

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়
মাদারীপুর সদর
<http://sadar.madaripur.gov.bd>

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার)

সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময় (ঘণ্টা/দিন/মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	কাগজপত্র/আবেদন ফর্ম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার পদবী) রুম নম্বর, বাংলাদেশের কোড, জেলা ও উপজেলা কোডসহ টেলিফোন/মোবাইল নম্বর, ই-মেইল এড্রেস	উর্দ্ধতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, বাংলাদেশের কোড, জেলা ও উপজেলা কোডসহ টেলিফোন/মোবাইল নম্বর, ই-মেইল এড্রেস
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
বীর মুক্তিযোদ্ধা প্রত্যয়ন	০২(দুই) কার্যদিবস	১। প্রত্যয়নের জন্য আবেদনপত্র ২। অনলাইনের গেজেট ৩। ডিজিটাল সনদের ফটোকপি ৪। মুক্তিযোদ্ধার নাতি নাতনির ক্ষেত্রে তাদের পিতা, মাতা ও নিজের জাতীয় পরিচয়পত্র/জন্ম সনদ	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় মাদারীপুর সদর	বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার মাদারীপুর সদর ০২৪৭৮৮১০৫০৬ +৮৮০১৭৩৩৩৫১৪২১ unomadarpur@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক মাদারীপুর ০২৪৭৮৮১০৭৭৭ dcmadaripur@mopa.gov.bd
ভিপি লীজ নবায়ন অনুমোদন	০৩(তিন) কার্যদিবস	১। উপজেলা ভূমি অফিস থেকে প্রাপ্ত নথি ২। ২০/- টাকার কোর্ট সংযুক্ত আবেদনপত্র ৩। এনআইডি কার্ডের ফটোকপি ৪। পাসপোর্ট সাইজের ছবি ৫। বিগত বছরের ডিসিআর	উপজেলা ভূমি অফিস মাদারীপুর সদর	অনুমোদনের পর সরকার কর্তৃক নির্ধারিত ফি	উপজেলা নির্বাহী অফিসার মাদারীপুর সদর ০২৪৭৮৮১০৫০৬ +৮৮০১৭৩৩৩৫১৪২১ unomadarpur@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক মাদারীপুর ০২৪৭৮৮১০৭৭৭ dcmadaripur@mopa.gov.bd
মহামান্য রাষ্ট্রপতি, মাননীয় প্রধানমন্ত্রী ও মাননীয় সংসদ সদস্যদের ঐচ্ছিক তহবিল হতে প্রাপ্ত বরাদ্দ বিতরণ (প্রাপ্তি সাপেক্ষে)	১৫(পনের) কার্যদিবস	০১। অনুদানপ্রাপ্ত তালিকাভুক্ত ব্যক্তি জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি ০২। নাগরিক সনদপত্র ০৩। পাসপোর্ট সাইজের ছবি	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় মাদারীপুর সদর	বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার মাদারীপুর সদর ০২৪৭৮৮১০৫০৬ +৮৮০১৭৩৩৩৫১৪২১ unomadarpur@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক মাদারীপুর ০২৪৭৮৮১০৭৭৭ dcmadaripur@mopa.gov.bd
প্রয়াত মুক্তিযোদ্ধাদের দাফন খরচ প্রদান নিজ বাড়িতে ৫,০০০/- জেলা সদর হাসপাতালে ৭,০০০/- নিজ বিভাগে ৯,০০০/- অন্য বিভাগে ১৪,৯০০/-	০৩(তিন) কার্যদিবস	১। নির্ধারিতফরমে আবেদন, ২। আবেদনকারীর ফটোকপি, ৩। মৃত মুক্তিযোদ্ধার দাফন কাপনের খরচের ভাউচার ৪। মৃত্যু সনদপত্র ৪। বৈধ ওয়ারিশ সনদ	সাদা কাগজে লিখিত আবেদন	বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার মাদারীপুর সদর ০২৪৭৮৮১০৫০৬ +৮৮০১৭৩৩৩৫১৪২১ unomadarpur@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক মাদারীপুর ০২৪৭৮৮১০৭৭৭ dcmadaripur@mopa.gov.bd

সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময় (ঘণ্টা/দিন/মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	কাগজপত্র/আবেদন ফর্ম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্ম কর্তা (কর্ম কর্তার পদবী) রুম নম্বর, বাংলাদেশের কোড, জেলা ও উপজেলা কোডসহ টেলিফোন/মোবাইল নম্বর, ই-মেইল এড্রেস	উর্দ্ধতন কর্ম কর্তার পদবী, রুম নম্বর, বাংলাদেশের কোড, জেলা ও উপজেলা কোডসহ টেলিফোন/মোবাইল নম্বর, ই-মেইল এড্রেস
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
হাট বাজার ইজারা প্রদান জলমহাল	১লা মাঘ হতে ৩০ শে চৈত্র	সিডিউল মূল্য, ব্যাংক ড্রাফটসহ প্রয়োজনীয় কাগজপত্র থাকতে হবে	জেলা প্রশাসকের কার্য লিঃ ভূমি অফিস, জেলা পরিষদ ও উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্য লয়	সিডিউল মূল্য ইজারা মূল্য ভ্যাট ১৫% আয়কর ৫%	উপজেলা নির্বাহী অফিসার মাদারীপুর সদর ০২৪৭৮৮১০৫০৬ +৮৮০১৭৩৩৩৫১৪২১ unomadarpur@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক মাদারীপুর ০২৪৭৮৮১০৭৭৭ dcmadaripur@mopa.gov.bd
জলমহাল ইজারা প্রদান	১লা মাঘ হতে ৩০ শে চৈত্র	সিডিউল মূল্য, ব্যাংক ড্রাফটসহ প্রয়োজনীয় কাগজপত্র থাকতে হবে	জেলা প্রশাসকের কার্য লয় ভূমি অফিস, জেলা পরিষদ ও উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্য লয়	সিডিউল মূল্য ইজারা মূল্য ভ্যাট ১৫% আয়কর ৫%	উপজেলা নির্বাহী অফিসার মাদারীপুর সদর ০২৪৭৮৮১০৫০৬ +৮৮০১৭৩৩৩৫১৪২১ unomadarpur@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক মাদারীপুর ০২৪৭৮৮১০৭৭৭ dcmadaripur@mopa.gov.bd
ইউপি চেয়ারম্যান/সদস্যগণের সম্মানী ভাতা প্রদান	বরাদ্দপ্রাপ্তি সাপেক্ষে ০৭ (সাত) কার্য দিবস	ব্যাংক হিসাব নম্বর ও জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি	প্রযোজ্য নয়	১০/- টাকা মূল্যমানের রেভিনিউ স্ট্যাম্প	উপজেলা নির্বাহী অফিসার মাদারীপুর সদর ০২৪৭৮৮১০৫০৬ +৮৮০১৭৩৩৩৫১৪২১ unomadarpur@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক মাদারীপুর ০২৪৭৮৮১০৭৭৭ dcmadaripur@mopa.gov.bd
ইউপি দফাদার ও মহল্লাদারদের হাজিরার যাতায়াত ভাতা	ভূমি হস্তান্তর কর ১% জমা হওয়া সাপেক্ষে ০৭(সাত) কার্য দিবস	হাজিরার খাতা ও থানা কর্তৃক প্রেরিত প্রতিবেদন	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্য লয় ও সদর থানা	১০/- টাকা মূল্যমানের রেভিনিউ স্ট্যাম্প	উপজেলা নির্বাহী অফিসার মাদারীপুর সদর ০২৪৭৮৮১০৫০৬ +৮৮০১৭৩৩৩৫১৪২১ unomadarpur@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক মাদারীপুর ০২৪৭৮৮১০৭৭৭ dcmadaripur@mopa.gov.bd
জন্ম/মৃত্যু নিবন্ধনের সংশোধনের আবেদন অনুমোদন	১৫(পনের) কার্য দিবস	১। জন্ম/মৃত্যু নিবন্ধন সংশোধনের নির্ধারিত আবেদন ফর্ম ২। সংশোধনের স্বপক্ষে প্রমাণ স্বরূপ কাগজপত্র	সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদ কার্য লয়	বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার মাদারীপুর সদর ০২৪৭৮৮১০৫০৬ +৮৮০১৭৩৩৩৫১৪২১ unomadarpur@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক মাদারীপুর ০২৪৭৮৮১০৭৭৭ dcmadaripur@mopa.gov.bd
মাননীয় সংসদ সদস্যদের ঐচ্ছিক তহবিলের অনুদান বিতরণ (বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে)	১৫(পনের) কার্য দিবস	১। ইউএনও বরাবর আবেদন পত্র ২। এনআইডি কার্ডে রফটোকপি ৩। ১০ কপি ছবি ৪। নাগরিক সনদের ফটোকপি	প্রযোজ্য নয়	বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার মাদারীপুর সদর ০২৪৭৮৮১০৫০৬ +৮৮০১৭৩৩৩৫১৪২১ unomadarpur@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক মাদারীপুর ০২৪৭৮৮১০৭৭৭ dcmadaripur@mopa.gov.bd

সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময় (ঘণ্টা/দিন/মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	কাগজপত্র/আবেদন ফর্ম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্ম কর্তা (কর্ম কর্তার পদবী) রুম নম্বর, বাংলাদেশের কোড, জেলা ও উপজেলা কোডসহ টেলিফোন/মোবাইল নম্বর, ই-মেইল এড্রেস	উর্দ্ধতন কর্ম কর্তার পদবী রুম নম্বর, বাংলাদেশের কোড, জেলা ও উপজেলা কোডসহ টেলিফোন/মোবাইল নম্বর, ই-মেইল এড্রেস
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
এনজিও সম্পর্কিত প্রত্যয়ন	০৩ (তিন) কার্য দিবস	১। প্রত্যয়নের জন্য আবেদনপত্র ২। এনজিও বিষয়ক ব্যুরো কর্তৃক প্রণীত নির্ধারিতফর্মে আবেদন ৩। সংশ্লিষ্ট সংস্থার প্রয়োজনীয় রেকর্ড পত্রপ্রদর্শন ৪। সংশ্লিষ্ট কাজের বাস্তবায়ন সম্পর্কিত ডকুমেন্ট	এনজিও অ্যাফেয়ার্স ব্যুরো email: naffairsb@yahoo.com Web: www.ngoab.gov.bd	বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার মাদারীপুর সদর ০২৪৭৮৮১০৫০৬ +৮৮০১৭৩৩৩৫১৪২১ unomadariপুর@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক মাদারীপুর ০২৪৭৮৮১০৭৭৭ dcmadariপুর@mopa.gov.bd
শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের ম্যানেজিং কমিটি গঠনের জন্য প্রিজাইডিং অফিসার নিয়োগ	০৩ (তিন) কার্য দিবস	১। স্কুলের প্যাডে প্রধান শিক্ষকের আবেদন ২। পূর্ব বর্তী কমিটি গঠন ও মেয়াদের কাগজের সত্যায়িত কপি	প্রযোজ্য নয়	বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার মাদারীপুর সদর ০২৪৭৮৮১০৫০৬ +৮৮০১৭৩৩৩৫১৪২১ unomadariপুর@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক মাদারীপুর ০২৪৭৮৮১০৭৭৭ dcmadariপুর@mopa.gov.bd
শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের এডহক কমিটির অভিভাক সদস্য মনোনয়ন	০৩ (তিন) কার্য দিবস	১। স্কুলের প্যাডে আবেদন ২। প্রস্তাবিত ৩ জন অভিভাবকের নামের তালিকা ৩। বোর্ডের অনুমতিপত্রসহ নির্ধারিত ফরমে তথ্যসরবরাহ	প্রযোজ্য নয়	বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার মাদারীপুর সদর ০২৪৭৮৮১০৫০৬ +৮৮০১৭৩৩৩৫১৪২১ unomadariপুর@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক মাদারীপুর ০২৪৭৮৮১০৭৭৭ dcmadariপুর@mopa.gov.bd
জে.এস.সি/এস.এস.সি পরীক্ষা নতুন কেন্দ্র স্থাপন বিষয়ে মতামত প্রদান	১৫(পনের) কার্য দিবস	১। সংশ্লিষ্ট বিদ্যালয়ের প্যাডে আবেদন ২। নতুন কেন্দ্র স্থাপন সংক্রান্ত প্রয়োজনীয় সকল কাগজপত্র প্রদর্শন	প্রযোজ্য নয়	বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার মাদারীপুর সদর ০২৪৭৮৮১০৫০৬ +৮৮০১৭৩৩৩৫১৪২১ unomadariপুর@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক মাদারীপুর ০২৪৭৮৮১০৭৭৭ dcmadariপুর@mopa.gov.bd
প্রাথমিক ও মাধ্যমিক বিদ্যালয় ও মাদ্রাসার শিক্ষক ও ছাত্র-ছাত্রীদের বনভোজনের যাওয়ার অনুমতি	০৩ (তিন) কার্য দিবস	১। স্কুলের প্যাডে প্রধান শিক্ষকের আবেদন ২। ছাত্র-ছাত্রীদের তালিকা ৩। ড্রাইভারের ড্রাইভিং লাইসেন্স এর কপি ৪। গাড়ির ফিটনেসসহ সকল বৈধ কাগজ পত্র ৫। বনভোজন স্পটের পরিচিতি	প্রযোজ্য নয়	বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার মাদারীপুর সদর ০২৪৭৮৮১০৫০৬ +৮৮০১৭৩৩৩৫১৪২১ unomadariপুর@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক মাদারীপুর ০২৪৭৮৮১০৭৭৭ dcmadariপুর@mopa.gov.bd

সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময় (ঘণ্টা/দিন/মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	কাগজপত্র/আবেদন ফর্ম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্ম কর্তা (কর্ম কর্তার পদবী) রুম নম্বর, বাংলাদেশের কোড, জেলা ও উপজেলা কোডসহ টেলিফোন/মোবাইল নম্বর, ই-মেইল এড্রেস	উর্দ্ধতন কর্ম কর্তার পদবী, রুম নম্বর, বাংলাদেশের কোড, জেলা ও উপজেলা কোডসহ টেলিফোন/মোবাইল নম্বর, ই-মেইল এড্রেস
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
গণশুনানীর মাধ্যমে সাধারণ অভিযোগ নিষ্পত্তি	০৭ (সাত) কার্য দিবস	সাদা কাগজের লিখিত আবেদনের মাধ্যমে অভিযোগ	প্রযোজ্য নয়	বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার মাদারীপুর সদর ০২৪৭৮৮১০৫০৬ +৮৮০১৭৩৩৩৫১৪২১ unomadarpur@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক মাদারীপুর ০২৪৭৮৮১০৭৭৭ dcmadaripur@mopa.gov.bd
তথ্য অধিকার আইন ২০০৯ অনুযায়ী চাহিত তথ্য সরবরাহ	আইনের সংশ্লিষ্ট ধারা মোতাবেক	নির্ধারিত ফরমে লিখিত বা ইমেইলের মাধ্যমে আবেদন	১। সংশ্লিষ্ট ওয়েবসাইট ২। স্ব স্ব দপ্তরের দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্ম কর্তা	বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার মাদারীপুর সদর ০২৪৭৮৮১০৫০৬ +৮৮০১৭৩৩৩৫১৪২১ unomadarpur@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক মাদারীপুর ০২৪৭৮৮১০৭৭৭ dcmadaripur@mopa.gov.bd
ইউপি চেয়ারম্যান/সদস্যদের বহিঃ বাংলাদেশ গমনের আবেদন অগ্রায়ণ	০৩ (তিন) কার্য দিবস	০১। নির্ধারিত প্যাডে আবেদন ০২। সভার কার্য বিবরণী ০৩। ছুটির আবেদন ফরম	স্ব স্ব ইউনিয়ন পরিষদ	বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার মাদারীপুর সদর ০২৪৭৮৮১০৫০৬ +৮৮০১৭৩৩৩৫১৪২১ unomadarpur@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক মাদারীপুর ০২৪৭৮৮১০৭৭৭ dcmadaripur@mopa.gov.bd
বয়স্ক ভাতা, বিধবা ও স্বামী পরিত্যক্তা দুঃস্থ মহিলা ভাতা, প্রতিবন্ধী ভাতা এবং প্রতিবন্ধী শিক্ষা বৃত্তি প্রদান সংক্রান্ত	০৩ (তিন) কার্য দিবস	উপজেলা সমাজসেবা অফিস থেকে নথি প্রাপ্তি সাপেক্ষে	প্রযোজ্য নয়	বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার মাদারীপুর সদর ০২৪৭৮৮১০৫০৬ +৮৮০১৭৩৩৩৫১৪২১ unomadarpur@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক মাদারীপুর ০২৪৭৮৮১০৭৭৭ dcmadaripur@mopa.gov.bd
পল্লী সঞ্চয় ব্যাংকে ঋণের আবেদন অনুমোদন	০৩ (তিন) কার্য দিবস	১। আবেদনকারীর ছবি-১ কপি ২। জাতীয় পরিচয়পত্র /জন্ম নিবন্ধন সনদের ফটোকপি-১ কপি ৩। সমিতি ব্যবস্থাপনা কমিটির কার্য বিবরণী	পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক	বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার মাদারীপুর সদর ০২৪৭৮৮১০৫০৬ +৮৮০১৭৩৩৩৫১৪২১ unomadarpur@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক মাদারীপুর ০২৪৭৮৮১০৭৭৭ dcmadaripur@mopa.gov.bd



(মোঃ মাইউদ্দিন)

উপজেলা নির্বাহী অফিসার

মাদারীপুর সদর

ফোনঃ ০২৪৭৮৮১০৫০৬

ফ্যাক্সঃ ০২৪৭৮৮১০৪০৫

unomadarpur@mopa.gov.bd