

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
 জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মাদারীপুর  
 (রাজস্ব শাখা)  
[www.madaripur.gov.bd](http://www.madaripur.gov.bd)

স্মারক নম্বর -০৫.৪১.৫৪০০.১১৫.০২.০৫৯.২৩- ৫২৪

তারিখ : ০৮ আষাঢ় ১৪৩০  
 ১৭ জুন ২০২৩

### পুনঃ নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি

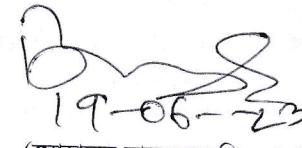
ভূমি মন্ত্রণালয়ের ১৭ জানুয়ারী, ২০২৩ তারিখের ৩১.০০.০০০০.০৮৬.১১.১২২.১২-১৭ নম্বর স্মারকের পরিপ্রেক্ষিতে জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মাদারীপুর এর অধীন রাজস্ব প্রশাসনে নিম্নবর্ণিত শূন্য পদসমূহ পূরণের লক্ষ্যে জাতীয় বেতন ক্ষেল, ২০১৫ অনুযায়ী অস্থায়ী ভিত্তিতে জনবল নিয়োগের জন্য মাদারীপুর জেলার স্থায়ী বাসিন্দাদের নিকট হতে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় কর্তৃক প্রবর্তিত নির্ধারিত ফরমে দরখাস্ত আহবান করা যাচ্ছে।

ক্রমিক নং	পদের নাম	বেতন ক্ষেল	পদের সংখ্যা	ন্যূনতম শিক্ষাগত যোগ্যতা ও অভিজ্ঞতা
১।	নাইজির কাম-ক্যাশিয়ার	টাকা ৯৩০০-২২৪৯০	০১ (এক) টি	ক) উচ্চ মাধ্যমিক বা সমমানের পরীক্ষায় উত্তীর্ণ। খ) কম্পিউটার ওয়ার্ড প্রসেসিং, ডাটা এন্ট্রি, টাইপিংয়ে প্রতি মিনিটে বাংলায় ২০ ও ইংরেজীতে ২০ শব্দ গতি সম্পন্ন হতে হবে।
২।	সার্টিফিকেট সহকারী	টাকা ৯৩০০-২২৪৯০	০১ (এক) টি	ক) উচ্চ মাধ্যমিক বা সমমানের পরীক্ষায় উত্তীর্ণ। খ) কম্পিউটার ওয়ার্ড প্রসেসিং, ডাটা এন্ট্রি, টাইপিংয়ে প্রতি মিনিটে বাংলায় ২০ ও ইংরেজীতে ২০ শব্দ গতি সম্পন্ন হতে হবে।
৩।	সার্টিফিকেট পেশকার	টাকা ৯৩০০-২২৪৯০	০১ (এক) টি	ক) উচ্চ মাধ্যমিক বা সমমানের পরীক্ষায় উত্তীর্ণ। খ) কম্পিউটার ওয়ার্ড প্রসেসিং, ডাটা এন্ট্রি, টাইপিংয়ে প্রতি মিনিটে বাংলায় ২০ ও ইংরেজীতে ২০ শব্দ গতি সম্পন্ন হতে হবে।
৪।	ক্রেডিট চেকিং কাম-সায়রাত সহকারী	টাকা ৯৩০০-২২৪৯০	০৩ (তিনি) টি	ক) উচ্চ মাধ্যমিক বা সমমানের পরীক্ষায় উত্তীর্ণ। খ) কম্পিউটার ওয়ার্ড প্রসেসিং, ডাটা এন্ট্রি, টাইপিংয়ে প্রতি মিনিটে বাংলায় ২০ ও ইংরেজীতে ২০ শব্দ গতি সম্পন্ন হতে হবে।

### শর্তাবলী

- প্রার্থীকে অবশ্যই বাংলাদেশের নাগরিক ও মাদারীপুর জেলার স্থায়ী বাসিন্দা হতে হবে।
- জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় কর্তৃক প্রবর্তিত এক পাতার নির্ধারিত আবেদন ফরমটি [www.madaripur.gov.bd](http://www.madaripur.gov.bd) ওয়েবসাইটে পাওয়া যাবে।
- আবেদন ফরম কম্পিউটারে টাইপ করে/ হাতে পূরণ করতে হবে এবং আবেদন ফরমের নির্ধারিত স্থানে স্ব-হস্তে তারিখসহ স্বাক্ষর প্রদান করতে হবে।
- নির্ধারিত আবেদন ফরমে নির্দেশনা অনুযায়ী প্রয়োজনীয় তথ্য প্রদান করতে হবে।
- বিবাহিত মহিলা প্রার্থীদের ক্ষেত্রে স্বামীর স্থায়ী ঠিকানা উল্লেখ করতে হবে।
- দরখাস্ত আগামী ২০ জুলাই ২০২৩ তারিখ বিকাল ৮:০০ ঘটিকার মধ্যে জেলা প্রশাসক, মাদারীপুর বরাবর ডাকঘোণে পৌছাতে হবে।  
হাতে হাতে কোন দরখাস্ত গ্রহণ করা হবে না।
- জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মাদারীপুরের গত ২৯-১২-২০১৬ তারিখের ০৫.৪১.৫৪০০.১০৮.০৬.০০৭.১৬-৮৭২ নম্বর স্মারক এবং ১৭-০২-২০২১ তারিখের ০৫.৪১.৫৪০০.১১৫.০২.০৫৯.২১-২৯২ নম্বর স্মারকে জারীকৃত নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি মোতাবেক ইতোপূর্বে যারা আবেদন করেছেন তাদের নতুন করে আবেদন করার প্রয়োজন নেই।

- ৮। জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের বিধি-১ শাখার ২২-০৯-২০২২ খ্রি. তারিখের ০৫,০০,০০০০.১৭০,১১,০১৭,২০-১৪৯ নম্বর স্মারক মোতাবেক ২৫-০৩-২০২০ খ্রি. তারিখে যে সকল প্রার্থীর বয়স সর্বোচ্চ বয়সসীমার মধ্যে ছিল সে সকল প্রার্থীও আবেদন করতে পারবেন।
- ৯। আবেদন পত্রের সাথে নিম্নোক্ত কাগজ পত্রাদি সংযুক্ত করতে হবে :
- (ক) প্রার্থীর সম্প্রতি তোলা পাসপোর্ট সাইজের ০৮ (চার) কপি রঙিন ৫×৫ সে.মি. ছবি (১ম শ্রেণির গেজেটেড কর্মকর্তা কর্তৃক সত্যায়িত)।
- (খ) ট্রেজারি চালানের মাধ্যমে পরীক্ষার ফি বাবদ কোড নং-১-০৭৪২-০০০০-২০৩১ সোনালী ব্যাংকের যে কোন শাখায় প্রদেয় ২০০ (দুইশত) টাকার ট্রেজারি চালানের মূল কপি (১ম কপি)।
- (গ) প্রবেশপত্র ইস্যুর সুবিধার্থে পদের নাম ও প্রার্থীর নাম ঠিকানা লিখিত ৬/- টাকার ডাক টিকিট লাগানো ১০"×৪" একটি ফেরত খাম।
- (ঘ) প্রার্থীর বয়স ২০ জুলাই ২০২৩ তারিখে অবশ্যই ১৮ হতে ৩০ বছরের মধ্যে হতে হবে। মুক্তিযোদ্ধার সন্তানের ক্ষেত্রে সরকারি বিধি মোতাবেক সর্বোচ্চ বয়স সীমা ৩২ বৎসর পর্যন্ত শিথিলযোগ্য। তবে মুক্তিযোদ্ধার নাতি/নাতনির ক্ষেত্রে বয়স ৩০ বছর। বয়সের ক্ষেত্রে কোন এফিডেভিট গ্রহণযোগ্য নয়।
- (ঙ) খামের উপর মোটা অক্ষরে পদের নাম ও বিশেষ কোটা (যদি থাকে) এবং বাম পার্শ্বে আবেদনকারীর পূর্ণ নাম ও ঠিকানা স্পষ্ট অক্ষরে লিখতে হবে।
- (চ) বিভাগীয় (চাকুরির প্রার্থীর ক্ষেত্রে প্রযোজ্য) প্রার্থীদের অবশ্যই যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে আবেদন করতে হবে।
- (ছ) লিখিত ও ব্যবহারিক (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) পরীক্ষায় নির্বাচিত প্রার্থীদেরকে মৌখিক পরীক্ষার সময় নিয়োগ বিজ্ঞপ্তিতে ও আবেদনপত্রে উল্লিখিত সকল সনদ ও রেকর্ডপত্রের সত্যায়িত ছায়ালিপি ০১ (এক) সেট মৌখিক পরীক্ষা গ্রহণকারী কর্তৃপক্ষের নিকট জমা দিতে হবে। সত্যায়নের ক্ষেত্রে অবশ্যই সত্যায়নকারী কর্মকর্তার সুস্পষ্ট নাম, পদবী ও সিল ব্যবহার করতে হবে।
- (জ) লিখিত পরীক্ষায় উন্নীর্ণ প্রার্থীগণ মৌখিক পরীক্ষার সময় আবেদন ফরমে উল্লিখিত সকল সনদপত্রের মূলকপি উপস্থাপন করবেন।
- (ঝ) সরকারি নীতিমালা মোতাবেক মুক্তিযোদ্ধার সন্তান/মহিলা/আনসার ভিডিপি/এতিম/শারীরিক প্রতিবন্ধ/উপজাতি প্রার্থীর জন্য কোটা সংক্রান্ত সরকারি বিধি-বিধান অনুসূরণ করা হবে। এ ক্ষেত্রে প্রার্থীকে তার কোটা দাবির সমর্থনে যথাযথ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত সনদপত্রের মূলকপি মৌখিক পরীক্ষার সময় দেখাতে হবে।
- (ঞ) মুক্তিযোদ্ধা/শহীদ মুক্তিযোদ্ধার পুত্র-কন্যা/পুত্র-কন্যার পুত্র-কন্যা হিসেবে আবেদনকারী চাকুরী প্রার্থীকে মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের মাননীয় মন্ত্রী/উপদেষ্টা কর্তৃক স্বাক্ষরিত ও বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা সংসদের উপদেষ্টা মাননীয় প্রধানমন্ত্রী/প্রধান উপদেষ্টা কর্তৃক প্রতিস্বাক্ষরিত মূল সনদপত্র অথবা মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের সচিব কর্তৃক স্বাক্ষরিত এবং মাননীয় মন্ত্রী/উপদেষ্টা কর্তৃক প্রতিস্বাক্ষরিত সাময়িক সনদপত্র মৌখিক পরীক্ষার সময় দেখাতে হবে। এরপে সনদপত্র ব্যতীত অন্য কোন সনদপত্র মুক্তিযোদ্ধা সনদপত্র হিসেবে গ্রহণযোগ্য হবে না।
- (ট) প্রার্থীর সাথে মুক্তিযোদ্ধার সম্পর্ক উল্লেখপূর্বক ১ম শ্রেণির গেজেটেড কর্মকর্তা/ওয়ার্ড কাউন্সিলর/পৌরসভার মেয়ার/ইউপি চেয়ারম্যান কর্তৃক প্রদত্ত প্রত্যয়নপত্র মৌখিক পরীক্ষার সময় দাখিল করতে হবে।
- বিলম্বে প্রাপ্ত দরখাস্ত এবং অসম্পূর্ণ/ক্রটিপূর্ণ দরখাস্ত সরাসরি বাতিল বলে গণ্য হবে।
- ১০। কর্তৃপক্ষ সরকারি বিধি-বিধানের সাথে সাংঘর্ষিক নয় এমনভাবে কোন শর্ত পরিবর্তন বা অতিরিক্ত শর্ত সংযোজন করতে পারবেন।
- ১১। কর্তৃপক্ষ কোন কারণ দর্শনে ব্যতিরেকেই নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি আংশিক বা সম্পূর্ণ বাতিল করার ক্ষমতা সংরক্ষণ করেন।
- ১২। কোন তথ্য গোপন করে ভুল তথ্য প্রদান করে চাকুরীতে নিয়োগপ্রাপ্ত হলে চাকুরী জীবনের যে কোন পর্যায়ে সংশ্লিষ্ট প্রার্থীর নিয়োগাদেশ বাতিল করে তার বিরুদ্ধে আইনানুগ ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।
- ১৩। এ নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি প্রকাশের কারণে কর্তৃপক্ষ পরীক্ষা গ্রহণ কিংবা প্রার্থীত পদে নিয়োগ প্রদান করতে বাধ্য থাকবে না। কর্তৃপক্ষ এ বিজ্ঞপ্তি বাতিল করার অধিকার সংরক্ষণ করেন।
- ১৪। নির্বাচনী পরীক্ষায় অংশগ্রহণের জন্য প্রার্থীকে কোন প্রকার টি/ডি/এ দেওয়া হবে না।



১৭-০৬-২৩  
(মোহাম্মদ মারফুর রাশিদ খান)

জেলা প্রশাসক  
মাদারীপুর  
ফোনঃ ০২৪৭৮৮১০৭৭৭  
dcmadaripur@mopa.gov.bd



স্মারক নম্বর -০৫.৪১.৫৪০০.১০৮.০৬.০০১.২৩- ৫১৪/১৬

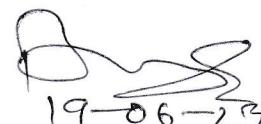
তারিখ : ০৫ আগস্ট ১৪৩০  
১৯ জুন ২০২৩

অনুলিপি সদয় জ্ঞাতার্থে ৪ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

- ১। সিনিয়র সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২। সচিব, ভূমি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৩। চেয়ারম্যান, ভূমি সংস্কার বোর্ড, ১৪১-১৪৩ মতিঝিল বাণিজ্যিক এলাকা, ঢাকা।
- ৪। বিভাগীয় কমিশনার, ঢাকা বিভাগ, ঢাকা।
- ৫। উপ-মহা পুলিশ পরিদর্শক, ঢাকা রেঞ্জ, ঢাকা।
- ৬। উপ-পরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা, ঢাকা অঞ্চল, ঢাকা ও সদস্য, বিভাগীয় নির্বাচন বোর্ড, ঢাকা।
- ৭। সহকারী পরিচালক, পিএসিসি, ঢাকা অঞ্চল, ঢাকা ও বিভাগীয় নির্বাচন বোর্ড, ঢাকা।
- ৮। বিজ্ঞাপন ম্যানেজার, দৈনিক ইন্ডেফাক, ৪০ কাওরান বাজার, ঢাকা-১২১৫ / সম্পাদক, দৈনিক সুবর্ণগ্রাম, মাদারীপুর। তাঁকে উপর্যুক্ত নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি বর্ণিত দৈনিক পত্রিকায় আগামী ২৩ জুন ২০২৩ তারিখের মধ্যে এক বারের জন্য প্রকাশ করে প্রকাশিত পত্রিকার ০৫ (পাঁচ) কপি নিম্নস্বাক্ষরকারী বরাবর প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

অনুলিপি জ্ঞাতার্থে ও বহুল প্রচারের জন্য প্রেরণ করা হলো ৪(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

- ১। জেলা প্রশাসক, ..... (সকল)।
- ২। পুলিশ সুপার, মাদারীপুর।
- ৩। প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, জেলা পরিষদ, মাদারীপুর।
- ৪। সিভিল সার্জন, মাদারীপুর।
- ৫। মেয়র, মাদারীপুর/কালকিনি/শিবচর/রাজৈর পৌরসভা।
- ৬। উপজেলা নির্বাহী অফিসার, মাদারীপুর সদর/কালকিনি/শিবচর/রাজৈর/ডাসার।
- ৭। সহাকারী পরিচালক, জেলা জনশক্তি ও কর্মসংস্থান ব্যৱো, ফরিদপুর।
- ৮। সহকারী কমিশনার (ভূমি), মাদারীপুর সদর/কালকিনি/শিবচর/রাজৈর।
- ৯। নোটিশ বোর্ড।
- ১০। অফিস কপি।



জেলা প্রশাসক  
মাদারীপুর

