

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়
মানিকগঞ্জ
(আইসিটি শাখা)
www.manikganj.gov.bd

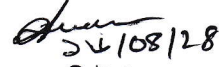
স্মারক নম্বর : ০৫.৩০.৫৬০০.২১১.০১.০০৫.২৩- ২৪

০৬ বৈশাখ ১৪৩১
তারিখ : -----
২৬ এপ্রিল ২০২৪

বিষয় : জেলা পর্যায়ে ৪৫ তম জাতীয় বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি সপ্তাহ -২০২৪ উদযাপনের লক্ষ্যে ৪৫ তম বিজ্ঞান মেলা এবং ৮ম বিজ্ঞান অলিম্পিয়াড আয়োজনের নিমিত্তে প্রস্তুতিমূলক সভায় অংশগ্রহণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, আগামী ২৩ এপ্রিল ২০২৪ তারিখ মঙ্গলবার বেলা ১২:০০ ঘটিকায় মানিকগঞ্জ জেলায় জেলা পর্যায়ে ৪৫ তম জাতীয় বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি সপ্তাহ ২০২৪ উদযাপনের লক্ষ্যে ৪৫তম বিজ্ঞান মেলা এবং ৮ম বিজ্ঞান অলিম্পিয়াড আয়োজনের নিমিত্তে জেলা প্রশাসকের সম্মেলন কক্ষে একটি প্রস্তুতিমূলক সভা অনুষ্ঠিত হবে।

উক্ত প্রস্তুতিমূলক সভায় অংশগ্রহণ করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।



(মেহদি ইমাম)

সহকারী কমিশনার (আইসিটি)

মানিকগঞ্জ।

ফোন : ০২৯৯৬৬১০২০২

ই-মেইল : acictmanikganjmail@gmail.com

প্রাপক :

.....
.....
.....

মানিকগঞ্জ

অনুলিপি :

০১। নেজারত ডেপুটি কালেক্টর (আপ্যায়নের ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধ সহ)

০২। সহকারী কমিশনার (গোপনীয়) মানিকগঞ্জ। (জেলা প্রশাসক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)

০৩। অফিস কপি

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়
মানিকগঞ্জ
(আইসিটি শাখা)
www.manikganj.gov.bd

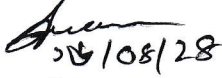
স্মারক নম্বর : ০৫.৩০.৫৬০০.২১১.০১.০০৫.২৩- ২৫

৩১শে বৈশাখ ১৪৩১
তারিখ : -----
২৫ এপ্রিল ২০২৪

বিষয় : জেলা পর্যায়ে ৪৫ তম জাতীয় বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি সপ্তাহ -২০২৪ উদযাপনের লক্ষ্যে ৮ম বিজ্ঞান বিষয়ক কুইজ প্রতিযোগিতা
এবং বিজ্ঞান বিষয়ক সেমিনার আয়োজন এর নিমিত্তে প্রস্তুতিমূলক সভায় অংশগ্রহণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, আগামী ২৩ এপ্রিল ২০২৪ তারিখ মঙ্গলবার বেলা ১২:৩০ ঘটিকায় মানিকগঞ্জ জেলায় জেলা পর্যায়ে ৪৫ তম জাতীয় বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি সপ্তাহ ২০২৪ উদযাপনের লক্ষ্যে ৮ম বিজ্ঞান বিষয়ক কুইজ প্রতিযোগিতা এবং বিজ্ঞান বিষয়ক সেমিনার আয়োজন এর নিমিত্তে জেলা প্রশাসকের সম্মেলন কক্ষে একটি প্রস্তুতিমূলক সভা অনুষ্ঠিত হবে।

উক্ত প্রস্তুতিমূলক সভায় অংশগ্রহণ করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।



(মেহদি ইমাম)

সহকারী কমিশনার (আইসিটি)

মানিকগঞ্জ।

ফোন : ০২৯৯৬৬১০২০২

ই-মেইল : acictmanikganjmail@gmail.com

প্রাপক :

.....
.....
.....

মানিকগঞ্জ

অনুলিপি :

০১। নেজারত ডেপুটি কালেক্টর (আপ্যায়নের ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধ সহ)

০২। সহকারী কমিশনার (গোপনীয়) মানিকগঞ্জ। (জেলা প্রশাসক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)

০৩। অফিস কপি