

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মানিকগঞ্জ  
(সংস্থাপন শাখা)  
[www.manikganj.gov.bd](http://www.manikganj.gov.bd)

স্মারক নম্বর : ০৫.৪১.৫৬০০.২০৫.২৫.০১.২৩- ২৬৮

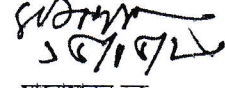
তারিখ : ০২ জ্যৈষ্ঠ, ১৪৩০  
২৬ মে, ২০২৩

বিষয় : প্রশিক্ষণ কোর্সে অংশগ্রহণের জন্য মনোনয়ন।

জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন গণকর্মচারীদের জন্য বাৎসরিক ৬০ ঘণ্টা ব্যাপী প্রশিক্ষণ কর্মসূচির আওতায় জেলা প্রশাসকের কার্যালয় ও এর অধীন কর্মরত ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের সমন্বয়ে বিভিন্ন বিষয়ে অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ-২০২৩ আগামী ২৯ মে, ২০২৩ তারিখ ০১(এক) দিন ব্যাপী জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ট্রেনিং সেন্টারে অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত প্রশিক্ষণে নিম্নবর্ণিত কর্মচারীগণ-কে মনোনয়ন প্রদান করা হলো:

ক্রমিক	কর্মচারীদের নাম ও পদবি	কর্মস্থল
১	২	৩
১	জনাব আ: রাজ্জাক, প্রসেস সার্ভার	জেলা প্রশাসক মহোদয়ের গোপনীয় শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মানিকগঞ্জ।
২	জনাব মো: আমজাদ হোসেন, প্রসেস সার্ভার	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) এর গোপনীয় শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মানিকগঞ্জ।
৩	জনাব গোবিন্দ কুমার শিকদার, প্রসেস সার্ভার	বিজ্ঞ অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট এর গোপনীয় শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মানিকগঞ্জ।
৪	জনাব বিপ্লব কুমার, প্রসেস সার্ভার	আইসিটি শাখা (ফ্রন্ট ডেস্ক), জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মানিকগঞ্জ।
৫	জনাব মো: সারোয়ার উদ্দিন, প্রসেস সার্ভার	সার্টিফিকেট শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মানিকগঞ্জ।
৬	জনাব মো: মানু, প্রসেস সার্ভার	নেজারত শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মানিকগঞ্জ।
৭	জনাব গোবিন্দ চন্দ্র সরকার, দপ্তরী	নেজারত শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মানিকগঞ্জ।
৮	জনাব মোঃ দেলোয়ার হোসেন, অফিস সহায়ক	ট্রেজারী শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মানিকগঞ্জ।
৯	জনাব মোঃ আঃ রউফ, অফিস সহায়ক	রেকর্ডরুম শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মানিকগঞ্জ।
১০	জনাব মোঃ রেজাউল করিম, অফিস সহায়ক	এডিএম কোর্ট, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মানিকগঞ্জ।
১১	জনাব মোঃ আলী আকবর, অফিস সহায়ক	জেএম শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মানিকগঞ্জ।
১২	জনাব মো: কামাল হোসেন, অফিস সহায়ক	আই সিটি শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মানিকগঞ্জ।
১৩	জনাব মো: নজরুল ইসলাম, অফিস সহায়ক	অফিসার্স ডরমেটরীতে কর্মরত, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মানিকগঞ্জ।
১৪	জনাব মো: আ: ছালাম, অফিস সহায়ক	জেলা প্রশাসক মহোদয়ের বাংলো অফিস, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মানিকগঞ্জ।
১৫	জনাব মোঃ আঃ রহিম, অফিস সহায়ক	এডিএম মহোদয়ের গোপনীয় শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মানিকগঞ্জ।
১৬	জনাব বাদল মিয়া, অফিস সহায়ক	নেজারত শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মানিকগঞ্জ।
১৭	জনাব মিরাজ হোসেন, অফিস সহায়ক	এডিসি(আইসিটি)মহোদয়ের গোপনীয় শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মানিকগঞ্জ।
১৮	জনাব এস কে অনিক, অফিস সহায়ক	এডিসি(সার্বিক)মহোদয়ের গোপনীয় শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মানিকগঞ্জ।
১৯	জনাব মো: শাহ আলম, অফিস সহায়ক	ডিডিএলজি মহোদয়ের গোপনীয় শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মানিকগঞ্জ।
২০	জনাব মহসিন মিয়া, অফিস সহায়ক	নেজারত শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মানিকগঞ্জ।
২১	জনাব রবিন মিয়া, অফিস সহায়ক	নেজারত শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মানিকগঞ্জ।
২২	জনাব সুরাইয়া সুলতানা লিজা, অফিস সহায়ক	নেজারত শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মানিকগঞ্জ।
২৩	জনাব ইতি আক্তার, অফিস সহায়ক	নেজারত শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মানিকগঞ্জ।
২৪	জনাব আমিনুল ইসলাম, অফিস সহায়ক	উপজেলা ভূমি অফিস, মানিকগঞ্জ সদর
২৫	জনাব মীর এনামুল হোসেন, অফিস সহায়ক	মহাদেবপুর ইউনিয়ন ভূমি অফিস, শিবালয়, মানিকগঞ্জ
২৬	জনাব মোঃ নজরুল ইসলাম, অফিস সহায়ক	উপজেলা ভূমি অফিস, সিংগাইর, মানিকগঞ্জ
২৭	জনাব মোঃ সাইদুর হোসেন, অফিস সহায়ক	নালী ইউঃ ভূঃ অফিস, ঘিওর, মানিকগঞ্জ সংযুক্তি: উপজেলা ভূমি অফিস, সাটুরিয়া, মানিকগঞ্জ
২৮	জনাব শিল্পী আক্তার, অফিস সহায়ক	উপজেলা ভূমি অফিস, ঘিওর, মানিকগঞ্জ

ক্রমিক	কর্মচারীদের নাম ও পদবি	কর্মস্থল
১	২	৩
২৯	জনাব মো: ওয়াসিম মিয়া, অফিস সহায়ক	জিয়নপুর ইউঃ ভূমি অফিস, দৌলতপুর, মানিকগঞ্জ
৩০	জনাব মো: সাদ্দাম হোসেন, অফিস সহায়ক	গালা ইউনিয়ন ভূমি অফিস, হরিরামপুর



সানোয়ারুল হক  
অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)  
মানিকগঞ্জ

ফোন : ০২৯৯৬৬১০৩৮০

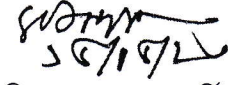
ই-মেইল: [adcmanikganj@mopa.gov.bd](mailto:adcmanikganj@mopa.gov.bd)

স্মারক নম্বর : ০৫.৪১.৫৬০০.২০৫.২৫.০১.২৩-২৩৬

তারিখ : ০২ জ্যৈষ্ঠ, ১৪৩০  
৩৬ মে, ২০২৩

অনুলিপি : সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে এবং কার্যার্থে:

- ১। উপ-পরিচালক, স্থানীয় সরকার, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মানিকগঞ্জ।
- ২। অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব/শিক্ষা ও আইসিটি)/অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মানিকগঞ্জ।
- ৩। উপজেলা নির্বাহী অফিসার.....(সকল), মানিকগঞ্জ।
- ৪। নেজারত ডেপুটি কালেক্টর, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মানিকগঞ্জ।
- ৫। সহকারী কমিশনার (ভূমি).....(সকল), মানিকগঞ্জ।
- ৬। ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, ..... শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মানিকগঞ্জ।
- ৭। ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, আইসিটি শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মানিকগঞ্জ (এ কার্যালয়ের ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য)।
- ৮। সহকারী কমিশনার(গোপনীয়), জেলা প্রশাসক, মানিকগঞ্জ মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য।
- ৯। জেলা একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, মানিকগঞ্জ।
- ১০। উপজেলা হিসাব রক্ষণ অফিসার.....(সকল), মানিকগঞ্জ।
- ১১। জনাব .....
- ১২। অফিস কপি।



অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)  
মানিকগঞ্জ।

গণপজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মানিকগঞ্জ  
সংস্থাপন শাখা  
www.narayanganj.gov.bd

স্মারক নম্বর : ০৫.৪১.৫৬০০.২০৫.২৫.০১.২৩-২৪৪

০৬ জ্যৈষ্ঠ, ১৪৩০  
তারিখ : -----  
৩৭ মে, ২০২৩

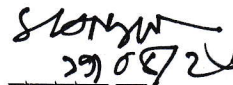
অফিস আদেশ

গণকর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধিপূর্বক জনবান্ধব প্রশাসন গড়ে তুলে দ্রুত সেবা প্রদানের লক্ষ্যে প্রশিক্ষণ অত্যন্ত গুরুত্বপূর্ণ। জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের ০৭ জুন ২০১৬ তারিখের ০৫.০০.০০০০.২০৩.২৫.১৬.৭৯ নম্বর পত্রের প্রেক্ষিতে গণকর্মচারীদের জন্য বাৎসরিক ৬০ ঘন্টাব্যাপী প্রশিক্ষণ কর্মসূচির আওতায় প্রণীত সমন্বিত প্রশিক্ষণ ম্যানুয়েল অনুযায়ী জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের চতুর্থ শ্রেণীর কর্মচারীর নিম্নবর্ণিত সময়সূচি অনুযায়ী প্রশিক্ষণের জন্য মনোনয়ন প্রদান করা হলো।

প্রশিক্ষণের স্থান: জেলা প্রশাসক কার্যালয়ের ট্রেনিং সেন্টার

তারিখ	সময়	পাঠক্রমের বিষয়	মনোনীত কর্মচারীবৃন্দ	প্রশিক্ষকের নাম
২৯/০৫/২ ০২৩	০৯.৩০-১০.৩০টা	গণকর্মচারি শৃঙ্খলা (নিয়মিত হাজিরা) অধ্যাদেশ	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মানিকগঞ্জ এর ৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারীবৃন্দ	জনাব সানোয়ারুল হক, অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), মানিকগঞ্জ।
	১০.৩০- ১১.৩০টা	দাপ্তরিক যন্ত্রপাতির ব্যবহার		জনাব মোছা: সাদিয়া সুলতানা, সহকারী কমিশনার, জেনারেল সার্টিফিকেট শাখা
	১১.৪৫- ১২.৪৫ টা	পরিকার-পরিচ্ছন্নতা		জনাব রিজুা খাতুন, সহকারী কমিশনার, সংস্থাপন শাখা
	১২.৪৫-০২.০০ টা	নামাজ ও মধ্যাহ্ন বিরতি		
	০২.০০-০৩.০০ টা	শৃংখলা ও শান্তিবিষয়ক আলোচনা (শৃংখলা ও আপীল বিধিমালার ভিত্তিতে)		জনাব সাবিহা সুলতানা ডলি, সহকারী কমিশনার, সাধারণ শাখা
	০৩.০০-০৪.০০টা	৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের পোশাক পরিচ্ছদ		জনাব মাহমুদা সুলতানা, সহকারী কমিশনার, স্থানীয় সরকার শাখা

০২। নির্ধারিত তারিখ ও সময়ে বর্ণিত প্রশিক্ষণার্থীদের অংশগ্রহণ এবং প্রশিক্ষণকে প্রশিক্ষণ প্রদানের জন্য অনুরোধ করা হলো।  
প্রশিক্ষণের বিষয়ে সংলেখ (write up) দেয়ার জন্য প্রশিক্ষকগণকে অনুরোধ করা হলো।

  
সানোয়ারুল হক  
অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)  
মানিকগঞ্জ

ফোন : ০২৯৯৬৬১০৩৮০

ই-মেইল: [adcmanikganj@mopa.gov.bd](mailto:adcmanikganj@mopa.gov.bd)

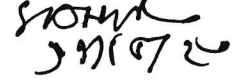
স্মারক নম্বর : ০৫.৪১.৫৬০০.২০৫.২৫.০১.২৩-২৪৪

০৬ জ্যৈষ্ঠ, ১৪৩০  
তারিখ : -----  
৩৭ মে, ২০২৩

অনুলিপি: সদয় জ্ঞাতার্থে:

- ০১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০২। সিনিয়র সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০৩। বিভাগীয় কমিশনার, ঢাকা বিভাগ, ঢাকা।

- ০৫। উপপরিচালক, স্থানীয় সরকার, মানিকগঞ্জ।  
০৬। অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক/রাজস্ব/শিক্ষা ও আইসিটি)/বিজ্ঞ অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, মানিকগঞ্জ।  
০৭। নেজারত ডেপুটি কালেক্টর/রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর/ভূমি অধিগ্রহণ কর্মকর্তা/জে এম শাখা, মানিকগঞ্জ।  
০৮। ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, ..... শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মানিকগঞ্জ।  
০৯। ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, আইসিটি শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মানিকগঞ্জ (এ কার্যালয়ের ওয়েবসাইটে প্রকাশ এবং প্রশিক্ষণ কক্ষে প্রজেক্টর সরবরাহ ও ব্যবস্থাপনা করার জন্য)।  
১০। সহকারী কমিশনার(গোপনীয়), জেলা প্রশাসক, মানিকগঞ্জ মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য।  
১১। জেলা একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, মানিকগঞ্জ।  
১২। উপজেলা হিসাব রক্ষণ অফিসার, .....(সকল), মানিকগঞ্জ।  
১৩। অফিস কপি।



অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)  
মানিকগঞ্জ।