



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা রিসোর্স সেন্টার
রাইজের, মাদারীপুর।
Email: urcrajo@gmail.com



স্মারক নং - ইউআরসি/রাইজের/মাদারীপুর/২০২৪/ ৮৪


তারিখ: ১৬/০৪/২০২৪ খ্রি.

বিষয় : বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির তৃতীয় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে মহোদয়ের সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে পিটিআই, মাদারীপুর এর অধীনস্থ উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, রাইজের, মাদারীপুর এর ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির তৃতীয় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারী-মার্চ/২৪) প্রতিবেদন মহোদয়ের কার্যালয়ে প্রেরণ করা হলো।

প্রাপক :

সুপারিনটেনডেন্ট
পিটিআই, মাদারীপুর।


১৬/০৪/২৪
মোহাম্মদ ফিরোজ মিয়া
ইন্সট্রাক্টর
উপজেলা রিসোর্স সেন্টার
রাইজের, মাদারীপুর।
মোবাইল : ০১৭১৮-২২৫৬৮৬

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির দ্বিতীয় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন (জানুয়ারী-মার্চ/২০২৪)

সেকশন ৩ কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা (১০০%)	অর্জন	প্রমাণক সহ	মন্তব্য			
১. সর্বজনীন ও বৈষম্যহীন টেকসই মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা সম্প্রসারণ।	২	৩	৪	৫	৬	৭							
			১.১.১. যথাসময়ে প্রশিক্ষণের আয়োজন	তারিখ	তারিখ	৩	৩১ মার্চ	১০০%	হাজিরা রেজিস্টার				
	৩০	১.১	প্রশিক্ষণ কার্যক্রম বাস্তবায়ন	১.১.২. যথাসময়ে উপস্থিতকরণ	তারিখ	তারিখ	৩	৩১ মার্চ	১০০%	হাজিরা রেজিস্টার			
				১.১.৩. প্রয়োজনীয় উপকরণ সরবরাহ	%	সংখ্যা	৩	১০০%	১০০%	হাজিরা রেজিস্টার			
				১.১.৪. প্রশিক্ষণ সমাপ্তকরণ ও সনদপ্রদান	%	সংখ্যা	৩	১০০%	১০০%	হাজিরা রেজিস্টার, ছিরাচিত্র			
				১.২.১. প্রমাপ অনুযায়ী বিদ্যালয় পরিদর্শন ও পাঠ পরীক্ষণ	সংখ্যা	সংখ্যা	৩	১৩টি	৮৭%	পরিদর্শন প্রতিবেদন, অনলাইন পিকচার আপলোড			
				১.২.২. শিক্ষকদের দুর্বলতা চিহ্নিতকরণ	সংখ্যা	সংখ্যা	৩	৫০ জন	১০০%	বিদ্যালয়ের পরিদর্শন বই			
				১.২.৩. পাঠদানে উপকরণের ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	সংখ্যা	৩	৫০ জন	১০০%	বিদ্যালয়ের পরিদর্শন বই			
				১.২.৪. শিক্ষার্থীদের শিখন যাচাই চিহ্নিতকরণ	সংখ্যা	সংখ্যা	৩	১২৫ জন	১০০%	বিদ্যালয়ের পরিদর্শন বই			
				১.২.৫. শিক্ষার্থীদের পড়ার দক্ষতা উন্নয়নে সহায়তা	%	%	৩	১২৫ জন	১০০%	বিদ্যালয়ের পরিদর্শন বই			
(২) মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণ	২০	২.১	প্রাথমিক শিক্ষা	১.২.৬. শিক্ষার্থীদের লেখার দক্ষতা উন্নয়নে সহায়তা	%	%	১২৫ জন	১০০%	বিদ্যালয়ের পরিদর্শন বই				
				২.১.১. বরাদ্দপ্রাপ্ত প্রাথমিক বিদ্যালয় সমূহে প্রাক প্রাথমিক শ্রেণিকক্ষ সজ্জিতকরণ	তারিখ	তারিখ	৩	৮টি	১০০%	বিদ্যালয়ের পরিদর্শন বই			
	২০	২.২	স্যানিটেশন ব্যবস্থা	২.২.১. শিশুদের বহুমুখী কার্যক্রমে সম্পৃক্তকরণ	সমাষ্টি	সংখ্যা	৩	৫০ জন	১০০%	বিদ্যালয়ের দৈনিক সমাবেশ			
				২.২.২. স্যানিটেশন	সমাষ্টি	সংখ্যা	৩	১৫টি	১০০%	-			
				২.৩ সামাজিক উদ্ধকরণ কার্যক্রম	সমাষ্টি	সংখ্যা	৩	২টি	১০০%	ছিরাচিত্র			
				২.৪ কাবিং কার্যক্রম	সমাষ্টি	সংখ্যা	২	৫০ জন	১০০%	ছিরাচিত্র			
				৩.৬. বিভিন্ন দিবস উদযাপন	সমাষ্টি	সংখ্যা	৩	৪টি	১০০%	ছিরাচিত্র			

মোহাম্মদ ফিরোজ মিয়া
 ছিরাচিত্র
 উপজেলা পিসোল পেক্টার
 সেকশন ৩

ক্র.সং.	বিভাগ	কর্মসম্পাদন	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৫টি	১০০%	স্থিতি		
৩। প্রাথমিক শিক্ষা ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন	২০	৩.১. ক্রীড়া ও সাংস্কৃতিক কার্যক্রম	৩.১.১ বঙ্গবন্ধু ও বঙ্গমাতা শেখ ফজিলাতুননেছা মুজিব গোল্ডকাপ প্রাথমিক বিদ্যালয় ফুটবল টুর্নামেন্ট এবং বিদ্যালয়ে সকল ধরনের ক্রীড়া প্রতিযোগিতা আয়োজনে সহযোগিতা	%	%	২	১০০%	১০০%	অফিস নথি	
		৩.১. শিক্ষক ও প্রশিক্ষণ তথ্য	৩.১.১ বিদ্যালয় ভিত্তিক শিক্ষক তথ্য হালনাগাদ	%	%	২	১০০%	১০০%	অফিস নথি	
		৩.২. বৃক্ষরোপন	৩.২.১. ইউআরসির সমুখভাগে দৃষ্টিভঙ্গন বাগান তৈরী	%	%	২	১০০%	১০০%	বাগান	
		৩.৩. নিজ দপ্তরের পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা	৩.৩.১. সকল বিদ্যালয়ে বৃক্ষরোপন নিশ্চিতকরণ	%	%	২	১০০%	১০০%	-	
			৩.৩.২. অফিস ও প্রশিক্ষণ কক্ষ পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা নিশ্চিতকরণ	%	%	২	১০০%	১০০%	-	
			৩.৩.৩. স্বাস্থ্য সম্মত স্যানিটেশন ব্যবস্থা নিশ্চিতকরণ	%	%	২	১০০%	১০০%	-	
			৩.৪. দাপ্তরিক কর্মসম্পাদন	৩.৪.১. উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষের সাথে যোগাযোগ স্থাপন	%	%	২	১০০%	১০০%	অফিস নথি
				৩.৪.২. উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষের পত্রের যথাসময়ে জবাব প্রদান।	%	%	২	১০০%	১০০%	অফিস নথি
				৩.৪.৩. অফিসের নথিপত্র হালনাগাদ নিশ্চিতকরণ	%	%	২	১০০%	১০০%	অফিস নথি
				৩.৫. সভায় অংশগ্রহণ	%	%	২	১০০%	১০০%	ইলেক্ট্রনিক্সের মাধ্যমে সভার রেজুলেশন বহি ও অন্যান্য


 ২৭/০৪/২৪
 মোহাম্মদ হুমায়ুন কবীর
 উপকেন্দ্র পরিচালক
 গণকেন্দ্র, মাদারীপুর।

সেকশন - ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা (১০০%)	অর্জন	প্রমাণক সহ	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	
১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	৩০	১.১ সুশাসন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ১.২. ই-গভর্নেন্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ১.৩. তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ১.৪ অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পন বাস্তবায়ন ১.৫. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	১.১.১ সুশাসন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত ১.২.১ ই-গভর্নেন্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত ১.৩.১. তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত ১.৩.২. অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত ১.৩.৩. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রম পঞ্জিত সমষ্টি সমষ্টি সমষ্টি সমষ্টি	প্রাপ্ত নম্বর সংখ্যা সংখ্যা সংখ্যা সংখ্যা	১০ ১০ ৮ ৩ ৩	১০০% ১০০% ১০০% ১০০% ১০০%	১০০% ১০০% ১০০% ১০০% ১০০%	সভার রেজুলেশন সভার রেজুলেশন - - -	


১৩/০৪/১৪
সিনিয়র অফিসার জিয়া
মোহাম্মদ হুমায়ুন সেতার
কম্পিউটার অফিসার