তর, আগারগাঁও, সিভিক সেক্টর, দ্বিতীয় তলা, ঢাকা। ফোন নং-০২-৯১৪৪৫৪০ ই-মেইল- jr_dhaka@yahoo.com |
| ১৫. | জলমহল ইজারায় অংশগ্রহণের প্রত্যয়নপত্র প্রাপ্তি | ০১-০৩ দিন | সমবায় সমিতির আবেদনপত্র। | | বিনামূল্যে | জেলা সমবায় অফিসার, ঢাকা। ঠিকানাঃ সমবায় ভবন, প্লট নং-এফ- ১০-এ-এফ-১০বি আগারগাঁও, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭। ফোন নং-০২-৪৮১২১৬৭২ ই-মেইল- dco_dhaka@yahoo.com | যুগ্ম-নিবন্ধক, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, ঢাকা বিভাগ, ঢাকা। ঠিকানাঃ সমবায় ভবন, সমবায় অধিদপ্তর, আগারগাঁও, সিভিক সেক্টর, দ্বিতীয় তলা, ঢাকা। ফোন নং-০২-৯১৪৪৫৪০ ই-মেইল- jr_dhaka@yahoo.com |