

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মানিকগঞ্জ
(রাজস্ব শাখা)
www.manikganj.gov.bd

২৮ ফাল্গুন ১৪৩১

স্মারক নম্বর: ০৫.৩০.৫৬০০.৩০২.২৫.০০৪.২৪-২১৮(৮০)

তারিখ: -----

১৩ মার্চ ২০২৫

নোটিশ

মানিকগঞ্জ জেলার রাজস্ব সংক্রান্ত মাসিক সভাসমূহ আগামী ২৩ মার্চ ২০২৫ খ্রি: তারিখ রবিবার জেলা প্রশাসকের সম্মেলন কক্ষ, মানিকগঞ্জ-এ তাঁর সভাপতিত্বে নিম্নরূপ সময়সূচি অনুযায়ী অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত তারিখ ও সময়ে সম্মানিত সদস্যগণকে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

ক্র:নং	সভাসমূহ	:	সময়
০১	বিজ্ঞ জিপি/ ভিপি কৌসুলি/এজিপিগণের মাসিক সমন্বয় সভা	:	সকাল ০৯.৪৫ মি.
০২	আশ্রয়ণ-২/আশ্রয়ণ প্রকল্প বাস্তবায়ন সম্পর্কিত জেলা টাঙ্কফোর্স কমিটির সভা	:	সকাল ১০.০০ টা.
০৩	আদর্শগ্রাম/গুচ্ছগ্রাম প্রকল্প বাস্তবায়ন সম্পর্কিত জেলা টাঙ্কফোর্স কমিটির সভা	:	সকাল ১০.১৫ মি
০৪	জেলা কৃষি খাস জমি ব্যবস্থাপনা ও বন্দোবস্ত সম্পর্কিত কমিটির সভা	:	সকাল ১০.৩০ মি
০৫	ভূ-সম্পত্তি জবর দখল সম্পর্কিত জেলা কমিটির সভা	:	সকাল ১০.৪০ মি
০৬	জেলা সার্ভে এন্ড সেটেলমেন্ট কমিটির সভা	:	সকাল ১০.৫০ মি
০৭	জেলা নদী রক্ষা কমিটির সভা	:	সকাল ১০.৫৫ মি
০৮	জেলা পানি সম্পদ উন্নয়ন কমিটির সভা	:	সকাল ১১.০০ টা.
০৯	জেলা ডেজড ম্যাটেরিয়াল কমিটির সভা	:	সকাল ১১.১০ মি.
১০	পুরাতন মালামাল/গাছ নিলাম কমিটির সভা	:	সকাল ১১.২০ মি.
১১	জেলা ওয়াকফ উন্নয়ন কমিটির সভা	:	সকাল ১১.৩০ মি.
১২	জেলা রাজস্ব সম্মেলন	:	সকাল ১১.৪৫ মি.
১৩	জেলা কৃষি ঋণ কমিটির সভা	:	দুপুর ৩.০০ টা.


২৩/০৩/২৫

(রেহানা মজুমদার মুক্তি)
রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর
মানিকগঞ্জ

ফোন: ০২-৯৯৬৬১০২৪৩

rdcmanikganj@gmail.com

বিতরণ:

০১। জনাব -----

অনুলিপি:

০২। ভূমি অধিগ্রহণ কর্মকর্তা/নেজারত ডেপুটি কালেক্টর/জেনারেল সার্টিফিকেট অফিসার, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মানিকগঞ্জ।

০৩। সহকারী কমিশনার (ভূমি),-----, মানিকগঞ্জ।

০৪। ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, আর এম/ভিপি/রেকর্ড রুম শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মানিকগঞ্জ।

০৫। সহকারী কমিশনার, আইসিটি শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মানিকগঞ্জ (নোটিশটি ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো)।

০৬। গোপনীয় সহকারী, জেলা প্রশাসক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য।

০৭। গোপনীয় সহকারী, অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক/রাজস্ব/শিক্ষা ও আইসিটি)/বিজ্ঞ অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, মানিকগঞ্জ।